



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr.2021/59

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2021. gada 16.decembra sēdes
lēmumu Nr.578 (protokols Nr.22., 7.p.)
spēkā ar 01.01.2022.

SKRĪVERU KULTŪRAS CENTRA NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. **Skrīveru kultūras centrs** (turpmāk tekstā -Centrs) ir Aizkraukles novada domes (turpmāk tekstā – Dome) dibināta iestāde, ar juridiskas personas tiesībām, kuras darbības pamatmērķis ir īstenot pašvaldības funkcijas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, kultūras vērtību radīšana, izplatīšana un saglabāšana, Latvijas kultūrpolitikas īstenošana novadā atbilstoši visu paaudžu un sociālo grupu iedzīvotāju interesēm un vajadzībām.
2. Centra juridiskā adrese ir Andreja Upīša ielā 1, Skrīveru pag., Aizkraukles nov., LV-5125.
3. Savā darbībā kultūras centrs ievēro Latvijas Republikas Satversmi, likumus un citus normatīvos aktus, kā arī Aizkraukles novada pašvaldības saistošos noteikumus, citus pašvaldības izdotus normatīvos aktus un lēmumus.
4. Kultūras centram ir savs zīmogs un veidlapa. Centra grāmatvedības funkciju veic Aizkraukles novada pašvaldības Administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļa.
5. Lēmumu par kultūras centra izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Dome.
6. Centra metodisko vadību veic LR Kultūras ministrija, Latvijas nacionālais kultūras centrs un Aizkraukles novada kultūras pārvalde (turpmāk tekstā – Kultūras pārvalde).

II. Skrīveru kultūras centra funkcijas, uzdevumi un tiesības

7. Kultūras centram ir šādas funkcijas un uzdevumi:
 - 7.1. realizēt valsts kultūrpolitiku un Skrīveru pagasta teritorijā,
 - 7.2. organizēt, koordinēt un nodrošināt tautas un amatiermākslas kolektīvu darbību, iesaistīt tos vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs; rūpēties par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi;
 - 7.3. organizēt un koordinēt profesionālas mākslas pieejamību novada iedzīvotājiem;
 - 7.4. organizēt valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises;
 - 7.5. organizēt informatīvus un izglītojošus pasākumus interesentiem dažādās zinību nozarēs;
 - 7.6. organizēt koncertus, izrādes un izstādes, veicināt kultūras vērtību saglabāšanu, izplatību un pieejamību novada iedzīvotājiem;

- 7.7. popularizēt sabiedrībā garīgās un materiālās kultūrvēstures vērtības, sekmēt to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai;
 - 7.8. organizēt atpūtas, izklaides un sporta pasākumus visu vecumu iedzīvotājiem;
 - 7.9. atbalstīt tautas un amatiermākslas kolektīvu vadītāju un speciālistu profesionālo pilnveidi;
 - 7.10. sniegt konsultācijas, ieteikumus un citu palīdzību ieinteresētajām personām un institūcijām konkrētu kultūras jautājumu risināšanā;
 - 7.11. dokumentēt un analizēt kultūras centra izglītojošo, radošo un saimniecisko darbību, izstrādāt mēneša un gada kalendāros plānus, perspektīvās attīstības programmas;
 - 7.12. atskaitīties par darbu novada domei, pēc pieprasījuma sniegt informāciju pašvaldības un valsts institūcijām;
 - 7.13. sadarboties un sniegt pakalpojumus valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskām organizācijām, uzņēmumiem un citām juridiskām un fiziskām personām;
 - 7.14. pārvaldīt kultūras centra valdījumā nodoto pašvaldības mantu, organizējot tās racionālu apsaimniekošanu;
 - 7.15. sadarboties ar masu saziņas līdzekļiem;
 - 7.16. ierosināt un piedalīties pašvaldības programmu un projektu izstrādē un vadīšanā.
8. Kultūras centram, pildot šajā nolikumā noteiktās funkcijas un uzdevumus, ir tiesības:
- 8.1. pārstāvēt novada domi jautājumos, kas ir kultūras centra kompetencē;
 - 8.2. domes noteiktajā kārtībā, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos pašvaldības mantas atsavināšanas un iegādes ierobežojumus, iegādāties, īrēt, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā savai darbībai nepieciešamo kustamo mantu un atsavināt, izīrēt, iznomāt un citādi rīkoties ar kultūras centra valdījumā esošo kustamo mantu;
 - 8.3. sagatavot, vadīt un organizēt kultūras centra funkcijām atbilstošas programmas un projektus;
 - 8.4. sniegt maksas pakalpojumus un saņemt maksu, t.sk., saņemt maksu par sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem. Kultūras centra sniegto pakalpojumu izcenojumus pēc kultūras centra direktora priekšlikuma apstiprina novada dome;
 - 8.5. rīkot konkursus, gadatirgus, veikt valsts un pašvaldību pasūtījumus, kā arī veikt citas darbības šī nolikuma 2.nodaļā minēto funkciju īstenošanai;
 - 8.6. veikt saraksti ar juridiskām un fiziskām personām par jautājumiem, kas saistīti ar kultūras centra funkciju un uzdevumu izpildi.

