



AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.2023/

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTI
ar Aizkraukles novada domes
2023.gada 16.marta sēdes
lēmumu Nr. .. (protokols Nr., p.)

**PAR AIZKRAUKLES NOVADA
MOBILĀS LIETOTNES IZMANTOŠANAS UN
PERSONALIZĒTĀS IEDZĪVOTĀJA KARTES IZSNIEGŠANAS UN LIETOŠANAS
KĀRTĪBU**

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā notiek Aizkraukles novada mobilās lietotnes (turpmāk – Mobilā lietotne) izmantošana un Aizkraukles novada personalizētās iedzīvotāja kartes (turpmāk – Iedzīvotāja karte) izsniegšana un lietošana Aizkraukles novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administratīvajā teritorijā.
2. Mobilā lietotne un Iedzīvotāja karte ir paredzēta personām, kuras ir deklarētas Pašvaldības administratīvajā teritorijā, lai varētu izmantot Noteikumu 20.punktā minētās priekšrocības. Mobilās lietotnes iespējas ierobežotā apjomā var izmantot arī personas, kuras nav deklarētas Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
3. Mobilā lietotne ir lietojumprogrammatūra, kas darbojas viedtālrunos, planšetdatoros, e-lasītājos, u.c. ierīcēs. Lietotne darbojas neatkarīgi no citām ierīcēm vai sistēmām. Mobilo lietotni var lejupielādēt bez maksas App Store (iOS ierīcēm) un Google Play (Android ierīcēm).
4. Iedzīvotāja karte ir personalizēta karte, kuru izsniedz, ja persona nevar vai nevēlas lejupielādēt Mobilo lietotni savā mobilajā vai citās ierīcēs, vai vēlas izmantot plastikāta karti. Uz Iedzīvotāja kartes norādīts QR kods, kartes numurs, personas vārds un uzvārds.
5. Mobilo aplikāciju un Iedzīvotāja karti administrē Aizkraukles novada pašvaldības Administrācija (turpmāk – Administrācija). Iedzīvotāja karte ir Administrācijas īpašums, kas nodots personai lietojumā.
6. Aizkraukles novada Mobilās lietotnes un Iedzīvotāja kartes saņemtie fizisko personu dati tiek apstrādāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) "Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)", Fizisko personu datu apstrādes likuma un citu normatīvo aktu prasībām.
7. Personas datu apstrāde tiek veikta, lai identificētu Mobilās lietotnes un Iedzīvotāja kartes lietotāju un sniegtu lietotāja priekšrocības atbilstoši Noteikumos minētajiem datu apstrādes

nolūkiem, apstrādājot datus pēc iespējas minimālākā apjomā, kāds ir nepieciešams, lai sasniegtu attiecīgo datu apstrādes mērķi, saskaņā ar Pašvaldības Datu privātuma politiku.

