



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBA
AIZKRAUKLES NOVADA SPORTA SKOLA

Reģ. Nr.4571902205

Draudzības krastmala 6, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV – 5101, tālrunis/fakss 65122773, e-pasts: sportask@inbox.lv

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2009.gada 27.augusta sēdes
lēmumu Nr.**237** (protokols Nr.10, 22.§.)
1.punktu

GROZĪTS
ar Aizkraukles novada domes
2012.gada 28.jūnijā
lēmumu Nr.**157** (protokolos Nr.7, 21.§)

ar Aizkraukles novada domes
2013.gada 27.novembra
lēmumu Nr.**303** (protokolos Nr.12, 27.§)

ar Aizkraukles novada domes
2017.gada 28.februāra
lēmumu Nr.**47** (protokolos Nr.2, 11.§)

ar Aizkraukles novada domes
2018.gada 26.aprīļa
lēmumu Nr.**126** (protokolos Nr.5, 23.§)

AIZKRAUKLES NOVADA SPORTA SKOLAS
NOLIKUMS

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītības iestādes nosaukums: „**Aizkraukles novada Sporta skola**” (turpmāk nolikuma tekstā – Sporta skola) ir pašvaldības dibināta izglītības iestāde, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanai.
2. Sporta skolas darbības tiesiskais pamats ir, Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, citi normatīvie akti un Sporta skolas nolikums. Sporta skolas nolikumu apstiprina Aizkraukles novada dome.
3. Sporta skolai ir sava simbolika, noteikta parauga veidlapas. Sporta skola ir tiesīga lietot papildinātā valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni”. Sporta skolai ir savs inventārs, mācību līdzekļi, metodiskā literatūra, sporta forma un apavi, kas nepieciešami specifiska sporta darba veikšanai. Sporta bāzes un darba telpas Sporta skolai nodrošina Aizkraukles novada dome, nepieciešamības gadījumā telpas tiek īrētas.
4. Sporta skola savu darbību veic tiešā Aizkraukles novada domes pārraudzībā. Aizkraukles novada Sporta skola ir Aizkraukles rajona sporta skolas tiesību un saistību pārņēmēja.
5. Aizkraukles novada Sporta skolas juridiskā adrese: Draudzības krastmala 6, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā, LV – 5101.
6. Sporta skolai ir pastarpinātās pārvaldes iestādes statuss.

7. Sporta skola kā organizatoriski – metodiskais centrs veic darbu ar Aizkraukles novada un apkārtnējo novadu, ar kuriem noslēgts sadarbības līgums, sporta treneriem un sporta skolotājiem mācību programmas apguvē un pilnveidošanā, nodarbību kvalitātes, satura, līdzekļu, darba formu un metožu pilnveidošanā, pedagoģiskās meistarības paaugstināšanā, rīko metodiskas nodarbības par mācību vielas apmācības jautājumiem, vada sporta treneru un skolotāju metodiskās apmācības darbu, izstrādā zonālo un Aizkraukles novada sacensību sistēmu, nodrošina novada jaunatnes izlašu komandu startu valsts sacensībās.

II SPORTA SKOLAS DARBĪBAS MĒRĶIS, PAMATVIRZIENS UN PAMATUZDEVUMI

8. Sporta skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības mērķu sasniegšanu – veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta pozitīvo ietekmi indivīda personības veidošanās procesā.
9. Sporta skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība un tās pamatuzdevumi ir:
 - 9.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;
 - 9.2. izglītojoši pedagoģiskais un treniņu darbs ar bērniem un jauniešiem, kura mērķis ir audzēkņu veselības nostiprināšana un sporta meistarības pilnveidošana;
 - 9.3. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizēšanai;
 - 9.4. nodrošināt talantīgākajiem bērniem un jauniešiem augstākās sporta meistarības pilnveidošanas iespējas;
 - 9.5. komplektēt mācību – treniņu grupas, nodrošināt šo grupu darbu, veikt atlasī, sagatavot augstas klases sportistus Latvijas nacionālajām izlasēm;
 - 9.6. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
 - 9.7. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītību;
 - 9.8. nodrošināt organizatoriski metodiskā darba vadību izglītības iestādēs īstenotajām profesionālās ievirzes sporta izglītības programmām;
 - 9.9. nodrošināt organizatoriski metodiskā centra funkcijas mācību iestāžu ārpusstundu sporta darba organizēšanā un metodiskajā vadībā;
 - 9.10. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas attīstību;
 - 9.11. nodrošināt izglītojamiem (turpmāk – audzēkņi) veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību, ko veic sporta skolas sporta ārsts un Sporta medicīnas valsts aģentūra;
 - 9.12. racionāli izmantot izglītībai un medicīniskajai aprūpei piešķirtos finanšu līdzekļus.
10. Sporta skola ir Aizkraukles novada bērnu un jaunatnes sporta – organizatoriski metodiskais centrs un tā galvenie uzdevumi ir:
 - 10.1. talantīgāko audzēkņu sagatavošana sportam vietējiem apstākļiem un tradīcijām atbilstošos sporta veidos, komplektējot sākuma sagatavošanas (SSG), mācību treniņu (MT) un sporta meistarības pilnveidošanas (SMP) grupas, tā nodrošinot iespējas pilnveidot sporta meistarību un augstākās sporta meistarības (ASM) grupas.
(papildināts ar 26.04.2018. lēmuma Nr.126 (protokols Nr.5, 23.§) 1.1.punktu, kas stājas spēkā ar 2018.gada 8.maiju)

- 10.2. sadarbība ar kaimiņu pašvaldībām – novadu domēm, bērnu un jaunatnes reģionālo sporta pasākumu organizēšanā un vietējām sporta tradīcijām atbilstošas sacensību sistēmas veidošanā;
- 10.3 visu Aizkraukles novadā esošo mācību iestāžu ārpusstundu sporta darba koordinēšana un metodiskā vadība.

III ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

11. Sporta skola, saskaņojot ar Aizkraukles novada domi, īsteno licencētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas 9 sporta veidos: basketbols, biatlons, brīvā cīņa, distanču slēpošana, florbols, handbols, orientēšanās sports, vieglatlētika, volejbols.
(26.04.2018. lēmuma Nr.126 (protokols Nr.5, 23.§) redakcijā, kas stājas spēkā ar 2018.gada 8.maiju)

IV IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

12. Izglītības process sporta skolā ietver licencēto profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, metodisko un audzināšanas darbu.
13. Izglītības procesu sporta skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un citi ārējie normatīvie akti. Sporta skola izstrādā iekšējos normatīvos aktus.
14. Profesionālās ievirzes sporta izglītība ir brīvprātīga. Uzņemšana notiek pamatojoties uz Profesionālās izglītības likuma un Sporta skolas audzēkņu uzņemšanas kārtību, atbilstoši IZM noteiktai kārtībai. Audzēkņu uzņemšana Sporta skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likuma 27.panta 9.punktu, atbilstoši IZM noteiktai kārtībai, Sporta skolas izstrādātajiem un Aizkraukles novada domes apstiprinātajiem audzēkņu uzņemšanas noteikumiem. Sporta skolas audzēkņu pārcelšana un izslēgšana no audzēkņu saraksta notiek saskaņā ar Sporta skolas izstrādātajiem pārcelšanas un izslēgšanas noteikumiem:
 - 14.1. audzēkņi Sporta skolā uzņem ar direktora rīkojumu, pēc vecāku iesnieguma, ģimenes vai sporta ārsta atzinuma. Grupas kvalifikāciju, kurā audzēknis tiks ieskaitīts, nosaka treneris un nolemj pedagoģiskā padome, vadoties pēc audzēkņa vecuma, fiziskās attīstības līmeņa pārbaudes (uzņemšanas kontrolnormatīvi, starti valsts mēroga sacensībās) un iepriekšējo sasniegumu analīzes. Sākuma sagatavošanas grupās un mācību treniņu pirmajā gadā uzņem visus attiecīga vecuma audzēkņus bez iestājpārbaudījumiem,
 - 14.2. katram audzēknim tiek iekārtota personas lieta un medicīniskā kartīte, kuras pēc sporta skolas beigšanas vai atskaitīšanas tiek atdotas audzēknim,
 - 14.3. audzēkņi atskaita ar direktora rīkojumu saskaņā ar pedagoģiskās sēdes lēmumu gadījumos:
 - 14.3.1. ja to vēlas vecāki uz iesnieguma pamata;
 - 14.3.2. ja audzēknis neapmeklē 50% nodarbību bez attaisnojoša iemesla;
 - 14.3.3. ja audzēknis rupji pārkāpj iekšējās kārtības un uzvedības noteikumus;
 - 14.3.4. ja audzēknis maina dzīvesvietu;
 - 14.3.5. ja audzēknis nespēj izpildīt mācību programmu;
 - 14.3.6. veselības stāvokļa dēļ pēc ārsta slēdziena.
 - 14.4. audzēkņi pārceļ nākošā mācību gadā uz augstākas kvalifikācijas grupu, ja ir izpildīti mācību procesa organizācijas noteikumi un pārcelšanas kontrolnormatīvi,
 - 14.5. audzēkņi atstāj uz otru gadu tajā pašā līmenī vai zemākā, ja nespēj izpildīt daļu mācību programmas prasību, ir ilgstoši slimojis, neatbilst pēc vecuma vai trenerim nav attiecīgās kvalifikācijas grupas,
 - 14.6. jautājumu par audzēkņu pārcelšanu nākamajā grupā izskata pedagoģiskā padome, par ko Sporta skolas direktors izdod rīkojumu. Sporta skolas pedagoģiskās sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes gadā.

15. Sporta skolā uzņem audzēkņus no 5 līdz 25 gadiem, atbilstoši viņu fiziskajai sagatavotībai. Īpaši talantīgus audzēkņus, augstus sporta rezultātus sasniegušus bērnus un jauniešus, kuri izpilda savai apmācību grupai atbilstošus kontrolnormatīvus, atļauts uzņemt mācību treniņu grupās, neveicot iepriekšējo apmācību etapu.
16. Sporta skolas mācību darbības formas ir:
 - 15.1. teorētiskā sagatavošana;
 - 15.2. mācību treniņu nodarbības;
 - 15.3. individuālās nodarbības;
 - 15.4. mācību treniņu nometnes;
 - 15.5. piedalīšanās sacensībās;
 - 15.6. talantīgāko audzēkņu atlase;
 - 15.5. audzēkņu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšana.
17. Sporta skolas sākuma sagatavošanas (SSG), mācību treniņu (MT), sporta meistarības pilnveidošanas (SMP) un augstākās sporta meistarības (ASM) grupu sastāvu komplektēšana, grupu un pedagogu darba režīma noteikšana notiek atbilstoši licencētajām un akreditētajām sporta izglītības programmām ar kodu 20V 813 00 1 un 30V 813 00 1 basketbolā, biatlonā, brīvajā cīņā, distanču slēpošanā, florbolā, handbolā, orientēšanās sportā, vieglatlētikā, un volejbolā un to nosaka Sporta skolas direktors, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
(26.04.2018. lēmuma Nr.126 (protokols Nr.5, 23.§) redakcijā, kas stājas spēkā ar 2018.gada 8.maiju)
18. Vienas mācību treniņu nodarbības ilgums ir 40 minūtes, un to nosaka Sporta skolas direktors. Treniņu nodarbības notiek saskaņā ar nodarbību grafiku, ko apstiprina Sporta skolas direktors.
19. Mācību treniņu darbu sporta skolā nodrošina sertificēti pedagogi.
20. Audzēkņu tiesību, patstāvības, organizatorisko, kultūras, sporta un pašiniciatīvas iemaņu nodrošināšanai var izveidot sporta skolas audzēkņu pašpārvaldi, kurai ir tiesības iesniegt priekšlikumus izglītības iestādes direktoram.
21. Mācību treniņu darba nepārtrauktības nodrošināšanai, saskaņā ar mācību programmu, mācību brīvlaikā var rīkot treniņu nometnes atbilstoši nometņu darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
22. Veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību sporta skolā un tās rīkotajās sacensībās nodrošina Sporta skolas ārsts un Sporta medicīnas valsts aģentūra.
23. Mācību gads Sporta skolā sākas 1.septembrī un turpinās visu gadu.
24. Audzēkņi, kuri pilnībā apguvuši mācību programmu un Sporta skolu beidz, saņem apliecības par profesionālās ievirzes sporta izglītības iegūšanu.
25. MT, SMP un ASM grupu audzēkņi, kuri sporta meistarības paaugstināšanas nolūkā tiek uzņemti specializētajos sporta centros vai arī iestājas augstākajās mācību iestādēs un nodarbības izvēlētajā sporta veidā vēl turpina, paliek arī iepriekšējā trenera grupās un viņu sasniegumi tiek vērtēti trenera reitingā.
(papildināts ar 26.04.2018. lēmuma Nr.126 (protokols Nr.5, 23.§)1.4.punktu, kas stājas spēkā ar 2018.gada 8.maiju)
26. Aprēķinot nepieciešamos līdzekļus biatlonā, vieglatlētikas daudzciņā un mešanas disciplīnās, stundu skaitu var palielināt 1,5 reizes, lai atmaksātu papildus speciālistus.

27. Sporta skola, pamatojoties uz audzēkņu un vecāku interesēm, sabiedrības sociālo pieprasījumu, ievērojot rajonā esošo sporta bāzu specifiku un atsevišķu sporta veidu tradīcijas, vai ar dibinātāju pieprasījumu, var mainīt savu darba saturu un darbības programmu, izmainot struktūru un štatus noteiktā kārtībā algu fonda robežās.
28. Lai pilnvērtīgi apgūtu mācību programmu, audzēkņus var iesaistīt sacensību organizēšanas un sacensību tiesāšanas darbā, par to paredzot atalgojumu likumā paredzētajā kārtībā.

V PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

29. Sporta skolas direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba Aizkraukles novada dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.
30. Par Sporta skolas direktoru ir tiesīga strādāt persona, kas atbilst Izglītības likuma un Bērnu tiesības aizsardzības likuma prasībām.
31. Direktors ir atbildīgs par Sporta skolas attīstības plānošanu, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, audzināšanas, mācību treniņu darba organizāciju un izglītības iestādes saimniecisko darbību.
32. Direktora pienākumi:
 - 32.1. nodrošināt Sporta skolu ar profesionālajai kvalifikācijai atbilstošiem darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba Sporta skolas darbiniekus saskaņā ar Darba likumu un citiem normatīvajiem aktiem;
 - 32.2. ievērot darbinieku tiesības, noteikt un kontrolēt darbinieku pienākumu un uzdevumu izpildi;
 - 32.3. izteikt piezīmes, rājienu, kā arī dot rīkojumus atbilstoši Darba likumam;
 - 32.4. izstrādāt un piedalīties Sporta skolas darbību reglamentējošu tiesību aktu (Sporta skolas nolikuma, iekšējās kārtības noteikumu, amata aprakstu u.c.) izstrādāšanā un nodrošināt to izpildi;
 - 32.5. nodrošināt likumu un citu normatīvo aktu izpildi;
 - 32.6. plānot un organizēt Sporta skolas saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 32.7. bez pilnvarojuma pārstāvēt Sporta skolas intereses valsts, pašvaldību institūcijās, nevalstiskajās un starptautiskajās sporta institūcijās;
 - 32.8. nodrošināt Sporta skolas padomes izveidi un tās darbību, par svarīgākiem jautājumiem, konsultēties ar Sporta skolas padomi, pedagoģisko padomi, uzklaustīt to viedokļus un ņemt vērā ieteikumus;
 - 32.9. vadīt Sporta skolas pedagoģisko padomi;
 - 32.10. nodrošināt audzēkņiem nepieciešamības gadījumā pirmo medicīnisko palīdzību un profilaktisko veselības aprūpi;
 - 32.11. nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu;
 - 32.12. regulāri paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju;
 - 32.13. izpildīt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos minētos izglītības iestādes direktora pienākumus.
33. Sporta skolas direktora tiesības:
 - 33.1. pieņemt darbā vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības
 - 33.2. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Sporta skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
 - 33.3. noteikt saimniecisko, tehnisko un pedagoģisko darbinieku amata vienību skaitu, saskaņojot ar Aizkraukles novada domi;
 - 33.4. Dibinātāja vārdā slēgt saimnieciskos līgumus līdz 450 *euro*, bet no 451 *euro* līdz 1500 *euro* saskaņojot ar Aizkraukles novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāju un juristu;

