



## AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.2018/12

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTI  
ar Aizkraukles novada domes,  
2018.gada 28.novembra  
Lēmumu Nr.255 (protokols Nr.12, 7.§)

### PAR SOCIĀLAJIEM PAKALPOJUMIEM AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBĀ

*Izdoti saskaņā ar  
likuma „Par pašvaldībām”  
43.panta pirmās daļas 13.punktu, trešo daļu,  
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
3.panta otro un trešo daļu, Ministru kabineta 27.05.2003.  
noteikumu Nr.275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas  
pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma  
izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6.punktu*

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Aizkraukles novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) pieejamos sociālo pakalpojumu veidus, un sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību.
2. Tiesības saņemt sociālos pakalpojumus ir personai (ģimenei):
  - 2.1. kura ir deklarējusi savu dzīvesvietu Aizkraukles novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī citām normatīvos aktos noteiktajām personām, ja tās nonākušas krīzes situācijā;
  - 2.2. kurai saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu vai sociālās situācijas novērtējumu nepieciešams noteikta veida sociālais pakalpojums.

#### II. Sociālo pakalpojumu veidi un saņemšanas kārtība

3. Pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
  - 3.1. sociālās aprūpes pakalpojumi personas dzīvesvietā:
    - 3.1.1. aprūpe mājās;
    - 3.1.2. pakalpojums “Drošības poga”;
    - 3.1.3. mobilās aprūpes kompleksa pakalpojums;
    - 3.1.4. higiēnas pakalpojums;
    - 3.1.5. no valsts budžeta līdzekļiem finansētais asistenta pakalpojums pašvaldībā personām ar invaliditāti.
  - 3.2. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā:
    - 3.2.1. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
    - 3.2.2. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;
    - 3.2.3. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;
    - 3.2.4. krīzes centra pakalpojums.
  - 3.3. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personas dzīvesvietā:
    - 3.3.1. atbalsta grupas un grupu nodarbību pakalpojums;
    - 3.3.2. sensorās un motorās attīstības nodarbību pakalpojums;

- 3.3.3. psihologa pakalpojums;
- 3.3.4. ģimenes asistenta pakalpojums;
- 3.3.5. dienas centra "Pīlādzis" pakalpojums.
- 3.4. sociālā darba pakalpojums.
- 4. Sociālos pakalpojumus persona vai tās likumiskais pārstāvis pieprasa Aizkraukles novada Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests), dienas centra pakalpojuma saņemšanai, persona vēršas tieši pie sociālā pakalpojuma sniedzēja.
- 5. Lai saņemtu sociālos pakalpojumus, persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz dokumentus saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību.
- 6. Sociālais dienests:
  - 6.1. lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un personas un/vai tās apgādnieka līdzfinansējuma apmēru;
  - 6.2. pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu/atteikumu;
  - 6.3. par pieņemto lēmumu informē sociālā pakalpojuma pieprasītāju.
- 7. Pēc lēmuma pieņemšanas par sociālā pakalpojuma piešķiršanu Sociālais dienests izsniedz nosūtījumu sociālā pakalpojuma saņemšanai vai noslēdz sadarbības līgumu ar sociālā pakalpojuma sniedzēju par sociālā pakalpojuma sniegšanu personai (ģimenei).
- 8. Sociālo pakalpojumu saturs un apjoms tiek noteikts saskaņā ar normatīvajiem aktiem un līgumiem ar sociālo pakalpojumu sniedzējiem.
- 9. Personas vai viņa apgādnieka pienākums ir samaksāt par saņemtajiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajos noteikumos paredzētajai kārtībai.

### **III. Pašvaldības sociālie pakalpojumi**

- 10. **Aprūpe mājās**
  - 10.1. Aprūpe mājās ir sociālais pakalpojums personas dzīvesvietā (mājās) pamatvajadzību nodrošināšanai personām, kuras vecuma vai funkcionālā stāvokļa dēļ nevar sevi aprūpēt.
  - 10.2. Tiesības saņemt aprūpes mājās pakalpojumu ir personai, kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu un faktiski dzīvo Aizkraukles novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un kura dzīvo viena vai ar šo personu kopā māsaiņniecībā dzīvojošie ģimenes locekļi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt tai nepieciešamo aprūpi.
  - 10.3. Personai nepieciešamais aprūpes pakalpojuma apjoms tiek pielāgots individuāli, atbilstoši katras personas vajadzībām. Aprūpes pakalpojuma apjoms tiek iedalīts 4 aprūpes līmeņos:
    - 10.3.1. pirmais aprūpes līmenis – aprūpe līdz 4 stundām nedēļā;
    - 10.3.2. otrais aprūpes līmenis – aprūpe līdz 8 stundām nedēļā;
    - 10.3.3. trešais aprūpes līmenis – līdz aprūpe 12 stundām nedēļā;
    - 10.3.4. ceturtais aprūpes līmenis – aprūpe līdz 25 stundām nedēļā.
  - 10.4. Ja personai ir noteikts ceturtais aprūpes līmenis, aprūpes mājās pakalpojumu piešķir īslaicīgi līdz sociālās aprūpes nodrošināšanai ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijā.
  - 10.5. Aprūpes mājās pakalpojums nodrošina klientam personisko atbalstu un var iekļaut palīdzību šādu darbību veikšanā:
    - 10.5.1. palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā;
    - 10.5.2. palīdzība apģērbties un noģērbties, gultas veļas nomaiņa;
    - 10.5.3. palīdzība iekļūt un izkļūt no gultas, pozicionēšana un pārvietošanās;
    - 10.5.4. ēdiena gatavošana un palīdzība ēdot;
    - 10.5.5. pārtikas produktu, medikamentu un citu sīku preču piegāde;

- 10.5.6. palīdzība mājvietas uzkopšanā;
- 10.5.7. ārstniecības personas izsaukšana, atbalsts medikamentu lietošanā, palīdzība sadarbībā ar dažādām institūcijām;
- 10.5.8. kurināmā piegāde telpās, krāsns kurināšana;
- 10.5.9. citus darbus, ja pēc sociālā dienesta izvērtējuma personai tie nepieciešami.
- 10.6. Aprūpes mājās pakalpojums tiek piešķirts uz periodu līdz 12 mēnešiem.
- 10.7. Aprūpes mājās pakalpojumu nepiešķir, ja:
  - 10.7.1. personai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir noteiktas kontrindikācijas aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanai;
  - 10.7.2. darbspējīgie ģimenes locekļi var nodrošināt nepieciešamo aprūpi;
  - 10.7.3. izvērtējot personas fiziskās un garīgās spējas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem, ir konstatēts, ka persona pašaprūpi un ikdienas mājas darbus spēj veikt patstāvīgi un citu personu praktiska palīdzība nav nepieciešama;
  - 10.7.4. persona ir noslēgusi uztura līgumu.

## 11. Pakalpojums "Drošības poga"

- 11.1. Pakalpojums "Drošības poga" nodrošina nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 stundas diennaktī personām, kurām vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ pastāv risks nonākt bezpalīdzības stāvoklī.
- 11.2. Ja personas funkcionālais stāvoklis ir mainīgs un regulāra aprūpe nav nepieciešama, bet pastāv iespēja nonākt bezpalīdzīgā stāvoklī, aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējs nodrošina aprūpi mājās pēc īpaša izsaukuma – "drošības poga", organizējot pasākumus atbilstoši vajadzībai un noslēgtajam līgumam.

- 12. **Mobilā aprūpes kompleksa pakalpojums** ir paplašināts aprūpes mājās pakalpojums ar specializētu un aprīkotu transportu, nogādājot personai trūkstošos resursus (silto ūdeni, dušu, veļas mašīnu u.c.), t.sk., pēdu aprūpes pakalpojumu, dzīvesvietā - ne retāk kā reizi mēnesī.

