

Deleģēšanas līgums

Līguma reģistrācijas numuru skatīt dokumenta pielikumā.

Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Pļaviņu novada dome, NM reģ.Nr LV90000043649, juridiskā adrese: Dzelzceļa iela 11, Pļaviņas, Pļaviņu novads, LV-5120, tās priekšsēdētāja Aigara Luksa personā, kas rīkojas pamatojoties uz Pļaviņu novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā saukta - „Pašvaldība”, no vienas puses, un

Aizkraukles novada pašvaldība, NM reģ.Nr.LV 90000074812, juridiskā adrese: Lāčplēša 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, tās priekšsēdētāja Leona Lūduma personā, kas rīkojas pamatojoties uz Aizkraukles novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā saukta – “Pilnvarotā persona”, abi kopā saukti „Līdzēji”,

pamatojoties uz Pļaviņu novada domes 2018.gada 27.decembra sēdes lēmumu Nr.8, protokols Nr.18, Aizkraukles novada domes 2019.gada 31.janvāra sēdes lēmumu Nr.15 (protokols Nr.1., 16.p.), likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta otro daļu, 41. un 46.pantu, noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1.1. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona apņemas veikt Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktā un 6. punktā noteiktās pašvaldības funkcijās (gādāt par iedzīvotāju izglītību un veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu) ietilpstošos uzdevumus – biatlona un distanču slēpošanas apmācību veikšanu Aizkraukles sporta skolā; sporta pasākumu un sacensību organizēšanu biatlonā un distanču slēpošanā; nodarbību vadīšana Pļaviņu novadā dzīvojošiem bērniem un jauniešiem, popularizējot Pļaviņu novada sportistu veikumu, turpmāk – deleģētie pārvaldes uzdevumi.

1.2. Deleģētie pārvaldes uzdevumi ietver:

1.2.1. mācību procesa – treniņu organizēšana biatlonā Pļaviņu novada audzēkņiem;

1.2.2. mācību procesa – treniņu organizēšana distanču slēpošanā Pļaviņu novada audzēkņiem;

1.2.3. starpnovadu sacensību organizēšana (basketbols, volejbols, tautas bumba, vieglatlētika, rudens kross).

2. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

2.1. Deleģēto pārvaldes uzdevumu realizē Pilnvarotās personas struktūrvienība - Aizkraukles sporta skola.

2.2. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji ir:

2.2.1. treniņu apmeklējumu regularitāte – ne mazāk kā 75% apmeklējuma;

2.2.2. piedalīšanās valsts mēroga un citās oficiālās sacensībās (vismaz 5);

2.2.3. pašu organizēto sacensību (vismaz 3) skaits un apmeklētība;

2.2.4. piedalīšanās dažāda mēroga sacensībās un uzrādītie rezultāti.

2.3. Aizkraukles sporta skola:

2.3.1. nodrošina Sporta skolas un sporta programmu licencēšanu un akreditāciju;

2.3.2. nodrošina akreditēto sporta programmu pilnvērtīgu darbību un darba kontroli;

2.3.3. uztur Juridiskā biedra statusu attiecīgajās sporta federācijās, kas ļauj treneriem piedalīties federācijas valdē un komisijās, tādējādi palīdzot lemt un koriģēt federācijas darbu;

2.3.4. nodrošina sporta veida mācību programmas izpildi un kontrolē mācību- treniņu procesu;

2.3.5. izpilda IZM un Sporta departamenta rīkojumus, noteikumus un instrukcijas un novada tās attiecīgajām struktūrām, novadiem un treneriem;

2.3.6. dod iespēju un nodrošina audzēkņu piedalīšanos Valsts čempionātos savā sporta veidā, maksājot juridiskā biedra naudas un sekojot sportistu licencēm un savlaicīgi piesakot komandas;

