



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBA

AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Reģ. Nr.90000074812

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV – 5101, tālrunis 65133930, e-pasts: dome@aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr.2017/15

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2017.gada 28.decembra sēdes
lēmuma Nr.285 (protokols Nr.12, 26.§)
3.punktu

AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS BĒRNU TIESĪBU AIZSARDZĪBAS SADARBĪBAS GRUPAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Ministru kabineta 2017.gada 12.septembra noteikumu Nr.545
“Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” 14.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka **Aizkraukles novada pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas** (turpmāk – Sadarbības grupa) mērķi, uzdevumus un tiesības, organizatorisko struktūru un darba organizāciju.
2. Sadarbības grupa ir Aizkraukles novada pašvaldības izveidota konsultatīva koleģiāla institūcija, kas darbojas Aizkraukles novada pašvaldības administratīvajā teritorijā ar mērķi veicināt saskaņotu un koordinētu starpinstitūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzības jomā un īstenot preventijas pasākumus, lai novērstu iespējamus likumpārkāpumus.
3. Sadarbības grupas sastāvu apstiprina Aizkraukles novada dome.
4. Sadarbības grupa funkcionāli ir pakļauta Aizkraukles novada domes priekšsēdētājam.
5. Sadarbības grupas locekļi saņem atalgojumu par piedalīšanos Sadarbības grupas sēdēs (par nostrādātām stundām) Aizkraukles novada domes noteiktajā kārtībā un apmērā.
6. Sadarbības grupa savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, Aizkraukles novada domes saistošos noteikumus, lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.

II. Sadarbības grupas uzdevumi, pienākumi un tiesības

7. Sadarbības grupas pamatzdevumi noteikti Ministru kabineta noteikumos par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā.
8. Sadarbības grupas papildus uzdevumi:
 - 8.1. izteikt priekšlikumus Aizkraukles novada pašvaldībai par bērna attīstībai un audzināšanai, uzvedības korekcijai nepieciešamo pakalpojumu attīstīšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 8.2. īstenot pakāpeniskuma principu darbā ar bērnu, kurš pieļauj pārkāpumus, un viņa ģimeni, lai sociālpsiholoģiskās, pedagoģiskās un administratīvās ietekmēšanas metodes būtu atbilstošas izdarītajiem pārkāpumiem un bērna vecumam.
9. Sadarbības grupas **pienākumi**:
 - 9.1. koordinēt preventīvos pasākumus ar nepilngadīgajiem likumpārkāpējiem;
 - 9.2. koordinēt nepieciešamās palīdzības sniegšanu ģimenēm, kurās nav pietiekami nodrošināta bērnu attīstība un audzināšana, ievērojot bērna labākās intereses;

- 9.3. neizpaust informāciju par fizisko personu datiem, kas kļuvuši zināmi, pildot Sadarbības grupas locekļa pienākumus;
 - 9.4. ievērot konfidencialitātes un profesionālās ētikas principus.
10. Sadarbības grupai ir tiesības:
 - 10.1. pieaicināt sadarbības grupā speciālistus no Ministru kabineta noteikumos par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā minētajām valsts un pašvaldības iestādēm un institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī pieaicināt citus speciālistus vai pieprasīt no viņiem nepieciešamo informāciju Ministru kabineta noteikumos par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā minētajā gadījumā;
 - 10.2. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm problēmsituācijas risināšanai nepieciešamo informāciju;
 - 10.3. uzaicināt uz Sadarbības grupas sanāksmēm bērnus un viņu likumiskos pārstāvjus.

