



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.2019/3 Aizkrauklē

APSTIPRINĀTI
ar Aizkraukles novada domes,
2019.gada 28.februāra
Lēmumu Nr.46 (protokols Nr.2, 3.p.)

PRECIZĒTI
ar Aizkraukles novada domes,
2019.gada 25.aprīļa
Lēmumu Nr.125 (protokols Nr.4, 23.p.)

PAR KĀRTĪBU BĒRNU REĢISTRĒŠANAI UN UZŅEMŠANAI 1.KLASĒS AIZKRAUKLES NOVADA VISPĀRĒJĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS

*Izdoti saskaņā ar
likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šī kārtība nosaka, kādā bērnus reģistrē un uzņem mācību uzsākšanai 1.klasē Aizkraukles novada vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde), kas īsteno pamatzglītības programmas.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. **administrators** – Izglītības iestādes darbinieks, kurš veic iesniegumu reģistrēšanu par bērnu uzņemšanu 1. klasē;
 - 2.2. **bērna likumiskais pārstāvis** – bērna vecāki vai persona, kas realizē bērna aizgādību;
 - 2.3. **pretendentu saraksts** – saraksts, kas tiek veidots no kārtībā noteiktajiem bērnu likumisko pārstāvju pieteiktajiem bērniem.
3. Aizkraukles novada pašvaldība (turpmāk tekstā – Pašvaldība) līdz kārtējā kalendārā gada 10.februārim nosaka un paziņo Izglītības iestādei jaunajam mācību gadam atveramo 1.klašu skaitu katrā izglītības iestādē. Ja pēc minētā termiņa ir radusies nepieciešamība palielināt Izglītības iestādē atveramo 1.klašu skaitu, Pašvaldībai ir tiesības šo skaitu izvērtēt.
4. Bērna likumiskais pārstāvis var pieteikt bērnu uzņemšanai 1.klasē, iesniedzot iesniegumu Izglītības iestādē tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit septiņi gadi.
5. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var sākt pamatzglītības ieguvu vienu gadu agrāk vai vēlāk saskaņā ar bērna likumiskā pārstāvja vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu.
6. Izglītības iestāde nodrošina bērnu likumiskajiem pārstāvjiem iespēju saņemt informāciju par:
 - 6.1. izglītības iestādē pieļaujamo klašu skaitu un klasē pieļaujamo izglītojamo skaitu;
 - 6.2. kārtību, kādā tiek iesniegti un izskatīti iesniegumi uzņemšanai Izglītības iestādes 1.klasē;

- 6.3. izglītības iestādes reģistrāciju, akreditāciju, nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, licencētajām izglītības programmām u.c. normatīvajiem dokumentiem.

II. Iesniegumu iesniegšanas vispārīgā kārtība

7. Iesniegumu pieņemšana bērnu reģistrēšanai uzņemšanai 1. klasē, ievērojot šādus termiņus: no kārtējā kalendāra gada 10.februāra darba dienās līdz maija pēdējai darba dienai skolas mājas lapā norādītajā laikā.
8. Iesniegumu var iesniegt klātienē attiecīgās Izglītības iestādes administratoram vai arī elektroniski uz iestādes mājas lapā norādīto oficiālo adresi, izmantojot elektronisko parakstu.
9. Iesniegumā norādāmā informācija:
 - 9.1. bērna vārds, uzvārds un personas kods;
 - 9.2. izvēlēta izglītības programma;
 - 9.3. deklarētā un faktiskā dzīves vieta;
 - 9.4. ērtākais saziņas veids ar Izglītības iestādi.
10. Bērna likumiskais pārstāvis iesniegumu var iesniegt ne vairāk kā vienā Izglītības iestādē.

III. Iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai 1. klasē iesniegšana, ierodoties izglītības iestādē

11. Lai Izglītības iestādē klātienē reģistrētu iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai 1.klasē, pirms iesnieguma (*pielikumā*) aizpildīšanas bērna likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru.
12. Administrators bērna likumiskā pārstāvja klātbūtnē reģistrē iesniegumu, norādot iesnieguma reģistrācijas datumu.
13. Gadījumā, ja likumiskais pārstāvis neuzrāda kādu no noteikumu 11.punktā minētajiem dokumentiem, administrators iesniegumu par bērna reģistrēšanu uzņemšanai 1.klasē neregistrē.

IV. Iesniegumu izskatīšanas kārtība

14. Saņemtie iesniegumi gan klātienē, gan elektroniski tiek reģistrēti:
 - 14.1. Aizkraukles novada vidusskolā hronoloģiskā secībā;
 - 14.2. Aizkraukles pagasta sākumskolas administrators no noteiktajā termiņā reģistrētajiem iesniegumiem veido pretendentu sarakstu, ievērojot šādu secību:
 - 14.2.1. bērni, kuru dzīvesvieta kopā ar likumisko pārstāvi ir deklarēta Aizkraukles pagastā;
 - 14.2.2. bērni, kuriem Izglītības iestādē mācās brālis un/vai māsa;
 - 14.2.3. bērni, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā;
 - 14.2.4. bērni, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā.
15. Izglītības iestādes direktora rīkojumu, par bērna iekļaušanu uzņemamo bērnu uz 1.klasi sarakstā vai par atteikumu iekļaut, var apstrīdēt pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītājam Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
16. Gadījumā, ja pieteikto bērnu nav iespējams nodrošināt ar vietu 1.klasē iesniegumā norādītajā Izglītības iestādē, pašvaldības Izglītības pārvalde informē bērna likumisko pārstāvi par vietu citā pašvaldības Izglītības iestādē.

17. Ja bērna likumiskais pārstāvis ir saņēmis Izglītības iestādes paziņojumu par bērna iekļaušanu uzņemamo bērnu uz 1.klasi sarakstā, bērna likumiskais pārstāvis Izglītības iestādē līdz kārtējā kalendārā gada 20.augustam iesniedz šādus dokumentus:
 - 17.1. medicīnisko karti 026/u;
 - 17.2. izrakstu no ambulatorās slimnieka medicīnas kartes 027/u par iepriekš izdarītām profilaktiskajām vakcinācijām;
 - 17.3. izziņu no pirmskolas izglītības iestādes/skolas par pirmskolas izglītības programmas apguvi. Izziņas neesamība nav pamats atteikt bērnu uzņemt 1. klasē;
 - 17.4. bērna fotogrāfiju (izmērs 3x4 cm).
 - 17.5. Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja tāds ir.
18. Bērna uzņemšanu Izglītības iestādes 1.klasē noformē ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu.

V. Noslēguma jautājumi

19. Šī kārtība bērnu reģistrēšanai un uzņemšanai 1.klasē Aizkraukles novada domes dibinātajās izglītības iestādēs vispārējās izglītības iestādēs tiek piemērota sākot ar **2019./2020.mācību gadu**.

Pielikumā: iesniegums par bērna reģistrēšanu uzņemšanai 1.klasē uz 1 lpp.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski
parakstīts ar drošu elektronisko
parakstu un satur laika zīmogu*

L.Līdums