- 2.3.7. sniedz visiem audzēkņiem bezmaksas profilaktisko medicīnisko pārbaūžu un veselības kontroles pakalpojumus uz vietas, kā arī nodrošina audzēkņus ar vispusīgu padziļināto medicīnisko pārbaudi un iespēju bez maksas apmeklēt dažādus speciālistus Sporta medicīnas Valsts aģentūrā Rīgā, ar kuru sporta skolai ir līgums par bezmaksas apkalpošanu (valsts programma);
- 2.3.8. nodrošina visu sacensību medicīnisko uzraudzību, kā arī pirmās palīdzības aprīkojumu treniņu vietās;
- 2.3.9. veicina augstus sasniegumus sportā, motivējot talantīgākos audzēkņus startēt valsts izlasē un nest sava novada vārdu valsts un pasaules mērogā;
- 2.3.10. organizē sporta skolas un skolu sacensības dažādos sporta veidos, sastāda nolikumus un kalendāro plānu;
- 2.3.11. uzrauga treneru kvalifikāciju un tālākizglītību;
- 2.3.12. sniedz metodisko palīdzību treneriem un skolu sporta skolotājiem.
- 2.4. Pilnvarotā persona nodrošina šī Līguma 1.nodaļā noteiktā uzdevuma izpildi Pašvaldības piešķirto līdzekļu ietvaros.
- 2.5. Deleģētais pārvaldes uzdevums izpildāms līdz 2019.gada 31.decembrim.

3. Līdzēju uzraudzība un atbildība

- 3.1. Pilnvarotā persona attiecībā uz deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi atrodas Pašvaldības pakļautībā.
- 3.2. Pašvaldība nodrošina deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu uzraudzību.
- 3.3. Līdzēji atbild saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pilnā apmērā par savu līgumisko saistību pārkāpumu.
- 3.4. Pilnvarotā persona ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi. Ja Pilnvarotā persona neizpilda ar Līgumu uzņemtās saistības, kā arī Līguma 5.5.minētajā gadījumā, Pašvaldība ir tiesīga pieprasīt atgriezt pilnībā vai daļā piešķirto finansējumu Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei.
- 3.5. Pilnvarotā persona uzņemas atbildību par visām civiltiesiskajām saistībām, ko tā uzņēmusies, pildot deleģētos pārvaldes uzdevumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības risina civiltiesiskos strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, pielīgtajām saistībām.
- 3.6. Informāciju, ko pieprasa Pašvaldība sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi Pilnvarotajai personai ir pienākums izsniegt ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no mutiska vai rakstiska prasījuma saņemšanas dienas.
- 3.7. Ja deleģēto pārvaldes uzdevumu kvalitāte neatbilst šī Līguma nosacījumiem, Pašvaldības amatpersonas ir tiesīga sastādīt aktu, kurā tiek norādīti trūkumi un termiņi, kādos šie trūkumi ir novēršami. Ja trūkumi netiek novērsti, Pašvaldība izvērtē noslēgtā Līguma lietderību.

4. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi, pārskatu sniegšanas kārtība

- 4.1. Pašvaldība apņemas piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus tādā apmērā, kas paredzēts deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai Pašvaldības budžeta ietvaros:
- 4.1.1. Izmaksas Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei:

Izmaksas gadā (EUR)	Mēnesī (EUR)
11 604,00	967,00

- 4.1.2. Noteiktais mēneša maksājums jāsamaksā katru mēnesi līdz mēneša 20. datumam. Līdzēji savstarpēji vienojas, ka PILNVAROTĀ persona ir tiesīgs rēķinu sagatavot un izsniegt PAŠVALDĪBAI elektroniskā veidā, nosūtot to pa elektronisko pastu uz šādu PAŠVALDĪBAS elektroniskā pasta adresi: dome@plavinas.lv vai citu PAŠVALDĪBAS rakstveidā norādīto e-pasta adresi. Elektroniski sagatavotais rēķins ir pamats PAŠVALDĪBAS norēķiniem ar PILNVAROTO personu, un šāds rēķins ir derīgs un atzīstams par norēķinu attaisnojuma dokumentu arī bez PAŠVALDĪBAS un pilnvarotās personas zīmoga nospieduma un amatpersonas paraksta.

4.2. Pilnvarotās personas pienākums ir iesniegt Pašvaldībai ziņojumu par Līguma izpildi reizi pusgadā – līdz 30.jūnijam un 15.decembrim. Ziņojumā Pilnvarotā persona iekļauj šādu informāciju:

4.2.1. kopējais audzēkņu skaits;

4.2.2. kādās sacensībās audzēkņi ir piedalījušies, norādot arī audzēkņu sasniegtos rezultātus, atsevišķi izdalot valsts mēroga un citas oficiālās sacensības;

4.2.3. informāciju par treniņu apmeklējumu regularitāti;

4.2.4. pašu organizēto sacensību apraksts un apmeklētības raksturojums.

