

APSTIPRINĀTS
Aizkraukles novada domes
2018.gada 25.oktobra sēdes
Lēmumu Nr.229 (protokols Nr.11)
Par tematiskā plānojuma

“Aizkraukles novada Daugavas ūdenskrātuves ainavu koncepcija”
izstrādes uzsākšanu, darba uzdevuma un izstrādes vadītāja apstiprināšanu

LĪGUMA PROJEKTS

PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. 2.1-32/___ -2018

Aizkraukles novada pašvaldība, reģ. Nr.90000074812, tās izpilddirektora Kaspara Sniedzīša personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, no vienas puses, turpmāk – „*Pasūtītājs*”, un

Latvijas Lauksaimniecības universitāte, Reģ. Nr. 90000041898, kuru saskaņā ar rektores pilnvaru Nr.4.3-40/6 pārstāv tās zinātņu prorektors Arnis Mugerēvičs*, turpmāk – „*Izpildītājs*”, no otras puses, abi kopā saukti „*Puses*”,

noslēdz šo līgumu, turpmāk – „*Līgums*”:

1.Līguma priekšmets

Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku un materiāltehniskajiem līdzekļiem *izstrādāt tematisko plānojumu “Aizkraukles novada Daugavas ūdenkrātuves ainavu koncepcija”* - vadlīnijas Aizkraukles pilsētas un ciemu apstādījumu plānošanai, labiekārtošanai un kopšanai, respektējot kultūrvēsturisko mantojumu, novada struktūru, vietas identitāti un dabas vērtības, turpmāk – „*Darbs*”, saskaņā ar Aizkraukles novada pašvaldības domes 2018. gada 25.oktobra lēmumu Nr. __ (protokols __; __) par tematiskā plānojuma “*Aizkraukles novada Daugavas ūdenkrātuves ainavu koncepcija*” izstrādes uzsākšanu un darba uzdevumiem, turpmāk – „*Darba uzdevums*”, (Līguma pielikums Nr.1) un Darba grafiku (Līguma pielikums Nr.2), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2.Līguma termiņš un Darbu nodošanas – pieņemšanas kārtība

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz visu Līguma saistību izpildei pilnā apmērā.
- 2.2. Pēc Līguma spēkā stāšanās Izpildītājs Darba izpildi uzsāk **ne vēlāk kā 2018. gada 1. novembrī** un izpilda **ne vēlāk kā līdz 2019. gada 15.maijam**.
- 2.3. Izpildītājs apņemas rakstveidā nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kuri kavē Darba izpildi līguma 2.2.punktā noteiktajā termiņā.
- 2.4. Izpildītājam ir tiesības uz Līguma termiņa pagarinājumu, ja no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ ir radušies šķēršļi, kuri kavē Darba izpildi līguma 2.2.punktā noteiktajā termiņā.
- 2.5. Darbs tiek pieņemts, parakstot darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ko Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam. Pēc Darba dokumentācijas izstrādāšanas pabeigšanas Izpildītājs to papīra formātā un elektroniskā formātā, latviešu valodā iesniedz Pasūtītājam un saskaņo ar Pasūtītāju šādā kārtībā:
 - 2.5.1. saņemto Darba dokumentāciju Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā, un, ja Pasūtītājam nav pretenziju saistībā ar Darba dokumentāciju un tās atbilstību normatīvo aktu, šī Līguma un tā pielikumu noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, tad Pasūtītājs šajā

* Šis līgums noslēgts ar LLU Tehnoloģiju pārneses nodaļas TEPEK starpniecību.