II. Iedzīvotāja kartes izsniegšanas kārtība

8. Maksa par Iedzīvotāja kartes izgatavošanu un izsniegšanu personai ir 5 (pieci) *euro*, kas tiek ieskaitīti Pašvaldības budžetā.
9. Lai saņemtu Iedzīvotāja karti, persona iesniedz pieteikumu (turpmāk – Pieteikums), (*1.pielikums*):
 - 9.1. vēršoties kādā no Aizkraukles novada Valsts un pašvaldības vienotajiem klientu apkalpošanas centriem, Aizkraukles novada apvienību pārvaldēm, Skrīveru pagasta pārvaldē vai pagastu pakalpojumu centriem (turpmāk – Apkalpošanas centrs), līdz ņemot:
 - 9.1.1. personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību);
 - 9.1.2. persona, kura iegādājas Iedzīvotāja karti par samaksu – maksājumu apliecinošu dokumentu par samaksas veikšanu (maksājums veicams uz Pašvaldības bankas norēķinu kontu, maksājuma mērķī norādot: Iedzīvotāja karte, personas vārds, uzvārds);
 - 9.1.3. statusu apliecinošu dokumentu no Iedzīvotāja kartes izsniegšanas maksas atbrīvotām personām;
 - 9.1.4. personām līdz 18 gadu vecumam Pieteikumu paraksta tās likumiskais pārstāvis (uzrādot bērna dzimšanas apliecību vai dokumentu, kas apliecina tiesības būt par likumisko pārstāvi);
 - 9.2. elektroniski atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot uz e-pastu: dome@aizkraukle.lv.
10. No Iedzīvotāja kartes pirmreizējās izsniegšanas maksas ir atbrīvoti:
 - 10.1. Pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētās personas līdz 18 gadu vecumam;
 - 10.2. pensionāri, politiski represētas personas, trūcīgas un maznodrošinātas personas, personas ar invaliditāti, daudzbērnu ģimenes (3 un vairāk bērni), Aizkraukles novada Goda pilsoņi.
11. Pirms Pieteikuma reģistrēšanas personalizētās Iedzīvotāju kartes informācijas sistēmā, Apkalpošanas centra darbinieks veic personas iesniegto personas datu atbilstības pārbaudi valsts nozīmes reģistros.
12. Pēc pieteikuma sagatavošanas personalizētās Iedzīvotāju kartes informācijas sistēmā, Apkalpošanas centra darbinieks aktivizē Iedzīvotāja kartes QR kodu un 10 (desmit) darba dienu laikā izsniedz to personai Apkalpošanas centrā, kur noformēts Pieteikums, vai nosūta pieprasījumu Iedzīvotāja kartes izgatavotājam, Iedzīvotāja kartes nosūtīšanai pa pastu uz personas norādīto adresi.
13. Ja tiek konstatēts, ka personas norādītā informācija Pieteikumā nav atbilstoša Noteikumiem, Pašvaldības izpilddirektora vietnieks (prombūtnes laikā Pašvaldības izpilddirektors) pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt Iedzīvotāja karti un informē pieprasītāju par atteikuma iemesliem, norādot pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību.
14. Šo Noteikumu 13.punktā minēto lēmumu var apstrīdēt Aizkraukles novada domē.
15. Iedzīvotāja karti izgatavo un izsniedz bez maksas šādos gadījumos:

- 15.1. iepriekš izsniegtā Iedzīvotāja karte nav tehniskā vai lietošanas kārtībā, kas radusies Administrācijas vainas dēļ un persona to nodod atpakaļ kādā no Apkalpošanas centriem;
- 15.2. Iedzīvotāja kartes nomaiņa nepieciešama sakarā ar personas datu izmaiņām, un iepriekš izsniegtā Iedzīvotāja karte tiek nodota atpakaļ kādā no Apkalpošanas centriem.
16. Ja Iedzīvotāja karte ir nozaudēta, nozagta vai citu iemeslu dēļ netiek nodota atpakaļ kādā no Apkalpošanas centriem nomaiņai, tad par jaunas Iedzīvotāja kartes izgatavošanu veicams maksājums 5 (pieci) *euro* apmērā.
17. Lai atkārtoti saņemtu Iedzīvotāja karti, persona iesniedz Pieteikumu atbilstoši Noteikumu 9.punkta nosacījumiem.

III. Mobilās lietotnes un Iedzīvotāja kartes izmantošanas un lietošanas kārtība

18. Mobilās lietotnes lietotājs ir persona, kura deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā, vai Aizkraukles novada viesis, kurš uzstādījis Mobilo lietotni savā mobilā iekārtā.
19. Ja Mobilo lietotni izmanto persona jaunāka par 13 gadiem, tad par Mobilās lietotnes lejupielādi un izmantošanu atbildīgs ir personas likumiskais pārstāvis.
20. Mobilajā lietotnē paredzēta divu līmeņu autentifikācija:
 - 20.1. personas identifikācija, izmantojot tālruņa numuru, jeb vieglā autentifikācija. Izmantojot šo autentifikāciju, personai nav iespēja izmantot tās Mobilās lietotnes iespējas, kuras ir paredzētas personām, kuras ir deklarētas Pašvaldības administratīvajā teritorijā (var izmantot tikai šo Noteikumu 21.1.2., 21.1.5. un 21.1.8. apakšpunktos noteiktās iespējas);
 - 20.2. personas identifikācija, izmantojot uzticamu identifikācijas līdzekļa sniedzēju – Latvija.lv vienotās pieteikšanās moduli, jeb stingrā autentifikācija, kas sniedz iespēju izmantot visas Mobilās lietotnes iespējas, kuras ir paredzētas personām, kuras ir deklarētas Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
21. Mobilās lietotnes un Iedzīvotāja kartes lietotājiem tiek dotas iespējas:
 - 21.1. izmantojot Mobilo lietotni:
 - 21.1.1. iesniegt ziņojumus Pašvaldībai par dažādām problēmām un saimnieciskiem jautājumiem, un Pašvaldības noteiktajā kārtībā saņemt atbildi;
 - 21.1.2. sazināties ar Pašvaldības iestādēm;
 - 21.1.3. iesniegt iesniegumus Pašvaldībai, izmantojot sagatavotās formas;
 - 21.1.4. saņemt priekšrocības un atlaides Pašvaldības iestādēs un pie sadarbības partneriem;
 - 21.1.5. sekot līdzi Pašvaldības jaunumiem un pasākumiem;
 - 21.1.6. piedalīties aptaujās un publiskajās apspriešanās;
 - 21.1.7. ārkārtas situācijās saņemt brīdinājuma ziņu no Pašvaldības par nepieciešamo rīcību;
 - 21.1.8. uzzināt par tūrisma pakalpojumiem un piedāvājumiem, izmantot interaktīvu Aizkraukles novada tūrisma objektu karti.
 - 21.2. izmantojot Iedzīvotāja karti, saņemt priekšrocības un atlaides Pašvaldības iestādēs un pie Pašvaldības sadarbības partneriem.

