



Aizkraukles novada pašvaldība

Reģ. Nr.90000074812
Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

Aizkrauklē



Interreg

Latvija-Lietuva

Eiropas Reģionālās attīstības fonds



EIROPAS SAVIENĪBA

TIRGUS IZPĒTES

Mākslinieku plenēra Koknesē organizēšana un vadīšana

Projekts Nr.LLI-474 "Dzīve pie upēm: tūrisma produktu attīstība, balstoties uz seno un mūsdienu Baltijas valstu vēsturi" (Living Rivers); AND 2022/CA/52)

INSTRUKCIJA

1. Informācija par pasūtītāju:

Nosaukums	Aizkraukles novada pašvaldība
Reģistrācijas numurs	90000074812
Adrese	Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101
Kontaktpersona	Ieva Rusiņa, projektu vadītāja
Kontaktinformācija	ieva.rusina@aizkraukle.lv, 27298666

2. Informācija par tirgus izpēti:

2.1. Tirgus izpētes metode:

Publicēt instrukciju mājaslapā www.aizkraukle.lv sadaļā "Cenu aptaujas", https://www.aizkraukle.lv/lv/cenu-aptaujas	+
Nosūtīt instrukciju vismaz trīs potenciālajiem pretendentiem uz elektronisko pastu ar uzaicinājumu iesniegt piedāvājumus	+
Veikt cenu izpēti internetā	-
Veikt pakalpojumu sniedzēju vai piegādātāju telefonisku vai klātienē aptauju	-

2.2. Tirgus izpēte tiek veikta Interreg V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020.gadam projekta Nr.LLI-474 "Dzīve pie upēm: tūrisma produktu attīstība, balstoties uz seno un mūsdienu Baltijas valstu vēsturi" (Living Rivers) ietvaros.

3. Tirgus izpētes priekšmets:

3.1. "Mākslinieku plenēra Koknesē organizēšana un vadīšana" saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

3.2. Pakalpojuma sniegšanas periods:2022.gada 15.augusts – 2022.gada 20.augusts (6 dienas)

4. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana:

4.1. Pretendentam jāiesniedz:

4.1.1. Finanšu piedāvājums (2. pielikums);

4.1.2. Tehniskais piedāvājums (3.pielikums);

4.1.3. Tāme (4.pielikums);

4.1.4. Mākslinieku plenēra programma pa dienām un norises laikiem (brīvā formā);

4.1.5. Vadītāja un speciālistu izglītību apliecinošu dokumenta kopijas;

4.1.6. Vadītāja un speciālistu CV;

4.1.7. Vadītāja un speciālistu digitālais Covid-19 sertifikāts (apliecinājums tam, ka persona ir vakcinējusies pret Covid-19 vai arī ir izslimojusi Covid-19 pēdējo 6 mēnešu laikā).

4.2. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz **2022.gada 5.augustam plkst.12:00**, sūtot to ieskenētā veidā vai elektroniski parakstītu uz e-pastu ieva.rusina@aizkraukle.lv (var sūtīt arī pa pastu vai iesniegt personīgi Aizkraukles novada pašvaldībā, Lāčplēša ielā 1A, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā, LV-5101, 303.kabinetā līdz iepriekšminētajam termiņam).

4.3. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz iesniegšanas termiņa beigām.

4.4. Piedāvājumam jāatbilst šajā instrukcijā un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;

4.5. Piedāvājumā jānorāda piedāvātā cena euro. Cenā jāierēķina visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, tajā skaitā, speciālistu nokļūšana līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, plenēra programmas sagatavošana, organizēšana un vadīšana, pasākumu dalībnieku uzskaitē katrā plenēra norises dienā (Pasūtītāja iepriekš sagatavota veidlapa), telpu noma, transporta izdevumi pasākumu dalībniekiem uz un no to nakšņošanas vietas vai ēdināšanas vietas vai cita nepieciešama pieturas punkta līdz plenēra norises vietai, plenēra dalībnieku nakšņošanas izmaksas, plenēra dalībnieku ēdināšanas izmaksas (brokastis, pusdienas, launags, vakariņas) un plenēra vadītāju, speciālistu ēdināšanas izmaksas (pēc nepieciešamības - pusdienas, launags, vakariņas), nepieciešamais inventārs plenēra norisei pēc nepieciešamības – molberti, papīrs, kartons, audekls, krāsas, trauki, otas, terpentīns, zīmuļi, ūdens utt. (plenēra dalībniekiem iespējams norādīt līdzīgi ņemt savas otas vai citus izmēros nelielus piederumus gleznošanai, zīmēšanai vai jebkurai citai tehnikai nepieciešamos piederumus pēc vajadzības, taču to daudzums, apmērs vienam dalībniekam iepriekš tehniskajā piedāvājumā jānorāda), plenēra atklāšanas pasākuma organizēšana, atvērta plenēra pasākums visiem interesentiem, plenēra noslēguma pasākums, plenēra laikā radīto

mākslas darbu ekspozīcijas jeb izstādes atklāšanas pasākums Aizkraukles novadā, honorārs speciālistiem, dezinfekcijas līdzekļi dalībniekiem, nodokļi u.c.