- punktā norādītā termiņa ietvaros rakstveidā saskaņo Darba dokumentāciju;
- 2.5.2. Pasūtītājam ir tiesības nesaskaņot Darba dokumentāciju, ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darba atbilstību šim Līgumam, Pasūtītāja vai normatīvo aktu prasībām, vai iebildumi pret izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai Pasūtītājam nav iesniegti visi saprātīgi nepieciešamie dokumenti vai informācija, kas dotu iespēju Pasūtītājam vispusīgi un pilnīgi pārbaudīt Darba dokumentāciju un tās atbilstību šī Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir minētie iebildumi, tad Pasūtītājs noformē un iesniedz Izpildītājam rakstveida un motivētu atteikumu saskaņot Darbu, norādot uz saskaņojuma atteikuma iemesliem;
- 2.5.3. Līguma 2.5.2.apakšpunktā noteiktajā gadījumā Izpildītājs Pasūtītāja norādītos trūkumus un nepilnības novērš Pasūtītāja norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu un nepilnību novēršanas tiek atkārtota Darba saskaņošana ar Pasūtītāju;
- 2.5.4. Puses vienojas, ka Līguma 2.5.2.apakšpunktā minētais Pasūtītāja atteikums saskaņot Darbu un Līguma 2.5.3.apakšpunktā norādītais termiņš trūkumu novēršanai nav uzskatāms par Līgumā norādīto termiņu pagarinājumu un neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Darba izpildes termiņu kavējumu, kā arī nedod pamatu Izpildītājam lūgt šādu Līgumā noteiktā termiņa pagarinājumu;
- 2.5.5. Pasūtītāja saskaņojums Darba dokumentācijai, nekādā veidā neatbrīvo Izpildītāju no pilnīgas atbildības par Darbu un tajā ietvertajiem risinājumiem;
- 2.5.6. ja pēc Darba saskaņošanas tajā tiek konstatētas nepilnības, neskaidrības, pretrunas, kļūdas vai citi trūkumi vai neatbilstības, tās nekavējoties labojamas uz Izpildītāja rēķina.
- 2.6. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darbu digitāli *PDF* vai *DWG*, vai *DGN* formātos, trijos eksemplāros papīra formas sējumos.
- 2.7. Ja Pasūtītājs ir pieņēmis Darbu Līguma 2.5.punktā noteiktajā kārtībā, tad Darba iesniegšanas datums ir diena, kad Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam Izpildītāja parakstītu Darba nodošanas – pieņemšanas aktu saskaņotu Darba dokumentāciju.

3. Pušu atbildība

3.1. Izpildītājs:

- 3.1.1. veic Darbu saskaņā ar Darba uzdevumu, ievērojot Līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Izpildītājs, parakstot Līgumu, atzīst, ka Darba uzdevuma nosacījumi ir skaidri un ka prasības var īstenot atbilstoši Līguma noteikumiem, nepārkāpjot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Izpildītājs ir tiesīgs atkāpties no Darba uzdevumā noteiktajām prasībām tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;
- 3.1.2. veic Darbu atbilstoši vispārpieņemtai labai un kvalitatīvai nozares praksei, tas ir, pielieto tāda līmeņa profesionālās prasmes un iemaņas, uzmanību un rūpību, kas būtu pamatoti sagaidāms no kvalificēta, prasmīga un pieredzējuša uzņēmēja, un pielieto tādas metodes, risinājumus un standartus, kas ir starptautiski vispārpieņemti nolūkā nodrošināt drošu, efektīvu, augsti kvalitatīvu un Pasūtītājam ekonomiski izdevīgu Darbu. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par visu Darba izpildes gaitā izmantoto metožu un veikto darbību un tā rezultāta atbilstību;
- 3.1.3. Izpildītājs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās un Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētās atļaujas, licences, sertifikāti u.tml., šajā Līgumā noteikto saistību pienācīgai izpildei, kā arī atbilstošas zināšanas, kvalifikācija un pieredze un pietiekams skaits kvalificētu speciālistu un darbinieku;
- 3.1.4.veic Darbu Līgumā noteiktajos termiņos;
- 3.1.5.nekavējoties novērš Pasūtītāja norādītās Darba nepilnības;