(27.11.2013. lēmuma Nr.297 (protokols Nr.12, 21.§.) redakcijā, kas stājas spēkā 2014.gada 1.janvāri)

- 33.5. izdot rīkojumus, kas saistoši Sporta skolas darbiniekiem un audzēkņiem;
 - 33.6. apbalvot, ieteikt apbalvošanai, prēmēt Sporta skolas darbiniekus savas kompetences ietvaros;
 - 33.7. saņemt konsultācijas un informāciju par izglītības procesa un izglītības vadības jautājumiem;
 - 33.8. pārstāvēt Sporta skolas intereses valsts, pašvaldības un nevalstiskajās institūcijās, kā arī visu līmeņu tiesās;
 - 33.9. ar pašvaldības pilnvarojumu pārstāvēt Aizkraukles novada pašvaldības intereses Latvijā atzītajās sporta federācijās: Handbola federācijā, Vieglatlētikas savienībā, Biatlona federācijā, Volejbola federācijā, Cīņas federācijā, Slēpošanas federācijā un biedrībā Latvijas sporta izglītības iestāžu direktoru padome.
(papildināts ar 28.02.2017. lēmumu Nr.47 (protokolos Nr.2, 11.§), kas stājas spēkā ar 2017.gada 1.martu)
34. Sporta skolas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un saimniecisko darbību.
 35. Sporta skolas pedagogi ir sertificēti sporta speciālisti, kuri atbilst Izglītības likuma, Sporta likuma un Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasībām, un kuriem ir speciālas zināšanas attiecīgajā sporta veidā.
 36. Sporta skolas pedagogu kvalifikāciju apliecina valsts atzīti dokumenti par sporta speciālistu kvalifikāciju un sporta pedagoģisko izglītību.
 37. Sporta skolas pedagogu darba samaksu nosaka atbilstoši profesionālajai pieredzei, viņa profesionālajai kvalifikācijai un darba slodzei, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem
 38. Pedagogu pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Sporta skolas darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumos, kā arī amatu aprakstos.
 39. Sporta skolas pedagogu pienākumi:
 - 39.1. nodrošināt kvalitatīvu mācību treniņu procesa norisi;
 - 39.2. nodrošināt audzēkņu disciplīnu, veikt nodarbību apmeklējuma uzskaiti, atbildēt par iekšējās kārtības un drošības tehnikas noteikumu apmācību un ievērošanu mācību treniņu laikā;
 - 39.3. veikt sistemātisku sporta rezultātu uzskaiti, nodrošināt audzēkņu piedalīšanos plānotajās sporta sacensībās un pasākumos;
 - 39.4. regulāri celt savu profesionālo kvalifikāciju;
 - 39.5. atbildēt par audzēkņu veselību un dzīvību mācību treniņu nodarbībās, kā arī pedagoga vadītajos un organizētajos sporta pasākumos;
 - 39.6. veicināt pozitīvu sadarbību audzēkņu vidū;
 - 39.7. ievērot iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumus, darba līgumā, amata aprakstā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus
 - 39.8. ievērot pedagogu profesionālās ētikas normas
 - 39.9. saudzīgi izturēties pret Sporta skolas mantu
 40. Sporta skolas pedagogu tiesības:
 - 40.1. tikt ievēlētiem un darboties Sporta skolas pašpārvaldē;
 - 40.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 40.3. iesniegt priekšlikumus izglītības iestādes attīstības, iekšējās kārtības nodrošināšanas un citos jautājumos;
 - 40.4. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu;

- 40.5. saņemt Darba likumā, Darba aizsardzības likumā, Darba koplīgumā un citos spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās garantijas.
- 41. Sporta skolas darbinieku pienākumi:
 - 41.1. ievērot iekšējās kārtības un darba kārtības noteikumus, darba līgumā un amata aprakstā noteiktos pienākumus;
 - 41.2. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes mantu;
 - 41.3. atbildēt par savu pienākumu kvalitatīvu izpildi.
- 42. Sporta skolas darbinieku tiesības:
 - 42.1. saņemt darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto minimālo mēneša darba algu;
 - 42.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 42.3. tikt nodrošinātiem ar drošiem un veselībai nekaitīgiem darba apstākļiem.
 - 42.3. izteikt priekšlikumus Sporta skolas attīstības jautājumos, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c. jautājumos.