5. Līguma slēgšana un apmaksas kārtība:

- 5.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu.
- 5.2. Samaksu par pakalpojumu Pasūtītājs veic 2 (divās) daļās – 20% avansa maksājums pēc atbilstoša rēķina saņemšanas 10 (desmit) dienu laikā pēc līguma noslēgšanas un gala maksājums 80% apmērā no līguma summas pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas par pilnīgu pakalpojuma izpildi 10 (desmit) dienu laikā.

6. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana:

- 6.1. Līguma slēgšanai tiks izvēlēts piedāvājums ar zemāko cenu (tiks ņemta vērā kopējā finanšu piedāvājuma norādītā cena EUR ar PVN).
- 6.2. Ja diviem pretendentiem piedāvātā cena ir vienāda, Pasūtītājs izvēlēsies pretendentu ar lielāku pieredzi.
- 6.3. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst šai instrukcijai un Tehniskajai specifikācijai, Pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts.



Interreg



EIROPAS SAVIENĪBA

Latvija-Lietuva

Eiropas Reģionālās attīstības fonds

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Mākslinieku plenēra Koknesē organizēšana un vadīšana

Projekts Nr.LLI-474 "Dzīve pie upēm: tūrisma produktu attīstība, balstoties uz seno un mūsdienu Baltijas valstu vēsturi" (Living Rivers); AND 2022/CA/52)

Nosaukums	Skaitis	Īstenošanas laiks, vieta un ilgums
Mākslinieku plenērs Koknesē – organizēšana un vadīšana	6 dienas, 5 naktis	<p>Plenēra īstenošanas vieta: Koknese, Kokneses pagasts, Aizkraukles novads. Plenēra laikā jāiekļauj šādas norises vietas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Daugavas krasti (vieta pēc izvēles); ✓ Kokneses viduslaiku pilsdrupas; ✓ Kokneses parks; ✓ Pērses upes krasti; ✓ Likteņdārzs; ✓ Bilstiņi; ✓ Pilsētvide Koknesē. <p>Plenēra īstenošanas laiks: 15.augusts – 2022.gada 20.augusts (6 dienas, 5 naktis).</p>
Kvalifikācijas un citas prasības plenēra vadītājam:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Atbilstoši diplomēts speciālists; 2. Iepriekšēja pieredze plenēra organizēšanā, atsaucoties uz to CV; 3. Digitālais Covid-19 sertifikāts (aplīdzinājums tam, ka persona ir vakcinējusies pret Covid-19 vai arī ir izslimojusi Covid-19 pēdējo 6 mēnešu laikā).
Kvalifikācijas un citas prasības piesaistītajiem speciālistiem:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Atbilstoši diplomēts speciālists; 2. Iepriekšēja pieredze pasākumu/nodarbību/lekciju vadīšanā, atsaucoties uz to CV; 3. Digitālais Covid-19 sertifikāts (aplīdzinājums tam, ka persona ir vakcinējusies pret Covid-19 vai arī ir izslimojusi Covid-19 pēdējo 6 mēnešu laikā).
Pakalpojuma sniegšanas nosacījumi:		<p>Pretendenta pienākumos ietilpst:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plenēra programmas sagatavošana un saskaņošana ar Pasūtītāju, tajā iekļaujot: <ul style="list-style-type: none"> - Plenēra dalībnieku grupas nokomplektēšana - 10 plenēra dalībnieki vecumposmā no 16 – 30 gadiem no Kurzemes, Zemgales vai Latgales reģioniem Latvijā un 10 plenēra dalībnieki vecumā no 16 – 30 gadiem no Klaipēdas, Telšu, Šauļu, Panevėžas, Kauņas vai Utenas reģioniem Lietuvā, kopā 20 mākslinieki. Dalībniekiem līdz 18 gadu vecumam līdz nepieciešama vecāku atļauja; - Plenēra atklāšanas pasākums; - Rīta apli atgriezeniskās saites nodrošināšanai;

