|  |  |
| --- | --- |
|  | **APSTIPRINĀTS**  SIA “Kokneses Komunālie pakalpojumi”  iepirkumu komisijas sēdē  2022.gada 27.janvārī  Protokols Nr.1 |

**Piegādātāju atlases procedūras**

**„Energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Blaumaņa ielā 20, Koknesē, Aizkraukles novadā”**

**NOLIKUMS**

**KKP 2022/1**

***KOKNESE***

**2022**

**Satura rādītājs**

**1.Iepirkuma procedūra, tās identifikācijas numurs......................................................... 3**

**2.Pasūtītājs un kontaktpersonas ........................................................................................ 3**

**3.Iepirkuma priekšmets ...................................................................................................... 3**

**4.Pretendents un apakšuzņēmējs........................................................................................ 3**

**5.** **Iepirkuma procedūras izziņošana un informācijas apmaiņa........................................4**

**6.** **Piedāvājuma iesniegšana...................................................................................................4**

**7.Prasības piedāvājuma noformēšanai.................................................................................5**

**8.Objekta apsekošana dabā...................................................................................................6**

**9.Prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti........................................................6**

**10.Tehniskais piedāvājums....................................................................................................9**

**11.Finansu piedāvājums........................................................................................................9**

**12.Piedāvājumu atvēršana..................................................................................................10**

**13.Pretendenta izslēgšanas nosacījumi...............................................................................10**

**14.Vērtēšanas kārtība****..........................................................................................................10**

**15.Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana.......................................................11**

**16.Lēmuma pieņemšana un paziņošana.............................................................................12**

**17.Iepirkuma līguma slēgšana.............................................................................................12**

**18.Pretendenta tiesības un pienākumi................................................................................13**

**19.Pasūtītājam ir šādas tiesības un pienākumi..................................................................13**

**20. Līguma grozījumi ..........................................................................................................14**

1. **Iepirkuma procedūra, tās identifikācijas numurs**

1.1. Iepirkuma procedūra tiek rīkota, ievērojot Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” un citu iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.

1.2. Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs**:** **“Energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Blaumaņa ielā 20, Koknesē, Aizkraukles novadā”**, identifikācijas Nr. **KKP 2022/1** (turpmāk – Iepirkums).

1. **Pasūtītājs un kontaktpersonas**
   1. **SIA „Kokneses Komunālie pakalpojumi”,**

Vietotais reģistrācijas numurs 48703001147

Adrese: 1905.gada iela 7, Koknese, Aizkraukles novads, LV-5113,

tālr.: 65161838, e-pasts: komunalie@inbox.lv

* 1. Pasūtītāja kontaktpersona iepirkuma procedūras jautājumos: SIA “Kokneses Komunālie pakalpojumi” valdes loceklis Armands Preiss, tālrunis: 29112845, e-pasts: komunalie@inbox.lv

1. **Iepirkuma priekšmets**
   1. Iepirkuma priekšmets ir **Būvdarbi - energoefektivitātes paaugstināšanai daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Blaumaņa ielā 20, Koknesē, Aizkraukles novadā** (turpmāk tekstā - Objekts), saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un tehnisko specifikāciju (1.pielikums).
   2. CPV kods – 45000000-7
   3. Iepirkuma rezultātā tiks slēgts 1 (viens) iepirkuma līgums par visu iepirkuma apjomu.
   4. Pretendentu piedāvātā līgumcena nedrīkst pārsniegt 500 000 EUR bez PVN.
   5. Noslēgtā iepirkuma līguma izpildes laikā ēkas ekspluatācija netiks apturēta.
   6. Iepirkuma procedūru veic Ministru kabineta 2016.gada 15.marta noteikumos Nr.160 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1.specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" īstenošanas noteikumi" noteikto energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumuietvaros.

Projekta mērķis:veikt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas **Blaumaņa ielā 20, Koknesē, Aizkraukles novadā**, atjaunošanu, kas ietver ēkas siltināšanas pasākumus saskaņā ar energoaudita pārskata priekšlikumiem, tādējādi uzlabojot ēkas energoefektivitāti un veicot energoresursu efektīvu izmantošanu.

DME projekta numurs: **DME0000747**.

* 1. Līguma izpildes laiks – būvdarbu izpildes un nodošanas termiņš: ne vēlāk kā 7(septiņi) kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
  2. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 6 (seši) kalendārie mēneši no nolikumā noteiktās pēdējās piedāvājuma iesniegšanas dienas.

1. **Pretendents un apakšuzņēmējs**
   1. Iepirkumā var piedalīties jebkura persona vai personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Pretendents), neatkarīgi no uzņēmējdarbības un īpašuma formas, kas atbilst atlases procedūras dokumentācijā noteiktajām prasībām.
   2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību atlases procedūrā.
   3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, tai uzvaras gadījumā jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Tas neattiecas uz to personu apvienību, kas jau savu piedāvājumu iesniedz kā reģistrēta personālsabiedrība attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
   4. Personu apvienība vai personālsabiedrība piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību.
   5. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kā arī ar to saistītā persona, kura sniegs pakalpojumus, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumu sniegs pretendentam vai citam apakšuzņēmējam. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējā vērtība tiek noteikta, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu, apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
2. **Iepirkuma procedūras izziņošana un informācijas apmaiņa**
   1. Iepirkuma nolikums, tā grozījumi ir brīvi pieejami Pasūtītāja mājas lapā www. koknese.lv sadaļā “Iepirkumi”, http://www.aizkraukle.lv/ un Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv
   2. Nolikums drukātā formātā pieejams arī SIA “Kokneses Komunālie pakalpojumi” lietvedībā 1905.gada ielā 7, Koknesē, Aizkraukles novadā.
   3. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā izsniedz personīgi vai nosūta elektroniski atlases procedūras nolikumu ikvienai ieinteresētajai personai, kura Pasūtītāja kontaktpersonai pieprasījusi iepirkuma procedūras dokumentu izsniegšanu.
   4. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotajiem jautājumiem un sniegs papildu informāciju par iepirkuma dokumentācijā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, ja ieinteresētie piegādātāji būs uzdevuši jautājumus vai pieprasījuši papildu informāciju laikus, t.i., tā, lai iepirkuma komisija varētu sniegt atbildi piecu darbadienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   5. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks elektroniski nosūtīta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu un publicēta Kokneses mājaslapā www.koknese.lv sadaļā “Iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma nolikuma. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja. Ja minētos dokumentus un informāciju Pasūtītājs ir ievietojis savā mājas lapā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.
   6. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem atlases procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai e-pastu. Saziņas dokumentā atsaucas uz iepirkuma procedūras nosaukumu.
   7. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
3. **Piedāvājuma iesniegšana**

* 1. Pretendents Piedāvājumus iesniedz slēgtā aploksnē līdz **2022. gada 24.februāra plkst.10:00.** Piedāvājumi iesniedzami SIA “Kokneses Komunālie pakalpojumi” lietvedībā 1905.gada ielā 7, Koknesē, Aizkraukles novadā, LV -5113, darba dienās no plkst.8.00 līdz 17.00 personīgi vai sūtot pa pastu. Gadījumā, ja pretendents vēlas iesniegt piedāvājumu personīgi, iepriekš nepieciešams sazināties ar nolikuma 2.2.punktā norādīto kontaktpersonu un vienoties par Piedāvājuma iesniegšanas laiku.
  2. Uz aploksnes norāda: SIA “Kokneses Komunālie pakalpojumi” 1905.gada ielā 7, Koknesē, Aizkraukles novadā, LV -5113 iepirkuma procedūra “Energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Blaumaņa ielā 20, Koknesē, Aizkraukles novadā”, identifikācijas Nr. KKP 2022/1, Pretendenta nosaukumu, adresi un norādi “Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei”.
  3. Ja Piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, Pretendents ir atbildīgs par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu noteiktajā termiņā. Piedāvājumus, kas iesniegti, iesūtīti pēc noteiktā termiņa, nepieņem un neatvērtus atdod vai nosūta atpakaļ tā iesniedzējam.
  4. Pretendents var atsaukt savu piedāvājumu, sniedzot rakstisku paziņojumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas dalības konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā Piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
  5. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama un ir par pamatu Pretendenta piedāvājumu noraidīšanai.
  6. Pasūtītājs neatver iesniegtos piedāvājumus līdz piedāvājuma iesniegšanas noteiktajam termiņam un garantē iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti.

1. **Prasības piedāvājuma noformēšanai**

7.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

7.2. Piedāvājuma dokumentus noformē atbilstoši šī nolikuma prasībām.

7.3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments Piedāvājumā un/vai citi Piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendentu pārstāvēt tiesīgas vai pilnvarotas personas apstiprināts tulkojums latviešu valodā, atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 ”Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.

7.4. Dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentu lapas nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām atbilstoši pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

7.5. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra MK noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai.

7.6. Pretendents Piedāvājumu noformē atbilstoši nolikuma pielikumā esošo formu paraugiem.

7.7. Piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu, ja attiecināms, t.i. ja pārstāvības tiesības nav konstatējamas no aktuālās Uzņēmumu reģistra informācijas, vai pilnvaras kopiju, ja dokumentus paraksta pilnvarota persona.

7.8. Pretendents Piedāvājumu iesniedz 1(vienā) eksemplārā papīra formātā. Papildus papīra formātā iesniegtajam Piedāvājumam, Pretendents iesniedz visus piedāvājuma dokumentus skenētus, elektroniskā veidā. Elektroniskajam datu nesējam, kas satur šajā punktā minēto informāciju, jābūt ievietotam nolikuma 6.1. punktā minētā aploksnē.

7.9. Iesniedzot Piedāvājumu Pretendents pilnībā atzīst visus iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un veidlapās, kuras pievienotas nolikumam ietvertos nosacījumus.

1. **Objekta apsekošana dabā**

Objekta apsekošana dabā ir obligāta visiem pretendentiem! Pasūtītājs visām ieinteresētajām personām nodrošina Objekta apsekošanu dabā **2022.gada 8.februārī, plkst. 13.00**, vai pēc ieinteresētās personas lūguma citā iepriekš saskaņotā laikā, bet ne vēlāk kā 10 dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Par Objekta apsekošanu dabā Pasūtītājs aizpilda Objekta apsekošanas lapu (3.pielikums) divos eksemplāros. Vienu eksemplāru izsniedz ieinteresētajai personai, kura to pievieno pretendenta atlases dokumentiem.

1. **Prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti**
   1. Pretendentam jāiesniedz pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši nolikumam pievienotajai veidlapai (2. pielikums);
   2. Pretendentam ir jāiesniedz šādi dokumenti, kuri apliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajām piegādātāju atlases prasībām un sniedz pilnīgas ziņas par Pretendenta piedāvājumu:

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Pretendentu atlases prasības: | 9.4. Pretendentu atlases prasības apliecinošie dokumenti: |
| 9.3.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kas jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. | 9.4.1. Pieteikums par piedalīšanos piegādātāju atlases procedūrā (2.pielikums).  Pretendenta Piedāvājumā iekļauj Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) citai personai parakstīt piedāvājumu, ja pārstāvības tiesības nav konstatējamas no aktuālās Uzņēmumu reģistra informācijas.  Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā (2.pielikums) jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. |
| 9.3.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām | 9.4.2. Informācija par Pretendenta reģistrāciju Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā tiks pārbaudīta Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmā.  Informācija tiks pārbaudīta arī par katru personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, apakšuzņēmēju, kuram nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 10% no kopējās līguma vērtības vai Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst piegādātāju atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.  Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, tas iesniedz ārvalstīs izsniegtu attiecīgu izziņu, kas ir derīga, ja tā izdota ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tās derīguma termiņu. |
| 9.3.3. Pretendents ir vai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai tiks reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25. februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”.  Minētā prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju un tam nododamais līguma apjoms ir 10% vai vairāk), ja tie veiks būvdarbus. | 9.4.3. Informācija par Pretendenta reģistrāciju Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā tiks pārbaudīta Būvniecības informācijas sistēmā.  Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tas iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pirms līguma slēgšanas tiks nodrošināta attiecīgu ierakstu izdarīšana Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas attiecīgajā reģistrā, ja reģistrācija ir vajadzīga atbilstoši normatīvo aktu regulējumam, lai iegūtu tiesības veikt līgumā paredzētos darbus.  Pasūtītājs dod Pretendentam samērīgu laiku nepieciešamo reģistrācijas darbību veikšanai un līgumu slēdz tikai pēc attiecīgo ierakstu izdarīšanas attiecīgajā valsts reģistrā. |
| 9.3.4. Iepriekšējā gadā Pretendenta finanšu apgrozījums nav mazāks par iesniegtā Piedāvājuma līgumcenu.  Komisija Pretendentam prasīto apgrozījumu atzīs par atbilstošu arī tad, ja Pretendents veicis uzņēmējdarbību īsāku laiku par 1 (vienu) gadu un sasniedzis prasīto apgrozījumu. | 9.4.4. Pretendenta apliecinājums par Pretendenta iepriekšējā gada finanšu apgrozījumu. Uzņēmumi, kas dibināti vēlāk, apliecina finanšu apgrozījumu par periodu kopš dibināšanas brīža. |
| 9.3.5. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (t.i., 2017., 2018., 2019., 2020. un 2021. gadā) ir pieredze pēc būvdarbu apjoma (ēkas kopējā platība vismaz 1000m2) līdzvērtīgu būvobjektu būvdarbu veikšanā:  a) vismaz divos pēc būvdarbu apjoma līdzvērtīgos projektos, kur ir veikti ekspluatācijā esošas daudzdzīvokļu ēkas ārsienu siltināšanas darbi;  b) vismaz divos pēc būvdarbu apjoma līdzvērtīgos projektos, kur ir veikti ekspluatācijā esošas daudzdzīvokļu ēkas apkures sistēmas rekonstrukcijas darbi. | 9.4.5. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 9.3.5.punktā izvirzītajai prasībai, Pretendentam jāaizpilda nolikuma 4.pielikumā pievienotā tabula „Pretendenta pieredzes apraksts”, piedāvājuma dokumentiem pievienojot tabulā minēto būvdarbu pasūtītāju atsauksmes. |
| 9.3.6. Būvdarbu līguma izpildē tiks iesaistīts atbildīgais būvdarbu vadītājs (kuram ir spēkā esošs sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā), kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2017., 2018., 2019., 2020. un 2021.gadā) ir pieredze vismaz divu pēc būvdarbu apjoma (ēkas kopējā platība 1000m2) līdzvērtīgu būvobjektu būvdarbu vadīšanā. | 9.4.6. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 9.3.6.punkta prasībai, Pretendentam jāaizpilda nolikuma 5.pielikumā pievienotā tabula „Speciālistu pieredzes apraksts”.  Informācija par Pretendenta norādīto būvspeciālistu reģistrāciju būvspeciālistu reģistrā tiks pārbaudīta Būvniecības informācijas sistēmā. |
| 9.3.7. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēti specializēto darbu vadītāji un darba aizsardzības koordinators. | 9.4.7. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts atbilstoši Nolikuma 6.pielikumam. |
| 9.3.8. Pretendents iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā:  a) iesniegs Pasūtītājam neatsaucamu beznosacījuma pirmā pieprasījuma garantiju (*avansa maksājuma gadījumā*) avansa maksājuma apmērā, bet ne vairāk kā 15% no būvdarbu līguma summas;  b) iesniegs Pasūtītājam neatsaucamu beznosacījuma pirmā pieprasījuma Darbu izpildes garantiju 10% apmērā no līguma summas;  c) iesniegs Pasūtītājam Garantijas laika garantiju 5% apmērā no līguma summas. | 9.4.8. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 9.3.8.punktā izvirzītajām prasībām, Pretendents iesniedz apdrošināšanas sabiedrības vai kredītiestādes apliecinājumu par apņemšanos izsniegt pretendentam atbilstošu garantiju par minēto apmēru, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. |
| 9.3.9. Informācija par visiem līguma izpildē piesaistīt plānotajiem apakšuzņēmējiem, kuriem plānots nodot izpildei 10% (desmit procentus) no kopējā līguma vai lielāku daļu. | 9.4.9. Šim nolūkam jāaizpilda nolikuma 7.pielikumā pievienoto tabulu „Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksts”, piedāvājuma dokumentiem pievienojot apakšuzņēmēju, kuriem plānots nodot izpildei 10% (desmit procentus) no kopējā līguma vai lielāku daļu, apliecinājumu par piedalīšanos līguma izpildē |

* 1. Pretendents ir tiesīgs iesniegt pretendenta pārstāvja apliecinātu izdruku no VID elektroniskās deklarēšanās sistēmas (EDS) par to, ka pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro un pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nav nekustamā īpašuma nodokļu parādu.
  2. Ārvalstīs reģistrēts vai dzīvojošs pretendents ir tiesīgs iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu nav attiecināmi nolikuma 13. punktā minētie izslēgšanas gadījumi (*ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja vien izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu*).
  3. Pretendents saskaņā ar 2. un 7.pielikumu iesniedz informāciju vai Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst **mazā vai vidējā uzņēmuma statusam** (Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro)

1. **Tehniskais piedāvājums**
   1. Tehniskajam piedāvājumam – būvdarbu veikšanas tāmēm (Pielikums Nr.1), jāatbilst pasūtītāja nolikumā izvirzītajām prasībām tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām un vienkāršotās renovācijas dokumentācijai. Pretendents ir tiesīgs izmantot tikai pasūtītāja pievienoto tāmes veidni, kuru iesniedz arī elektroniskā veidā excel formātā. Tehniskajā piedāvājumā izmantotajiem risinājumiem (renovācijas un siltināšanas materiāli, tehnoloģijas u.c.) pilnībā jāatbilst piedāvājuma iesniegšanas brīdī Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem, ugunsdrošības normām un CE marķējuma prasībām;
   2. Pretendentam jāsastāda detalizēts piedāvātais būvdarbu izpildes (kalendārais) grafiks, norādot būvdarbu izpildes termiņus katram darbam (norādot darbu veikšanas secību un plānoto kalendāro dienu skaitu) (8.pielikums);
   3. Pretendentam, kurš tiks atzīts par uzvarētāju, būs pieļaujama tikai piedāvājumā uzrādīto materiālu izmantošana, vai ekvivalentu materiālu izmantošana, ja vien šo materiālu pielietošana nav izšķiroša iepirkuma priekšmeta pastāvēšanai, piedāvājuma atbilstībai tehniskajai specifikācijai un neietekmē piedāvāto līgumcenu;
   4. **Apliecinājums par piedāvāto garantijas termiņu visu veikto darbu izpildei, izmantotajiem materiāliem un uz uzstādītajām iekārtām, kas nav īsāks par 60 mēnešiem**.
2. **Finanšu piedāvājums**
   1. Pretendenta finanšu piedāvājums (9.pielikums), kurā norādīta cena, par kādu tiks veikti tehniskajās specifikācijās un vienkāršotās renovācijas dokumentācijā norādītie būvdarbi. Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), atsevišķi norādot PVN un līguma summu, ieskaitot PVN;
   2. Būvdarbu veikšanas tāmes (1.pielikums), kurās jāietver visas ar būvdarbu veikšanu saistītās izmaksas, visi darbi un materiāli, lai nodrošinātu būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši tehniskajai dokumentācijai, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām;
   3. Pretendents finanšu piedāvājumā ietver pilnu būvdarbu izmaksu ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamos sadārdzinājumus, neparedzētus darbus.
   4. Pretendents finanšu piedāvājumā norāda vai būvdarbu veikšanai būs nepieciešams avanss un tā apjoms, norādīts % un EUR.
   5. Pretendenta sagatavots un parakstīts apliecinājums, ka finanšu piedāvājumā ietvertas visas būvdarbu izmaksas, kuras ir saistītas ar paredzamā līguma izpildi, tai skaitā izmaksas, kas saistītas ar būvlaukuma ierīkošanu (teritorijas norobežošana, darbinieku dzīvojamie konteineri, pārvietojamās WC, ēkas iedzīvotāju drošas pārvietošanas organizēšana, apsardze u.c.).
   6. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā būvdarbu summa ir galīga un būvdarbu līguma izpildes laikā nevar tikt pārskatīta.
3. **Piedāvājumu atvēršana**
   1. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2022.gada 24.februārī plkst. 10.00,** 1905.gada ielā 7, Koknesē, Aizkraukles novadā.
   2. Ņemot vērā valstī noteiktos ierobežojumus saistībā ar Covid – 19 infekcijas izplatīšanos, Nolikumā noteiktajā termiņā iesniegto Piedāvājumu atvēršana notiks slēgtā sēdē. Pretendentiem ir tiesības pieprasīt piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolu, kurš tiks izsniegts, nosūtīts pieprasījuma iesniedzējam 2 (divu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
4. **Pretendenta izslēgšanas nosacījumi:**
   1. Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkuma procedūrā:

13.1.1. Ja Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.

13.1.2. Ja  ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts;

13.1.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi. Ja attiecībā uz minēto pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, iepirkuma komisija izslēdz to no dalības iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šajā nolikuma punktā minētie nosacījumi.

* 1. Pretendenta izslēgšanas nosacījumi attiecināmi arī uz pretendenta piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju, kuram nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 10% no līguma vērtības vai personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu, iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

1. **Vērtēšanas kārtība** 
   1. Piedāvājumu izvērtēšanu Pasūtītājs veic šādos secīgos posmos:
      1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude: pārbauda, vai Piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām. Ja Pretendenta iesniegtais Piedāvājums nav noformēts atbilstoši šī nolikuma prasībām, vērtē Piedāvājuma noformējuma trūkumu būtiskumu un lemj par Pretendenta tālākās dalības iespējām iepirkumā;
      2. Kvalifikācijas prasību atbilstības pārbaude: pārbauda, vai ir iesniegti Pretendentu atlases dokumenti un vai Pretendenta kvalifikācija atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām. Gadījumā, ja Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju vai Pretendenta kvalifikācija neatbilst izvirzītajām prasībām. Piedāvājums tiek noraidīts;
      3. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude: pārbauda vai pretendenta piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, vai ir iesniegti tehniskā vai finanšu piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs atbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām. Neatbilstības gadījumā lemj par Piedāvājuma noraidīšanu;
      4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana: pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu un vai piedāvājums atbilst vidējām tirgus cenām. Konstatētās aritmētiskās kļūdas Pasūtītājs labo, par ko informē Pretendentu.
   2. Pasūtītājs pieņem lēmumu piešķirt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Pretendentam, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko.
2. **Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana**
   1. Pasūtītājs piešķirs iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru noteiks, ņemot vērā tikai cenu, jo tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem piedāvājuma izvēlē nav būtiskas nozīmes.
   2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības neattiecas nolikuma 13.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

Pēc minēto pārbaužu veikšanas iepirkuma komisija pieņem lēmumu par Pretendenta noteikšanu par uzvarētāju Iepirkumā vai izslēgšanu no turpmākās dalības Iepirkumā.

1. **Lēmuma pieņemšana un paziņošana**
   1. Komisija lēmumus pieņem slēgtās sēdēs ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
   2. Komisija 3 (trīs) darbadienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtot informāciju elektroniski.
   3. Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, komisija 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par visiem iepirkuma procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem.
   4. Komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi. Pretendentam piedāvājumā jānorāda, kura informācija piedāvājumā satur komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju (ja attiecināms).
2. **Iepirkuma līguma slēgšana**
   1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (nolikumam pievienots iepirkuma līguma projekts 10.pielikums) ar izraudzīto pretendentu **pēc dzīvokļu īpašnieku atbilstoši normatīvajiem aktiem pieņemtā lēmuma par piedāvājuma izmaksām energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas nodrošināšanai,** pamatojoties uz tā iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma nolikumu.
   2. Ja pretendentam ir iebildumi par nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāiesniedz rakstiski, atbilstoši nolikuma prasībām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.
   3. Izraudzītajam pretendentam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (uzaicinājums tiks nosūtīts elektroniski) jāvienojas ar Pasūtītāju par līguma parakstīšanas kārtību. Nevienošanās minētajā termiņā tiek uzskatīta par pretendenta atteikšanos slēgt iepirkuma līgumu.
   4. Iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību, paziņojuma par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
   5. Iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents, drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē.
   6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbadienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
   7. Iepirkuma līguma provizoriskais noslēgšanas laiks 2022.gada maijs.
3. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
   1. Pretendents var rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par nolikumu, ja pieprasījums Pasūtītājam iesniegts savlaicīgi. Pieprasījums adresējams Pasūtītāja kontaktpersonai.
   2. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
   3. Ja tiek konstatēta apjomu neatbilstība iepirkuma specifikācijā, pakalpojuma aprakstā vai sastāvā, Pretendentiem par to jāinformē iepirkuma komisija, kura noskaidros atšķirību iemeslus un sniedzot atbildi precizēs faktisko pakalpojumu sastāvu un apjomu, tādējādi nodrošinot visiem Pretendentiem vienādas prasības.
   4. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par Piedāvājumu, ja Pasūtītājs to pieprasa.
   5. Katrs Pretendents par iepirkuma priekšmetu tiesīgs iesniegt vienu Piedāvājumu.
   6. Pretendentam tiesības apsekot pakalpojuma izpildes vietu.
   7. Saņemt Piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.
   8. Pretendentam ir pienākums sagatavot Piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
   9. Pretendentam ir jāsniedz patiesa informācija par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
   10. Pretendenta pienākums ir sniegt atbildes uz komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
   11. Ja pasūtītājam rodas aizdomas, ka finanšu piedāvājumā norādītā maksa ir nepamatoti zema, pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma sniegt attiecīgus rakstiskus paskaidrojumus.
4. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt piegādātāju atlases procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   2. Paziņot visiem Pretendentiem par piegādātāju atlases procedūras rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
   3. Protokolēt piegādātāju atlases procedūras norisi, protokolos atspoguļojot piegādātāju atlases procesa gaitu.
   4. Komisija nodrošina pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
   5. Komisija nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi, kā arī nodrošina pieeju konkursa nolikumam ar pielikumiem Pasūtītāja mājas lapā www.[koknese.lv sadaļā iepirkumi](http://koknese.lv/iepirkumi) un [www.aizkraukle.lv](http://www.aizkraukle.lv)
   6. Saskaņā ar ieinteresētā piegādātāja laikus pieprasīto papildu informāciju Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
   7. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, vai atbildes uz pretendentu iesniegtajiem jautājumiem, tas vienlaikus nosūta šo informāciju pretendentam, kurš to pieprasījis un publicē to Pasūtītāja mājas lapā. Pasūtītājs nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
   8. Komisija līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt grozījumus Nolikumā, ievērojot 28.02.2017. Ministru kabineta noteikumu Nr.104 24.punkta nosacījumus.
   9. Komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
   10. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumentu oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumentu kopiju.
   11. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja dokumenti izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
   12. Komisijai ir tiesības lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
   13. Komisija ir tiesīga pārbaudīt sniegto informāciju.
   14. Komisija ir tiesīga normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
   15. Pretendenta atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Šo apliecinājumu eksperts pievieno atzinumam. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildus informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
   16. Laikā no Piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim netiek sniegta informācija par citu Piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Komisija nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
   17. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē sniegto informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams Piedāvājuma atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot saprātīgu termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.
   18. Ja Pretendents nesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti Piedāvājumā.
5. **Līguma grozījumi** 
   1. Ja ir objektīvs pamatojums, Pasūtītājs iepirkuma līgumā var samazināt iepirkuma priekšmeta apjomu.
   2. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Būvdarbu pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:
      1. Pasūtītājs nenodrošina Izpildītājam piekļūšanu būvdarbu vietai;
      2. Pasūtītājs vai autoruzraugs vai būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ.

