



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBA
AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000074812

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV – 5101, tālrunis 65133930, fakss 65133934, e-pasts: dome@aizkraukle.lv

SĒDES PROTOKOLA IZRAKSTS

Aizkrauklē

2013.gada 31.janvārī

Lēmums Nr.37 (protokols Nr.2, 36.§.)

Par grozījumiem Aizkraukles novada domes

28.01.2010. lēmumā Nr.45 (protokols Nr.2, 37.§.)

“Par Aizkraukles novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskās komisijas Nolikumu”

Pamatojoties uz 16.10.2012. MK noteikumiem Nr.709 „Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām” un novada izglītības, kultūras un sporta komitejas 2013.gada 17.janvāra lēmumu, **atklāti balsojot: PAR – 13 balsis** (Andrejs BEINĀRS, Juris BENJAVS, Ināra ČEIČA, Ināra GAILE, Armands KASPARĀNS, Ilga KRAVALE, Leons LĪDUMS, Anita OSTROVSKA, Valdis PADOMS, Sandra PAUGURE, Aina PODVINSKA, Anta TEIVĀNE, Indra VĪKSNA) PRET – nav; ATTURAS – nav, Aizkraukles novada dome **NOLEMJ:**

1. Grozīt Aizkraukles novada domes 28.01.2010. lēmumā Nr.45 (protokols Nr.2, 37.§.) apstiprināto “Par Aizkraukles novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskās komisijas Nolikumu” un izteikt to šādā redakcijā:
 - 1.1. papildināt 22.punktu ar vārdu „ārsts”;
 - 1.2. 25.1.punktā teikuma daļu „2009.gada 3.novembra noteikumu Nr.1263” aizstāt ar „2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr.709 „Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

(paraksts)

L.Līdums

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2010.gada 28.janvāra sēdes
lēmumu Nr.**45** (protokols Nr.2, 37.§.)

GROZĪTS
ar Aizkraukles novada domes
2013.gada 31.janvāra sēdes
lēmumu Nr.**37** (protokols Nr.2, 36.§.)

AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS PEDAGOĢISKI MEDICĪNISKĀS KOMISIJAS NOLIKUMS

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Aizkraukles novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskā komisija (turpmāk KOMISIJA) atrodas Aizkraukles Izglītības pārvaldes pārziņā.
2. KOMISIJA savas kompetences ietvaros veic bērnu pedagoģiski psiholoģisko un medicīnisko izpēti un attīstības traucējumu diagnosticēšanu, iesaka bērnam piemērotu izglītības programmu.
3. KOMISIJA savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Valsts izglītības satura centra, Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas rekomendācijas un šo Nolikumu.
4. KOMISIJAI ir savs zīmogs.
5. KOMISIJAS funkcijas un uzdevumus nosaka šis Nolikums.
6. KOMISIJA ir tiesīga sniegt pakalpojumus citām pašvaldībām, ja ir noslēgts deleģēšanas līgums šīs funkcijas veikšanai.

II KOMISIJAS GALVENIE UZDEVUMI UN FUNKCIJAS

7. Iesaka vecākiem (aizbildņiem, bāriņtiesai, ja bērns ir ievietots audžuģimenē), kuri rakstiski ir atļāvuši izvērtēt izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni, bērnam piemērotāko izglītības programmu, pamatojoties uz iesniegtajiem pedagoģiski psiholoģiskās un medicīniskās izpētes materiāliem.
8. Sniedz atzinumu par iespēju turpināt izglītību attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošiem izglītojamiem atbilstoši:
 - 8.1. vispārējās pirmsskolas vai pamatizglītības programmai;
 - 8.2. jebkurai speciālās pirmsskolas izglītības programmai;
 - 8.3. speciālās pamatizglītības programmai izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem vai valodas traucējumiem no 1. līdz 4.klasei.
9. Ja nepieciešams, izvērtē jebkura vecuma izglītojamā, kurš izglītojas atbilstoši speciālās izglītības programmai, iespējas turpināt izglītību atbilstoši vispārējās izglītības programmai.

10. Veicina izglītojamo ar garīgās vai fiziskās attīstības traucējumiem, valodas traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, jauktiem attīstības traucējumiem, garīgās veselības traucējumiem vai somatiskām saslimšanām, kā arī izglītojamo ar redzes vai dzirdes traucējumiem integrēšanu un iekļaušanu vispārējās izglītības iestādēs.
11. Konsultē pedagogus, vecākus un citas personas jautājumos, kas saistīti ar speciālo izglītību.
12. Izvērtējot ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izglītojamā spējas, sniedz atzinumu par ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanās nepieciešamību mājās.
13. Analizē attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo izglītības iestāžu pieredzi izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītošanā.
14. Koordinē pašvaldības izglītības iestāžu speciālās izglītības skolotāju, logopēdu un psihologu darbu bērnu izvērtēšanai pirms komisijas.
15. Savā darbībā ievēro valsts komisijas ieteikumus un norādījumus.
16. Nodrošina atbalstu attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm izglītojamo attīstības līmeņa un spēju izvērtēšanā, kā arī izglītojamo ar speciālajām vajadzībām individuālo izglītības plānu sagatavošanā.