Atsevišķi Pilnvarotā persona iesniedz arī finansējuma izlietošanas atskaiti.

5. Līguma darbības termiņš

5.1. Līgums tiek noslēgts līdz 2019.gada 31.decembrim.

5.2. Līgumu var uzteikt, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otrs Līdzējs rupji pārkāpj līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības, kā arī līgumu var uzteikt, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi. Uzteikumā Līdzējs norāda Līguma izbeigšanas iemeslu.

6. Fizisko personu datu aizsardzība

6.1. Līdzēji apzinās, ka Deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšana ietver identificētu vai identificējamu fizisko personu informācijas apstrādi (turpmāk tekstā – Personas dati).

6.2. Pilnvarotā persona, pildot savas Līguma saistības, ievēro Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasības (tai skaitā datu drošības prasības tehniskiem un organizatoriskiem pasākumiem, prasības rīcībai datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā, regulas prasības datu apstrādātājam), kā arī citus piemērojamos normatīvos aktus saistībā ar Personas datu apstrādi.

6.3. Pilnvarotā persona apstrādā Personas datus tikai atbilstoši Līgumā noteiktajam mērķim un apjomam.

6.4. Pilnvarotā persona atļauj piekļuvi attiecīgajiem Personas datiem tikai tiem darbiniekiem, kuriem šāda pieeja ir nepieciešama, lai izpildītu Līgumu. Visiem ar personu datiem strādājošajiem darbiniekiem ir noteikta atbildība par personas datu neizpaušanu un pienākums ievērot Vispārējās datu aizsardzības regulas nosacījumus.

6.5. Pilnvarotā persona nodrošina, lai Personas datu apstrādē iesaistītās personas rakstveidā apņemtos nelikumīgi neizpaust datus arī pēc darba tiesisko attiecību vai citu līgumisku attiecību izbeigšanas.

6.6. Pilnvarotā persona garantē, ka tiks īstenoti atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi tādā veidā, ka personas datu apstrādē tiek ievērotas Regulas prasības un tiek nodrošināta datu subjekta tiesību aizsardzība, ka tam ir pietiekami resursi (zināšanas, uzticamība un tehniskie resursi), lai ieviestu atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus saskaņā ar līgumu un piemērojamiem tiesību aktiem, kā arī apliecina, ka viņam nav ierobežojumu apstrādāt Personas datus Līgumā paredzētajā veidā.

7. Strīdu atrisināšana

7.1. Ja viens Līdzējs pārkāpis kādu no šī Līguma noteikumiem, otram Līdzējam 10 darba dienu laikā ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru otrs Līdzējs uzskata par pārkāptu. Paskaidrojumus par šo pretenziju var iesniegt 10 darba dienu laikā.

7.2. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties šī Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar šo līgumu, Līdzēji centīsies atrisināt pārrunu ceļā. Ja Līdzēji nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas tiesās saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Jautājumu par Līguma atbilstību tiesību normām, tā spēkā esamību un izpildes pareizību izlemj Administratīvā rajona tiesa.

8. Citi noteikumi

8.1. Līdzēji apliecina, ka:

8.1.1. šī Līguma slēgšana nav pretrunā ar likumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē Līdzēju darbību;

8.1.2. attiecībā uz līgumslēdzējiem likumos, noteikumos un citos normatīvajos vai administratīvajos aktos nav noteikti nekādi ierobežojumi slēgt šo Līgumu.

8.2. Līgums sastādīts latviešu valodā uz četrām lapām.

8.3. Līdzēju juridiskās adreses un rekvizīti:

Pilnvarotā persona

Aizkraukles novada pašvaldība

NM reģ. Nr. LV 90000074812

Lāčplēša iela 1A,

Aizkraukle, LV-5101

AS „SEB BANKA”,

SWIFT, kods – UNLALV2X

Konts: LV28UNLA 0035900130302

Domes priekšsēdētājs

/ L. Līdums /

Pašvaldība

Pļaviņu novada dome

NM reģ.Nr. LV 90000043649

Dzelzceļa ielā 11,

Pļaviņas, LV-5120

A/S Swedbank

Kods: HABALV22

Konts: LV38HABA0551020621727

Domes priekšsēdētājs

/A.Lukss/

Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu