

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2009.gada 24.septembra sēdes
lēmuma Nr.285 (protokols Nr.12, 17. §))
1.punktu

GROZĪTS
ar Aizkraukles novada domes
2015.gada 25.novembra sēdes
lēmuma Nr.232 (protokols Nr.12, 16. §)

AIZKRAUKLES VĒSTURES UN MĀKSLAS MUZEJA

NOLIKUMS

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Aizkraukles vēstures un mākslas muzejs (turpmāk tekstā – „muzejs”) ir sabiedrībai pieejama pētnieciska un izglītojoša Aizkraukles novada pašvaldības iestāde, kuras uzdevums ir vākt, saglabāt, pētīt un popularizēt sabiedrībā materiālās un nemateriālās kultūras vērtības, sekmēt to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai.
- 1.2. Muzeja darbības mērķis ir pētīt un popularizēt vēstures materiālu vākumu, tālāk pētīt un popularizēt materiālās un nemateriālās kultūras vērtības, akcentējot tradicionālo kultūru. Izmantot muzeja krājumu apmeklētāju izglītošanai un brīvā laika pavadīšanai muzejā un ekspozīcijās brīvdabā Kalnu Ziedu kultūrvēsturiskajā pieminekļu kompleksā. Sekmēt tūrisma attīstību.
- 1.3. Pilns muzeja nosaukums ir: Aizkraukles vēstures un mākslas muzejs.
- 1.4. Aizkraukles vēstures un mākslas muzeja juridiskā adrese: „Kalna Ziedi”, Muzeja iela, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101.

2. MUZEJA DARBĪBAS TIESISKAIS PAMATS

- 2.1. Muzeja darbības tiesiskais pamats ir Muzeju likums, citi LR likumi un normatīvie akti un šis muzeja nolikums.
- 2.2. Muzeja nolikumu apstiprina Aizkraukles novada pašvaldība, kuras pārziņā ir muzejs.
- 2.3. Muzejs ir juridiska persona, tam ir savs zīmogs ar pilnu muzeja nosaukumu un var būt norēķinu konti kredītiestādēs.
- 2.4. Muzeju apkalpo Aizkraukles novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

3. PAŠVALDĪBAS KOMPETENCE

- 3.1. Aizkraukles novada pašvaldība lemj par muzeja dibināšanu, reorganizēšanu vai likvidēšanu.
- 3.2. Apstiprina muzeja nolikumu un izdara grozījumus tajā.
- 3.3. Apstiprina amatā pašvaldības muzeja direktoru.

3.4. Aizkraukles novada pašvaldība:

- 3.4.1. izstrādā pašvaldības stratēģiju un īsteno pašvaldības politiku muzeja darbības nodrošināšanai un attīstībai,
- 3.4.2. ieteic pašvaldības muzeja direktora amata kandidātus apstiprināšanai Aizkraukles novada domē,
- 3.4.3. veic muzeja darbības pārraudzību,
- 3.4.4. koordinē muzeja darbinieku profesionālo izglītību.

4. MUZEJA KRĀJUMA KOMISIJA

- 4.1. Aizkraukles vēstures un mākslas muzeja krājuma komisija izskata visus ar muzeja krājumu saistītos jautājumus.
- 4.2. Muzeja krājuma komisiju vada galvenais krājuma glabātājs;
 - 4.2.1. Komisijas sastāvā ir muzeja darbinieki, un to apstiprina muzeja direktors.
 - 4.2.2. Kā padomdevējus bez balsstiesībām komisijas darbā var pieaicināt dažādu nozaru ekspertus.
 - 4.2.3. Krājuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no tās locekļiem. Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas vadītāja balss.
 - 4.2.4. Krājuma komisijas lēmumu ieraksta sēdes protokolā, un to apstiprina muzeja direktors.

5. MUZEJA PĀRVALDE UN VADĪBA

- 5.1. Aizkraukles vēstures un mākslas muzeju vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Aizkraukles novada pašvaldība, ņemot vērā Kultūras ministrijas atzinumu.
(grozīts ar 25.11.2015. lēmuma Nr.232 (protokols Nr.12, 16.§) 1.punktu)
- 5.2. Aizkraukles vēstures un mākslas muzeja direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba Aizkraukles novada domes priekšsēdētāja vietnieks saskaņā ar Latvijas darba likumu kodeksu un šo nolikumu.
- 5.3. Aizkraukles vēstures un mākslas muzeja direktors ir atbildīgs par grāmatvedības dokumentu kārtošanu un zaudējumiem, kas viņa vainas dēļ nodarīti muzejam, pašvaldībai vai trešajai personai.
- 5.4. Direktoram ir šādi **pienākumi**:
 - 5.4.1. atbildēt par tiesību aktu ievērošanu muzejā, par muzeja darbības nodrošināšanu un paredzēto uzdevumu izpildi, kā arī par finansu līdzekļu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu,
 - 5.4.2. saskaņā ar tiesību aktiem rīkoties ar muzejam piešķirtajiem naudas līdzekļiem un ieņēmumu izmantošanu atbilstoši iestādes uzturēšanas un pasākumu izmaksu tāmei,
 - 5.4.3. apstiprināt muzeja kārtības noteikumus,
 - 5.4.4. apstiprināt muzeja darbinieku materiālās stimulēšanas un darba samaksas nolikumu, saskaņojot ar Aizkraukles novada domes priekšsēdētāju vai novada domes priekšsēdētāja vietnieku,
 - 5.4.5. noteikt muzeja struktūru, štatu sarakstu un noteikt darbinieku algas apmēru (apstiprināt tāmes ietvaros),
 - 5.4.6. nodrošināt personāla dokumentācijas, grāmatvedības, lietvedības un pārējās dokumentācijas pareizu iekārtošanu, izpildi un glabāšanu tiesību aktos noteiktajā kārtībā,

- 5.4.7. nodrošināt tiesību aktos noteikto prasību ievērošanu ugunsdrošības, darba aizsardzības, veselības aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības un citās jomās.
- 5.5. Direktoram ir šādas **tiesības**:
- 5.5.1. veikt muzeja vadību, pārstāvēt muzeju bez īpaša pilnvarojuma un rīkoties muzeja vārdā šajā nolikumā un LR likumos noteiktajā kārtībā,
 - 5.5.2. pārstāvēt muzeja intereses valsts un pašvaldību institūcijās, uzņēmumos (uzņēmēj sabiedrībās), kā arī sabiedriskajās un reliģiskajās organizācijās
 - 5.5.3. savas kompetences ietvaros rīkoties ar muzeja mantu un naudas līdzekļiem,
 - 5.5.4. atvērt norēķinu kontus kredītiestādēs vai Valsts kases norēķinu centrā,
 - 5.5.5. savas kompetences ietvaros izsniegt pilnvaras,
 - 5.5.6. slēgt līgumus ar fiziskajām un juridiskajām personām saskaņā ar tiesību aktiem,
 - 5.5.7. izdot rīkojumus un dot norādījumus muzeja darbiniekiem,
 - 5.5.8. pieņemt darbā un atbrīvot no darba muzeja darbiniekus saskaņā ar Latvijas darba likumu kodeksu,
 - 5.5.9. izstrādāt muzeja nolikuma grozījumus un iesniegt tos apstiprināšanai Aizkraukles novada pašvaldībai.

6. MUZEJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

6.1. Aizkraukles vēstures un mākslas muzejam ir tiesības:

- 6.1.1. Ministru kabineta noteiktajā kārtībā izvest uz laiku muzeja kolekcijas vai atsevišķus priekšmetus ārpus valsts robežām, ievērojot kultūras pieminekļu izvešanas kārtību un saņemot Kultūras ministrijas un Aizkraukles novada pašvaldības atļauju,
(*grozīts ar 25.11.2015. lēmuma Nr.232 (protokols Nr.12, 16.§) 2.punktu*)
- 6.1.2. sniegt maksas pakalpojumus pēc Aizkraukles novada pašvaldības apstiprināta cenrāža, veikt izdevējdarbību un izmantot iegūtos līdzekļus muzeja darbības attīstībai, kolekciju papildināšanai un saglabāšanai, restaurācijai, darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai, viņu materiālajai stimulēšanai un pētniecības darba nodrošināšanai,
- 6.1.3. ievērot un realizēt autortiesības uz to pārvaldījumā esošo muzeja krājuma daļu saskaņā ar Autortiesību likumu,
- 6.1.4. kā akreditētam muzejam saņemt valsts budžetā speciāli paredzētos līdzekļus īpašu kultūrvēsturisku, tēlotājas mākslas un citu nacionāli nozīmīgu projektu un programmu realizēšanai,
- 6.1.5. ar Aizkraukles novada pašvaldības atļauju slēgt civiltiesiskus darījumus, lai sekmētu muzeja krājuma saglabāšanu un papildināšanu, ievērojot Ministru kabineta noteikumus par Nacionālo muzeju krājumu,
- 6.1.6. (*Svītrots ar 25.11.2015. lēmuma Nr.232 (protokols Nr.12, 16.§) 3.punktu*)
- 6.1.7. saņemt pašvaldības finansējumu.

6.2. Muzeja pienākums ir:

- 6.2.1. akreditēties. Muzeja akreditācija veicama saskaņā ar Ministru kabineta izdotajiem muzeju akreditācijas noteikumiem,
- 6.2.2. nodrošināt muzeja krājuma pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu,
- 6.2.3. katru gadu sniegt pārskatu par savu darbību Kultūras ministrijai, Centrālajai statistikas pārvaldei un nepieciešamo informāciju Muzeja padomei,
(*grozīts ar 25.11.2015. lēmuma Nr.232 (protokols Nr.12, 16.§) 2.punktu*.)
- 6.2.4. muzejs nedrīkst atsavināt Pašvaldības iedalīto kustamo un nekustamo mantu,
- 6.2.5. muzejs nedrīkst atsavināt vai izslēgt priekšmetus no muzeja krājuma bez Kultūras ministrijas atļaujas.
(*grozīts ar 25.11.2015. lēmuma Nr.232 (protokols Nr.12, 16.§) 2.punktu*.)

