



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBA
AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000074812

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV – 5101, tālrunis 65133930, fakss 65133934, e-pasts: dome@aizkraukle.lv

SĒDES PROTOKOLA IZRAKSTS

Aizkraukles novada Aizkrauklē

2015.gada 25.martā

Lēmums Nr.51 (protokols Nr.4, 6.§)

Par saistošo noteikumu Nr.2015/6

„Par sociālo pakalpojumu sniegšanu Aizkraukles novadā izdošanu

Atklāti balsojot: PAR – 13 balsis (Anita BICKA, Juris BENJAVS, Edgars BRICIS, Armands KASPARĀNS, Guntis KLŪGA, Leons LĪDUMS, Anita OSTROVSKA, Valdis PADOMS, Edgars RATNIEKS, Zane ROMANOVA, Rolands ŠTEINBERGS, Anta TEIVĀNE, Indra VĪKSNA), PRET – nav; ATTURAS – nav, Aizkraukles novada dome **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.2015/6 „**Par sociālo pakalpojumu sniegšanu Aizkraukles novadā**” (*pielikumā*).
2. Saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
3. Ja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumā nav izteikti iebildumi par pieņemto saistošo noteikumu tiesiskumu vai pašvaldībai likuma noteiktajā termiņā atzinums nav nosūtīts, publicēt saistošos noteikumus laikrakstā “Domes Vēstis” un uzlikt novada pašvaldības un Aizkraukles pagasta ēkā redzamā vietā.
4. Noteikt, ka saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā “Domes Vēstis”.
5. Kontroli par šī lēmuma izpildi veikt pašvaldības Kancelejai.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

L.Līdums

IZRAKSTS PAREIZS

Aizkraukles novada pašvaldības
Kancelejas pārzine
Aizkrauklē 2015.gada 26.martā

I.Krēsliņa



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBA AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000074812

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV – 5101, tālrunis 65133930, fakss 65133934, e-pasts: dome@aizkraukle.lv

Aizkraukles novada Aizkrauklē

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.2015/6

APSTIPRINĀTI
ar Aizkraukles novada domes
2015.gada 25.marta
lēmumu Nr.51 (protokols Nr.4, 6.§)

PAR SOCIĀLO PAKALPOJUMU SNIEGŠANU AIZKRAUKLES NOVADĀ

*Izdoti saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 43.panta 3.daļu,
„Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma”
3. panta trešo daļu,
MK 27.05.2003. noteikumiem Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās
rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma
izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta”
6.punktu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Šie saistošie noteikumi nosaka Aizkraukles novada pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu veidus, to piešķiršanas un saņemšanas kārtību, kā arī personu loku, kuras ir tiesīgas saņemt pašvaldības finansētos sociālo pakalpojumus, kā arī lēmumu pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.
2. Tiesības saņemt sociālos pakalpojumus ir personām, kuras ir deklarējušas savu pamata dzīvesvietu Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā, kā arī citām personām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
3. Sociālo pakalpojumu nodrošina Aizkraukles novada Sociālais dienests, (turpmāk – Sociālais dienests) savā darbībā ievērojot pastāvošo likumdošanu un normatīvo aktu prasības un šos noteikumus. Lēmumus par sociālā pakalpojuma piešķiršanu pieņem Aizkraukles novada sociālā dienesta vadītājs.

II. SOCIĀLO PAKALPOJUMU VEIDI

4. Sociālais dienests sniedz vai organizē šādus sociālos pakalpojumus:
 - 4.1. sociālā aprūpe mājās,
 - 4.2. sociālā aprūpe pilngadīgām personām ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā,
 - 4.3. sociālā aprūpe ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā bērniem,
 - 4.4. sociālā rehabilitācija,
 - 4.5. ģimenes asistenta pakalpojums,

4.6. dušas un veļas mazgāšanas pakalpojums

III. SOCIĀLO PAKALPOJUMU SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA

5. Sociālos pakalpojumus persona vai tās likumiskais pārstāvis (turpmāk- persona) pieprasa Aizkraukles novada pašvaldības sociālajā dienestā.
6. Lai saņemtu sociālo pakalpojumu, persona iesniedz:
 - 6.1. rakstisku iesniegumu par vēlamo sociālā pakalpojuma veidu,
 - 6.2. dokumentus saskaņā ar MK 21.04.2008. noteikumu Nr.288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība” noteikto.
7. Sociālais dienests 10 darbadienu laikā pēc iesniegumu un visu dokumentu saņemšanas atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai, pieņem lēmumu piešķirt vai atteikt sociālo pakalpojumu un informē personu par šo lēmumu.
8. Ja pašvaldības administratīvajā teritorijā nav iespēju sniegt attiecīgo sociālo pakalpojumu, sociālais dienests slēdz līgumus ar sociālo pakalpojumu sniedzējiem citās pašvaldībās.
9. Sociālā pakalpojuma izmaksas pilnībā vai daļēji tiek segtas no pašvaldības budžeta, ja ģimene vai personas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām.

IV. SOCIĀLĀ APRŪPE MĀJĀS

10. Tiesības saņemt sociālās aprūpes mājās pakalpojumu par pašvaldības budžeta līdzekļiem ir personām, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām personām un kuras vecuma vai saslimšanas izraisītu funkcionālu traucējumu dēļ nevar patstāvīgi veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, dzīvo vienas vai arī šo personu likumīgie apgādnieki, kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vai kopā dzīvojošās personas objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpes mājās pakalpojumu.
11. Par objektīviem apstākļiem likumīgo apgādnieku, kopā dzīvojošo ģimenes locekļu vai kopā dzīvojošo personu nespējai veikt aprūpi uzskatāmi kāds (kādi) no kritērijiem:
 - 11.1. apgādnieka veselības stāvoklis,
 - 11.2. atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā,
 - 11.3. atkarība no apreibinošām vielām,
 - 11.4. nodarbinātība,
 - 11.5. dzīvesvietas attālums – dzīvo ārpus Latvijas,
 - 11.6. atbilstība trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.
12. Bez noteikumu 10. punktā minētajām personām aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesības saņemt vientuļām personām, kuras vecuma vai saslimšanas izraisītu funkcionālu traucējumu dēļ nevar patstāvīgi veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, dzīvo vienas un kuru ienākumi nepārsniedz valsts normatīvajos aktos noteikto minimālās darba algas apmēru.
13. Sociālās aprūpes mājās pakalpojums ietver pagaidu vai pastāvīgus aprūpētāja pakalpojumus atbilstoši personas individuālajām vajadzībām:
 - 13.1. **pirmā līmeņa** aprūpes mājās pakalpojums paredz aprūpētāja apmeklējumus 20 stundas mēnesī un ietver: dzīvojamo telpu uzkopšana, produktu, medikamentu un saimniecības preču piegāde, veļas nodošana veļas mazgātavā un saņemšana, atkritumu iznešana, komunālo u.c. maksājumu kārtošana pēc vajadzības, ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana, logu mazgāšana divas reizes gadā, pavadona pakalpojumi, palīdzība dokumentu kārtošana, apmeklējumi slimnīcā, pārrunas par nepieciešamo aprūpi;
 - 13.2. **otrā līmeņa** aprūpes mājās pakalpojums paredz aprūpētāja apmeklējumus 30 stundas

mēnesī un ietver pirmā līmeņa aprūpes pakalpojumus un pēc vajadzības: personiskā aprūpe – mazgāšanās, nagu griešana, skūšanās, ķemmēšanās;

- 13.3. **trešā līmeņa** aprūpes mājās pakalpojums paredz aprūpētāja apmeklējumus 40 stundas mēnesī un ietver pirmā un otrā līmeņa aprūpes pakalpojumus un pēc vajadzības: ēdiena pagatavošana, trauku mazgāšana, gultas klāšana;
14. Aprūpes mājās pakalpojumus sniedz aprūpētāji darba dienās, laikā no 8.00 līdz 17.00. Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas laiks tiek saskaņots ar katru aprūpējamo individuāli.
15. Samaksu par aprūpētāja darbu nosaka atbilstoši darba apjomam saskaņā ar Aizkrauķes novada domes lēmumu.
16. Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanas nepieciešamību un aprūpējamās personas atbilstību pakalpojuma saņemšanai, kā arī sniegtā pakalpojuma kvalitātes izvērtēšanu atbildīgais sociālais darbinieks veic vienu reizi gadā vai nepieciešamības gadījumā biežāk, mainoties personas veselības stāvoklim vai citiem apstākļiem.

V. SOCIĀLĀS APRŪPES PAKALPOJUMS ILGSTOŠAS SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS INSTITŪCIJĀ

17. Tiesības saņemt sociālās aprūpes pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā ir personām, kuras vecuma vai saslimšanas izraisītu funkcionālu traucējumu dēļ nevar patstāvīgi veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, un kurām nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās noteikto apjomu un šo personu likumīgie apgādnieki objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpes pakalpojumu.
18. Par objektīviem apstākļiem likumīgo apgādnieku nespējai veikt aprūpi uzskatāmi noteikumu 11. punktā minētie kritēriji.
19. Samaksu par sociālajiem pakalpojumiem persona vai tās likumiskais pārstāvis un/vai pašvaldība veic saskaņā ar MK 27.05.2003. noteikumiem Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta”;
20. Sociālajam dienestam atsevišķos gadījumos ir tiesības noteikt citu personai (ģimenei) vai personas apgādniekam labvēlīgāku pakalpojuma samaksas kārtību, ņemot vērā personas (ģimenes) un/vai personas apgādnieka materiālos resursus.

