



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr.2019/8

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2019.gada 25.jūlija
lēmumu Nr.188 (protokols Nr.7, 2.p.)

PRETENDENTU ATLASES KONKURSA NOLIKUMS UZ VAKANTO P.BARISONA AIZKRAUKLES MŪZIKAS SKOLAS DIREKTORA AMATU

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta
pirmās daļas 9.punktu, un Ministru kabineta
2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.496
“Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības
iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības
izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 4.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Aizkraukles novada pašvaldībā tiek organizēts konkurss uz vakanto Pētera Barisona Aizkraukles mūzikas skolas direktora amatu (turpmāk – konkurss).
2. Konkursa mērķis ir nodrošināt izglītības iestādes darbības kvalitāti un efektivitāti, izvēloties atbilstošāko kandidātu izglītības iestādes vadītāja amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo kompetenci un atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam.

II. Konkursa noteikumi

4. Konkursu organizē Aizkraukles novada dome.
5. Konkursa nolikumu apstiprina un konkursa komisiju izveido ar Aizkraukles novada domes lēmumu.
6. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
7. Sludinājumu par konkursu publicē laikrakstā „Staburags” un pašvaldības mājas lapā www.aizkraukle.lv. Sludinājumā norāda prasības pretendentiem uz vakanto izglītības iestādes vadītāja amatu, iesniedzamos dokumentus, kā arī pieteikšanās termiņu, vietu un kontaktālruni.
8. Izglītības iestādes vadītāja amata pretendenta atlases procesā vērtē pretendenta atbilstību šādām prasībām:
 - 8.1. Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktajiem ierobežojumiem strādāt par pedagogu;
 - 8.2. Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;
 - 8.3. valsts valodas prasme atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmei profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;

- 8.4. vismaz trīs gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
- 8.5. pieredze projektu īstenošanā, tiks uzskatīta par priekšrocību.
9. Par 8.4. punktā minēto izglītības vadības darbu tiek uzskatīts:
 - 9.1. darbs izglītības iestādes vadītāja vai vadītāja vietnieka amatā;
 - 9.2. cits darbs, ja tas saistīts ar izglītības darba un izglītības iestāžu darbinieku organizēšanu, vadīšanu un kontroli (metodisko apvienību, nevalstisko organizāciju u.c. vadītāji).
10. Iesniedzamie dokumenti:
 - 10.1. pieteikums;
 - 10.2. motivācijas vēstule;
 - 10.3. īss dzīves un darba gaitu pārstāsts (CV);
 - 10.4. izglītību un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas;
 - 10.5. rekomendācijas un ieteikuma vēstules (vēlamas).
11. Pieteikšanās termiņš no 2019.gada 1.augusta līdz 20.augustam (20 kalendārās dienas). Ja pretendents norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus vai pretendenta izglītība un pieredze neatbilst noteiktajām prasībām, attiecīgais pieteikums netiek izskatīts.
12. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, tiek izsludināts jauns konkurss tādā pašā kārtībā.
13. Pretendentu pieteikumus un pievienotos dokumentus pieņem un reģistrē Aizkraukles novada pašvaldības noteiktajā kārtībā. Dokumenti jāiesniedz pašvaldības klientu apkalpošanas centrā, Lāčplēša ielā 1, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā ar norādi - konkursam uz vakanto Pētera Barisona Aizkraukles mūzikas skolas direktora amatu.

III. Konkursa komisijas darba organizācija

14. Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas.
15. Konkursa komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs un tās tiek protokolētas.
16. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdēs ir tiesīgs uzaicināt citus izglītības jomas speciālistus.
17. Konkursa komisijas sēdes protokoli un citi lietvedībā esošie dokumenti tiek glabāti atbilstoši noteiktajai lietu nomenklatūrai.

IV. Konkursa organizācija un norise

18. Konkursa komisija izskata un vērtē pieteikumus, kuri saņemti izsludinātā konkursa noteiktajā termiņā.
19. Konkursa komisija veic vērtēšanu divās kārtās:
 - 19.1. **pirmajā kārtā** komisija iesniegšanas secībā izskata saņemtos pieteikumus, atlasa tos, kuri atbilst visām nolikuma 8. un 10.punktā noteiktajām prasībām un apstiprina pretendentu sarakstu dalībai konkursa otrajā kārtā;
 - 19.2. **otrajā kārtā** pretendenti pēc saskaņota grafika ierodas uz interviju ar konkursa komisiju, uzrāda atlases dokumentu oriģinālus, īsi raksturo savu līdzšinējo darbību un nākotnes plānus, prezentē izglītības iestādes attīstības vīziju, atbild uz konkursa komisijas locekļu jautājumiem, kur ietverti jautājumi par vispārējo kompetenču novērtēšanu atbilstoši novērtēšanas metodikai (pielikums).
20. Interviju un tikšanās laikā komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentiem, kas saistīti ar nolikumā noteikto nosacījumu izvērtēšanu (izglītību, kvalifikāciju, tālākizglītību, darba pieredzi, normatīvo aktu pārzināšanu u.c.) un ļauj novērtēt pretendentu atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam.

21. Ja otrajā kārtā vairāki pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, komisijas priekšsēdētājs organizē papildus atlases kārtu.
22. Pēc noslēdzošās kārtas rezultātu apkopošanas komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko pretendentu un sagatavo pamatotu ierosinājumu Aizkraukles novada domei par pretendenta pieņemšanu darbā.
23. Piecu darba dienu laikā pēc konkursa noslēguma komisijas priekšsēdētājs rakstiski paziņo pretendentiem konkursa rezultātu.
24. Konkursa komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu bez uzvarētāja, ja nevienu no pretendentiem neatzīst par atbilstošāko vakantajam izglītības iestādes vadītāja amatam. Pašvaldība atkārtotu konkursu izsludina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
25. Aizkraukles novada dome pieņem lēmumu par izvirzītā pretendenta pieņemšanu darbā pēc saskaņošanas ar LR Kultūras ministriju.

V. Noslēguma jautājums

26. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti.

Pielikumā: Izglītības iestāžu vadītāju amatu pretendentu kompetenču novērtēšanas metodika uz 1 lpp.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski
parakstīts ar drošu elektronisko
parakstu un satur laika zīmogu*

L.Līdums