

APSTIPRINĀTS  
ar Aizkraukles novada domes  
2009.gada 23.decembra sēdes  
lēmuma Nr.440 (protokols Nr.16, 29.§.)  
1.punktu

GROZĪTS  
ar Aizkraukles novada domes  
2013.gada 27.novembra  
lēmumu Nr.302 (protokols Nr.12, 26. §)

## **AIZKRAUKLES IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
18.pantu*

### **I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Aizkraukles Izglītības pārvalde (turpmāk- PĀRVALDE) ir Aizkraukles novada domes izveidota un tās pārvaldībā esoša iestāde, kas īsteno tai deleģētās pašvaldības kompetencē esošās izglītības funkcijas.
2. PĀRVALDE darbojas pamatojoties uz Latvijas Republikas Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, likumu „Par pašvaldībām”, kā arī uz šo likumu pamata izdotajiem tiesiskajiem aktiem, pašvaldības saistošajiem noteikumiem, lēmumiem un rīkojumiem un šo nolikumu.
3. PĀRVALDE darbojas Aizkraukles novada domes pakļautībā. PĀRVALDEI ir savs zīmogs ar valsts mazā ģerboņa attēlu un pilnu pārvaldes nosaukumu un noteikta parauga veidlapa.
4. PĀRVALDES juridiskā adrese Lāčplēša ielā 1, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101.
5. PĀRVALDE ir patstāvīga savā darba organizēšanā, iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē.
6. PĀRVALDES nolikumu apstiprina un tajā grozījumus izdara ar Aizkraukles novada domes lēmumu.
7. Pārvalde saskaņā ar Izglītības likuma 18.panta trešo daļu var veikt izglītības funkciju īstenošanu citās pašvaldībās ar kuru domei noslēgti deleģēšanas līgumi saskaņā ar līguma nosacījumiem.

### **II PĀRVALDES FUNKCIJAS UN UZDEVUMI**

8. PĀRVALDES mērķis:
  - 8.1. realizēt valsts izglītības politiku novadu teritorijā;
  - 8.2. koordinēt valsts un novadu pašvaldību sadarbību izglītības jautājumu risināšanā.
9. PĀRVALDES funkcijas:
  - 9.1. nodrošināt informācijas apmaiņu starp Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju, novadiem un izglītības iestādēm;

- 9.2. koordinēt valsts pārbaudes darbu norisi, sertifikātu saņemšanu un rezultātu analīzi novadu izglītības iestādēs;
- 9.3. organizēt valsts 2.posma, novadu mācību priekšmetu olimpiādes, konkursus, konferences, skates un citas aktivitātes;
- 9.4. plānot un īstenot pedagogu tālākizglītību sadarbībā ar IZM;
- 9.5. organizēt pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas darbu;
- 9.6. organizēt skolēnu atbrīvošanu no valsts pārbaudes darbiem;
- 9.7. savas kompetences ietvaros veicināt izglītības programmu izstrādi un īstenošanu;
- 9.8. nodrošināt LR Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktās stingrās uzskaites dokumentācijas saņemšanu, glabāšanu, izlietošanas uzskaiti un atskaišu iesniegšanu;
- 9.9. koordinēt un nodrošināt metodisko apvienību darbu piešķirtā finansējuma ietvaros;
- 9.10. izsniegt licences interešu izglītības programmu īstenošanai;
- 9.11. organizēt tautisko deju kolektīvu, koru skates un kopmēģinājumus, koordinēt gatavošanos skolēnu dziesmu un deju svētkiem un citas interešu izglītības aktivitātes piešķirtā finansējuma ietvaros;
- 9.12. pieņemt apmeklētājus un izskatīt iedzīvotāju ierosinājumus un sūdzības izglītības jautājumos PĀRVALDES kompetences ietvaros;
- 9.13. organizēt funkciju izpildi sadarbībā ar citām novada struktūrvienībām, valsts un pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām.

### **III PĀRVALDES TIESĪBAS**

#### 10. PĀRVALDEI ir šādas tiesības:

- 10.1. pieprasīt un saņemt informāciju no izglītības iestādēm, valsts, pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām savas kompetences jautājumos;
- 10.2. ierosināt apturēt pašvaldības lēmumus izglītības un jaunatnes lietu jautājumos, ja tie ir pretrunā ar spēkā esošo likumdošanu;
- 10.3. piedalīties novadu institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek izskatīti ar izglītības iestādēm un pedagogiem saistīti jautājumi;
- 10.4. izteikt priekšlikumus novadu pašvaldībām izglītības politikas īstenošanā;
- 10.5. organizēt pedagogu sanāksmes, seminārus;
- 10.6. veidot darba grupas ar izglītību saistītu jautājumu risināšanai;
- 10.7. nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdot rīkojumus.

### **IV PĀRVALDES STRUKTŪRA UN DARBA ORGANIZĀCIJA**

11. PĀRVALDES darbu vada Izglītības pārvaldes vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Aizkraukles novada dome. Izglītības pārvaldes vadītājam ir nepieciešama akadēmiskā izglītība vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība un vismaz triju gadu darba pieredze izglītības jomā vai izglītības darba vadībā.
12. Citas amata vienības nosaka Aizkraukles novada dome, pēc Izglītības pārvaldes vadītāja ierosinājuma.
13. **PĀRVALDES vadītājs:**
  - 13.1. pieņem darbā PĀRVALDES darbiniekus, atbrīvo no tā un apstiprina amata aprakstus;
  - 13.2. nodrošina PĀRVALDES darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Nolikumam;
  - 13.3. pārstāv PĀRVALDES intereses valsts un pašvaldību institūcijās;
  - 13.4. nosaka PĀRVALDES darbinieku kompetenci un atbildību;
  - 13.5. atbild par PĀRVALDES resursu lietderīgu un racionālu izmantošanu;

- 13.6. nolikumā noteiktās kompetences ietvaros pieņem lēmumus, izdod rīkojumus un norādījumus par izglītības politikas un PĀRVALDES darbības jautājumiem, kas ir saistoši izglītības iestādēm, darbiniekiem;  
savu pilnvaru ietvaros lemt par Iestādes finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu. Dībinātāja vārdā slēgt saimnieciskos līgumus līdz 450 *euro*, bet no 451 *euro* līdz 1500 *euro* saskaņojot ar Aizkraukles novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītāju un juristu;  
*(27.11.2013. lēmuma Nr.302 (protokols Nr.12, 26.§.) redakcijā, kas stājas spēkā 2014.gada 1.janvārī)*
- 13.7. organizē PĀRVALDES darbinieku apmācību un kvalifikācijas celšanu piešķirtā finansējuma ietvaros;
- 13.8. veic citos normatīvajos aktos un amata aprakstā noteiktās darbības PĀRVALDES funkciju īstenošanai.
14. PĀRVALDES struktūru, amata vienību sarakstu un darbinieku atalgojumu apstiprina Aizkraukles novada dome.
15. PĀRVALDES vadītājam ir paraksta tiesības veicot izglītības funkciju īstenošanu saskaņā ar šo nolikumu un noslēgtajiem deliģēšanas līgumiem.
16. PĀRVALDE savas kompetences ietvaros saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu kārtu savu lietvedību.
17. PĀRVALDE reizi gadā sniedz pārskatu pašvaldībai par tai deliģēto funkciju izpildi.

#### **V PĀRVALDES FINANSĒJUMS**

18. PĀRVALDI finansē no novadu budžetiem.
19. PĀRVALDES finansiālā un saimnieciskā darbība tiek veikta saskaņā ar Aizkraukles novada domes apstiprināto ieņēmumu un izdevumu tāmi.

#### **VI GROZĪJUMI PĀRVALDES NOLIKUMĀ**

20. Grozījumus nolikumā var ierosināt pārvaldes vadītājs, Izglītības, kultūras un sporta komiteja, novada dome.
21. Grozījumus minētajā nolikumā izdara Aizkraukles novada dome.

#### **VII PĀRVALDES DARBĪBAS TIESISKUMA NODROŠINĀŠANU**

22. PĀRVALDES tiesiskumu nodrošina pārvaldes vadītājs, tās darbību kontrolē pašvaldības priekšsēdētāja vietnieks. Pārvaldes izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt domē, iesniedzot sūdzību domes priekšsēdētājam. Aizkraukles novada domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

#### **VIII PĀRVALDES REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA**

23. Lēmumu par PĀRVALDES reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Aizkraukles novada dome.