VI. SOCIĀLĀS APRŪPES PAKALPOJUMS ILGSTOŠAS SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS INSTITŪCIJĀ BĒRNIEM

21. **Ilgstoša** sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem mājokli, pilnu aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa, kā arī pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem.
22. Sociālais pakalpojums tiek piešķirts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
23. **Īslaicīga** sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina terminētu pilnu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju bērniem, kuru ģimenēs krīzes situācijas rezultātā ir bērnu attīstībai nelabvēlīgi apstākļi.
24. Pieprasot šo pakalpojumu, bērnu vecāki vai likumiskais pārstāvis iesniedz sociālajā dienestā iesniegumu un dokumentus, kas pamato šī pakalpojuma nepieciešamību:

- 24.1. psihologa/sociālā darbinieka atzinumu par sociālās rehabilitācijas institūcijā nepieciešamību,
- 24.2. ģimenes ārsta atzinumu par bērna veselības stāvokli un kontrindikāciju neesamību.

VII. SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS

25. Sociālā rehabilitācija ir pasākumu kopums, kas vērsts uz sociālo funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā un iekļauj pakalpojumus personas dzīvesvietā vai sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas institūcijā.
26. Tiesības saņemt pakalpojumu ir personām, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām personām, un personām ar funkcionāliem traucējumiem:
 - 26.1. bērniem, kuri cietuši no vardarbības, un ir saņēmuši sociālās rehabilitācijas pakalpojumus par valsts budžeta līdzekļiem, bet tie ir nepietiekami vai uz šo pakalpojumu saņemšanu par valsts budžeta līdzekļiem ir jāgaida rindā, bet pakalpojums ir nepieciešams nekavējoties.
27. Pakalpojuma saņemšanai jāiesniedz sociālā darbinieka vai cita speciālista (ģimenes ārsta, psihologa, psihiatra, narkologa u.c.) atzinums par sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nepieciešamību;
28. Neizvērtējot ģimenes (personas) materiālo stāvokli, tiesības saņemt šo pakalpojumu ir personām krīzes situācijās (ģimenes locekļa traģiska bojāeja, vardarbība, stihiskas nelaimes u.tml.)
29. Tiesības saņemt sociālās rehabilitācijas pakalpojumu atbalsta un izglītojošo grupu veidā, neizvērtējot ģimenes (personas) materiālo stāvokli, ir personām ar invaliditāti un viņu ģimenes locekļiem, pensijas vecuma personām, ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi un citām personu grupām, kurām tas nepieciešams.
30. Pēc sociālā darbinieka vai iedzīvotāju grupas ierosinājuma sociālais dienests viena mēneša laikā izvērtē šī pakalpojuma nepieciešamību un pieņem lēmumu par sociālās rehabilitācijas pakalpojuma organizēšanu.

VIII. ĢIMENES ASISTENTA PAKALPOJUMS

31. Ģimenes asistenta pakalpojums nodrošina atbalsta sniegšanu un apmācības sociālo prasmju apgūšanā, bērnu aprūpē un audzināšanā, mājsaimniecības vadīšanā.
32. Tiesības saņemt šo pakalpojumu uz laiku līdz 6 mēnešiem ir:
 - 32.1. ģimenēm ar bērniem, kurām nav pietiekamu prasmju un iemaņu bērnu audzināšanā un mājsaimniecības vadīšanā un kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām ģimenēm- līdz 15 stundām nedēļā;
 - 32.2. jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes, kuriem nav pietiekamu prasmju un iemaņu patstāvīgas dzīves uzsākšanai, neizvērtējot ienākumus - līdz 5 stundām nedēļā;
 - 32.3. personām ar garīgā rakstura traucējumiem, kurām nepieciešams atbalsts un apmācība sociālo prasmju apgūšanā, neizvērtējot ienākumus - līdz 25 stundām nedēļā.
33. Ģimenes asistenta pakalpojuma nepieciešamību, kā arī pakalpojuma kvalitātes izvērtēšanu atbildīgais sociālais darbinieks veic vienu reizi gadā vai nepieciešamības gadījumā biežāk.
34. Tiesības sniegt ģimenes asistenta pakalpojumus ir personām, kuras ieguvušas izglītību sociālā darba, sociālās rehabilitācijas, pedagogijas, psiholoģijas un medicīnas jomā, vai kurām ir augstākā, vidējā vai profesionālā vidējā izglītība un pozitīva pieredze un zināšanas bērnu audzināšanā.
35. Samaksu par ģimenes asistenta darbu nosaka atbilstoši darba apjomam saskaņā ar Aizkraukles novada domes lēmumu.

IX. DUŠAS UN VEĻAS MAZGĀŠANAS PAKALPOJUMS

36. Tiesības saņemt dušas un veļas mazgāšanas pakalpojumu par pašvaldības budžeta līdzekļiem ir personām, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām personām, kā arī personām, kuras saņem aprūpes mājās pakalpojumu un:
 - 36.1. kurām dzīvesvietā nav karstā ūdens un nav iespēju pieslēgt veļas mazgājamo mašīnu;
 - 36.2. kurām vecuma vai slimības izraisīto funkcionālu traucējumu dēļ ir grūtības izmazgāt veļu.
37. Mazgāšanās dušā viena persona var saņemt vienu reizi nedēļā. Veļas mazgāšanas pakalpojumu var saņemt viena persona trīs reizes mēnesī.
38. Pakalpojums tiek piešķirts darbspējīgai personai uz 6 mēnešiem, pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti uz 12 mēnešiem.

X. LĒMUMA PAZIŅOŠANA, APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

39. Par pieņemto lēmumu Sociālais dienests informē personu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, norādot lēmuma apstrīdēšanas kārtību. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Aizkraukles novada domē.
40. Aizkraukles novada domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

XI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

41. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.
42. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Aizkraukles novada domes 2007.gada 29.novembra noteikumi Nr.10 “Par sociālo pakalpojumu sniegšanu Aizkraukles novadā.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

L.Līdums

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2015.gada 25.marta
lēmumu nr.51 (protokols Nr.4, 6.§)

**Saistošo noteikumu Nr.2015/6
"Par sociālo pakalpojumu sniegšanu Aizkraukles novadā"
paskaidrojuma raksts**

Izstrādāts saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.¹ pantu

<i>Paskaidrojuma raksta sadaļas</i>	<i>Norādāmā informācija</i>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi pieņemti sakarā ar jaunu sociālo pakalpojumu veidu ieviešanu pašvaldībā un esošo sociālo pakalpojumu pilnveidošanu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības sniegto sociālo pakalpojumu veidus, tiesības saņemt sociālos pakalpojumus un to saņemšanas kārtību. Tiesības saņemt šos pakalpojumus ir personām, kuras ir deklarējušas savu dzīvesvietu un dzīvo Aizkraukles novadā. Pašvaldība par budžeta līdzekļiem sniedz pakalpojumus – sociālā aprūpe mājās, sociālā aprūpe ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pieaugušām personām ar funkcionāliem traucējumiem un pensijas vecuma personām, kā arī bērniem, sociālās rehabilitācijas pakalpojumi – gan institūcijā, gan dzīvesvietā, dušas un veļas mazgāšanas pakalpojums. Jauns sociālā pakalpojuma veids ir ģimenes asistenta pakalpojums, kas nodrošina atbalsta sniegšanu un apmācības sociālo prasmju apgūšanā, bērnu aprūpē un audzināšanā, māsaimniecības vadīšanā. Šāda veida atbalstu var saņemt jaunieši pēc ārpus ģimenes aprūpes, sociālā riska ģimenes ar bērniem, kurām trūkst prasmju un zināšanu gan bērnu audzināšanā, gan māsaimniecības vadīšanā, kā arī personas ar garīga rakstura traucējumiem, kuriem nepietiekamas sociālās prasmes. Saistošie noteikumi nosaka sociālā dienesta lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Ģimenes asistenta pakalpojumu 2015.gadā ir plānots nodrošināt 4 ģimenēm ar bērniem vidēji 8h nedēļā. Nepieciešamais finansējuma apmērs, ja asistenta atalgojuma stundas tarifa likme 6.00 euro (4 x 6 euro x 8h x 24ned.) 4608 euro, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas 23.59% -1087 euro, kopā 5695 euro - 6 mēnešos. Ņemot vērā, ka Aizkraukles novadā pašvaldības sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem 2014.gadā izlietoja 35 257 euro t.i. 5.4% no visiem pašvaldības budžeta izdevumiem sociālā atbalsta pasākumiem un to, ka sociālai palīdzībai izlietoto līdzekļu apjoms samazinās, jo no 2011.gada pakāpeniski samazinās trūcīgo personu skaits (2013.g. - 900 personas, 2014g.-738 personas), asistenta pakalpojuma ieviešana neatstās būtisku ietekmi uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi nerada tiešu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Personas var griezties saistošo noteikumu piemērošanā Aizkraukles novada pašvaldībā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav notikušas.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

L.Līdums