## 13. Higiēnas pakalpojums

- 13.1. Higiēnas pakalpojums nodrošina dušas un veļas mazgāšanas pakalpojumus personām, kurām dzīvesvietā nav karstā ūdens un nav iespēju pieslēgt veļas mazgājamo mašīnu un personām, kurām vecuma vai slimības izraisīto funkcionālu traucējumu dēļ ir grūtības izmazgāt veļu.
- 13.2. Mazgāšanos dušā viena persona var saņemt vienu reizi nedēļā. Veļas mazgāšanas pakalpojumu viena persona var saņemt trīs reizes mēnesī.
- 13.3. Pakalpojums tiek piešķirts darbspējīgai personai uz 6 mēnešiem, pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti uz 12 mēnešiem.

- 14. **Asistenta pakalpojums**-no valsts budžeta līdzekļiem finansēto asistenta pakalpojumu pašvaldībā personām ar invaliditāti nodrošina Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

## 15. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

- 15.1. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums pilngadīgām personām nodrošina mājokli, nepieciešamā līmeņa sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.
- 15.2. Tiesības saņemt šo sociālo pakalpojumu ir pensijas vecuma personām un personām ar I un II grupas invaliditāti, ja pēc funkcionālo spēju novērtējuma personai ir noteikts trešais vai ceturtais aprūpes līmenis.

## **16. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām**

- 16.1. Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums nodrošina diennakts sociālo aprūpi, sociālās rehabilitācijas pakalpojumus līdz 60 (sešdesmit) diennaktīm, pensijas vecuma personām, personām ar funkcionāliem traucējumiem gadījumos un personām bez noteiktas dzīvesvietas krīzes situācijā.
- 16.2. Īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma sniegšanas termiņš var tikt pagarināts, sociālajam dienestam atkārtoti izvērtējot personas sociālo situāciju.

## **17. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem**

- 17.1. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem nodrošina bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem mājokli, aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa.
- 17.2. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērniem piešķir pamatojoties uz Aizkraukles novada bāriņtiesas lēmumu par bērna ievietošanu bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

## **18. Krīzes centra pakalpojums**

- 18.1. Krīzes centrs nodrošina profesionālu psihosociālu palīdzību krīzes situācijās bērniem un ģimenēm ar bērniem institūcijā līdz 6 mēnešiem. Tiesības saņemt krīzes centra pakalpojumus ir:
  - 18.2.1. bērniem un ģimenēm ar bērniem, kuri nonākuši krīzes situācijā;
  - 18.2.2. bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām;
  - 18.2.3. sievietēm grūtniecēm.

## **19. Atbalsta/izglītojošās grupas un grupas nodarbību pakalpojums**

- 19.1. Atbalsta/izglītojošās grupas un grupas nodarbību pakalpojums palīdz uzlabot personas sociālās funkcionēšanas spējas, veicina personas izglītošanos psihiskās veselības uzturēšanā un stiprināšanā, palīdz radīt priekšnoteikumus labvēlīgai sociālajai videi bērnu audzināšanai ģimenē, kā arī novērst disfunkciju ģimenē.
- 19.2. Sociālais dienests, atbilstoši pašvaldības budžeta līdzekļiem, nodrošina:
  - 19.2.1. grupu nodarbības pilngadīgām personām ar funkcionāliem traucējumiem;
  - 19.2.2. atbalsta/izglītojošās grupas ģimenes locekļiem (personām), kuru aprūpē ir cilvēki ar smagiem funkcionāliem traucējumiem;
  - 19.2.3. atbalsta/izglītojošās grupas vecākiem - "Bērna emocionālā audzināšana", "Ceļvedis audzinot pusaudzi" u.c. atbilstoši nepieciešamībai.

## **20. Sensorās un motorās attīstības nodarbību pakalpojums**

- 20.1. Sensorās un motorās attīstības nodarbību pakalpojums veicina emocionālo kontaktu starp vecākiem un bērnu, kā arī veicina bērna sensoro (taustes, garšas, ožas, redzes, dzirdes) un motoro (sīko, pamatkustību) attīstību.
- 20.2. Tiesības saņemt sensorās un motorās attīstības nodarbību pakalpojumu ir ģimenei ar bērnu no 3 gadu vecuma.
- 20.3. Sensorās un motorās attīstības nodarbību pakalpojumu piešķir vienu reizi 12 (divpadsmit) mēnešu periodā.