VI AUDZĒKŅU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 43. Izglītības iestādes audzēkņu pienākumi:
 - 43.1. regulāri piedalīties mācību treniņu nodarbībās, ievērojot drošības tehnikas noteikumus un disciplīnu;
 - 43.2. mērķtiecīgi apgūt profesionālās ievirzes sporta veidu programmas, veicināt savu sportisko izaugsmi;
 - 43.3. ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 43.4. stingri ievērot medicīniskās kontroles prasības;
 - 43.5. rūpēties par izglītības iestādes inventāra saglabāšanu un kārtību.
 - 43.6. pēc spējām un interesēm pārstāvēt Sporta skolu dažāda mēroga sporta sacensībās
 - 43.7. cienīt Sporta skolas tradīcijas
- 44. Izglītības iestādes audzēkņu tiesības:
 - 44.1. piedaloties mācību un treniņu procesā, apgūt profesionālās ievirzes izglītību izvēlētajā sporta veidā;
 - 44.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
 - 44.3. izglītošanās procesā izmantot izglītības iestāžu telpas, bibliotēkas un citas informācijas krātuves, lasītavas, mācību līdzekļus;
 - 44.4. saskaņā ar Sporta skolas iekšējās kārtības noteikumiem izmantot Sporta skolas materiāli tehnisko bāzi vai īrētās sporta bāzes;
 - 44.5. saņemt veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību;
 - 44.6. saņemt pedagogu palīdzību izvēlētajā sporta veida apgūvē;
 - 44.7. ierosināt izveidot izglītības iestādes pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši izglītības iestādes nolikumam vai satversmei un pašpārvaldes nolikumam;
 - 44.8. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
 - 44.9. saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu.
- 45. Audzēkņiem, kuri pārkāpj Sporta skolas iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt brīdinājumu, par to informējot vecākus (aizbildņus).
- 46. Audzēkņus, kas vairākkārt pārkāpj Sporta skolas iekšējās kārtības noteikumus, var atskaitīt no Sporta skolas, par to informējot vecākus (aizbildņus).

VII SPORTA SKOLAS PAŠPĀRVALDE

47. Sporta skolā var tikt izveidota Sporta skolas padome, kurai ir konsultatīvs raksturs un kuras darbību reglamentē Sporta skolas padomes Nolikums.
48. Sporta skolas padomes sastāvā var būt:
 - 48.1. Sporta skolas direktors;
 - 48.2. pedagogu pārstāvji;
 - 48.3. vecāku (aizbildņu) pārstāvji;
 - 48.4. audzēkņu pārstāvji;
 - 48.5. pašvaldības institūciju pārstāvji;
 - 48.6. nevalstisko organizāciju pārstāvji.
49. Sporta skolas padomes sastāvu nosaka Sporta skolas padomes nolikums, kuru izstrādā Sporta skola un saskaņo ar dibinātāju. Sporta skolas padomes priekšsēdētāju ievēl padomes locekļi.
50. Sporta skolas padomes funkcijas:
 - 50.1. izstrādāt priekšlikumus sporta skolas attīstības plānam;
 - 50.2. izstrādāt priekšlikumus Sporta skolas budžeta un citu finanšu līdzekļu izlietojumam;
 - 50.3. izstrādāt priekšlikumus mācību, audzināšanas, saimnieciskās un finansiālās darbības, audzēkņu un darbinieku materiālā nodrošinājuma un sadzīves jautājumu risināšanā.
51. Sporta skolā darbojas pedagoģiskā padome, kas risina ar Sporta skolas mācību un audzināšanas darbu saistītos jautājumus. Tās darbību reglamentē pedagoģiskās padomes nolikums, kuru apstiprina Sporta skolas direktors.
52. Pedagoģisko padomi vada Sporta skolas direktors. Tās sastāvā ir visi Sporta skolas pedagogi. To sasauc ne retāk kā divas reizes gadā un sēdes norisi protokolē. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
53. Sporta skolā var darboties audzēkņu pašpārvalde. Tās darbību reglamentē audzēkņu pašpārvaldes nolikums, kuru apstiprina Sporta skolas direktors.

