

## Deleģēšanas līgums

*Līguma reģistrācijas numuru skatīt dokumenta pielikumā.*

*Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.*

Šis līgums tiek noslēgts starp **Jaunjelgavas novada domi** (*turpmāk tekstā – Pašvaldība*), kuras vārdā saskaņā ar Nolikumu rīkojas **domes priekšsēdētājs Guntis LIBEKS** no vienas puses, un **Aizkraukles novada pašvaldība** (*turpmāk tekstā – Pilnvarotā persona*), kuras vārdā saskaņā ar Nolikumu rīkojas **pašvaldības priekšsēdētājs Leons LĪDUMS**, no otras puses.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta otro daļu un 46.pantu, Izglītības likuma 17.pantu, Jaunjelgavas novada domes 2018.gada 29.novembra lēmumu Nr.6 (protokols Nr.22) un Aizkraukles novada domes 2018.gada 27.decembra lēmumu Nr.277 (protokols Nr.13.,2.§.), līgumslēdzējas puses vienojas par sekojošo:

### 1. Deleģētais pārvaldes uzdevums

1.1. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona apņemas veikt šādu likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktā noteiktās funkcijas – gādāt par iedzīvotāju izglītību; 6. punktā noteiktās funkcijas - veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu, ietvaros esošu pārvaldes uzdevumu – veikt pašvaldības sporta skolas funkcijas.

### 2. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kārtība un termiņš

2.1. **Deleģēto pārvaldes uzdevumu realizē** Pilnvarotās personas struktūrvienība - **Aizkraukles sporta skola (turpmāk – sporta skola)**, kura nodrošina šādu uzdevumu:

- 2.1.1. nodrošina Sporta skolas un sporta programmu licencēšanu un akreditāciju;
- 2.1.2. nodrošina akreditēto sporta programmu pilnvērtīgu darbību un darba kontroli;
- 2.1.3. uztura Juridiskā biedra statusu attiecīgajās sporta federācijās, kas ļauj treneriem piedalīties federācijas valdē un komisijās, tādējādi palīdzot lemt un koriģēt federācijas darbu;
- 2.1.4. nodrošina sporta veida mācību programmas izpildi un kontrolē mācību- treniņu procesu;
- 2.1.5. izpilda IZM un Sporta departamenta rīkojumus, noteikumus un instrukcijas un novada tās attiecīgajām struktūrām, novadiem un treneriem;
- 2.1.6. dot iespēju un nodrošina audzēkņu piedalīšanos Valsts čempionātos savā sporta veidā, maksājot juridiskā biedra naudas un sekojot sportistu licencēm un savlaicīgi piesakot komandas;
- 2.1.7. sniedz visiem audzēkņiem bezmaksas profilaktisko medicīnisko pārbaužu un veselības kontroles pakalpojumus uz vietas, kā arī nodrošina audzēkņus ar vispusīgu padziļināto medicīnisko pārbaudi un iespēju bez maksas apmeklēt dažādus speciālistus Sporta medicīnas Valsts aģentūrā Rīgā, ar kuru sporta skolai ir līgums par bezmaksas apkalpošanu (valsts programma);
- 2.1.8. nodrošina visu sacensību medicīnisko uzraudzību, kā arī pirmās palīdzības aprīkojumu treniņu vietās;
- 2.1.9. veicina augstu sasniegumu sportu, motivējot talantīgākos audzēkņus startēt valsts izlasē un nest sava novada vārdu valsts un pasaules mērogā;
- 2.1.10. organizē sporta skolas un skolu sacensības dažādos sporta veidos, sastāda nolikumus un kalendāro plānu;
- 2.1.11. uzrauga treneru kvalifikāciju un tālākizglītību;
- 2.1.12. sniedz metodisko palīdzību treneriem un skolu sporta skolotājiem.

2.2. Pilnvarotā persona nodrošina šī Līguma 2.1. punktā noteiktā uzdevuma izpildi Pašvaldības piešķirto līdzekļu ietvaros.

### 3. Līdzēju uzraudzība un atbildība

3.1. Pilnvarotā persona attiecībā uz deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības pakļautībā.

- 3.2. Pašvaldība nodrošina deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu uzraudzību.
- 3.3. Līgumslēdzējas puses atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā par savu līgumisko saistību pārkāpumu.
- 3.4. Pilnvarotā persona katru gadu līdz 10.novembrim iesniedz Pašvaldībai atskaiti par finanšu līdzekļu izlietojumu attiecīgajā gadā un finanšu plānu nākošajam kalendārajam gadam projektu.
- 3.5. Pilnvarotā persona pēc mācību gada noslēguma līdz 10.jūlijam iesniedz Pašvaldībai pilni informāciju par deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi aizvadītajā mācību gadā, kā arī ir tiesīga iesniegt priekšlikumus Pašvaldībai, lai uzlabotu vai papildinātu uzdevuma izpildes kvalitāti.
- 3.6. Pilnvarotā persona katra mācību gada sākumā iesniedz pašvaldībai treniņa grupu audzēkņu sarakstu.
- 3.7. Ja pilnvarotā persona nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu dotā uzdevuma izpildi atbilstoši līguma noteikumiem, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā par to rakstveidā informē Pašvaldību.
- 3.8. Pašvaldība ir tiesīga rakstveidā uzdot izpildītājam veikt nepieciešamās darbības sporta skolas darbības uzlabošanai un no Pilnvarotās personas saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem.

#### **4. Līguma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji**

- 4.1. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji ir:
  - 4.1.1. atbilstība normatīvajiem aktiem;
  - 4.1.2. atklātība pret privātpersonu un sabiedrību;
  - 4.1.3. personas datu aizsardzība;
  - 4.1.4. taisnīga procedūras īstenošana saprātīgā laikā;
  - 4.1.5. finanšu līdzekļu izlietojums atbilstoši paredzētajam mērķim.

#### **5. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi, pārskatu sniegšanas kārtība**

- 5.1. Pašvaldība apņemas piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus tādā apmērā, kas paredzēts deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai Pašvaldības budžeta ietvaros, kas tiek noteikts ar Jaunjelgavas novada domes lēmumu katram gadam atsevišķi saskaņā ar skolēnu skaitu. 2019.gadam sporta jomā piešķirti finanšu līdzekļi EUR 11 064.00 apjomā (EUR 922.00 mēnesī).
- 5.2. Noteiktais mēneša maksājums jāsamaksā katru mēnesi līdz mēneša 20. Datumam par iepriekšējo mēnesi. Līguma puses savstarpēji vienojas, ka PILNVAROTĀ persona ir tiesīga rēķinu sagatavot un izsniegt PAŠVALDĪBAI elektroniskā veidā, nosūtot to pa elektronisko pastu uz šādu PAŠVALDĪBAS elektroniskā pasta adresi: [dome@jaunjelgava.lv](mailto:dome@jaunjelgava.lv) vai citu PAŠVALDĪBAS rakstveidā norādīto e-pasta adresi. Elektroniski sagatavotais rēķins ir pamats PAŠVALDĪBAS norēķiniem ar PILNVAROTO personu, un šāds rēķins ir derīgs un atzīstams par norēķinu attaisnojuma dokumentu arī bez PAŠVALDĪBAS un pilnvarotās personas zīmoga nospieduma un amatpersonas paraksta.
- 5.3. Pilnvarotā persona līdz katru gadu līdz 31.decembrim sniedz saturisko atskaiti par gada laikā padarīto un apstiprinātu nākošā gada finanšu plānu.
- 5.4. Pilnvarotās personas darbības finanšu kontrole tiek veikta normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 5.5. Vienu reizi ceturksnī Pilnvarotā persona (*Aizkraukles Sporta skola*) informē Pašvaldību par savu darbību un organizētajiem pasākumiem.

#### **6. Līguma darbības termiņš**

- 6.1. Līgums tiek noslēgts uz laika periodu no **01.01.2019. līdz 31.12.2021.**
- 6.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 6.3. Pašvaldība, ne mazāk kā 30 (*trīsdesmit*) dienas iepriekš, rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa lauzt Līgumu tikai tad, ja:

6.3.1. Pilnvarotā persona nepilda šī Līguma 1.1. punktu, t.i., neveic deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi;

6.3.2. Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai citiem mērķiem.

6.4. Pašvaldība ir tiesīga, neievērojot uzteikuma termiņu, vienpusēji pirms termiņa lauzt līgumu, ja Pilnvarotā persona rupji pārkāpj šī līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt šī līguma attiecības.

6.5. Pilnvarotā persona, ne mazāk kā 30 (*trīsdesmit*) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pašvaldību, ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa lauzt Līgumu tikai tad, ja Pilnvarotās personas budžetā netiek ieskaitīti paredzēti līdzekļi nepietiekamā apjomā deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai.

## 7. Strīdu atrisināšana

7.1. Ja viena līgumslēdzēja puse pārkāpusi kādu no šī Līguma noteikumiem, otram līgumslēdzējam pusei 10 darba dienu laikā ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru otra līgumslēdzēja puse uzskata par pārkāptu. Paskaidrojumus par šo pretenziju var iesniegt 10 darba dienu laikā.

7.2. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties šī Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar šo līgumu, puses centīsies atrisināt pārrunu ceļā. Ja puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 8. Citi noteikumi

8.1. Līgumslēdzējas puses apliecina, ka:

8.1.1. šī Līguma slēgšana nav pretrunā ar likumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē pušu darbību;

8.1.2. attiecībā uz līgumslēdzējiem likumos, noteikumos un citos normatīvajos vai administratīvajos aktos nav noteikti nekādi ierobežojumi slēgt šo Līgumu.

8.2. Līgums sastādīts latviešu valodā uz trim lapām.

8.3. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:

<b>Pilnvarotā persona</b>	<b>Pašvaldība</b>
Aizkraukles novada pašvaldība PVN Reģ. Nr. LV 90009228295 Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, LV-5101 AS „SEB BANKA”, SWIFT, kods – UNLALV2X Konts: LV28UNLA 0035900130302	Jaunjelgavas novada dome Reģ.Nr. 90000020824 Lāčplēša ielā 11, Jaunjelgava, LV-5134 AS „SEB BANKA”, SWIFT, kods – UNLALV2X Konts: LV87UNLA 0050 0206 3749 0
Pašvaldības priekšsēdētājs  _____ / L. Līdums/	Domes priekšsēdētājs  _____ /G. Libeks/

***Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu***