



AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.2022/ Aizkrauklē

APSTIPRINĀTI
ar Aizkraukles novada domes
2022.gada 17.novembra sēdes
lēmumu Nr.(protokols Nr., .p)

PAR BRAUKŠANAS MAKSAS ATVIEGLOJUMIEM UN KĀRTĪBU, KĀDĀ TIEK APMAKSĀTI TRANSPORTA IZDEVUMI IZGLĪTOJAMAJIEM AIZKRAUKLES NOVADĀ

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu,
Sabiedriskā transporta pakalpojuma likuma 14.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Aizkraukles novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) apmaksā bērnu, kas apgūst obligāto pirmsskolas izglītību no piecu gadu vecuma, likumiskajiem pārstāvjiem, un pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu izglītojamajiem, kuri iegūst izglītību Aizkraukles novada izglītības iestādēs (turpmāk – izglītojamie), un ir tiesīgi izmantot braukšanas maksas atvieglojumus sabiedriskajā transportā, un kārtību, kādā Pašvaldība izglītojamajiem un to likumiskajiem pārstāvjiem kompensē transporta izdevumus.
2. Transporta izdevumi izglītojamajiem tiek segti, ņemot vērā Ministru kabineta noteiktos mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku.
3. Pašvaldība nekompensē transporta izdevumus izglītojamo maršrutos, kuros tiek nodrošināts pašvaldības transports līdz izglītības iestādei un atpakaļ.

II. Izglītojamo pārvadājumu veidi un nosacījumi braukšanas maksas atvieglojumu piemērošanai un transporta izdevumu segšanai

4. Transporta izdevumu segšanai tiek noteikta šāda prioritārā secība:
 - 4.1. lietojot elektronisko abonementa karti, ko izsniedz pārvadātājs, ar ko pašvaldība ir noslēgusi līgumu par pārvadājumiem;
 - 4.2. sabiedriskā transporta biļešu kompensēšana, ja ar izmantoto sabiedriskā transporta pakalpojumu sniedzēju Pašvaldībai nav noslēgts līgums;
 - 4.3. personiskā transporta lietošanas kompensēšana – izdevumus apmaksā, ja netiek nodrošināts regulārs sabiedriskā transporta vai pašvaldības pārvadājuma pakalpojums un attālums no pastāvīgās dzīvesvietas līdz tuvākajai izglītības iestādei vai tuvākajai sabiedriskā transporta pieturvietai pārsniedz 3 (trīs) kilometrus.

5. Braukšanas maksas atvieglojumi 100 % apmērā tiek nodrošināti sabiedriskajā transportā, kurā norēķinus iespējams veikt ar izsniegto elektronisko abonementa karti.
6. Transporta izdevumu kompensācijām tiek noteikti šādi kompensāciju veidi:
 - 6.1. par sabiedriskā transporta lietošanu, kurā norēķini netiek veikti ar elektronisko abonementa karti 100 % apmērā, kompensējot iegādāto biļešu vērtību;
 - 6.2. par personīgā transporta lietošanu par braucienu no dzīvesvietas līdz tuvākajai sabiedriskā transporta pieturvietai vai tuvākajai Pašvaldības vispārējai izglītības iestādei un atpakaļ, piemērojot šajos noteikumos norādīto kompensācijas aprēķinu.
7. Braukšanas maksas atvieglojumi 100 % apmērā un sabiedriskā transporta izdevumu kompensācija 100 % apmērā attiecas uz:
 - 7.1. Aizkraukles novadā deklarētiem bērniem, kas apgūst pirmsskolas izglītību no piecu gadu vecuma, to likumiskajiem pārstāvjiem kompensējot sabiedriskā transporta izdevumus līdz bērna deklarētās dzīvesvietas tuvākajai Aizkraukles novada pirmsskolas izglītības iestādei;
 - 7.2. Aizkraukles novadā deklarētiem bērniem, kas apgūst pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādes izglītojamiem, kuri mācās Aizkraukles novada izglītības iestādēs.
 - 7.3. citu pašvaldību administratīvajās teritorijās deklarētajiem pamatizglītības izglītības iestāžu un vidējās izglītības iestāžu izglītojamiem, kuri mācās Aizkraukles novada izglītības iestādēs.
8. Pašvaldība nesedz braukšanas izdevumus skolēniem, kuri izglītības pakalpojumu saņem ārpus Aizkraukles novada administratīvās teritorijas.
9. Ja izglītojamais izmanto izglītības iestādes internātu, tad kompensāciju aprēķina 100% apmērā par divām dienām nedēļā par ceļa posmu no izglītojamā dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ.
10. Personiskā transportlīdzekļa lietošanas izdevumu kompensācija šajos noteikumos noteiktajos gadījumos attiecas uz Aizkraukles novadā deklarētiem vispārējās izglītības iestāžu izglītojamajiem.
11. Vienas ģimenes ietvaros kompensācija par personiskā transportlīdzekļa lietošanu tiek kompensēta par vienu braucienu no dzīvesvietas un atpakaļ, ja nepastāv objektīvs iemesls, kura dēļ vienas ģimenes bērni ir dažādu izglītības iestāžu izglītojamie, un, ja šīs izglītības iestādes neatrodas vienā pagasta/pilsētas teritorijā.
12. Pašvaldība kompensē izglītojamā likumiskajam pārstāvim izdevumus par personiskā transportlīdzekļa lietošanu šādos gadījumos:
 - 12.1. ja attālums no izglītojamā dzīvesvietas līdz tuvākajai sabiedriskā transporta vai pašvaldības transporta pieturvietai ir lielāks par 3 kilometriem, Pašvaldība kompensē izdevumus izglītojamā nogādāšanai tuvākajā sabiedriskā transporta vai pašvaldības transporta pieturvietā un atpakaļ ar personisko transportlīdzekli;
 - 12.2. ja sabiedriskais transports nekursē atbilstošajā laikā, lai izglītojamais nokļūtu no dzīvesvietas izglītības iestādē un atpakaļ, un izglītojamā dzīvesvieta atrodas vairāk kā 3 kilometru attālumā no tuvākās izglītības iestādes, kas īsteno izglītojamajam atbilstošu izglītības programmu, Pašvaldība kompensē izdevumus izglītojamā nogādāšanai tuvākajā izglītības iestādē ar personisko transportlīdzekli.

13. Ja nolikumā 7.punktā minētajiem izglītojamajiem nav iespēju no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ izmantot sabiedriskā vai pašvaldības transporta pakalpojumu, pašvaldība kompensē degvielas izdevumus par braucieniem, kas saistīti ar braucienu mācību gada laikā no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ (divas reizes dienā) šo noteikumu 14.punktā noteiktajā kārtībā.
14. Degvielas izdevumu kompensāciju aprēķina pēc šādas formulas – $K = A \times D \times I$, kur K – transporta izdevumu kompensācijas apmērs; A – attālums līdz izglītības iestādei turp un atpakaļ, atbilstoši ar izglītības iestādi saskaņotam maršrutam; D – apmeklēto mācību dienu skaits mēnesī, I – kompensācijas apmērs par vienu kilometru 0,13 *euro* (nulle *euro* trīspadsmit centi).
15. Ja izglītojamā vecāki vai likumiskie pārstāvji vienlaikus veic vairāku izglītojamo pārvadājumu, transporta izdevumus aprēķina, nepārsniedzot šo noteikumu 14.apakšpunktā noteikto braukšanas izdevumu kompensācijas apmēru neatkarīgi no pārvadājamo izglītojamo skaita par diviem braucieniem dienā uz izglītības iestādi un atpakaļ.

III. Braukšanas maksas atvieglojumu piemērošanas un transporta izdevumu segšanas kārtība

16. Uzsākot mācību gadu vai mācību gada laikā, uzsākot izglītības iegūšanu Pašvaldības vispārējās izglītības iestādē, izglītojamo likumiskie pārstāvji vai pilngadību sasniegušais izglītojamais izglītības iestādē iesniedz aizpildītu iesnieguma veidlapu par attiecīgā braukšanas maksas atvieglojuma vai transporta izdevumu segšanas veida piemērošanu no izglītojamā deklarētās dzīvesvietas Latvijas Republikas teritorijā līdz vispārējai izglītības iestādei un atpakaļ:
 - 16.1. individuālo pieteikumu elektroniskās abonementa kartes saņemšanai (turpmāk – pieteikums), ja nokļūšanai izglītības iestādē izmanto sabiedrisko transportu, ar ko pašvaldība ir noslēgusi pārvadājumu līgumu;
 - 16.2. iesniegumu sabiedriskā transporta izmaksu kompensācijas saņemšanai, ja nokļūšanai izglītības iestādē izmanto sabiedrisko transportu (*1.pielikums*);
 - 16.3. iesniegumu personiskā transporta izmaksu kompensācijas saņemšanai, ja nokļūšanai izglītības iestādē un atpakaļ tiek izmantots personiskais transports (*2.pielikums*).
17. Izglītības iestādes pirms mācību gada sākuma (līdz 20. augustam) iesniedz Aizkraukles novada Izglītības pārvaldē (turpmāk – Pārvalde) izglītojamo skolēnu sarakstu, kuriem ir tiesības saņemt elektroniskā abonementa kartes. Sarakstos, norādot izglītības iestādi, izglītojamā vārdu un uzvārdu, dzimšanas datus, kā arī sākuma un beigu autobusa pieturu nosaukumu.
18. Izglītojamo, kuri brauc ar sabiedrisko transportu, izmantojot elektroniskā abonementa kartes, saraksts tiek iesniegts pakalpojumu sniedzējam, ar kuru par pakalpojuma sniegšanu Pašvaldība ir noslēgusi līgumu.
19. Elektroniskā abonementa kartes izgatavošanas laikā vai situācijā, kad izglītojamajam nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu, kas ir nodrošināts elektroniskās abonementa kartes lietošanas iespēju, izglītojamais sabiedriskajā transportā izmanto biļešu kompensēšanas sistēmu. Izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadību sasniegušais izglītojamais līdz nākamā mēneša 7.datumam attiecīgajā izglītības iestādē iesniedz iesniegumu ar pievienotām braukšanas biļetēm par mēnesi, kurā ir radušies papildus transporta izdevumi (*3.pielikums*).
20. Ja elektroniskā abonementa karte nozaudēta, nolaupīta vai citu iemeslu dēļ nav izglītojamā rīcībā, tā tikusi bloķēta tās derīguma termiņa laikā, nav tehniskā vai lietošanas kārtībā

izglītojamā vainas dēļ, jaunas elektroniskā abonementa kartes saņemšanai izglītojamā likumiskie pārstāvji vai pilngadīgie izglītojamie maksā saņemšanas maksu, ko noteicis Pārvaldītājs. Ja maksa par jaunas elektroniskās abonementa kartes izgatavošanu netiek samaksāta, izglītojamajam to neizsniedz.

21. Elektroniskā abonementa kartes lietošanas pamatotību pārbauda izglītības iestāde, salīdzinot veiktos braucienus ar informāciju par izglītības iestādes apmeklējumiem.
22. Ja, veicot elektroniskās abonementa kartes lietošanas pamatotības pārbaudi, tiek konstatēts, ka izglītojamais to ir lietojis, bet konkrētajā dienā nav apmeklējis izglītības iestādi, vai nepamatoti to ir lietojis atkārtoti vienas dienas ietvaros, izglītības iestādes vadītājs izglītojamajam izsaka brīdinājumu. Ja pārkāpums tiek konstatēts atkārtoti, elektroniskā abonementa karte tiek anulēta, un turpmāk izglītojamais saņem transporta izdevumu kompensāciju par iegādāto biļešu vērtību.
23. Sabiedriskā transporta izdevumu kompensācijas saņemšanai izglītojamā likumiskie pārstāvji vai pilngadību sasniegušais izglītojamais līdz katra mēneša 7.datumam attiecīgajā izglītības iestādē iesniedz iesniegumu un braukšanas biļetes, kas pielīmētas uz lapas hronoloģiskā secībā, norādot maršrutu un transporta izmaksu kopējo summu par veiktajiem braucieniem iepriekšējā mēnesī (*3.pielikums*).
24. Biļetēs veiktajiem ierakstiem jābūt skaidri salasāmiem, pretējā gadījumā kompensācija par nesalasāmām biļetēm netiek izmaksāta.
25. Norādītās informācijas patiesumu kompensācijas saņemšanai iesniegtajos izglītojamā likumisko pārstāvju vai pilngadību sasniegušo izglītojamo iesniegumos pārbauda attiecīgā izglītības iestāde un iesniegumu reģistrē dokumentu vadības sistēmā LIETVARIS nododot uz apmaksu.
26. Privātā transporta izdevumu kompensācijas saņemšanai Izglītības iestādes līdz katra mēneša 14.datumam pārbauda izglītības iestāžu apmeklējumu un sagatavo sarakstu ar aprēķināto kompensācijas summu transporta kompensāciju saņemšanai par personiskā transporta lietošanu (*4.pielikums*). Sarakstu kopā ar saņemtajiem iesniegumiem reģistrē dokumentu vadības sistēmā LIETVARIS, nododot uz apmaksu, saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru.
27. Kompensāciju izmaksu līdz katra mēneša pēdējai darba dienai veic Aizkraukles novada pašvaldības Administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļa.

IV. Saistošo noteikumu izpildes tiesiskuma nodrošināšana

28. Noteikumu izpildi nodrošina Pašvaldības izglītības iestāžu vadītāji.
29. Pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju pieņemtos lēmumus un/vai faktisko rīcību var apstrīdēt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā Aizkraukles novada pašvaldībā.

VI. Noslēguma jautājums

30. Noteikumi stājas spēkā 2023.gada 1.janvārī.

Pielikumā:

1.pielikums: Iesniegums sabiedriskā transporta izmaksu kompensācijas saņemšanai uz 1 lp.;

2.pielikums: Iesniegums personiskā transporta izmaksu kompensācijas saņemšanai uz 2 lp.;

3.pielikums: Iesniegums par apmaksājamām biļetēm sabiedriskajā transportā uz 1 lp.;

4.pielikums: Saraksts privātā transporta kompensāciju saņemšanai uz 1 lp.

Sēdes vadītājs,
domes priekšsēdētājs

*Šis dokuments ir elektroniski
parakstīts ar drošu elektronisko
parakstu un satur laika zīmogu*

L.Līdums