**PIELIKUMI**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.pielikums | Tehniskā specifikācija (pievienota atsevišķā failā) |
| 2.pielikums | Pretendenta pieteikuma veidlapa |
| 3.pielikums | Objekta apsekošanas veidlapa |
| 4.pielikums | Pretendenta pieredzes apraksts |
| 5.pielikums | Speciālistu pieredzes apraksts |
| 6.pielikums | Pretendenta piedāvātais personāls |
| 7.pielikums | Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksts |
| 8.pielikums | Laika grafiks būvdarbiem |
| 9.pielikums | Finanšu piedāvājums |
| 10.pielikums | Iepirkuma līguma projekts |

**1.pielikums**

|  |
| --- |
| **Tehniskā specifikācija** (pievienota atsevišķā failā) |

1. Iepirkuma nolikumā, tai skaitā, tehniskajā specifikācijā minētās tirdzniecības markas un preču izcelsme, sagatavojot piedāvājumu, var tikt aizstātas ar ekvivalentiem izstrādājumiem. Ekvivalence tiks noteikta, vadoties pēc Būvprojektā noteiktajiem datiem, tehnisko parametru, funkcionālo īpašību atbilstības.
2. Gadījumā, ja Pretendents savā Piedāvājumā piedāvā izmantot ekvivalentus (aizstāt Iepirkuma nolikumā norādītos izstrādājumus ar līdzvērtīgiem (ekvivalentiem) vai labākiem)  izstrādājumus, pievieno būvizstrādājuma atbilstību apliecinošus dokumentus saskaņā ar 2014.gada 25.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 156 "Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība", Pretendents tehniskajam piedāvājumam pievieno atsauci uz izstrādājuma ražotāja vai oficiālā izplatītāja interneta mājas lapu, kurā pieejama visa tehniskā informācija par Piedāvājumā iekļautajiem alternatīvajiem izstrādājumiem. Informācija jāsniedz tādā apjomā, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties par piedāvātā izstrādājuma atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām. Informācijai jābūt pieejamai latviešu valodā.
3. Pretendentam jāsastāda galveno būvdarbu veidu organizācijas apraksta daļa, kas izstrādāta balstoties uz darbu izpildes kalendāro grafiku un kurā norādīta pretendenta personāla kvalifikācija un attiecīgo darbu veikšanai paredzētais tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešamas, lai būvdarbus veiktu kalendārajā grafikā noteiktajos termiņos.

Tehniskajam piedāvājumam pievienojams apliecinājums, ka pretendentam ir vai tiks noslēgts līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu tam paredzētā laukumā, kā arī līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu piegādi, pieņemšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā.

**2.pielikums**

**Pretendenta pieteikuma veidlapa**

**pieteikums dalībai PIEGĀDĀTĀJU ATLASES PROCEDŪRĀ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vieta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums

|  |  |
| --- | --- |
| **Informācija par pretendentu** | |
| Pretendenta nosaukums/vārds uzvārds |  |
| Reģistrācijas numurs/personas kods |  |
| Adrese |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |
| Pretendenta uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam, Nolikuma punkts 9.7. | \_\_\_ mazais  \_\_\_vidējais |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktpersona** | |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

ar piedāvājuma iesniegšanu piesaka dalību iepirkuma procedūrā **„Energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Blaumaņa ielā 20, Koknesē, Aizkraukles novadā”,** turpmāk – Konkurss, un pretendenta vārdā:

1) apliecina, ka ir iepazinies ar Konkursa noteikumiem, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju, iepirkuma līguma projektu, piekrīt piedalīties Konkursā un garantē Konkursa nolikumā pasūtītāja izvirzīto prasību izpildi un gadījumā, ja tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apliecina gatavību uzņemties un pildīt visas iepirkuma līgumā paredzētās saistības;

2) apliecina, ka pretendents un/vai apakšuzņēmējs, kuru tas paredz piesaistīt iepirkuma līguma izpildē vai persona, uz kura spējām tas balstās, nav sniedzis nepatiesu informāciju savas atbilstības pretendentu kvalifikācijas prasībām apliecināšanai un ir iesniedzis visu pasūtītāja pieprasīto informāciju;

3) apliecina, ka visa piedāvājuma dokumentācijā ietvertā informācija ir patiesa un pretendents neliks šķēršļus tās pārbaudei;

4) atļauj pasūtītājam Konkursa ietvaros un tā rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma administrēšanai, apstrādāt savā piedāvājumā norādīto fizisko personu datus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu;

5) apliecina, ka pretendents nav saistīts ar Konkursa dokumentācijas sagatavotāju, iepirkuma komisijas locekli vai ekspertu Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.104 izpratnē;

6) apliecina, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām, vai cita veida saziņas ar konkurentiem par cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu), vai tāda piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām, kā arī kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums. Pretendents nav apzināti tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas (programma, kuras ietvaros uzņēmumam, kas ir vai bija iesaistīts kartelī, Ministru kabineta 29.03.2016. noteikumos Nr.179 „Kārtība, kādā nosakāms naudas sods par Konkurences likuma 11. panta pirmajā daļā un 13. pantā un Negodīgas mazumtirdzniecības prakses aizlieguma likuma 5., 6., 7. un 8. pantā paredzētajiem pārkāpumiem” noteiktajā kārtībā piešķir pilnīgu atbrīvojumu no naudas soda par to, ka tas pirmais brīvprātīgi iesniedz pierādījumus par šo pārkāpumu Konkurences padomei, vai naudas soda samazinājumu par sadarbību ar Konkurences padomi pārkāpuma atklāšanā, ja pilnīgs atbrīvojums no naudas soda nav pieejams) ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

\*Ja pretendentam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, pretendents brīvā formā norāda un atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, norādot konkurentu nosaukumus, saziņas mērķi, raksturu un saturu.

7) pretendenta rekvizītu sadaļā norādītā elektroniskā pasta adrese ir pretendenta oficiālā elektroniskā pasta adrese un uz norādīto elektroniskā pasta adresi pretendents saņems pasūtītāja nosūtīto saraksti Konkursa ietvaros, pamatojoties uz Paziņošanas likuma 9.panta otro daļu.

Ar šo apliecinu visu piedāvājumā iekļauto dokumentu (1) kopiju, (2) norakstu, (3) izrakstu pareizību.

Paraksta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**3.pielikums**

**Objekta apsekošanas lapa**

**OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA**

Par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas **Blaumaņa iela 20, Koknesē, Aizkraukles novadā** apsekošanu dabā

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pretendenta nosaukums | Pretendenta reģistrācijas numurs | Objekta apsekošanas datums | Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds | Pretendenta pārstāvja paraksts |
|  |  |  |  |  |

Objekta apsekošanu dabā apliecinu:

Pasūtītāja pārstāvis:

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.pielikums**

**Pretendenta pieredzes apraksts**

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums | Veikto  būvdarbu  apraksts, uzrādot veikto darbu apjomus | Pasūtītājs  (nosaukums,  reģistrācijas numurs,  adrese un  kontaktpersona) | Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Apliecinām, ka tabulā norādītie darbi tika veikti kvalitatīvi, atbilstoši noslēgto iepirkumu līgumu noteikumiem.

Vārds uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paraksts

**5.pielikums**

**Speciālistu pieredzes apraksts**

**SPECIĀLISTU PIEREDZES APRAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Vārds, uzvārds un specialitāte | Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums | Pasūtītājs  (nosaukums,  reģistrācijas numurs,  adrese un  kontaktpersona) | Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

Apliecinām, ka tabulā norādītie darbi tika veikti kvalitatīvi, atbilstoši noslēgto līgumu noteikumiem

Vārds uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paraksts

**6.pielikums**

**Pretendenta piedāvātais personāls**

**PRETENDENTA PIEDĀVĀTAIS PERSONĀLS \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Vārds, Uzvārds,  personas kods | Amata nosaukums  līguma izpildē | Sertifikāta Nr./ izglītības dokumenta Nr. | Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums |
| 1. |  | atbildīgais būvdarbu vadītājs |  |  |
| … |  |  |  |  |

\*Sarakstā norāda tos speciālistus, kurus konkrētajā Iepirkumā Pretendents plāno iesaistīt līguma izpildē.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**7.pielikums**

**Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksts**

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO BŪVNIECĪBAS DARBU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Visu apakšuzņēmēju nosaukums, reģistrācijas  numurs, adrese un kontaktpersona | Norāda atbilstību mazā vai vidējā uzņēmuma statusam  Nolikuma punkts 9.7. | Informācija par apakšuzņēmējiem, kuriem plānots nodot izpildei 10% (desmit procentus) no kopējā līguma vai lielāku daļu | |
| Nododamo darbu apjoms (% no Būvniecības kopējās cenas) | Īss apakšuzņēmēja veicamo būvniecības darbu apraksts |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Apliecinām, ka tabulā norādītie darbi tika veikti kvalitatīvi, atbilstoši noslēgto līgumu noteikumiem

Vārds uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paraksts

|  |
| --- |
| **8.pielikums**  **Laika grafiks būvdarbiem**  **Laika grafiks būvdarbiem** |

\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Objekta nosaukums:** Energoefektivitātes paaugstināšana daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā \_\_\_\_\_*adrese\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | **Objekta adrese:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | **Izpildītājs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **Nr.**  **p.k.** | **Darba nosaukums** | **Darbietilpība c/s** | **Cilvēku skaits** | **Darba ilgums dienās** | **Nedēļas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Līguma slēgšana, būvatļaujas saņemšana** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | | **11** | | | **12** | | | **13** | **14** | | **15** | | **16** | | **17** | | | **18** | | **19** | | **…** | |
| **1** | Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **2** | Būvlaukuma sagatavošanas darbi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **3** | Cokola apdare un ēkas apmales izbūvēšana (bruģēšana) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **4** | Pagraba griestu siltināšana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **5** | Ārsienu fasādes siltināšana un renovācija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **6** | Jumta pārseguma siltināšana un renovācija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **7** | Logu un durvju bloku nomaiņa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **8** | Dažādi darbi (sastatņu montāža/demontāža, būvgružu savākšana, apkures sistēmas balansēšana, cauruļvadu siltināšana un tml.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **9** | Apkures sistēmas renovācija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **10** | Ūdens apgādes un kanalizācijas sistēmas atjaunošana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **11** | Ventilācijas sistēmas atjaunošana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **12** | Nodošana ekspluatācijā |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |

Sastādīja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ paraksts) (atšifrējums)

**9.pielikums**

**Finanšu piedāvājums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**PIEGĀDĀTĀJU ATLASES PROCEDŪRĀ**

„Energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbi daudzdzīvokļu

dzīvojamā mājā Blaumaņa ielā 20, Koknesē, Aizkraukles novadā”

Pretendents: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nosaukums, reģistrācijas nr.)

Piedāvājam veikt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas **Blaumaņa ielā 20, Koknesē, Aizkraukles novadā,**vienkāršotu renovāciju, atbilstoši piegādātāju atlases procedūras nolikuma pielikumā pievienotālīguma projekta noteikumiem, par piedāvājuma cenu:

Piedāvātajā līguma cenā ir iekļautas visas ar atjaunošanas darbiem saistītās izmaksas.

**Piedāvājuma kopējā cena EUR bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)**

**Pievienotās vērtības nodoklis EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(vārdos un skaitļos)**

**Piedāvājuma cena EUR ar PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(piedāvājuma cena ar PVN \_\_% vārdos un skaitļos)**

**Pretendenta piedāvātais darbu garantijas laiks (mēneši): \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

**Piedāvātais būvniecības termiņš (nedēļas): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.**

**Nepieciešamais avansa apmērs \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) % no kopējās līguma summas.**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**10.pielikums**

