



LATVIJAS REPUBLIKA  
AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**AIZKRAUKLES NOVADA BĀRIŅTIESA**

Reģistrācijas Nr.90009254550

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV- 5101, tālrunis, fakss 65133942, e-pasts [barintiesa@aizkraukle.lv](mailto:barintiesa@aizkraukle.lv)

Aizkrauklē

**NOLIKUMS Nr.2019/9**  
APSTIPRINĀTS  
ar Aizkraukles novada domes  
2019.gada 25.jūlija  
lēmuma Nr.190 (protokols Nr.7, 4.p.)  
1.punktu

**AIZKRAUKLES NOVADA BĀRIŅTIESAS  
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"  
41.panta pirmās daļas 2.punktu,  
Ministru kabineta 2006.gada 19.februāra noteikumu Nr.1037  
"Bāriņtiesas darbības noteikumi" 2.un 3.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Aizkraukles novada bāriņtiesa (turpmāk tekstā – Bāriņtiesa) ir neatkarīga, Aizkraukles novada domes izveidota īpaša statusa aizbildnības un aizgādības iestāde, kurai saskaņā ar likumu ir noteikta īpaša kompetence īstenot bērnu un aizgādībā esošo personu tiesību un interešu aizsardzību Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā.
2. Bāriņtiesas funkcijas, uzdevumi un kompetence ir paredzēta Bāriņtiesu likumā un citos normatīvajos aktos.
3. Bāriņtiesas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms, kārtība, kādā var pārsūdzēt Bāriņtiesas izdotos administratīvos aktus vai bāriņtiesas faktisko rīcību, ir paredzēta Bāriņtiesu likumā.
4. Bāriņtiesas darbu aizgādības, aizbildnības, adopcijas, aizgādības, bērnu personisko, bērnu un aizgādībā esošo personu mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumos uzrauga un metodisko palīdzību sniedz Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija.
5. Bāriņtiesas darbu attiecībā uz mantojuma lietu kārtošānu un mantojuma apsardzību, apliecinājumu izdarīšanu un citu uzdevumu pildīšanu metodiski vada Tieslietu ministrija.
6. Bāriņtiesa ne retāk kā reizi gadā sniedz pārskata ziņojumu par savu darbu Aizkraukles novada domē.

**II. Bāriņtiesas organizatoriskā struktūra**

7. Bāriņtiesas sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks un trīs bāriņtiesas locekļi.
8. Bāriņtiesas darbiniekiem noteikts summētais darba laiks, t.i. nepieciešamības gadījumā veikt darba pienākumus ārpus noteiktā darba laika.

### III. Apmeklētāju pieņemšanas laiks un kārtība, kādā administratīvā procesa dalībnieki var iepazīties ar lietas materiāliem

9. Bāriņtiesa pieņem apmeklētājus:
  - 9.1. Bāriņtiesas priekšsēdētāja:  
*adresē: Lāčplēša ielā 1A, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā, 1.stāvā, 112.kab.*  
Pirmdienās no plkst. 8.00-12.00, 13.00-18.00 apmeklētājiem iepriekš piesakoties.
  - 9.2. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks:  
*adresē: Kalna ielā 20, Aizkraukles pagastā, Aizkraukles novadā*  
Trešdienā no plkst.14.00-17.00- apmeklētājiem iepriekš piesakoties;  
Piektdienā no plkst. 9.00-12.00- apmeklētājiem iepriekš piesakoties.
  - 9.3. Bāriņtiesas loceklis:  
*adresē: Lāčplēša ielā 1A, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā, 1.stāvā, 113.kab.*  
Ceturtdienā no plkst. 9.00-12.00, 12:45-17.00 apmeklētājiem iepriekš piesakoties
10. Iesniegumus un dokumentus pieņem Bāriņtiesas sekretāre:  
*adresē: Lāčplēša ielā 1A, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā, 1.stāvā, 111.kab.:*  
Pirmdienā : no plkst.8.00-12.00, 12.45-18.00;  
Otrdienā, trešdienā, ceturtdienā no plkst. 8.00-12.00, 12.45-17.00;  
Piektdienā no plkst. 8.00-12.00, 12.45-15.00.
11. Bāriņtiesa pieņem bērnus un aizgādībā esošas personas bāriņtiesas darba laikā bez iepriekšēja pieraksta.
12. Bāriņtiesa nodrošina administratīvā procesa dalībniekiem iepazīties ar lietas materiāliem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, ja bāriņtiesā par minēto ir saņemts lietas dalībnieka attiecīgs iesniegums.
13. Administratīvā procesa dalībnieks iesniegumā par iepazīšanos ar lietas materiāliem norāda vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi, kontaktāruni, lietas nosaukumu, iesnieguma datumu, kā arī pašrocīgi paraksta iesniegumu.
14. Pirms iepazīšanās ar lietas materiāliem administratīvā procesa dalībnieks uzrāda bāriņtiesas darbiniekam personu apliecinošu dokumentu.
15. Iepazīšanās ar lietas materiāliem notiek bāriņtiesas telpās, bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē, bāriņtiesas darba laikā.

### IV. Pārejas noteikumi

16. Nolikums stājas spēkā **2020.gada 30.janvārī**.
17. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē ar Aizkraukles novada domes 2010.gada 28.janvāra sēdes lēmumu Nr.9 (protokols Nr.2, 1.§) apstiprinātais Aizkraukles novada Bāriņtiesas nolikums.

Aizkraukles novada  
Bāriņtiesas priekšsēdētāja

  
L.Purvinska