



# AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBA AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Reģ. Nr.90000074812

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV – 5101, tālrunis 65133930, e-pasts: [dome@aizkraukle.lv](mailto:dome@aizkraukle.lv)

Aizkrauklē

**Nolikums Nr.2017/5**  
APSTIPRINĀTS  
2017.gada 27.jūlija  
lēmums Nr.161 (protokols Nr.7, 29.§)

## AIZKRAUKLES NOVADA JAUNATNES KONSULTATĪVĀS KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar  
Jaunatnes likuma 5.panta piekto daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Aizkraukles novada Jaunatnes konsultatīvā komisija (turpmāk tekstā - Komisija) ir pašvaldības izveidota konsultatīva un koordinējoša padomdevēja institūcija, kuras mērķis ir veicināt pašvaldības darbu ar jaunatni saskaņotu īstenošanu, sekmējot Aizkraukles novada jauniešu iniciatīvas, līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē, kā arī rosinot jauniešus atgriezties savā novadā.
2. Komisijas vārdisko un skaitlisko sastāvu apstiprina novada dome uz savas darbības pilnvaru laiku.
3. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu, ievēro un pilda Latvijas Republikas likumu "Par pašvaldībām", „Jaunatnes likumu”, Aizkraukles novada pašvaldības nolikumu un citus spēkā esošos normatīvos aktus.
4. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

### II. Mērķis, pienākumi un tiesības

5. Komisijas mērķis ir veicināt pašvaldības darbu ar jaunatni saskaņotu īstenošanu, sekmējot jauniešu iniciatīvas, līdzdalību sabiedriskās dzīves norisēs un lēmumu pieņemšanas procesos.:
6. **Komisijas pienākumi:**
  - 6.1. veicināt pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sadarbību jautājumos, kas attiecas uz jauniešiem;
  - 6.2. apkopot un analizēt informāciju par pašvaldības jauniešu problēmām, vajadzībām un interesēm;
  - 6.3. izstrādāt un iesniegt pašvaldībai priekšlikumus par to, kā veicams pašvaldības darbs ar jaunatni un kā pilnveidojama valsts jaunatnes politika;
  - 6.4. izstrādāt priekšlikumus jauniešu iesaistīšanai politiskās, ekonomiskās, sociālās un kultūras dzīves, kā arī vides aizsardzības aktivitātēs;
  - 6.5. izstrādāt priekšlikumus jauniešu līdzdalības un iniciatīvu īstenošanas atbalstam;
  - 6.6. sniegt pašvaldības vadībai ieteikumus par finanšu plānošanu darbam ar jaunatni.
7. **Komisijas tiesības:**
  - 7.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

- 7.2. uzaicināt piedalīties uz komisijas sēdēm ar padomdevēja tiesībām ekspertus un amatpersonas konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai ar darbu ar jaunatni pašvaldībā saistītajos jautājumos;
- 7.3. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas;
- 7.4. izteikt priekšlikumus tēmas pētījumiem jaunatnes jomā;
- 7.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegt atbildīgajai ministrijai, kas nodrošina vienotas valsts politikas izstrādi jaunatnes jomā un tās koordinētu īstenošanu, priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos un valsts jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos.

### **III. Komisijas sastāvs, darbības kārtība un lēmumu pieņemšana**

8. Komisijas sastāvā iekļauj pašvaldības speciālistus, kuri veic darbu ar jaunatni, jaunatnes organizāciju, jauniešu iniciatīvu grupu vai citu biedrību un nodibinājumu, kas veic darbu ar jaunatni, pārstāvjus.
9. Komisijas darbu vada domes apstiprināts komisijas priekšsēdētājs un vietnieks, dokumentē komisijas sekretārs.
10. **Komisijas priekšsēdētājs:**
  - 10.1. plāno un organizē komisijas darbu šajā nolikumā noteikto uzdevumu izpildei;
  - 10.2. sagatavo un apstiprina komisijas sēžu darba kārtību;
  - 10.3. sasauc un vada komisijas sēdes ne retāk kā četras reizes gadā;
  - 10.4. paraksta sēžu protokolus un citus komisijā sagatavotus dokumentus.
  - 10.5. nosaka komisijas sēdes laiku un datumu un ne vēlāk kā 5 darbdienu pirms komisijas sēdes nosūta (elektroniski vai papīra formā pēc komisijas locekļa pieprasījuma) komisijas locekļiem informāciju par komisijas sēdes sasaukšanu un darba kārtībā izskatāmajiem jautājumiem.
11. Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
12. **Komisijas sekretārs** protokolē komisijas sēžu darba gaitu un kopē ar priekšsēdētāju paraksta sēdes protokolu, atbild par komisijas lietvedību.
13. **Komisijas locekļi:**
  - 13.1. informē komisiju par viņu pārstāvētās iestādes vai organizācijas viedokli komisijas sēdē izskatāmajā jautājumā;
  - 13.2. informē viņu pārstāvēto iestādi vai organizāciju par komisijas sagatavotajiem dokumentiem un lēmumu projektiem;
  - 13.3. piedalās komisijas izveidotajās darba grupās, kā arī ieteikumu sagatavošanā.
14. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
15. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
16. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras piedalījušās debatēs par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtos lēmumus. Komisijas sēdes protokols ir publiski pieejams. Sēdes protokolu sagatavo 10 darbdienu laikā pēc komisijas sēdes un elektroniski nosūta visiem komisijas locekļiem.
17. Komisija iesniedz lēmumus Izglītības, kultūras un sporta komitejai, atbilstoši noformējot lemjošo daļu ar komisijas atzinumu vai ieteikumu elektroniskā veidā ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms komitejas sēdes.

#### **IV. Komisijas pieņemto lēmumu tiesiskuma nodrošināšana**

18. Komisijas pieņemto lēmumu tiesiskumu nodrošina komisijas priekšsēdētājs. Komisijā pieņemto lēmumu neapmierinātā ieinteresētā persona var apstrīdēt Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejā, kura pārrauga komisijas darbību Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Sēdes vadītājs,  
domes priekšsēdētājs

L.Līdums