22. Mobilo lietotni un Iedzīvotāja karti drīkst lietot tikai tā persona, kuras datus satur tās QR kods.
23. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības Mobilās lietotnes un Iedzīvotāja kartes lietotājam lūgt uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.
24. Ja persona atsakās uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, pakalpojumu sniedzējam ir tiesības atteikt piešķirt noteiktās priekšrocības vai atlaides.
25. Ja Iedzīvotāja kartes lietotājs maina deklarēto adresi, kas ir citas pašvaldības administratīvajā teritorijā, tam ir pienākums nodot Iedzīvotāja karti kādā no Apkalpošanas centriem.
26. Iedzīvotāja kartes atrašanas gadījumā personai ir jāvērsas kādā no Apkalpošanas centriem un tā jānodod Apkalpošanas centra darbiniekam.

IV. Sadarbības partneru un pakalpojumu sniedzēju piedāvājumu iesniegšana par priekšrocībām un atlaidēm Mobilās lietotnes un Iedzīvotāja kartes lietotājiem

27. Mobilās lietotnes un/vai Iedzīvotāja kartes lietotājs saņem Pašvaldības iestāžu noteiktās priekšrocības, atlaides un pakalpojumus.
28. Priekšrocības un atlaides Mobilās lietotnes un/vai Iedzīvotāja kartes lietotājam var piedāvāt jebkurš pakalpojuma sniedzējs, turpmāk – Sadarbības partneris, noslēdzot vienošanos par sadarbību Aizkraukles novada iedzīvotāju Mobilās lietotnes un Iedzīvotāja kartes ietvaros ar Pašvaldību, turpmāk – Vienošanās (*2.pielikums*), un, iesniedzot piedāvājuma pieteikumu, atbilstoši Vienošanās 1.pielikumam.
29. Sadarbības partnerim ir iespēja publicēt informāciju par tā organizētajiem pasākumiem, iesniedzot pieteikumu pasākuma publicēšanai (Vienošanās *2.pielikums*).
30. Vienošanās noslēgšanas procesu organizē Pašvaldības Administrācijas norīkots darbinieks.
31. Pašvaldība izskata Sadarbības partnera piedāvājuma un/vai pasākuma publicēšanas pieteikumu un, ja to akceptē, piedāvājumu un/vai pasākumu publicē Mobilajā lietotnē un Pašvaldības tīmekļvietnē www.aizkraukle.lv.
32. Pašvaldībai ir tiesības atteikt piedāvājuma un/vai pasākuma publicēšanu.

V. Noslēguma jautājums

33. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to izsludināšanas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.

1.pielikums
Aizkraukles novada domes
2023.gada 16.marta
saistošajiem noteikumiem Nr.2023/..

**"Par Aizkraukles novada mobilās lietotnes izmantošanas
un personalizētās iedzīvotāja kartes izsniegšanas un lietošanas
kārtību"**

Aizkraukles novada pašvaldībai

**PIETEIKUMS
AIZKRAUKLES NOVADA IEDZĪVOTĀJA KARTES SAŅEMŠANAI**

1. Informācijas par Iedzīvotāja kartes lietotāju:

Vārds, uzvārds: _____

Personas kods: _____

Deklarētā dzīvesvieta Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā:

2. Informācija par Iedzīvotāja kartes pieteicēju

Vārds, uzvārds: _____

Personas kods: _____

Pārstāvības pamats:

- ☐ Nepilngadīgas personas vecāks/aizbildnis vai pilngadīgas personas aizgādnis
- ☐ Pilnvarotā persona (pilnvaras oriģināls uzrādāms klātienē)

Pārstāvības apliecināošs dokuments (dokumenta nosaukums, numurs, datums, izdevējiestāde):

3. Kontaktinformācija

Tālruna numurs: _____

E-pasta adrese: _____

Informācija: aizpildot pieteikuma laukus par kontaktinformāciju, persona apliecina, ka ir informēta ka uz norādītajiem saziņas kanāliem Pašvaldība var nosūtīt informāciju par Iedzīvotāja kartes derīguma termiņu, izmantošanas nosacījumiem.

