



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.2019/3 Aizkrauklē

APSTIPRINĀTI
ar Aizkraukles novada domes,
2019.gada 28.februāra
Lēmumu Nr.46 (protokols Nr.2, 3.p.)

PAR KĀRTĪBU BĒRNU REĢISTRĒŠANAI UN UZŅEMŠANAI 1.KLASĒS AIZKRAUKLES NOVADA VISPĀRĒJĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS

*Izdoti saskaņā ar
ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmās daļas*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šī kārtība nosaka, kādā bērnus reģistrē un uzņem mācību uzsākšanai 1.klasē Aizkraukles novada vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde), kas īsteno pamatizglītības programmas.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. **administrators** – Izglītības iestādes darbinieks, kurš veic iesniegumu reģistrēšanu par bērnu uzņemšanu 1. klasē;
 - 2.2. **bērna likumiskais pārstāvis** – bērna vecāki vai persona, kas realizē bērna aizgādību;
 - 2.3. **pretendentu saraksts** – saraksts, kas tiek veidots no kārtībā noteiktajiem bērnu likumisko pārstāvju pieteiktajiem bērniem.
3. Aizkraukles novada pašvaldība (turpmāk tekstā – Pašvaldība) līdz kārtējā kalendārā gada 10.februārim nosaka un paziņo Izglītības iestādei jaunajam mācību gadam atveramo 1.klašu skaitu katrā izglītības iestādē. Ja pēc minētā termiņa ir radusies nepieciešamība palielināt Izglītības iestādē atveramo 1.klašu skaitu, Pašvaldībai ir tiesības šo skaitu izvērtēt.
4. Bērna likumiskais pārstāvis var pieteikt bērnu uzņemšanai 1.klasē, iesniedzot iesniegumu Izglītības iestādē tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit septiņi gadi.
5. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var sākt pamatizglītības iegūvi vienu gadu agrāk vai vēlāk saskaņā ar bērna likumiskā pārstāvja vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu.
6. Izglītības iestāde nodrošina bērnu likumiskajiem pārstāvjiem iespēju saņemt informāciju par:
 - 6.1. izglītības iestādē pieļaujamo klašu skaitu un klasē pieļaujamo izglītojamo skaitu;
 - 6.2. kārtību, kādā tiek iesniegti un izskatīti iesniegumi uzņemšanai Izglītības iestādes 1.klasē;

- 6.3. izglītības iestādes reģistrāciju, akreditāciju, nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, licencētajām izglītības programmām u.c. normatīvajiem dokumentiem.

II. Iesniegumu iesniegšanas vispārīgā kārtība

7. Iesniegumu pieņemšana bērnu reģistrēšanai uzņemšanai 1. klasē, ievērojot šādus termiņus: no kārtējā kalendāra gada 10.februāra darba dienās līdz maija pēdējai darba dienai skolas mājas lapā norādītajā laikā.
8. Iesniegumu var iesniegt klātienē attiecīgās Izglītības iestādes administratoram vai arī elektroniski uz iestādes mājas lapā norādīto oficiālo adresi, izmantojot elektronisko parakstu.
9. Iesniegumā norādāmā informācija:
 - 9.1. bērna vārds, uzvārds un personas kods;
 - 9.2. izvēlēta izglītības programma;
 - 9.3. deklarētā un faktiskā dzīves vieta;
 - 9.4. ērtākais saziņas veids ar Izglītības iestādi.
10. Bērna likumiskais pārstāvis iesniegumu var iesniegt ne vairāk kā vienā Izglītības iestādē.

III. Iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai 1. klasē iesniegšana, ierodoties izglītības iestādē

11. Lai Izglītības iestādē klātienē reģistrētu iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai 1.klasē, pirms iesnieguma (*pielikumā*) aizpildīšanas bērna likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru.
12. Administrators bērna likumiskā pārstāvja klātbūtnē reģistrē iesniegumu, norādot iesnieguma reģistrācijas datumu.
13. Gadījumā, ja likumiskais pārstāvis neuzrāda kādu no noteikumu 11.punktā minētajiem dokumentiem, administrators iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai 1.klasē neregistrē.

IV. Iesniegumu izskatīšanas kārtība

14. Saņemtie iesniegumi gan klātienē, gan elektroniski tiek reģistrēti:
 - 14.1. Aizkraukles novada vidusskolā hronoloģiskā secībā;
 - 14.2. Aizkraukles pagasta sākumskolas administrators no noteiktajā termiņā reģistrētajiem iesniegumiem veido pretendentu sarakstu, ievērojot šādu secību:
 - 14.2.1. bērni, kuru dzīvesvieta kopā ar likumisko pārstāvi ir deklarēta Aizkraukles pagastā;
 - 14.2.2. bērni, kuriem Izglītības iestādē mācās brālis un/vai māsa;
 - 14.2.3. bērni, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā;
 - 14.2.4. bērni, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā.
15. Izglītības iestādes direktora rīkojumu, par bērna iekļaušanu uzņemamo bērnu uz 1.klasi sarakstā vai par atteikumu iekļaut, var apstrīdēt pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītājam mēneša laikā no rīkojuma saņemšanas dienas.
16. Gadījumā, ja pieteikto bērnu nav iespējams nodrošināt ar vietu 1.klasē iesniegumā norādītajā Izglītības iestādē, pašvaldības Izglītības pārvalde informē bērna likumisko pārstāvi par vietu citā pašvaldības Izglītības iestādē.

17. Ja bērna likumiskais pārstāvis ir saņēmis Izglītības iestādes paziņojumu par bērna iekļaušanu uzņemamo bērnu uz 1.klasi sarakstā, bērna likumiskais pārstāvis Izglītības iestādē līdz kārtējā kalendārā gada 20.augustam iesniedz šādus dokumentus:
 - 17.1. medicīnisko karti 026/u;
 - 17.2. izrakstu no ambulatorās slimnieka medicīnas kartes 027/u par iepriekš izdarītām profilaktiskajām vakcinācijām;
 - 17.3. izziņu no pirmskolas izglītības iestādes/skolas par pirmskolas izglītības programmas apguvi. Izziņas neesamība nav pamats atteikt bērnu uzņemt 1. klasē;
 - 17.4. bērna fotogrāfiju (izmērs 3x4 cm).
 - 17.5. Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja tāds ir.
18. Bērna uzņemšanu Izglītības iestādes 1.klasē noformē ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu.

V. Noslēguma jautājumi

19. Šī kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1.klasē Aizkraukles novada domes dibinātajās izglītības iestādēs vispārējās izglītības iestādēs tiek piemērota sākot ar **2019./2020.mācību gadu**.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski
parakstīts ar drošu elektronisko
parakstu un satur laika zīmogu*

L.Līdums

Aizkraukles novada domes
2019.gada 28.februāra
Saistošajiem noteikumiem Nr.2019/3
“Par kārtību bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai
1.klasē Aizkraukles novada vispārējās izglītības iestādēs”

(skolas nosaukums)

(vecāka vārds, uzvārds)

(deklarētās dzīvesvietas adrese)

(faktiskā adrese (ja atšķiras no deklarētās))

(kontakta informācija (e-pasts, tālruna numurs))

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu
meitu/dēlu

(vārds, uzvārds)

_____ skolas 1.klasē uz _____ mācību gadu
pamatizglītības programmas apguvei.

Izglītojamā personas kods

								-						
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Izglītojamā deklarētās dzīvesvietas adrese _____

Faktiskā adrese (ja atšķiras no deklarētās) _____

atzīmēt atbilstoši:

izglītojamā deklarētā dzīvesvieta ir Aizkraukles novadā

izglītojamā deklarētā dzīvesvieta NAV Aizkraukles novadā

Piezīmes/papildus informācija: _____

Ja ir Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par ieteicamo izglītības
programmu _____

(programmas kods)

Iesniegumā norādītās informācijas izmaiņu gadījumā apņemos informēt par to izglītības iestādi.

Piekrītu iesniegumā norādīto datu apstrādei bērnu reģistrēšanai uzņemšanai 1.klasē.

Informāciju par izglītojamā uzņemšanu izglītības iestādē vēlos saņemt:

<input type="checkbox"/>	uz iesniegumā norādīto adresi: deklarēto/ faktisko (vajadzīgo pasvītrot)
<input type="checkbox"/>	uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi

Ar parakstu apliecinu, ka man ir tiesības pārstāvēt iepriekš minēto nepilngadīgo personu un viņa vārdā sniegt piekrišanu personas datu apstrādei.

Paraksts, datums _____

Aizpilda skolas administrators:

Iesnieguma reģistrācijas Nr. _____

<i>Datums, laiks</i>	<i>Atbildīgās personas vārds, uzvārds, paraksts</i>

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski
parakstīts ar drošu elektronisko
parakstu un satur laika zīmogu*

L.Līdums

Aizkraukles novada domes 28.02.2019.
Saistošo noteikumu Nr.2019/3
“Par kārtību bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1.klasē
Aizkraukles novada vispārējās izglītības iestādēs”
PASKAIDROJUMA RAKSTS

*Izstrādāts saskaņā ar
likuma „Par pašvaldībām” 43.¹ pantu*

<i>Paskaidrojuma raksta sadaļas</i>	<i>Norādāmā informācija</i>
1. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību izglītojamo reģistrēšanai 1.klasē, tai skaitā rindas kārtību, kādā izglītojamie tiek nodrošināti ar vietām izglītības iestādēs 1.klasē, kā arī kārtību, kādā tiek komplektētas 1.klases.
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 4.punktu, pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību (pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšanai ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs). Izglītības likuma 17.panta pirmā daļa nosaka, ka katrai pašvaldībai ir pienākums nodrošināt bērniem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pamatizglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā izglītības iestādē. Ārējais normatīvais akts, kas nosaka nepieciešamību izstrādāt saistošos noteikumus: Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumu Nr. 591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi" 4.7.apakšpunkts. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt jaunu vienotu pieeju izglītojamo reģistrēšanai un uzņemšanai Aizkraukles novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestāžu 1. klasēs.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināma.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sociāli ekonomisko stāvokli uzņēmējdarbības vidi) pašvaldības teritorijā	Nav attiecināma.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Aizkraukles novada vidusskola un Aizkraukles pagasta sākumskola. Saistošie noteikumi attiecas uz bērna vecākiem vai personu, kura realizē bērna aizgādību, kuri vēlas, lai viņu bērni tiktu reģistrēti un uzņemti Aizkraukles novada vidusskolā un Aizkraukles pagasta sākumskolā. Saistošo noteikumu nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas darba vietas.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas, bet ir ņemta vērā iepriekšējā perioda pieredze un prakse. Saistošie noteikumi izstrādāti sadarbībā ar pirmsskolas un vispārējās izglītības iestādes vadītājiem un darbiniekiem.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski
parakstīts ar drošu elektronisko
parakstu un satur laika zīmogu*

L.Līdums