7. MUZEJA FUNKCIJAS

7.1. Muzejs veic sekojošu muzejdarbību:

- 7.1.1. krājumu komplektēšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu atbilstoši noteikumiem par Nacionālo muzeju krājumu,
- 7.1.2. zinātniskās pētniecības darbu muzejā, arhīvos, bibliotēkās, zinātniskās pētniecības iestādēs,
- 7.1.3. ekspozīcijas iekārtošanu, kuras pamatā ir darbinieku izstrādātie zinātniskie un mākslinieciskie plāni un projekti,
- 7.1.4. izglītojošo un kultūras darbu: organizē pasākumus, vada ekskursijas, lasa lekcijas, izstrādā un vada muzejpedagoģiskās programmas, akcentējot tradicionālo kultūru,
- 7.1.5. publicē zinātniskos, populārzinātniskos, metodiskos, reklāmas u. c. izdevumus,
- 7.1.6. sniedz konsultācijas, metodisko palīdzību reģiona novadu pašvaldībām, iestādēm, privātajiem muzejiem un iedzīvotājiem. Izmantojot muzeja krājumu, veido ceļojošās izstādes un ekspozīcijas,
- 7.1.7. kā juridiska persona muzejs veido zinātnisko arhīvu,
- 7.1.8. komplektē bibliotēku,
- 7.1.9. piedalās Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga veidošanā,
- 7.1.10. veido starptautisko sadarbību ar citu valstu muzejiem, organizē starptautiskās konferences un izstādes,
- 7.1.11. aktīvi darbojas tūrisma nozarē.

7.2. Muzejā darbojas padome saskaņā ar savu Nolikumu.

8. MUZEJA FINANSĒŠANA

8.1. Aizkraukles vēstures un mākslas muzeju finansē Aizkraukles novada pašvaldība, paredzot naudas līdzekļus:

- 8.1.1. muzeja ēku uzturēšanai un restaurēšanai,
- 8.1.2. muzeja apkārtējās teritorijas uzturēšanai un labiekārtošanai,
- 8.1.3. muzeja inventāra uzturēšanai un remontam,
- 8.1.4. komunālajiem maksājumiem, nodokļu un nomas maksājumiem,
- 8.1.5. muzeja krājuma papildināšanai (iepirkšanai, ekspedīcijām), saglabāšanai (mikroklimata uzturēšanai, konservācijai un restaurēšanai), fiziskajai drošībai (apsardzei un ugunsdrošības tehnikai), kā arī muzeja krājumu izpētei un izmantošanai,
- 8.1.6. muzeja personāla algošanai,
- 8.1.7. starptautiskajai sadarbībai.

8.2. Aizkraukles vēstures un mākslas muzejs var saņemt papildu finanšu līdzekļus arī no citiem avotiem ziedojumu un dāvinājumu veidā un arī ienākumus no maksas pakalpojumiem. Maksas pakalpojumu un citu pašu ieņēmumu rezultātā gūtie līdzekļi tiek ieskaitīti muzeja pamatbudžeta kontā, un tos izmanto tikai muzeja darbības attīstīšanai,

- 8.2.1. Ja Aizkraukles vēstures un mākslas muzejs saņem ziedojumu vai dāvinājumu ar norādītu mērķi vai bez tā, tas atver speciālu budžeta kontu.

9. STARPTAUTISKĀ SADARBĪBA

9.1. Aizkraukles vēstures un mākslas muzejs ir tiesīgs sadarboties ar muzejiem citās valstīs, iestāties starptautiskajās muzeju organizācijās un piedalīties to darbībā.

9.2. Aizkraukles vēstures un mākslas muzejs var saņemt valsts garantētu apdrošināšanu starptautisko izstāžu rīkošanai Latvijā.

9.3. Muzeja līdzdalību starptautiskajās organizācijās finansē Aizkraukles novada pašvaldība.

10. MUZEJA REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA

10.1. Aizkraukles vēstures un mākslas muzeju dibina, reorganizē un likvidē Aizkraukles novada pašvaldība, ņemot vērā Latvijas Muzeja padomes atzinumu.
(25.11.2015. lēmuma Nr.232 (protokols Nr.12, 16.§) redakcijā).

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

V. Plūme

IZRAKSTS PAREIZS

Aizkraukles novada pašvaldības
Kancelejas pārzine
Aizkrauklē 2015.gada 30.novembrī

I.Krēsliņa