VIII SPORTA SKOLAS IEKŠĒJO REGLAMENTĒJOŠO DOKUMENTU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

54. Sporta skola saskaņā ar Sporta skolas nolikumu izstrādā:
 - 54.1. Sporta skolas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 54.2. Pedagoģiskās padomes nolikumu;
 - 54.3. Pedagogu darba kvalitātes piemaksu kritērijus un komisijas nolikumu;
 - 54.4. Sporta skolas padomes nolikumu;
 - 54.5. Sporta skolas darba kārtības noteikumus;
 - 54.6. citus Sporta skolas iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus pēc nepieciešamības.
55. Visus Sporta skolas iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus apstiprina Sporta skolas direktors.
56. Sporta skolas iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus saskaņo atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likumam.

IX FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

57. Sporta skolas finansēšanas avoti:
 - 57.1. valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;
 - 57.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 57.3. papildus finanšu līdzekļi.
58. Papildus finanšu līdzekļus Sporta skola var saņemt:
 - 58.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 58.2. kā ieņēmumus par nomu un īri;
 - 58.3. kā ieņēmumus no pārējiem maksas pakalpojumiem pēc Aizkraukles novada domes izveidota cenrāža;
 - 58.4. veicot saimniecisku darbību.
59. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai Sporta skolas attīstībai, mācību līdzekļu un aprīkojuma iegādei, pedagogu un audzēkņu materiālajai stimulēšanai.
60. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka Sporta skolas direktors, konsultējoties ar Sporta skolas padomi. Par papildu līdzekļu izmantošanu direktors vienu reizi gadā sniedz atskaiti Sporta skolas padomei.
61. Sporta skolas uzturēšanas izdevumus un darbinieku darba samaksu nodrošina no valsts un pašvaldības budžeta.
62. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem piemaksām par darba kvalitāti direktoram ir tiesības veidot pedagogu darba kvalitātes stimulēšanai fondu, nosakot to atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajā apmērā no Sporta skolas pedagogu darba algas fonda.
63. Sporta skolas direktors organizē un nodrošina Sporta skolas darbību budžetā paredzēto un Sporta skolas tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.
64. Sporta skola sastāda budžeta projektu saimnieciskajam gadam Finanšu ministrijas apstiprinātā izdevumu ekonomiskajam klasifikācijas kodu griezumā un kopā ar paskaidrojuma rakstu iesniedz Aizkraukles novada domei.

X SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

65. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Sporta skolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu.
66. Sporta skola var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar pamatuzdevumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
67. Sporta skola ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar Aizkraukles novada domes izstrādātu cenrādi.

XI REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA

68. Sporta skolu reorganizē un likvidē Aizkraukles novada dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XII IZGLĪTĪBAS IESTĀDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

69. Grozījumus Sporta skolas nolikumā var izdarīt pēc Sporta skolas pedagoģiskās padomes un Skolas padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Aizkraukles novada dome.

XIII CITI JAUTĀJUMI

70. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem Sporta skola kārto un uztur lietvedību un arhīvu.
71. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām Sporta skola noteiktā laikā sagatavo un iesniedz atskaites Izglītības un zinātnes ministrijā un Aizkraukles novada domē.
72. Veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un treniņu nodarbībām Sporta skola nodrošina darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošanu.
73. Ugunsdrošības ievērošanu Sporta skolā nodrošina atbilstoši normatīvajiem aktiem.
74. Sporta skola uztur elektroniskos reģistrus – informāciju par sporta izglītības darbiniekiem un citu Sporta skolu un pašvaldību interesējošo informāciju.

Direktore

B.Krauze