



## Aizkraukles novada pašvaldība

### AIZKRAUKLES NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS

Reģ. Nr.40900012011

Daugavas iela 1, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV – 5101, tālrunis 65133940, e-pasts soccentrs@aizkraukle.lv

#### Aizkrauklē

12.04.2022.

Nr. 7.8-11/2022/

### **PANSIJAS „VĪGANTE” IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI KLIENTIEM**

1. Fiziskas personas (turpmāk tekstā – Klients), kas saņem pakalpojumus Pansijā „Vīgante” (turpmāk tekstā – Pansija) ievēro šos kārtības noteikumus (turpmāk tekstā – Noteikumi), kas nosaka iekšējo kārtību un regulē Klienta un Pansijas savstarpējos pienākumus un atbildību.
2. Noteikumu mērķis ir veicināt labvēlīgas vides radīšanu Klientiem.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina klienta drošību un viņu tiesību un pienākumu ievērošanu.
4. Noteikumu ievērošana visiem ir obligāta
5. Noteikumu ievērošanu kontrolē Pansijas vadītājs.
6. Ar Noteikumiem Klientu iepazīstina Pansijas vadītājs, papildus ar Noteikumiem Klientam ir iespēja iepazīties Pansijas telpās izveidotā informatīvā stendā.

#### **7. Klienta pienākumi:**

- 7.1. izturēties ar cieņu pret personālu, citiem klientiem, ievērot vispārpieņemtas uzvedības un higiēnas normas;
- 7.2. izturēties saudzīgi pret Pansijā esošo mantu, izsniegtajām materiālajām vērtībām,
- 7.3. nekavējoties informēt Pansijas darbiniekus par materiālo vērtību bojājumu vai zaudējumu;
- 7.4. tīšas inventāra bojāšanas gadījumā atmaksāt nodarītos zaudējumus, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar sastādīto aktu un grāmatvedības dokumentāciju.
- 7.5. ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības un higiēnas noteikumu prasības, kārtību un drošību koplietošanas telpās un dzīvojamās telpās;
- 7.6. līdzdarboties savu sociālo problēmu risināšanā;
- 7.7. slimības gadījumā informēt aprūpētāju;
- 7.8. informēt aprūpētāju par nepieciešamību lietot medikamentus un to lietošanas biežumu;
- 7.9. pēc virtuves izmantošanas nomazgāt izmantotos traukus un virtuves inventāru;
- 7.10. personīgos pārtikas produktus uzglabāt ledusskapī;
- 7.11. uzturēt kārtībā savu dzīvojamo istabu un personīgās lietas;
- 7.12. plānot lietderīgu personīgo naudas līdzekļu izlietojumu. Par klienta personīgo naudu un citām materiālajām vērtībām Pansijas darbinieki neatbild;
- 7.13. veikt samaksu par saņemtajiem pakalpojumiem, atbilstoši noslēgtajam līgumam un Domes pieņemtajiem lēmumiem.

#### **8. Klientiem aizliegts:**

- 8.1. telpās un ēkas teritorijā lietot alkoholu un citas apreibinošas vielas, kā arī atrasties alkohola un citu apreibinošu vielu ietekmē;
- 8.2. smēķēt ēkas telpās un tuvāk par 10 metriem no ēkas ieejas;
- 8.3. ienest un uzglabāt dzīvojamā istabā viegli uzliesmojošas vielas un priekšmetus;
- 8.4. uzglabāt pārtikas produktus un ēst dzīvojamajā istabā;
- 8.5. lietot elektriskās ierīces bez saskaņošanas ar Pansijas vadītāju;

- 8.6. vārdiski vai fiziski aizskart Pansijas darbiniekus un citus klientus;
- 8.7. gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību – administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, darbinieks nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm;
- 8.8. pie informatīvajām tehnoloģijām nav atļauts ēst un dzert, rokām jābūt tīrām un sausām. Datoru tuvumā nedrīkst būt nekādi šķidrumi, aizdegta sveces un citi drošību apdraudoši priekšmeti;
- 8.9. nav atļauts apmeklēt neētiska satura Interneta adreses, izmantot datoru neētiska satura informācijas izplatīšanai, draudus saturošu un aizskarošu vēstuļu sūtīšanai.

## **9. Klientu tiesības:**

- 9.1. saņemt Līgumā paredzētos pakalpojumus;
- 9.2. saņemt bezmaksas psihologa pakalpojumus;
- 9.3. piedalīties grupu nodarbībās un organizētajos pasākumos iestādē un ārpus tās;
- 9.4. saņemt informāciju par ikdienas aktivitātēm un notikumiem, kas saistīti ar pakalpojumu saņemšanu;
- 9.5. iepazīties ar Klienta individuālo sociālās rehabilitācijas/ aprūpes plānu, kā arī ar citiem Klienta lietas materiāliem;
- 9.6. satikties ar draugiem un radniekiem, rakstiski informējot Pansijas vadītāju, ja apmeklētājs vēlas pārnakšņot Pansijā;
- 9.7. viesoties pie draugiem un radniekiem, rakstiski informējot vadītāju, ja prombūtne plānota ilgāka par 8 stundām.
- 9.8. izmantot atpūtas istabu viesu uzņemšanai;
- 9.9. skatīties televizoru un klausīties mūziku no plkst. 6.00 – 23.00 tā, lai tas netraucētu citus klientus;
- 9.10. izmantot virtuvi un virtuves inventāru ēdiena gatavošanai;
- 9.11. bez atsevišķas samaksas mazgāt veļu veļas mazgājamā mašīnā;
- 9.12. ierīkot savu sakņu dārzu ierādītajā teritorijā;
- 9.13. domstarpību un konfliktu gadījumos vērsties pie vadītāja ar priekšlikumiem vai pretenzijām;
- 9.14. sniegt rakstiskus priekšlikumus un sūdzības Pansijas vadītājam vai ievietot tos ierosinājumiem un sūdzībām paredzētā speciālā kastītē, kas novietota pie ēkas telpās izveidotā informatīvā stenda un saņemt atbildi viena mēneša laikā no priekšlikuma/sūdzības iesniegšanas brīža.
10. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Sociālā dienesta vadītājs, Sociālās rehabilitācijas nodaļas vadītājs, Pansijas darbinieki, Klienti un viņu likumiskie pārstāvji.
11. Ierosinājumus izskata un galīgo lēmumu par nepieciešamību grozīt un/vai papildināt Noteikumus pieņem sociālā dienesta vadītājs.

Pansijas vadītājs

M. Maškovs