	<ul style="list-style-type: none"> - Ekskursija Tūrisma informācijas centrā; - Ekskursija pa Kokneses parku un Kokneses viduslaiku pilsdrupām; - Iepazīstināšana ar latviešu tradicionālo kultūru; - Ekskursija Likteņdārzā; - Atvērtais plenēra pasākums (iespēja plenērā iesaistīties visiem interesentiem) - Atpūtas un izklaides laika iekļaušana un nodrošināšana; - Brīvā laika nodrošināšana vakaros; - Radīto mākslas darbu izstādes organizēšana; - Izstādes atklāšanas pasākums; - Noslēguma koncerts; - Pateicība plenēra dalībniekiem ar suvenīriem jeb nelielām piemiņas lietiņām; - Dalībnieku pavadīšana un došanās mājup. <p>2. Plenēram nepieciešamā inventāra nodrošināšana;</p> <p>3. Plenēra dalībnieku reģistrēšana un uzskaitē katru dienu Pasūtītāja iepriekš sagatavotā veidlapā;</p> <p>4. Plenēra dalībnieku ēdināšanas nodrošināšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15.08.2022. – pusdienas, launags, vakariņas; - 16.08.2022. – brokastis, pusdienas, launags, vakariņas; - 17.08.2022. – brokastis, pusdienas, launags, vakariņas; - 18.08.2022. – brokastis, pusdienas, launags, vakariņas; - 19.08.2022. – brokastis, pusdienas, launags, vakariņas; - 20.08.2022. – brokastis, pusdienas. <p>4. Plenēra vadītāja un speciālistu ēdināšanas nodrošināšana pēc nepieciešamības;</p> <p>5. Plenēra dalībnieku un speciālistu nakšņošanas nodrošināšana;</p> <p>6. Transporta nodrošināšana plenēra dalībniekiem tā norises laikā (uz plenēra norises vietām, ēdināšanas vietām, atpūtas un izklaides vietām, pasākumu norises vietām, nakšņošanas vietām u.c. vietām pēc programmas un nepieciešamības);</p> <p>7. Radošās darbnīcas, lekcijas, programmas, saskaņojot ar Pasūtītāju;</p> <p>8. Plenēra fotofiksācija un foto iesniegšana Pasūtītājam;</p> <p>9. Plenēra dalībnieku atgriezeniskās saites nodrošināšana – plenēra noslēgumā tā dalībnieki aizpilda Pretendenta sagatavotu nelielu aptauju (iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju) par plenēru un tā norisi, aptaujas rezultātu iesniegšana Pasūtītājam;</p> <p>10. Pretendents nodrošina epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanu.</p> <p>Plenēra vadītājs un speciālisti var papildināt plenēra norisi ar racionāliem uzlabojumiem, ieviest jauninājumus un izveidot paši savu norises metodiku, ja tā ir atbilstoša plenēra formātam, vispārējiem pamatprincipiem un noteikumiem.</p> <p>Plenēra norises laikā jāievēro drošības prasības, kā arī jāievēro epidemioloģiskās drošības pasākumi.</p>
Piedāvājuma cena:	Cenā jāietver visas izmaksas, kas tieši un netieši saistītas ar pakalpojuma nodrošināšanu, tajā skaitā speciālistu nokļūšana līdz pakalpojuma sniegšanas vietai, plenēra programmas sagatavošana, organizēšana un vadīšana, pasākumu dalībnieku uzskaitē katrā plenēra norises dienā

(Pasūtītāja iepriekš sagatavota veidlapa), telpu noma, transporta izdevumi pasākumu dalībniekiem uz un no to nakšņošanas vietas vai ēdināšanas vietas vai cita nepieciešama pieturas punkta līdz plenēra norises vietai, plenēra dalībnieku nakšņošanas izmaksas, plenēra dalībnieku ēdināšanas izmaksas (brokastis, pusdienas, launags, vakariņas) un plenēra vadītāju, speciālistu ēdināšanas izmaksas (pēc nepieciešamības - pusdienas, launags, vakariņas), nepieciešamais inventārs plenēra norisei pēc nepieciešamības – molberti, papīrs, kartons, audekls, krāsas, trauki, otas, terpentīns, zīmuļi, ūdens utt. (plenēra dalībniekiem iespējams norādīt līdzīgti ņemt savas otas vai citus izmēros nelielus piederumus gleznošanai, zīmēšanai vai jebkurai citai tehnikai nepieciešamos piederumus pēc vajadzības, taču to daudzums, apmērs vienam dalībniekam iepriekš tehniskajā piedāvājumā jānorāda), plenēra atklāšanas pasākuma organizēšana, atvērtā plenēra pasākums visiem interesentiem, plenēra noslēguma pasākums, plenēra laikā radīto mākslas darbu ekspozīcijas jeb izstādes atklāšanas pasākums Aizkraukles novadā, honorārs speciālistiem, dezinfekcijas līdzekļi dalībniekiem, epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšana, bvisi piemērojamie nodokļi, valsts noteiktie obligātie maksājumi, nodevas pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei u.tml.