4. Informācija par personas statusu (atzīmē pie pieteikuma pirmreizējas aizpildīšanas):

- | | |
|--|---|
| ☐ nepilngadīga persona | ☐ pensionārs |
| ☐ politiski represēta persona | ☐ trūcīga vai maznodrošināta persona |
| ☐ daudzbērnu ģimene | ☐ persona ar invaliditāti |
| ☐ Goda pilsonis | |

5. Iedzīvotāja kartes saņemšanas iemesls:

- | | |
|--|---|
| ☐ pirmreizēja saņemšana | ☐ iepriekš izsniegtā Iedzīvotāja karte nozaudēta, nozagta vai citu iemeslu dēļ netiek nodota Apkalpošanas centrā |
| ☐ iepriekš izsniegtās Iedzīvotāja kartes nomaīņa sakarā ar personas datu izmaiņām | ☐ iepriekš izsniegtā Iedzīvotāja karte nav tehniskā vai lietošanas kārtībā lietotāja vainas dēļ |
| ☐ iepriekš izsniegtā Iedzīvotāja karte nav derīga cita attaisnojoša iemesla dēļ | |

6. Lūgums Iedzīvotāja karti:

- ☐ Izsniegt klātienē
- ☐ Nosūtīt pa pastu uz adresi _____
- _____

7. Parakstot šo pieteikumu, apliecinu, ka:

- 7.1. šajā pieteikumā norādītās ziņas ir patiesas;
- 7.2. esmu iepazinies/usies ar Iedzīvotāja kartes lietošanas kārtību, apņemos tos ievērot;
- 7.3. apņemos Iedzīvotāja karti nenodot lietošanā citām personām;
- 7.4. esmu informēts/ta, ka personas datu apstrāde tiek veikta, lai identificētu Iedzīvotāja kartes lietotāju un sniegtu Iedzīvotāja kartes lietotāja priekšrocības, atbilstoši Noteikumos minētajiem datu apstrādes nolūkiem, apstrādājot datus pēc iespējas minimālākā apjomā, kāds ir nepieciešams, lai sasniegtu attiecīgo datu apstrādes nolūku, saskaņā ar Aizkraukles novada pašvaldības Datu privātuma politiku;
- 7.5. man ir pienākums nomainīt Iedzīvotāja karti, ja mainījušies personas dati;
- 7.6. esmu informēts/ta, ka informācija par Iedzīvotāja kartes noformēšanas, izsniegšanas un lietošanas kārtību ir atrodamā Aizkraukles novada pašvaldības tīmekļvietnē www.aizkraukle.lv.

Pieteikuma iesniedzēja
paraksts, atšifrējums: _____

Datums: _____

8. Informācija par Iedzīvotāja kartes izsniegšanu (aizpilda Pakalpojuma centra darbinieks):

Pieteikuma iesniedzējam izsniegta Aizkraukles novada iedzīvotāja karte ar Nr. _____

Pieteikuma iesniedzējam ir atteikts izsniegt personalizēto viedkarti, jo:

2.pielikums
Aizkraukles novada domes
2023.gada 16.marta
saistošajiem noteikumiem Nr.2023/..

**"Par Aizkraukles novada mobilās lietotnes izmantošanas
un personalizētās iedzīvotāja kartes izsniegšanas un lietošanas kārtību"**

VIENOŠANĀS Nr.____
**par sadarbību Aizkraukles novada iedzīvotāju Mobilās lietotnes un Iedzīvotāja kartes
ietvaros**

Aizkrauklē

Datums

Aizkraukles novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000067986, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, kuras vārdā uz Aizkraukles novada pašvaldības nolikuma pamata rīkojas _____, turpmāk – Pašvaldība, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās _____, personā, kura darbojas _____, turpmāk – Sadarbības partneris, no otras puses,

turpmāk kopā – Puses un katra atsevišķi – Puse, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem, labprātīgi noslēdz šo vienošanos, turpmāk – Vienošanās, nosakot to par saistošu Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarotajām personām un trešajām personām, par sekojošo:

1. Puses vienojas, ka Sadarbības partneris piedāvā dažādas priekšrocības un atlaides Mobilās lietotnes un Iedzīvotāja kartes lietotājam, sagatavojot savus piedāvājumus un iesniedzot Pašvaldībai, saskaņā ar Sadarbības partnera piedāvājuma pieteikuma formu (Vienošanās 1.pielikums).
2. Sadarbības partnerim ir iespēja publicēt informāciju par saviem organizētajiem pasākumiem, iesniedzot Pašvaldībai Sadarbības partnera pieteikumu pasākumu publicēšanai (Vienošanās 2.pielikums).
3. Vienošanās 1. un 2.punktā minētos pieteikumus var iesniegt Pašvaldībā (Lāčplēša ielā 1, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā) vai elektroniski (e-pastā: dome@aizkraukle.lv) atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.
3. Pašvaldība izskata saņemto piedāvājuma un/vai pasākuma pieteikumu un, ja to akceptē, publicē Mobilajā lietotnē un Pašvaldības tīmekļvietnē www.aizkraukle.lv.
4. Sadarbības partnerim pirms atlaides piešķiršanas ir pienākums lūgt personai uzrādīt Mobilās lietotnes QR kodu vai Iedzīvotāja karti, ja atlaide paredzēta tikai personām, kuras ir deklarētas Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
5. Sadarbības partnerim ir tiesības Mobilās lietotnes un Iedzīvotāja kartes lietotājam lūgt uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.
5. Ja persona atsakās uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, Sadarbības partnerim ir tiesības atteikties piešķirt noteiktās priekšrocības vai atlaides.
6. Vienošanās stājas spēkā no brīža, kad to parakstījušas abas Puses.

7. Puses var izbeigt Vienošanas 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi.
8. Jebkurš strīds vai nesaskaņas, kas izriet no Vienošanās, vai skar šo Vienošanas, tās grozīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu, likumību, spēkā esamību vai iztulkošanu (interpretāciju) tiek risināts pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties pārrunu ceļā, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
9. Puses nav atbildīgas par Vienošanās vai darījuma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tai par pamatu ir bijuši nepārvaramas varas (force majeure) apstākļi, ja vien Puses nevienojas citādi. Ar nepārvaramas varas apstākļiem šīs Vienošanās izpratnē saprotamas – dabas stihijas, plūdi, dabas katastrofas, pandēmija, kara stāvoklis valstī vai citi apstākļi, ko Puses nespēja ne paredzēt, ne arī novērst.
10. Abpusēji parakstītā Vienošanās pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Vienošanās noteikumiem. Jebkuri grozījumi Vienošanās stājas spēkā tikai pēc tam, kad tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas Puses.
11. Vienošanās sagatavota latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām kopā ar pielikumiem un parakstīta divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Katra Puse saņem vienu eksemplāru/ Vienošanās sagatavota un parakstīta elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
12. Pielikumā:
 1. Sadarbības partnera piedāvājuma pieteikums uz 1 (vienas) lapas;
 2. Sadarbības partnera pieteikums pasākumu publicēšanai uz 1 (vienas) lapas.

Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība:

Aizkraukles novada pašvaldība
Reģ. Nr.90000074812
Juridiskā adrese: Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle,
Aizkraukles novads, LV-5101
E-pasts: dome@aizkraukle.lv
Tālr.:

Sadarbības partneris:

Nosaukums:
Reģ. Nr.:
Juridiskā adrese:

E-pasts:
Tālr.:

(paraksts)

(paraksts)

SADARBĪBAS PARTNERA PIEDĀVĀJUMA PIETEIKUMS

Sadarbības partnera nosaukums	
Piedāvājuma nosaukums	
Piedāvājuma apraksts (<i>norādot piedāvājuma sākuma un beigu datumu, ja piedāvājums darbojas noteiktu laika periodu</i>)	
Atlaides apjoms	
Attēls (ja ir attiecināms)	

Sadarbības partnera kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)

Paraksts (paraksta atšifrējums):_____

SADARBĪBAS PARTNERA PIETEIKUMS PASĀKUMU PUBLICĒŠANAI

Sadarbības partnera nosaukums	
Pasākuma nosaukums	
Apraksts	
Norises vieta	
Norises laiks	

Sadarbības partnera kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)

Paraksts (paraksta atšifrējums):_____

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

L.Līdums