## 21. Psihologa pakalpojums

- 21.1. Psihologa pakalpojuma mērķis ir sniegt profesionālu psiholoģisko palīdzību ģimenei vai personai, kurai nepieciešams uzlabot sociālās funkcionēšanas spējas.
- 21.2. Psihologa pakalpojums ietver konsultēšanu, nepieciešamības gadījumā psiholoģisko izpēti un rakstisku izpētes atzinuma sagatavošanu, psihosociālo rehabilitāciju krīzes un psiholoģisko traumu gadījumā.

## 22. Ģimenes asistenta pakalpojums

- 22.1. Ģimenes asistenta pakalpojums nodrošina ģimenei (personai) atbalstu un apmācību sociālo prasmju apgūšanā bērnu audzināšanā un aprūpē, mājsaimniecības vadīšanā un sadzīves organizēšanā saskaņā ar individuāli izstrādātu sociālās rehabilitācijas plānu.
- 22.2. Ģimenes asistenta pakalpojumu ir tiesīga saņemt:
  - 22.2.1. ģimene ar bērniem, kurai nav pietiekamu prasmju un iemaņu patstāvīgas dzīves uzsākšanai, līdz 15 (piecpadsmit) stundām nedēļā;
  - 22.2.2. persona ar garīgā rakstura traucējumiem, kurai ir nepieciešams atbalsts sociālo un sadzīves prasmju apgūšanā līdz 25 (divdesmit piecām) stundām nedēļā;
  - 22.2.3. persona pēc ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma beigām līdz 24 gadu vecumam, kurai nav pietiekamu prasmju un iemaņu patstāvīgas dzīves uzsākšanai, līdz 5 (piecām) stundām nedēļā;
- 22.3. Ģimenes asistenta pakalpojumu piešķir līdz 6 (mēnešiem), pakalpojuma sniegšanas termiņš var tikt pagarināts, ja, izvērtējot personas sociālo funkcionēšanu, ir vērojams uzlabojums un sociālās rehabilitācijas mērķa sasniegšanai ir nepieciešams pakalpojumu turpināt;
- 22.4. Ģimenes asistenta pakalpojumu nodrošina personas ar augstāko izglītību sociālajā darbā, sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas jomā, augstāko izglītību pedagoģijā vai psiholoģijā, vai arī profesionālo vidējo izglītību sociālās vai veselības aprūpes jomā, kā arī pozitīva pieredze un zināšanas bērnu audzināšanā.

## 23. Dienas centra pakalpojums

- 23.1. Dienas centrs dienas laikā nodrošina sociālo prasmju attīstīšanu, izglītošanas, brīvā laika pavadīšanas iespējas pensijas vecuma personām, veicinot personu iekļaušanos sabiedrībā.
- 23.2. Pašvaldība sniedz dienas centra "Pīlādzis" pakalpojumus pensijas vecuma personām.
- 23.3. Tiesības saņemt dienas centra pakalpojumu ir ikvienai pensijas vecuma personai, kura izteikusi vēlēšanos darboties dienas centrā.

## 24. Sociālā darba pakalpojums

- 24.1. Sociālā darba pakalpojums sniedz profesionālo atbalstu personām, ģimenēm, personu grupām, lai veicinātu vai atjaunotu savu spēju sociāli funkcionēt, noteiktu, atrisinātu vai mazinātu sociālās problēmas, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmas.
- 24.2. Sociālais darbs ietver profesionāla sociālā darbinieka konsultācijas, klientu vajadzību novērtēšanu, t.sk., vizītes klienta dzīvesvietā, individuālā sociālā rehabilitācijas plāna izstrādi, psihosociālo un starpprofesionālo atbalstu gadījuma risināšanas vai sociālo pakalpojumu saņemšanas procesā.
- 24.3. Sociālais dienests veic sociālo darbu ar:
  - 24.3.1. ģimenēm ar bērniem;