III. Skrīveru kultūras centra struktūra

- 9. Kultūras centru vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba novada dome. Darba līgumu ar kultūras centra direktoru slēdz domes izpilddirektors pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 10. Direktors bez īpaša pilnvarojuma pārstāv kultūras centru attiecībās ar valsti, pašvaldībām un citām institūcijām. Direktora kompetenci nosaka Latvijas Republikas likumdošana, pašvaldības nolikums, kultūras centra nolikums, darba līgums un amata apraksts.
- 11. Citu darbinieku tiesības un pienākumi noteikti Darba kārtības noteikumos un amatu aprakstos, ko apstiprina Skrīveru novada domes noteiktajā kārtībā.

12. Kultūras centra, dažādu institūciju un sabiedrības sadarbības nodrošināšanai un kultūrpolitikas un pasākumu plānošanai tiek izveidota kultūras centra sabiedriskā padome. Sabiedriskās padomes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka reglaments, ko pēc saskaņošanas ar Izglītības, kultūras, sporta un tūrisma jautājumu komiteju apstiprina kultūras centra direktors.
13. Kultūras centra organizatorisko struktūru un amatu sarakstu apstiprina novada dome. Kultūras centra darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo centra direktors.
14. Kultūras centra struktūra noteikta šī nolikuma 1.pielikumā.

IV. Kultūras centra finanšu līdzekļi un manta

15. Kultūras centra mantu un finanšu līdzekļus veido:
 - 15.1. kultūras centra valdījumā esošā nošķirtā pašvaldības manta;
 - 15.2. pašvaldības piešķirtais budžeta finansējums;
 - 15.3. pašu ieņēmumi, t.sk., ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
 - 15.4. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi.
16. Kultūras centra darbībai nepieciešamo finansējumu veido Domes piešķirtie pamatbudžeta līdzekļi.
17. Kultūras centra darbības rezultātā iegūtos līdzekļus no maksas pakalpojumiem, ziedojumiem un dāvinājumiem izmanto atbilstoši šim nolikumam. To
18. Finanšu līdzekļu aprīte kultūras centrā tiek organizēta centralizētā veidā.
19. Kultūras centra direktors ir tiesīgs, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam un dibinātāja noteiktajā kārtībā, slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem un īslaicīgu telpu nomu.

V. Kultūras centra darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskatu sniegšana

20. Kultūras centra darbības tiesiskumu nodrošina tā direktors.
21. Kultūras centrs savā darbībā ir pakļauts Aizkraukles novada pašvaldības izpilddirektoram un Kultūras pārvaldei.
22. Kultūras centrs patstāvīgi izstrādā un izdod iekšējos normatīvos aktus.
23. Kultūras centra direktors ir atbildīgs par:
 - 23.1. piešķirtā pašvaldības finansējuma mērķtiecīgu, efektīvu un precīzu izlietošanu;
 - 23.2. pašvaldības saistošo noteikumu, citu normatīvo aktus un lēmumu izpildes organizēšanu iestādē.
24. Kultūras centra direktora rīkojumi ir saistoši visiem centra darbiniekiem.
25. Pēc pieprasījuma kultūras centrs sniedz informāciju pašvaldības un valsts institūcijām un amatpersonām par centra funkciju izpildi un centram piešķirto budžeta līdzekļu izlietojumu.
26. Kultūras centra vai tā amatpersonu izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Skrīveru novada domē, iesniedzot rakstisku iesniegumu kultūras centrā.
27. Administratīvā procesa likumā noteiktajos termiņos. Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.
28. Kultūras centra darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt centra direktoram.

VI. Citi jautājumi

29. Kultūras centrā noteiktā veidā un saskaņā ar pastāvošo likumdošanu tiek kārtota lietvedība un iestādes arhīvs.
30. Iestāde savā darbībā ievēro pastāvošos normatīvos aktus attiecībā uz ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normu noteikumu ievērošanu.
31. Apmeklētāju drošība organizētajos pasākumos tiek nodrošināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un atbilstoši drošības instrukcijām.
32. Nolikumu un tā grozījumus izdod Dome.
33. Grozījumus nolikumā var ierosināt Kultūras pārvalde un Centra direktors.

VII. Nobeiguma jautājumi

34. Nolikums stājas spēkā 2022.gada 1.janvārī.
35. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē spēku zaudē Skrīveru novada domes 2009.gada 26.novembra sēdes lēmums Nr.3.(protokols Nr.49) "Par Skrīveru kultūras centra Nolikuma apstiprināšanu".

Domes priekšsēdētājs



L.Līdums