III KOMISIJA IR TIESĪGA

17. Ieteikt izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudi ārstniecības iestādē.
18. Nosūtīt izglītojamo uz pārbaudi Valsts komisijā.
19. Uzaicināt piedalīties pašvaldības komisijas darbā ekspertus pedagoģiskos, psiholoģiskos un medicīniskos jautājumos.
20. Pieprasīt no attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm informāciju par pašvaldības komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem.
21. Atbilstoši kompetencei pieņemt lēmumus, kas ir saistoši attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm, un kontrolēt to izpildi.

IV KOMISIJAS SASTĀVS, KOMISIJAS VADĪTĀJA UN KOMISIJAS LOCEKĻU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

22. KOMISIJAS sastāvā ir komisijas vadītājs, klīniskais vai izglītības psihologs, logopēds speciālās izglītības skolotājs un ārsts.
(papildināts ar 31.01.2013. lēmuma Nr.37 (protokols Nr.2, 36.š.) 1.1.punktu)
23. KOMISIJAS sastāvu apstiprina Aizkraukles novada pašvaldība domes sēdē.
24. KOMISIJAS vadītājam nepieciešama kvalifikācija speciālajā pedagoģijā, izglītības psiholoģijā, klīniskajā psiholoģijā, logopēdijā vai pedagoģiskā izglītība un vismaz trīs gadu darba pieredze speciālajā izglītībā.
25. KOMISIJAS vadītāja pienākumi:
 - 25.1. atbildēt par Latvijas Republikas Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr.709 „Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”, Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma, šī Nolikuma un citu izglītības un bērnu aprūpi reglamentējošo aktu ievērošanu un izpildi;
(31.01.2013. lēmuma Nr.37 (protokols Nr.2, 36.š.) redakcijā)

- 25.2. nodrošināt komisiju ar pedagogiskajiem un citiem speciālistiem;
 - 25.3. atbildēt par komisijas slēdzieni un rekomendāciju pareizību, darba rezultātu apkopošanu un analīzi, informācijas saglabāšanu un pieejamību;
 - 25.4. plānot, vadīt un organizēt komisijas darbu, sniegt atskaites Valsts komisijai.
26. KOMISIJAS priekšsēdētāja tiesības:
 - 26.1. noteikt komisijas struktūru, komisijas locekļu pienākumus un tiesības, darba laiku un apjomu;
 - 26.2. organizēt komisijas locekļu kvalifikācijas paaugstināšanu, norīkot uz semināriem;
 - 26.3. organizēt seminārus izglītības iestāžu pedagogiem.
 27. KOMISIJAS locekļu pienākumi:
 - 27.1. ievērot Valsts izglītības satura centra Metodiskās rekomendācijas pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju darba organizēšanai;
 - 27.2. ievērot komisijas nolikumu un īstenot izvirzītos uzdevumus;
 - 27.3. neizpaust konfidenciālu informāciju par klientiem un ievērot pedagogu profesionālās ētikas normas;
 - 27.4. pilnveidot savu profesionālo meistarību;
 - 27.5. ievērot bērnu un vecāku tiesības, ņemt vērā katra bērna vajadzības, apstākļus mājās un mācību iestādē, veselības stāvokli, spējas, pieredzi un domāšanas veidu;
 - 27.6. veidot komisijā labvēlīgu psiholoģisko klimatu.

V LĒMUMU PIENĒMŠANAS KARTĪBA

28. KOMISIJAS sēdes sasauc visu gadu pēc izstrādāta grafika.
29. KOMISIJAS sēdes tiek protokolētas.
30. KOMISIJA ir lemttiesīga ja sēdē piedalās vismaz puse no KOMISIJAS locekļiem.
31. KOMISIJA lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu.
32. Ja balsu skaits ir vienāds, izšķirošā ir KOMISIJAS priekšsēdētāja balss.
33. KOMISIJAS atzinumu var apstrīdēt Valsts pedagoģiski medicīniskajā komisijā

VI FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

34. KOMISIJAS darbs tiek finansēts no Aizkraukles novada pašvaldības budžeta.
35. KOMISIJAS atalgojumu apstiprina Aizkraukles novada pašvaldība dome.

VII GROZĪJUMI NOLIKUMĀ

36. Grozījumus Nolikumā var ierosināt KOMISIJAS vadītājs, Izglītības, kultūras un sporta komiteja, novada dome.
37. Grozījumus nolikumā izdara Aizkraukles novada dome.

VIII KOMISIJAS DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANU

38. KOMISIJAS tiesiskumu nodrošina tās vadītājs, darbību kontrolē pašvaldības priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt domē, iesniedzot sūdzību domes priekšsēdētājam. Aizkraukles novada domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

IX KOMISIJAS REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA

39. Lēmumu par izmaiņām KOMISIJĀ vai likvidāciju pieņem Aizkraukles novada dome.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

(*paraksts*)

V.Plūme