III. Sadarbības grupas organizatoriskā struktūra

11. Sadarbības grupu **8 (astoņu)** locekļu sastāvā veido, tajā iekļaujot pārstāvjus no Ministru kabineta noteikumos par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā minētajām pašvaldības iestādēm, kuru ikdienas pienākumi saistīti ar bērniem vai ģimenēm ar bērniem, un kuriem ir speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.
12. Pārstāvju darbam Sadarbības grupā izvirza attiecīgā iestāde, institūcija vai organizācija.
13. Sadarbības grupas sastāvā ir:
 - 13.1. sadarbības grupas vadītājs;
 - 13.2. sadarbības grupas vadītāja vietnieks;
 - 13.3. sadarbības grupas sekretāre;
 - 13.4. sadarbības grupas locekļi.
14. Sadarbības grupas darbu vada un tās darbu organizē Sadarbības grupas vadītājs, bet Sadarbības grupas vadītāja prombūtnes laikā – Sadarbības grupas vadītāja vietnieks.
15. Sadarbības grupas vadītājs:
 - 15.1. plāno un organizē Sadarbības grupas darbu;
 - 15.2. sagatavo un apstiprina Sadarbības grupas sanāksmju darba kārtību;
 - 15.3. nosaka Sadarbības grupu sanāksmju laiku un datumu un ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu pirms Sadarbības grupas sanāksmes elektroniski nosūta Sadarbības grupas locekļiem informāciju par Sadarbības grupas sanāksmes sasaukšanu un darba kārtībā izskatāmajiem jautājumiem;
 - 15.4. vada Sadarbības grupas sanāksmes;
 - 15.5. paraksta Sadarbības grupas sanāksmju protokolus, korespondenci un citus Sadarbības grupas dokumentus;
 - 15.6. organizē un nodrošina Aizkraukles novada domes lēmumu projektu sagatavošanu jautājumos, kas ir Sadarbības grupas kompetencē.
16. Sadarbības grupas vadītāja vietnieks pilda Sadarbības grupas vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
17. Sadarbības grupas sekretārs:
 - 17.1. pēc Sadarbības grupas vadītāja ierosinājuma, pieaicina uz Sadarbības grupas sanāksmi speciālistus, kuru piedalīšanās Sadarbības grupas sanāksmē ir nepieciešama;
 - 17.2. sadarbības grupas vadītāja uzdevumā izstrādā Sadarbības grupas sanāksmēs izskatāmos materiālus un citus dokumentu projektus;
 - 17.3. veic Sadarbības grupas kontaktpersonas funkcijas;
 - 17.4. protokolē Sadarbības grupas sanāksmes un paraksta Sadarbības grupas sanāksmes protokolu;
 - 17.5. nodrošina informācijas apmaiņu starp Sadarbības grupas locekļiem, ievērojot normatīvo aktu prasības fizisko personu datu aizsardzības jomā;

- 17.6. kārtot Sadarbības grupas lietvedību, nodrošināt dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu Aizkraukles novada pašvaldības arhīvā;
- 17.7. veikt Sadarbības grupas sanāksmju apmeklētības uzskaiti.
18. Sadarbības grupas locekļi:
 - 18.1. piedalās Sadarbības grupas sanāksmēs;
 - 18.2. informē Sadarbības grupu par viņu pārstāvētās iestādes viedokli Sadarbības grupas sanāksmē izskatāmajā jautājumā;
 - 18.3. informē sevis pārstāvēto iestādi par Sadarbības grupas sanāksmē pieņemtajiem lēmumiem;
 - 18.4. sniedz priekšlikumus Sadarbības grupas darba organizācijas uzlabošanai.

IV. Sadarbības grupas darba organizēšana

19. Sadarbības grupas sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā noteikts Ministru kabineta noteikumos par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā.
20. Sadarbības grupa par katru tās kompetencē esošu jautājumu pieņem protokollēmumu par Sadarbības grupas locekļu pārstāvēto iestāžu un institūciju veicamajiem uzdevumiem, ievērojot to kompetenci.
21. Sadarbības grupa protokollēmumus pieņem atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Sadarbības grupas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Sadarbības grupas vadītāja balss.
22. Sadarbības grupa ir lemttiesīga, ja tās sanāksmē piedalās vairāk kā puse no Sadarbības grupas locekļiem.
23. Ja Sadarbības grupas sanāksmē piedalās uzaicinātās personas, par to izdarāms ieraksts Sadarbības grupas sanāksmes protokolā. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību. Pieaicināto personu viedoklim, vērtējumam, atzinumam ir rekomendējošs raksturs.

V. Noslēguma jautājums

24. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē Aizkraukles novada domes 2013.gada 24.jūlija lēmums Nr.182 (protokols Nr.8, 42.§) "Par Aizkraukles novada Starpinstitucionālo komisiju ģimenes lietu jautājumos".

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

L.Līdums