- 3.1.7.piedalās Pasūtītāja organizētajās sanāksmēs;
 - 3.1.6.atlīdzina Pasūtītājam nodarītos zaudējumus pilnā apmērā, ja tādi nodarīti;
 - 3.1.8.ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;
 - 3.1.9.nodrošina visu nepieciešamo saskaņojumu saņemšanu;
 - 3.1.10.atbilstoši Pasūtītāja pilnvarojumam veic visas nepieciešamās darbības Darba saskaņošanai;
 - 3.1.11.neizpauž Līguma darbības laikā un arī pēc tā izbeigšanās Līguma izpildes laikā iegūto informāciju trešajām personām bez Pasūtītāja rakstveida atļaujas saņemšanas, izņemot gadījumus, kas ir paredzēti un noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 3.2. Pasūtītājs:
- 3.2.1.sniedz Izpildītājam Darba veikšanai pieprasīto informāciju un dokumentus, kas Pasūtītājam ir pieejami;
 - 3.2.2.pēc vajadzības vienu reizi mēnesī rīko sanāksmes, Pusēm iepriekš vienojoties par konkrētu sanāksmes datumu un laiku;
 - 3.2.3.Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, tostarp pieaicinot speciālistus.
- 3.3. Puses nekavējoties informē viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildē, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Darba veikšanu un Līguma izpildi.
- 3.4. Ja Pasūtītājs Darba veikšanas laikā pēc savas iniciatīvas vēlas mainīt Darba uzdevumus, tad to ir jāpaziņo Izpildītājam. Izmaiņas īstenojamas tikai pēc abpusējas rakstveida vienošanās parakstīšanas, paredzot tajā grozījumu izmaksas.
- 3.5. Pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas Darbs ir Pasūtītāja īpašums, tai skaitā, visas mantiskās tiesības pieder Pasūtītājam.
- 3.6.Izpildītājam ir tiesības saņemt Līguma summas samaksu par Darbu, ja Darbs ir veikts atbilstoši Līguma noteikumiem.

4. Apmaksas kārtība

- 4.1. Par kvalitatīvi, Līgumā noteiktajā termiņā un normatīvo aktu prasībām atbilstoši veiktu Darbu Pasūtītājs maksā Izpildītājam Līguma summu: 3500.00 EUR (trīs tūkstoši pieci simti *euro* un nulle centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN 735.00 EUR (septiņi simti trīsdesmit pieci *euro* un nulle centi), **kopā ar PVN 4 235.00 EUR (četri tūkstoši divi simti trīsdesmit pieci *euro* un nulle centi)**, turpmāk – „*Līguma summa*”. Tajā skaitā (10%) 350.00 EUR (trīs simti piecdesmit eiro un 00 eiro centi) plus PVN (21%) – samaksa par līguma apkalpošanu – TEPEK ieņēmumi.
- 4.2. Līguma summā ietilpst visas ar Darba veikšanu un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā visas procesā izmantojamo materiālu un darbu izmaksas, kā arī iespējamie nodokļu un nodevu maksājumi valsts un pašvaldības budžetos un citi maksājumi, kas būs jāizdara Izpildītājam, lai pienācīgi un pilnībā veiktu Darbu.
- 4.3. Līgums ir fiksētās summas līgums, kas balstīts uz Izpildītāja kopējo piedāvājuma summu.
- 4.4. Līguma summa netiek mainīta, bet tā var tikt koriģēta atbilstoši pievienotās vērtības nodokļa izmaiņām.
- 4.5. Pasūtītājs Līguma 4.1.punktā minēto Līguma summu samaksā, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Izpildītāja norādīto kredītiestādes kontu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Pušu parakstīta Darba nodošanas – pieņemšanas akta un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes u.c.
- 5.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 5.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