- 24.3.2. bērniem, kuri ilgstoši (ilgāk par vienu gadu) atradušies ārpusģimenes aprūpē;
  - 24.3.3. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās līdz 24 gadu vecumam;
  - 24.3.4. invalīdiem un personām ar funkcionālajiem traucējumiem;
  - 24.3.5. personām pēc brīvības atņemšanas soda izciešanas;
  - 24.3.6. personām, kurām ir izveidojusies atkarība no alkohola, narkotiskajām vai psihotropajām vielām;
  - 24.3.7. personām, kuras cietušas no vardarbības;
  - 24.3.8. personām, kuru iekļaušanās sabiedrības dzīvē ir aprūtināta citu iemeslu dēļ.
- 24.4. Sociālo darbu uzsāk pēc personas iesnieguma vai sociālajā dienestā saņemtas informācijas par sociālā darba pakalpojuma nepieciešamību.

#### **IV. Gadījumi, kad izbeidz sniegt sociālo pakalpojumu**

25. Sociālo pakalpojumu izbeidz sniegt, ja tiek konstatēts vismaz viens no šādiem apstākļiem:
- 25.1. persona rakstiski lūdz izbeigt sociālā pakalpojuma sniegšanu;
  - 25.2. ir beidzies lēmumā noteiktais sociālā pakalpojuma sniegšanas termiņš;
  - 25.3. personai, kura iepriekš saņēmusi sociālo pakalpojumu dzīvesvietā, tiek nodrošināts sociālais pakalpojums institūcijā;
  - 25.4. ir sasniegts sociālās rehabilitācijas mērķis;
  - 25.5. ir beidzies sociālās rehabilitācijas kurss;
  - 25.6. persona ir atguvusi funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas un sociālais pakalpojums nav nepieciešams;
  - 25.7. sociālais pakalpojums tiek nodrošināts cita sociālā pakalpojuma ietvaros;
  - 25.8. persona apdraud citu personu veselību vai dzīvību;
  - 25.9. persona ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;
  - 25.10. persona maina savu dzīvesvietu, pārceļoties uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
  - 25.11. iestājusies personas nāve.

#### **V. Sociālo pakalpojumu samaksas nosacījumi**

- 26. Par saistošo noteikumu III. daļā minētajiem sociālajiem pakalpojumiem samaksā persona, personas apgādnieks un/vai pašvaldība saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, Ministru kabineta noteikumos un šajos saistošajos noteikumos noteikto kārtību.
- 27. Nosakot samaksu par sociālajiem pakalpojumiem, tiek vērtēti personas (ģimenes) ienākumi, bet netiek vērtēts personas (ģimenes) īpašums.
- 28. Ja persona saņem valsts pabalstu invalīdam, kuram nepieciešama kopšana un pieprasa aprūpes pakalpojumu, šis pabalsts tiek ņemts vērā vērtējot ienākumus.
- 29. Piemērojot samaksu par sociālajiem pakalpojumiem, izņemot ilgstošu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju institūcijā, tiek ņemts vērā, ka pēc pakalpojumu samaksas, personas rīcībā esošie līdzekļi nedrīkst būt mazāki par pašvaldības normatīvajos aktos noteikto līmeni, kuru nepārsniedzot, persona tiek atzīta par maznodrošinātu.
- 30. Ja persona saņem sociālos pakalpojumus, izņemot ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā, netiek izvērtēti personas atsevišķi dzīvojoša apgādnieka ienākumi.
- 31. Ja persona saņem ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā, tiek izvērtēti gan personas ienākumi, gan personas apgādnieka ienākumi, izņemot gadījumus, kad apgādnieks apņemas pilnībā segt pilnu pakalpojuma maksu, (apgādniekam ir tiesības nedeklarēt savus ienākumus).

32. Ja persona nespēj segt samaksu par sociālās aprūpes pakalpojumiem dzīvesvietā vai spēj segt to daļēji, sociālās aprūpes pakalpojumi dzīvesvietā pilnībā vai daļēji tiek nodrošināti par pašvaldības budžeta līdzekļiem.
33. Sociālās aprūpes pakalpojumus dzīvesvietā apmaksā no pašvaldības budžeta:
  - 33.1. personām, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām personām;
  - 33.2. personām, kurām nav likumīgo apgādnieku un kuru vidējie ienākumi mēnesī nepārsniedz EUR 430;
  - 33.3. atsevišķi dzīvojošām personām, kuru vidējie ienākumi mēnesī nepārsniedz EUR 320;
  - 33.4. personām, kuru ģimenes vidējie ienākumi mēnesī uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz EUR 264.
34. Ja personas ienākumi ir augstāki par 33.punktā noteikto līmeni, par sociālās aprūpes pakalpojumiem dzīvesvietā tiek noteikts līdzmaksājums:
  - 34.1. EUR 35 mēnesī:
    - 34.1.1. atsevišķi dzīvojošām personām, kuru vidējie ienākumi ir no EUR 320 līdz EUR 370 mēnesī;
    - 34.1.2. personām, kuru ģimenes vidējie ienākumi uz vienu ģimenes locekli ir no EUR 264 līdz EUR 300 mēnesī;
  - 34.2. EUR 70 mēnesī:
    - 34.2.1. atsevišķi dzīvojošām personām, kuru vidējie ienākumi ir no EUR 370 līdz EUR 430 mēnesī;
    - 34.2.2. personām, kuru ģimenes vidējie ienākumi uz vienu ģimenes locekli ir no EUR 300 līdz EUR 430 mēnesī;
  - 34.3. personas, kuru mēneša vidējie ienākumi ir virs EUR 430, sedz pilnu pakalpojuma maksu.
35. Ja par personu pēc ienākumu izvērtēšanas pieņemts lēmums par atbrīvojumu no samaksas par sociālās aprūpes dzīvesvietā pakalpojumu, šis lēmums ir spēkā līdz brīdim, kad pēc atkārtotas ienākumu izvērtēšanas personai tiek noteikta maksa par sociālās aprūpes dzīvesvietā pakalpojumu.
36. Neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli, no pašvaldības budžeta līdzekļiem tiek segtas šādu sociālo pakalpojumu izmaksas:
  - 36.1. krīzes centra pakalpojums;
  - 36.2. atbalsta grupas un grupu nodarbību pakalpojums;
  - 36.3. higiēnas pakalpojumi;
  - 36.4. ģimenes asistenta pakalpojums;
  - 36.5. brīvā laika pavadīšanas un sociālo prasmju attīstīšanas pakalpojums bērniem;
  - 36.6. dienas centra "Pīlādzis" pakalpojums;
  - 36.7. sociālā darba pakalpojums.
37. Ja persona vēlas saņemt sociālo pakalpojumu, kurš nav minēts saistošo noteikumu 38.punktā, persona vai viņa pilnvarotā persona Sociālajā dienestā iesniedz dokumentus, kas apliecina personas, personas laulātā un to ģimenes locekļu ienākumus, kā arī gadījumos, ja persona pieprasa ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā - atsevišķi dzīvojošu apgādnieku ienākumus apliecinošus dokumentus, aizpildot iztikas līdzekļu deklarāciju.
38. Sociālajam dienestam atsevišķos gadījumos ir tiesības noteikt citu personai un/vai personas apgādniekam labvēlīgāku sociālā pakalpojuma samaksas kārtību, ņemot vērā personas un/vai personas apgādnieka individuālo sociālo gadījumu.

## **VI. Lēmuma paziņošana, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

39. Par pieņemto lēmumu Sociālais dienests informē personu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, norādot lēmuma apstrīdēšanas kārtību. Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Aizkraukles novada domē.
40. Aizkraukles novada domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

41. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Aizkraukles novada domes 2015.gada 25.marta noteikumi Nr.2015/6 "Par sociālo pakalpojumu sniegšanu Aizkraukles novadā".

