



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBA
AIZKRAUKLES INTEREŠU IZGLĪTĪBAS CENTRS

Spīdolas iela 11, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101

Aizkrauklē

Nolikums Nr.2017/9
APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2017.gada 27.jūlija sēdes
lēmumu Nr.159 (protokols Nr7, 27.§)

**AIZKRAUKLES INTEREŠU IZGLĪTĪBAS CENTRA
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.pantu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. **Aizkraukles Interesu izglītības centrs** (turpmāk - iestāde) ir Aizkraukles novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kas īsteno interešu izglītības un neformālās izglītības programmas un veic interešu un pieaugušo izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbību Aizkraukles novadā.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir juridiska persona, tai ir savs nosaukums, reģistrācijas numurs, zīmogs ar novada ģerboņa attēlu, kā arī noteikta parauga veidlapa.
4. Iestādes juridiskā adrese: Spīdolas iela 11, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101.
6. Iestādes izglītības programmas var tikt īstenotas sekojošās adresēs:
 - 6.1. Lāčplēša ielā 1, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101;
 - 6.2. Spīdolas iela 11, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101;
 - 6.3. kā arī citās Aizkraukles novada iestādēs, saskaņojot ar to vadītājiem.

II. DARBĪBAS MĒRĶIS UN GALVENIE UZDEVUMI

7. Iestādes darbības mērķis ir izglītojamo prasmju, spēju attīstīšana, atbilstoši viņu vecumam, interesēm, individuālajām vajadzībām un vēlmēm neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības.
8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
9. Iestādes galvenie uzdevumi darbā ar bērniem un jauniešiem:
 - 9.1. izstrādāt un īstenot interešu izglītības programmas;
 - 9.2. organizēt bērnu, jauniešu interešu izglītību, radot optimālus apstākļus viņu intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai un radošam darbam, karjeras izvēlei;
 - 9.3. īstenot darbu ar jaunatni, sadarbojoties ar jaunatnes lietu speciālistu novadā;
 - 9.4. iesaistīt iestādes darbībā bērnus un jauniešus no sociālā riska grupām, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;

- 9.5. veikt interešu izglītības informatīvo darbu Aizkraukles un sadarbības novados;
 - 9.6. organizēt starptautiskos, valsts, reģionālos, novada, pilsētas un iestādes interešu izglītības pasākumus;
 - 9.7. sadarboties ar jauniešu nevalstiskajām organizācijām, atbalstīt to darbību novadā;
 - 9.8. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti.
10. Iestādes galvenie uzdevumi darbā ar pieaugušajiem:
- 10.1. veicināt un vadīt pieaugušo izglītības sistēmas attīstību Aizkraukles novadā un tuvākā reģionā, paplašinot visu indivīdu iespējas izglītoties un profesionāli pilnveidoties;
 - 10.2. organizēt pieaugušo izglītības mācību procesu, izstrādājot un īstenojot tālākizglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā
 - 10.3. organizēt daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina pesonības attīstību un konkurētspēju darba tirgū;
 - 10.4. organizēt konferences, seminārus, citus ar mūžizglītību saistītus izglītojošus pasākumus;
 - 10.5. nodrošināt ar informāciju sabiedrību par pieaugušo izglītības aktualitātēm un iespējām, popularizēt pieaugušo izglītības iespējas Aizkraukles novadā un tuvākā reģionā;
 - 10.6. pārzināt un koordinēt pieaugušo izglītību novadā, veidojot sadarbības sistēmu ar iestādēm, organizācijām un uzņēmumiem, kā arī ar citu novadu un republikas izglītības un izglītības atbalsta iestādēm, kā arī ar ārvalstu izglītības un izglītības atbalsta iestādēm, informācijas un pieredzes apmaiņai, un kopīgu projektu realizēšanai;
 - 10.7. organizēt projektu izstrādi pieaugušo izglītības piedāvājuma un pieejamības uzlabošanai, kā arī koordinēt to īstenošanu;
 - 10.8. sniegt metodisku un konsultatīvu palīdzību mūžizglītības jomā nevalstiskajām organizācijām, juridiskām un fiziskām personām.
 - 10.9. veicināt pieaugušo izglītības jomā strādājošo pasniedzēju profesionālo pilnveidi;
 - 10.10. sadarboties ar Latvijas Pieaugušo izglītības apvienību, augstskolu tālākizglītības centriem un nodaļām, Zemgales pieaugušo izglītības centriem un citām organizācijām Izglītības iestādes mērķa sasniegšanai;
 - 10.11. veikt cita veida darbību, atbilstoši Aizkraukles novada attīstības tendencēm, kas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Aizkraukles novada pašvaldības iekšējiem normatīvajiem aktiem, un kas sekmē Izglītības iestādes mērķa sasniegšanu.

III. ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

11. Iestāde saskaņā ar pieprasījumu var īstenot dažādas interešu un neformālās izglītības programmas, tās saskaņojot ar Dibinātāju, pamatojoties uz pašvaldības Interesu izglītības programmu izvērtēšanas un valsts mērķdotācijas sadales komisijas lēmumu.
12. Iestāde var īstenot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides (A) programmas, tās saskaņojot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. Iestāde ir patstāvīga izglītības programmu izvēlē, izstrādē un īstenošanā.
14. Iestāde izstrādā savas izglītības programmas, ko apstiprina IIC direktors.
15. Iestāde ir tiesīga izdot apliecības par apgūtām pieaugušo neformālās izglītības un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides (A) programmām.

IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

16. Iestādes darba organizācijas pamatforma ir pulciņu un grupu nodarbības, kas notiek saskaņā ar iestādes direktora apstiprinātām izglītības programmām un nodarbību sarakstu.
17. Pulciņu un grupu nodarbību ilgums:
 - 17.1. pirmsskolas vecuma bērniem – 30 min.;
 - 17.2. pārējiem – 40 min.
18. Izglītojamo uzņemšana iestādē notiek saskaņā ar dibinātāja apstiprinātajiem noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu.
19. Iestāde organizē darbu 5 (piecas) dienas nedēļā.
20. Iestāde organizē darbu visu kalendāro gadu.
21. Pedagoģis patstāvīgi nosaka nodarbību formu un metodes un ir pilnībā atbildīgs par sava darba rezultātiem.
22. Pulciņu un mācību grupu skaitlisko sastāvu un programmas realizēšanai nepieciešamo stundu skaitu, atbilstoši darbības jomai un apstiprinātajai izglītības programmai, nosaka iestādes direktors.
23. Iestādes mērķauditorija ir :
 - 23.1. bērni un jaunieši līdz 25 gadiem;
 - 23.2. pieaugušie bez vecuma ierobežojumiem.
24. Bērnu un jauniešu pulciņa skolotāja darba slodzi nosaka pamatojoties uz pedagoga izstrādātās programmas realizēšanai nepieciešamo stundu skaitu un nokomplektēto grupu skaitu, veicot tarifkāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
25. Pieaugušo mācību grupu pedagogiem alga ir līgumcena.

V. PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

26. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
27. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītības un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
28. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precīzē darba līgums un amata apraksts.
29. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
30. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos

normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

31. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

32. Izglītojamo pienākumi, tiesības un atbildība ir noteiktas Izglītības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VII. TIESISKUMA NODROŠINĀŠANA

33. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina iestādes direktors.
34. Iestādes direktors pieņem lēmumu par privātpersonas apstrīdēto iestādes darbinieku faktisko rīcību.
35. Iestādes direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt rakstveidā Aizkraukles novada domes priekšsēdētājam, Lāčplēša ielā 1A, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā, LV-5101.

VIII. IESTĀDES IEKŠĒJO NORMATĪVO AKTU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

36. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus:
 - 36.1. darba kārtības noteikumus - saskaņo un pieņem iestādes darbinieku kopsapulce;
 - 36.2. iekšējās kārtības noteikumi;
 - 36.3. bibliotēkas lietošanas noteikumi.

IX. IESTĀDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

37. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto. Iestādes grāmatvedības funkcijas, finanšu pārvaldīšanas procesu nodrošina centralizētā Aizkraukles novada pašvaldības grāmatvedība.
38. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus iestādei nepieciešamo darbu veikšanai, kā arī izmantot iestāžu, uzņēmumu, organizāciju un privātpersonu pakalpojumus, slēdzot darba vai pakalpojuma līgumus līdz 1500 EUR, piešķirtā finansējuma ietvaros.

X. FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

39. Iestādi finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums un citi normatīvie akti.
40. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saņemt papildus finanšu līdzekļus:
 - 40.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 40.2. sniedzot maksas pakalpojumus, saskaņā ar dibinātāja lēmumu;

- 40.3. no citiem ieņēmumiem.
41. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi pašvaldības budžeta kontā un izmantojami tikai:
- 41.1. iestādes attīstībai;
 - 41.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 41.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 41.4. pedagogu un izglītojamo materiālajai stimulēšanai;
 - 41.5. pasākumu organizēšanai.
42. Iestādes finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta, un to uzskaiti nodrošina Aizkraukles novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļa, kas veic kontroli par iestādes līdzekļu izlietojumu atbilstoši tāmei un darījumu būtībai.
43. Iestādes direktors organizē un nodrošina iestādes darbību budžetā paredzēto un tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbildot par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

XI. IESTĀDES REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA

44. Iestādi reorganizē vai likvidē tās dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XII. IESTĀDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

45. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes Nolikumu apstiprina dibinātājs.
46. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas, direktora vai pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
47. Grozījumus Nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.

XIII. CITI BŪTISKI NOTEIKUMI, KAS NAV PETUNĀ AR IZGLĪTĪBAS LIKUMU UN CITIEM NORMATĪVAJIEM AKTIEM

48. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīva pārvaldību.
49. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
50. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
51. Iestāde normatīvojas akktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
52. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
53. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
- 53.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

- 53.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektordrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
54. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

XIV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

55. Ar šī Nolikuma stāšanās spēkā, atzīt par spēku zaudējušu Bērnu un jauniešu centra Nolikumu, kas apstiprināts ar Aizkraukles novada domes 2008.gada 31.janvāra lēmumu Nr.18 (protokols Nr.2) "Par Aizkraukles pilsētas Bērnu un jauniešu centra Nolikuma apstiprināšanu" (grozīts ar Aizkraukles novada domes 2009.gada 29.oktobra sēdes lēmumu Nr.334 (protokols Nr.13, 21.§). un Aizkraukles Pieaugušo izglītības un inovāciju atbalsta centra Nolikumu, kas apstiprināts ar Aizkraukles novada domes 2014.gada 30.jūlija lēmuma Nr.154 (protokols Nr.8, 23.§) 1.punktu.

Direktore

Z.Romanova