6. Atbildība un līgumsods

- 6.1. Izpildītājs atbild par Līguma ietvaros izpildītā Darba atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties dēļ Darba neatbilstības Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 6.2. Ja Izpildītājs nenodod Darbu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% no neizpildītās galvenās saistības.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic Izpildītājam maksājumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Izpildītājs var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% no pamatparāda.
- 6.4. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, tad līgumsods tiek aprēķināts atbilstoši Līguma 6.2. un 6.3. punkta nosacījumiem un par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
- 6.6. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 7.2.1. – 7.2.2. apakšpunktā minēto iemeslu dēļ, tad Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no neizpildītās galvenās saistības.
- 6.7. Līgumsodu jāsamaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
- 6.8. Pasūtītājam ir tiesības ieskaista kārtībā samazināt maksājamo naudas summu Izpildītājam, kas paredzēta par izpildīto Darbu, tādā apmērā, kādā ir aprēķināta līgumsodu summa.

7. Līguma laušana un grozīšana

- 7.1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 7.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam:
 - 7.2.1. ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi;
 - 7.2.2. ja Izpildītājs neievēro Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības;

- 7.2.3.ja Izpildītājs kavē Līgumā noteiktos termiņus ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām;
- 7.2.4.ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu vai ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības process.
- 7.3.Līguma 7.2.punktā minētajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu trešajā dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam. Ja Līgums tiek izbeigts, pamatojoties uz Līguma 7.2.punktu, tad Pasūtītājs neveic samaksu par daļēju Darba izpildi.
- 7.4.Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas dienas samaksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 7.5.Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Pušu parakstīta Darba nodošanas – pieņemšanas akta un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Izpildītājam.
- 7.6.Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
- 7.6.1.ja tiek konstatēts, ka Darba uzdevumus nepieciešanas precizēt vai ir radusies nepieciešamība iekļaut papildus pozīcijas, vai samazināt pozīcijas;
- 7.6.2.ja Darba veikšanas laikā, tai skaitā pēc tehnoloģisko alternatīvu risinājumu izvēles, tiek konstatēts, ka nepieciešami papildus darbu apjomi, kurus, pirms Darba uzsākšanas, nebija iespējams konstatēt.

8.Piemērojamās tiesības un strīdu risināšanas kārtība

- 8.1.Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līgumā neregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 8.2. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.3.Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama.
- 8.4.Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 8.5.Puses rakstveidā informē otru Pusi par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
- 8.6.Visi Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un ir neatņemamas līguma sastāvdaļas.
- 8.7.Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, tad netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
- 8.8.Līgums sagatavots parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
- 8.9.Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 1.pielikums: Darba uzdevums;
- 2.pielikums: Darba grafiks.

Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Aizkraukles novada pašvaldība

Adrese: Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle,
LV-5101

Reģ. Nr.90000074812

AS „SEB BANKA”

Izpildītājs

Latvijas Lauksaimniecības universitāte

Juridiskā adrese: Lielā iela 2,
Jelgava, LV-3001

Reģ.Nr. 90000041898

Valsts kase

Kods: UNLALV2X
Konts: LV28UNLA 0035900130302

Kods: TREL22
Konta Nr. LV76TREL9160031000000

Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi:
Aizkraukles novada pašvaldības izpilddirektors
Kaspars Sniedzītis, tālruņa numurs 26438208, e-
pasta adrese: Kaspars.Sniedzitis@aizkraukle.lv

Izpildītāja atbildīgā persona par līguma izpildi: Latvijas Lauksaimniecības universitātes Vides un būvzinātņu fakultātes Ainavu arhitektūras un plānošanas katedras vadītāja Natālija Ņitavska, tālruņa numurs 26442753 e-pasta adrese: natalija.nitavska@llu.lv.

Izpilddirektors
K.Sniedzītis _____

Zinātņu prorektors
A.Mugurēvičs _____

Aizkrauklē, 2018.gada __. _____

Ikšķilē, 2018.gada __. _____

SASKAŅOTS EDUS
