



# AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBA AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Reģ. Nr.90000074812

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV – 5101, tālrunis 65133930, e-pasts: dome@aizkraukle.lv

Aizkrauklē

**Nolikums Nr.2017/11**  
APSTIPRINĀTS  
ar Aizkraukles novada domes  
2017.gada 27.jūlija  
lēmumu Nr.162 (protokols Nr.7, 30.§)

## AIZKRAUKLES NOVADA SPORTA KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar  
Likuma "Par pašvaldībām" 61.pantu*

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. **Aizkraukles novada domes Sporta komisija** (turpmāk - Komisija) tiek izveidota uz Aizkraukles novada domes 2017.gada 3.jūlija ievēlētā sajaukuma pilnvaru laiku un ir padota Aizkraukles novada domei. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.
2. Savā darbībā Komisija ievēro likumus, MK noteikumus, Aizkraukles novada domes lēmumus, saistošos noteikumus, kā arī šo Nolikumu.
3. Savus uzdevumus Komisija veic sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī citām juridiskām personām, savas kompetences ietvaros.
4. Komisiju izveido, reorganizē vai likvidē Aizkraukles novada dome. Komisija darbojas Izglītības, kultūras un sporta komitejas vadībā.

### II. KOMISIJAS UZDEVUMI

5. Komisija ir Aizkraukles novada domes izveidota sabiedriska institūcija, lai novadā sporta un fiziskās kultūras pasākumus plānotu un īstenotu dzīvē kompleksi, apvienojot iedzīvotāju saturīgu brīvā laika izmantošanu ar treniņu darbu atsevišķos sporta veidos, sporta pasākumu organizēšanu novadā, kuros interesi rod gan dalībnieki, gan pārējie novada iedzīvotāji.
6. Komisija gatavo un iesniedz izskatīšanai novada domei un tās komitejām gada galveno novada sporta pasākumu plānu un izmaksu tāmes, atskaitās domei par darbu.
7. Komisija atbalsta un koordinē darbu starp novada sporta klubiem un sekcijām, saskaņojot to rīkoto sporta pasākumu laikus, vietas un sniedzot iespējamo palīdzību, tā atbalsta jaunu sporta klubu veidošanu.
8. Komisija veido saikni starp pašvaldību un novada uzņēmējiem kopīgu sporta projektu realizācijā.
9. Komisija ir atbildīga par novada sporta svētku un citu sporta pasākumu sarīkošanu. Komisija izstrādā izvērstus pasākumu nolikumus, nodrošina sporta pasākumu publicitāti un organizē pasākumus, iesaistot pēc iespējas vairāk novada iedzīvotāju, lai padarītu novada sporta dzīvi interesantu un dinamisku.
10. Komisija savā darbā cieši sadarbojas ar citām sporta institūcijām, sporta klubiem, mācību iestādēm, sporta bāzēm, citu pašvaldību sporta organizatoriem.

### III. KOMISIJAS STRUKTŪRA

11. **Komisijas** sastāvu apstiprina dome un tajā ar balsošanas tiesībām ietilpst:
  - 11.1. komisijas priekšsēdētājs;
  - 11.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
  - 11.3. komisijas sekretārs;
  - 11.4. komisijas locekļi.
12. **Komisijas priekšsēdētājs**, bet viņa prombūtnes laikā – **Komisijas priekšsēdētāja vietnieks**:
  - 12.1. vada Komisijas darbu, ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu un lēmumu izpildi;
  - 12.2. izstrādā Komisijas sēdes darba kārtību;
  - 12.3. sagatavo, sasauc un vada Komisijas sēdes;
  - 12.4. pārstāv Komisijas viedokli domes sēdēs citās komitejās, komisijās un institūcijās;
  - 12.5. sagatavo lēmuma projektus domei vai tās komitejām, atbild par Komisijas kompetencē esošu domes lēmumu izpildi.
13. **Komisijas sekretārs**:
  - 13.1. kārtro sēžu organizatoriskos jautājumus;
  - 13.2. protokolē komisijas sēdes;
  - 13.3. kārtro Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti, atbilstoši lietvedības noteikumiem;
  - 13.4. sagatavo un izsniedz Komisijas pieņemtus lēmumus.
14. Komisija pēc būtības izskata domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka novizētos dokumentus.
15. Komisija var sniegt viedokli, priekšlikumus domes pastāvīgajām komitejām, komisijām, domes administrācijai jebkurā domes darbības jautājumā, kas ietilpst tās kompetencē, bet neatrodas tās lietvedībā.
16. Komisijas locekļu pienākumi tiek noteikti Komisijas sēdēs, ar Komisijas lēmumu vai Komisijas priekšsēdētāja rīkojumu.

#### **IV. KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA**

17. Komisija lietas izskata pamatojoties uz komisijas ierosinājumu, fizisku un juridisku personu iesniegumiem, domes lēmumiem, domes priekšsēdētāja vai citu amatpersonu, struktūrvienību ierosinājumiem.
18. Komisija izvērtē un iesniedz priekšlikumu par līdzekļu piešķiršanu NVO, kā arī fiziskām personām sporta pasākumu organizēšanai domes priekšsēdētājam un domei.
19. Komisijas darbs notiek ne retāk kā vienu reizes ceturksnī, par sēžu norises laiku un vietu, kā arī par izmaiņām tajos informējot domes priekšsēdētāj vietnieku. Komisijas sēdes ir atklātas.
20. Komisija ir tiesīga izskatīt jautājumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
21. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsojot par lēmumu balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komisijas priekšsēdētāja, vai viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieka balss. Sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un protokolists.
22. Domstarpības starp Komisiju un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un uzņēmumiem izlemj domes priekšsēdētāja vietnieks, bet sarežģītākos jautājumus dome.
23. Komisijas locekļi neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvusi zināma pildot Komisijas locekļa pienākumus.
24. Komisijas priekšsēdētājs pieņem apmeklētājus domes noteiktajā kārtībā.
25. Komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks un locekļi var tikt izslēgti no komisijas sastāva ar

domes lēmumu uz šīs personas iesnieguma pamata, kā arī gadījumos, kad attiecīgā persona nepilda šajā nolikumā noteikto, komisijas lēmumus vai komisijas priekšsēdētāja rīkojumus, kā arī, ja vairāk kā trīs reizes pēc kārtas bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē komisijas sēdes.

Sēdes vadītājs,  
domes priekšsēdētājs

L.Līdums