



LATVIJAS REPUBLIKA
AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBA
AIZKRAUKLES PILSĒTAS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZĪLĪTE"

Reģ. Nr. 90000074901

Bēzu iela 10, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV 5101, tālrunis 65122610, 65122965

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2014.gada 26.marta
lēmuma Nr.62 (protokols Nr.3, 23.§)
1.punktu

AIZKRAUKLES PILSĒTAS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES "ZĪLĪTE"
NOLIKUMS

I Vispārīgie noteikumi

1. **Aizkraukles pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Zīlīte"** (turpmāk tekstā – Iestāde) ir Aizkraukles novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibināta vispārējās pirmsskolas izglītības iestāde, licencētu pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi un šis Nolikums.
3. Iestāde ir juridiska persona.
4. Iestādei ir zīmogs ar mazā Valsts ģerboņa attēlu, kā arī noteikta parauga veidlapas.
5. Iestādei ir sava simbolika - karogs.
6. Iestādes juridiskā adrese: Bēzu ielā 10, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV – 5101.
7. Dibinātāja juridiskā adrese: Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV – 5101.

II Iestādes darbības mērķis un galvenie uzdevumi.

8. Iestādes **mērķis** ir veicināt bērna vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.
9. Iestādes **galvenie uzdevumi** ir:
 - 9.1. sekmēt bērna fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
 - 9.2. sekmēt bērna pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību;
 - 9.3. veicināt bērna izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
 - 9.4. sekmēt bērna saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
 - 9.5. sekmēt pozitīvas attieksmes veidošanos bērnam pašam pret sevi, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 9.6. sekmēt bērna droša un veselīga dzīvesveida iemaņu attīstību

III Īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111) un pirmsskolas izglītības mazākumtautību programmu (kods 01011121), kuras licencētas likuma noteiktajā kārtībā.

IV Izglītības procesa organizācija iestādē

11. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi un citi ārējie normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Iestādes iekšējie normatīvie akti.
12. Bērnu uzņemšana Iestādē notiek saskaņā ar Dibinātāja, Iestādes noteikto kārtību.

V Iestādes pedagoģiskā procesa raksturojums

13. Iestādes pedagoģiskais process pamatojas uz humānisma, uzskatāmības un pēctecības principu.
14. Iestādes pedagoģiskā procesa galvenie pamatuzdevumi ir:
 - 14.1. ievērot bērna vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;
 - 14.2. sekmēt bērna pozitīvu pašsajūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
 - 14.3. nodrošina bērna, pedagoģu un bērna vecāku vai aizbildņu sadarbību.
15. Iestādes pedagoģiskais process notiek audzināšanas, mācīšanās un mācīšanas vienotībā, kurā tiek sekmēta harmoniska bērna attīstība atbilstoši personības attīstības likumsakarībām un vajadzībām.
16. Galvenais bērna darbības veids iestādē ir rotaļa, darbības organizācijas formas – bērna pastāvīgā darbība un rotaļnodarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē bērna attīstību kopumā.

VI Audzēkņu tiesības un pienākumi

17. Bērnu tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Iestādes Iekšējās kārtības noteikumi.
18. Audzēkņu pienākums ir - neizmantot savas tiesības, lai aizskartu citu bērnu vai pieaugušo tiesības un likumīgās intereses.

VII Pedagoģu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

19. Iestādes darbību nodrošina vadītājs, kuru ieceļ un atbrīvo Dibinātājs.
20. Iestādes pedagoģu (tajā skaitā vadītājas) un citu darbinieku tiesības un pienākumus nosaka Darba likums, darba līgums, amata apraksts, Iestādes Darba kārtības noteikumi un darba koplīgums.

VIII Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

21. Pedagoģisko padomi, kura darbojas saskaņā ar Pedagoģiskās padomes reglamentu, izveido ar pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai. Pedagoģiskās padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums.
22. Pedagoģisko padomi vada Iestādes vadītāja, tās sastāvā ietilpst visi strādājošie pedagoģi un medicīniskais darbinieks.

IX Iestādes padome

23. Atbilstoši Izglītības likumam tiek izveidota iestādes padome.
24. Iestādes padomes kompetence noteikta Izglītības likumā.
25. Iestādes padome darbojas saskaņā ar izglītības iestādes padomes reglamentu, ko saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju, izdod pati padome.

X Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

26. Iekšējo normatīvo aktu pamatnoteikumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums, tos izstrādā darba kolektīvā un tie ir balstīti uz konkrētu likumu vai Ministru kabineta noteikumiem.
27. **Iestādes lietu nomenklatūru** un grozījumus tajā apstiprina vadītāja, saskaņojot ar Latvijas Nacionālo arhīvu.
28. **Iestādes attīstības plānu** un grozījumus tajā apstiprina vadītāja.
29. **Darba kārtības noteikumus** un grozījumus tajos apstiprina vadītāja, saskaņojot ar arodbiedrības vietējo komiteju.
30. **Iekšējās kārtības noteikumus** un grozījumus tajos apstiprina vadītāja.
31. **Iestādes padomes reglaments** un grozījumus tajā apstiprina padomes vadītājs.
32. **Metodiskās padomes reglamentu** un grozījumus tajā apstiprina vadītāja.
33. **Pedagoģiskās padomes reglaments** un grozījumus tajā apstiprina vadītāja, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi.

XI Iestādes izdotā normatīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

34. Iestādes izdotu normatīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam.

XII Iestādes finansēšanas kārtība un saimnieciskā darbība

35. Iestādes finansēšanas avotus nosaka izglītības likums, vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
36. Iestādes finansēšanu un uzturēšanu nodrošina Dibinātājs.
37. Citus papildus finanšu līdzekļus veido:
 - 37.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 37.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un saimnieciskās darbības, kas saskaņota ar Dibinātāju;
 - 37.3. vecāku iemaksas par bērnu ēdināšanu.
38. Iestādes finansēšanas kārtību nosaka pastāvošā likumdošana un novada pašvaldības pieņemtie lēmumi.
39. Finanšu līdzekļu aprīte iestādei ir organizēta centralizētā veidā. Līguma slēgšanas kārtība un finanšu līdzekļu uzskaitē tiek veikta atbilstoši Dibinātāja noteikumiem

XIII Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

40. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XIV Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

41. Grozījumus iestādes Nolikumā var ierosināt Dibinātājs, Iestādes padome, pedagoģiskā padome un vadītāja.
42. Grozījumus Iestādes Nolikumā apstiprina Dibinātājs.

Iestādes vadītāja

L.Neija