Sēdes vadītājs,  
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski  
parakstīts ar drošu elektronisko  
parakstu un satur laika zīmogu*

L.Līdums



Aizkraukles novada domes  
2018.gada 28.novembra  
Saistošajiem noteikumiem Nr.2018/12  
“Par sociālajiem pakalpojumiem Aizkraukles novada pašvaldībā”

**AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS  
SOCIĀLO PAKALPOJUMU IZCENOJUMS**

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Pakalpojuma veids</i>	<i>Mērvienība</i>	<i>Izcenojums EUR</i>
1.	Klienta aprūpe mājās	1 stunda	6.16
2.	Atbalsta grupa	1 nodarbība vienam klientam	25.93
3.	Nodarbību grupa	1 nodarbība vienam klientam	25.93

Sēdes vadītājs,  
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski  
parakstīts ar drošu elektronisko  
parakstu un satur laika zīmogu*

L.Līdums

**Aizkraukles novada domes 28.11.2018.**  
**Saistošo noteikumu Nr.2018/12**  
**“Par sociālajiem pakalpojumiem Aizkraukles novada pašvaldībā”**  
**PASKAIDROJUMA RAKSTS**

*Izstrādāts saskaņā ar  
likuma „Par pašvaldībām” 43.<sup>1</sup> pantu*

<i>Paskaidrojuma raksta sadaļas</i>	<i>Norādāmā informācija</i>
1. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumu projekts (turpmāk – noteikumi) nosaka Aizkraukles novada pašvaldības nodrošināto un sniegto sociālo pakalpojumu veidus, to saņemšanas un finansēšanas kārtību. Noteikumi reglamentē iedzīvotājiem pieejamos sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus dzīvesvietā, pašvaldības nodrošinātos sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijās un sociālā darba pakalpojumu.</p> <p>Noteikumi nosaka sociālo pakalpojumu apmaksas nosacījumus, klientam vai viņa apgādniekam nosakot pilnu vai daļēju samaksu par pakalpojumu vai iespēju saņemt no pašvaldības budžeta finansētu bezmaksas pakalpojumu.</p>
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Pašvaldība pakāpeniski attīsta iedzīvotājiem dzīvesvietā pieejamo sociālo pakalpojumu klāstu, izmantojot Eiropas sociālā fonda (ESF) un pašvaldības līdzekļus, tādēļ ir nepieciešamība precizēt esošo sociālo pakalpojumu veidus, nodrošināt iespēju iedzīvotājiem saņemt sabiedrībā balstītus pakalpojumus un piesaistīt sociālo pakalpojumu sniedzējus.</p> <p>Jaunie noteikumi paredz ne tikai sociālos pakalpojumus trūcīgām un maznodrošinātām personām, bet arī nosacījumus pakalpojumu saņemšanai, ja klients pakalpojuma izmaksas var segt no saviem līdzekļiem vai veikt līdzmaksājumu atbilstoši savam ienākumu līmenim. Pakalpojumiem personām ar garīga rakstura traucējumiem - aprūpe mājās un atbalsta grupas un nodarbību grupas, būs iespēja piesaistīt ESF projektu finansējumu.</p> <p>Noteikumi apstiprina pašvaldības nodrošināto pakalpojumu izmaksas, kas ir noteiktas saskaņā ar Metodiku par vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķinu un piemērošanu ESF darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība”9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” pasākuma “Deinstitutionalizācija” īstenošanai.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Noteikumu realizēšana tiek nodrošināta atbilstoši Aizkraukles novada pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem sociālai nodrošināšanai.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sociāli ekonomisko stāvokli uzņēmējdarbības vidi) pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks nosūtīti izskatīšanai un atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, tiks publicēti "Domes Vēstis" un novada domes mājas lapā. Saistošo noteikumu izpildi

		nodrošinās novada sociālais dienests.
6.	Informācija par ar konsultācijām privātpersonām	Nav notikušas.

Sēdes vadītājs,  
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski  
parakstīts ar drošu elektronisko  
parakstu un satur laika zīmogu*

L.Līdums