

PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr.2.3-1/18/ (Projekts)

Aizkrauklē, 2018.gada __.decembrī

Aizkraukles novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000074812, adrese: Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, domes priekšsēdētāja vietnieka **Eināra ZĒBERGA** personā, kurš darbojas uz novada pašvaldības Nolikuma pamata (turpmāk tekstā – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

Aizkraukles novada SIA „Lauma A”, reģistrācijas Nr.48703000781, adrese: Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, valdes locekļa **Modra BITES** personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata (turpmāk tekstā – UZŅĒMĒJS), no otras puses, (turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā PUSE / -ES, saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 4.panta pirmo daļu un saskaņā ar Aizkraukles novada domes 28.12.2018. lēmumu Nr. __ (protokols nr. __, __.š.) noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets.

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet UZŅĒMĒJS apņemas veikt **Aizkraukles novada pašvaldībai piederošās teritorijas uzkopšanu un uzturēšanu 2019.gadā** (turpmāk tekstā – DARBI), saskaņā ar PASŪTĪTĀJA norādījumiem un LĪGUMU un tā pielikumu – darba uzdevumu, teritoriju kopjamās platības un tāmi 3 (trīs) lapām, kas ir neatņemama LĪGUMA sastāvdaļa.

2. Līguma cena.

2.1. PASŪTĪTĀJS apņemas maksāt UZŅĒMĒJAM Līguma cenu: bez pievienotās vērtības nodokļa 227 767,00 *euro* un 21% pievienotās vērtības nodoklis 47 831,00 *euro*, kopējā līguma summa ir **275 598,00 *euro*** (divi simti septiņdesmit pieci tūkstoši pieci simti deviņdesmit astoņi *euro*), saskaņā ar Līguma noteikumiem un ar nosacījumu, ja UZŅĒMĒJS izpilda savas saistības saskaņā ar Līgumu.

3. Darbu izpildes termiņš un noteikumi.

3.1. Darba izpildītājs apņemas veikt no **2019.gada 1.janvāra līdz 2019.gada 31.decembrim**.

3.2. UZŅĒMĒJAM darbu veikšanas laikā jāievēro Pasūtītāja norādījumi par darbu izpildes secību un organizāciju, kā arī darba aizsardzības normas un vides aizsardzības normas, garantējot iespējami mazāka kaitējuma nodarīšanu apkārtējai videi. Darbi ir jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina, Līguma cenu vai Darbu izpildes termiņus.

3.3. Veiktajiem Darbiem ir jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajām darba sanitārajām, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumiem.

4. Maksājumu veikšanas kārtība.

4.1. PASŪTĪTĀJS samaksu par izpildītajiem darbiem veiks šādā kārtībā:

4.1.1. PASŪTĪTĀJS apmaksu veic ar bezskaidras naudas norēķinu uz IZPILDĪTĀJA norādīto bankas kontu šādā kārtībā:

4.1.1.1. PASŪTĪTĀJS par izpildītajiem darbiem samaksu veic ne biežāk, kā vienu reizi mēnesī par iepriekšējā kalendārā mēneša periodu, saskaņā ar abu pušu parakstītiem darbu pieņemšanas nodošanas aktiem un iesniegto rēķinu 10 darba dienu laikā

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības.

5.1. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums:

- 5.1.1. veikt maksājumus līgumā noteiktajos termiņos un apmērā;
- 5.1.2. pieņemt darba izpildes ziņojumus no UZŅĒMĒJA;
- 5.1.3. parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus pēc Darbu akceptēšanas šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības:
- 5.2.1 pieaicināt kvalificētu uzraugu darbu un pielietojamo materiālu kvalitātes uzraudzīšanai;

6. Uzņēmēja pienākumi un tiesības.

- 6.1. UZŅĒMĒJAM ir pienākums:
 - 6.1.1. veikt darbu sagatavošanu;
 - 6.1.2. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.).
 - 6.1.3. ievērot nacionālos standartus;
 - 6.1.4. uzņemties atbildību par darba drošības un darba aizsardzības prasību ievērošanu saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem;
 - 6.1.5. veikt darbus kvalitatīvi un līgumā noteiktajos termiņos.

7. Kvalitāte un garantija.

7.2. UZŅĒMĒJS garantē, ka Darbi ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka UZŅĒMĒJS ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas PASŪTĪTĀJAM rodas vai var rasties neatbilstības gadījumā

8. Darba nodošana – pieņemšana.

- 8.1. Par veikto darbu UZŅĒMĒJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM nodošanas pieņemšanas aktu divos eksemplāros, kurš PASŪTĪTĀJAM 5 darba dienu laikā jāpārbauda un jāparaksta, ja tas atbilst līguma noteikumiem.
- 8.2. Ja PASŪTĪTĀJS atsakās pieņemt darbu, tad puses sastāda divpusēju aktu, kam pievienots saraksts par trūkumu novēršanu un to termiņiem. Trūkumus UZŅĒMĒJS novērš par saviem līdzekļiem.

9. Izmaiņas līgumā.

- 9.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas jebkurā no Līguma daļām. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. Ja darbu gaitā tiek konstatētas izmaiņas veicamo darbu apjomos vai (un) to saturā, Puses par to sastāda divpusēju izmaiņu aktu.

10. Līgumsods.

- 10.1. Ja UZŅĒMĒJS nav izpildījis Darbus Līgumā noteiktajos termiņos, UZŅĒMĒJS maksā Pasūtītājam par katru konstatēto pārkāpuma faktu un dienu Līguma 11.2.1 punktā noteiktajā gadījumā, līgumsodu 0.5% no Līguma cenas, ko PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt no gala maksājuma. Līgumsods nevar pārsniegt 10% no līgumcenas.
- 10.2. Ja PASŪTĪTĀJS nav veicis savlaicīgi maksājumus, PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM par katru nokavēto dienu nokavējuma procentus 0.1% no Līguma cenas

11. Līguma laušana saistību neizpildes dēļ.

- 11.1. Līgums var tikt laužts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 11.2. PASŪTĪTĀJS var ar rakstveida paziņojumu UZŅĒMĒJAM par saistību neizpildīšanu, lauzt visu Līgumu vai tā daļu:
 - 11.2.1. ja UZŅĒMĒJS neizpilda visus Darbus vai kādu to daļu saskaņā ar Līgumā norādītajiem Darbu izpildes termiņiem un nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas;
 - 11.2.2. ja UZŅĒMĒJS nespēj izpildīt jebkuras citas saistības saskaņā ar Līgumu;
- 11.3. Uzņēmējs šādas Līguma laušanas gadījumā 5 (piecu) dienu laikā no minētā paziņojuma saņemšanas dienas atmaksā PASŪTĪTĀJAM jebkuru kā priekšapmaksu saņemto summu, kā arī Līgumsodu saskaņā ar līguma noteikumiem.
- 11.4. Ja PASŪTĪTĀJS izmanto tiesības vienpusēji lauzt līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto darbu apjomu un to vērtību.

12. Force Majeure.

12.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta *Force Majeure* gadījumā. Šī panta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad *Force Majeure* ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.

12.2. Šajā pantā *Force Majeure* nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko attiecīgā Puse nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Pušu iespēju veikt Līguma izpildi: kari, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi un preču pārvadājumu embargo u.c.

Ja izceļas *Force Majeure* situācija, UZŅĒMĒJS nekavējoties paziņo PASŪTĪTĀJAM rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja PASŪTĪTĀJS rakstiski nav norādījis savādāk, UZŅĒMĒJAM ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi *Force Majeure*.

13. Piemērojamā likumdošana un strīdu atrisināšanas kārtība.

13.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.

13.2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.

13.3. Ja UZŅĒMĒJS nepilda savas saistības saskaņā ar līgumu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs griezties parādu piedziņās uzņēmumā ar INKASSO rīkojumu parāda, kā arī parāda piedziņas izdevumu piedziņai.

13.4. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas normām.

14. Līguma noslēgšana un spēkā esamība.

14.1. Līgums sastādīts latviešu valodā un sastāv no teksta daļas uz 3 (trīs) lapām un pielikumiem uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) oriģināleksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens atrodas pie UZŅĒMĒJA un divi pie PASŪTĪTĀJA.

14.2. Šis līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Puses to ir parakstījušas.

14.3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par līguma izpildes atlikšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm, saskaņā ar šo līgumu, to lauž vienpusēji.

PASŪTĪTĀJS:

Aizkraukles novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000074812
Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle,
Aizkraukles nov., LV-5101
Banka: AS „SEB BANKA”
Kods: UNLALV2X
Konts: LV28UNLA 0035900130302

Domes priekšsēdētāja vietnieks

.....E.Zēbergs.

UZŅĒMĒJS:

Aizkraukles novada SIA “Lauma A”
Reģistrācijas Nr.48703000781
Lāčplēša iela 4, Aizkraukle, Aizkraukles
nov., LV-5101
Banka: A/S “SEB banka”
Kods: UNLALV22,
Konts: LV77UNLA0035900508302

Valdes loceklis

.....M.Bite

Darba uzdevums

Aizkraukles pilsētas koplietošanas platību kopšana 2019.gadā

Izpildītājam atbilstoši LR normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām un Pasūtītāja noteiktajā kārtībā, kvalitatīvi un noteiktajos termiņos sarakstā uzskaitītajās teritorijās jāveic sekojošais:

Darbu saturs.

Aizkraukles pilsētas koplietošanas platību kopšanas pamatfunkcijas **vasarā:**

- 1) Pilsētas ielu, brauktuviņu, ietviņu un laukumu regulāra slaucīšana un savākto atkritumu utilizēšana.
- 2) Sadzīves atkritumu, lapu, zaru u.c. savākšana un utilizēšana zālāju teritorijās.
- 3) Krūmu un koku stādījumu kopšana un attīrīšana no sadzīves atkritumiem, sausiem zariem un lapām zālāju teritorijās.
- 4) Krūmu stādījumu ravēšana attīrot tos no nezālēm un nepiederīgiem augiem.
- 5) Atkritumu savākšana no autobusu pieturu nojumēm un platformām.
- 6) Koplietošanas teritorijās un autobusu pieturās esošo Atkritumu urnu tīrīšana un savākto atkritumu utilizēšana.
- 7) Koplietošanas teritoriju sanitārā stāvokļa vizuāla novērtēšana, par būtiskiem trūkumiem, kuru novēršana neattiecas uz šo darba uzdevumu ziņojot pašvaldībai.
- 8) Priekšlikumu izstrāde koplietošanas teritoriju sakārtotības uzlabošanai.

Aizkraukles pilsētas koplietošanas platību kopšanas pamatfunkcijas **ziemā:**

- 1) Ietviņu, brauktuviņu un laukumu attīrīšana no sniega.
- 2) Ietviņu un ceļu slīdamības novēršana.
- 3) Atkritumu, zaru u.c. savākšana un utilizēšana no ietvēm, brauktuviņām, laukumiem un zālāju teritorijām.
- 4) Krūmu stādījumu attīrīšana no sadzīves atkritumiem zālāju teritorijās.
- 5) Atkritumu savākšana no autobusu pieturu nojumēm un platformām.
- 6) Koplietošanas teritorijās un autobusu pieturās esošo Atkritumu urnu tīrīšana un savākto atkritumu utilizēšana.
- 7) Koplietošanas teritoriju sanitārā stāvokļa vizuāla novērtēšana, par būtiskiem trūkumiem, kuru novēršana neattiecas uz šo darba uzdevumu ziņojot pašvaldībai.
- 8) Priekšlikumu izstrāde koplietošanas teritoriju sakārtotības uzlabošanai.

Prasības izpildāmajam darbam

1. Aizkraukles pilsētas koplietošanas platību uzturēšana jāorganizē un jāveic tā, lai šie darbi nenodarītu kaitējumu apkārtējai videi, pašvaldības vai trešo personu īpašumam, t.i.:
 - 1.1. Nav pieļaujama ķīmisko līdzekļu izmantošana, kura var nodarīt kaitējumu apkārtējai videi, ielu, brauktuviņu, ietviņu vai laukumu klātni;
 - 1.2. Nav pieļaujama darba rīku izmantošana, kuri var bojāt ielu, ietviņu, brauktuviņu vai laukumu segumu vai trešo personu īpašumu;
 - 1.3. Nav pieļaujama tehnisko līdzekļu izmantošana, kuri var bojāt ielu, ietviņu, brauktuviņu vai laukumu segumu vai trešo personu īpašumu;
2. Koplietošanas teritoriju uzturēšanas darbi jāveic savlaicīgi un regulāri nodrošinot optimālo darba rezultātu:

- 2.1. Sniegs no ietvēm, brauktuvēm, laukumiem jānovāc savlaicīgi nepieļaujot sablīvēta sniega kārtas vai ledus veidošanos;
 - 2.2. Ietvju kaisīšana jāveic ar smilti vai smilts/sāls maisījumu, nekavējoši pēc slīdamības apstākļu iestāšanās;
 - 2.3. Ielu, brauktuvju, ietvju un laukumu slaucīšana un savākto atkritumu utilizēšana jāveic katru dienu;
 - 2.4. Koplīetošanas teritorijās un autobusu pieturās esošo Atkritumu urnu tīrīšana un savākto atkritumu utilizēšana jāveic katru dienu;
 - 2.5. Atkritumu, zaru u.c. savākšana un utilizēšana zālāju teritorijās jāveic katru dienu;
 - 2.6. Krūmu un koku stādījumu kopšana un attīrīšana no sadzīves atkritumiem, sausiem zariem un lapām zālāju teritorijās jāveic vienu reizi nedēļā;
 - 2.7. Krūmu stādījumu ravēšana attīrot tos no nezālēm un nepiederīgiem augiem jāveic vasaras periodā reizi mēnesī.
3. Koplīetošanas platību uzturēšanas darbi jāorganizē un jāveic tā, lai tie neradītu neērtības pilsētas iedzīvotājiem.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

E.Zēbergs