**Iepirkuma līguma projekts**

**BŪVDARBU LĪGUMS**

\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Pasūtītājs”**, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvkomersanta reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Uzņēmējs”**, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

turpmāk šī līguma tekstā Pasūtītājs un Uzņēmējs abi kopā saukti arī **„Puses”**, bet katrs atsevišķi arī **„Puse”**, ievērojot daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas [adrese] dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē nolemto par pilnvarojumu Pasūtītājam slēgt šo līgumu dzīvokļu īpašnieku vārdā, noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk – **„Līgums”**, kas ir saistošs kā Pusēm, tā arī viņu saistību un tiesību pārņēmējiem:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), turpmāk tekstā – **„Objekts”**, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai nepieciešamo būvdarbu kopumu, turpmāk tekstā – **„Darbi”**.
   2. Darbus Uzņēmējs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanas un normatīvo aktu prasības, Līguma noteikumus un Līguma pielikumā esošos dokumentus, tajā skaitā, bet ne tikai:
      1. Objekta būvprojektu vai fasādes vienkāršotas renovācijas apliecinājuma karti ar pielikumiem (krāsu pase, galvenie konstruktīvie mezgli, būvdarbu organizācijas shēma u.c.), turpmāk tekstā – **„Projekta dokumentācija”**, kas saskaņota \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvvaldē 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pielikums Nr. 1);
      2. Darbu izpildes grafiku (Pielikums Nr. 2);
      3. Darbu izmaksu aprēķinu – tāmi, turpmāk tekstā – **„Tāme”** (Pielikums Nr. 3).
   3. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 15.marta noteikumu Nr.160 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" īstenošanas noteikumi” ietvaros noslēgto Granta līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. DME projekta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Līguma izpildei nepieciešamie dokumenti**
   1. Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz:
      1. Uzņēmumu reģistra izziņu par paraksttiesīgajām personām;
      2. būvdarbu vadītāja saistību rakstu un būvprakses sertifikāta apliecinātu kopiju;
      3. rīkojuma par darba drošību, darba aizsardzību un ugunsdrošību atbildīgās personas iecelšanu Objektā apliecinātu kopiju;
      4. Darbu veikšanas projektus tādiem būvdarbiem, kas atbilst Latvijas būvnormatīva LBN 310-1 2.punkta nosacījumiem.
      5. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu būvuzņēmēja un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polisi, būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmiju apmaksu pilnā apmērā apliecinošus dokumentus;
      6. Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu Uzņēmēja līgumsaistību izpildes garantijas dokumentu, ja Pasūtītājs nav paziņojis par Darbu izpildes nodrošināšanai paredzētās samaksas ieturējumu;
      7. Ja Līgums paredz priekšapmaksu, Līguma 8.punkta noteikumiem atbilstošu priekšapmaksas (avansa maksājuma atmaksas) garantijas dokumentu.
   2. Uzņēmējam ir pienākums uzturēt spēkā visas Līguma izpildei nepieciešamās garantijas, atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.
3. **Darbu uzsākšana un izpildes termiņš** 
   1. Uzņēmējs Darbu veikšanu Objektā uzsāk nekavējoties pēc tam, kad iestājušies visi zemāk norādītie nosacījumi:
      1. Pēc Līguma 4.5. punktā paredzētā avansa maksājuma saņemšanas, ja Līgums paredz priekšapmaksu;
      2. Objekta būvlaukums nodots Uzņēmēja valdījumā saskaņā ar nodošanas - pieņemšanas aktu (Pielikums Nr. 4).
   2. Uzņēmējs savlaicīgi plāno un saņem no kompetentām valsts un pašvaldību iestādēm un trešajām personām visus Līguma pienācīgai izpildei nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus (stalažu izvietošana, rakšanas darbi u.tml.). Ja atļaujas vai saskaņojuma izsniegšanai valsts vai pašvaldības iestāde pieprasa Pasūtītāja iesniegumu, Pasūtītājs apņemas 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Uzņēmēja pieprasījuma saņemšanas izsniegt Uzņēmējam nepieciešamās pilnvaras tāda iesnieguma iesniegšanai.
   3. Visus Līgumā paredzētos Darbus Uzņēmējs izpilda Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos, kuru tecējums uzsākas pēc Darbu uzsākšanas atbilstoši Līguma 3.1. punktam. Uzņēmējam ir pienākums ievērot katru noteikto Darbu izpildes laika starptermiņu, kā tas noteikts šī līguma pielikumā – Darbu izpildes grafikā.
   4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Darbu izpildes grafikā noteiktie termiņi ir noteikti pieņemot, ka Darbus Uzņēmējs veic darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 20.00. Atkāpes no šajā Līguma punktā noteiktā Darbu veikšanas laika ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
   5. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs, kuru norisi nodrošina Pasūtītājs. Būvsapulces notiek vismaz vienu reizi nedēļā, būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir obligāti izpildāmi Uzņēmējam, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcēs.
   6. Par jebkādu iespējamo Darbu izpildes grafikā norādīto termiņu kavējumu, neatkarīgi no šāda iespējamā kavējuma iemesla, Uzņēmēja pienākums ir rakstveidā informēt Pasūtītāju nekavējoties pēc to apstākļu iestāšanās, kas var radīt termiņu kavējuma risku (tomēr šāda Pasūtītāja informēšana neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma izpildīt Darbus Darbu izpildes grafikā noteiktajos termiņos un nerada pamatu termiņu pagarinājumam, izņemot šajā Līgumā tieši paredzētos gadījumus). Uzņēmēja pienākums ir vienmēr pielikt vislielākās pūles un veikt visas nepieciešamās darbības, lai minimizētu jebkādu Darbu izpildes un/vai citu saistību izpildes kavējumu, neatkarīgi no šāda kavējuma iemesliem. Ja Pasūtītājs pamatoti uzskata, ka Uzņēmējs neizpildīs Darbus vai to attiecīgo daļu Darbu izpildes grafikā noteikto termiņu ietvaros, Pasūtītājs, papildus citām šajā Līgumā paredzētajām tiesībām, ir tiesīgs dot Uzņēmējam saistošu rīkojumu paātrināt Darbu izpildi, tostarp nodrošināt papildus resursus un darbaspēku, un Uzņēmēja pienākums ir izpildīt šādu Pasūtītāja rīkojumu. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Uzņēmējam nav tiesību prasīt jebkādu papildus atlīdzību vai kompensāciju par jebkādiem Uzņēmēja veiktiem īpašiem vai papildus pasākumiem un darbībām, kas vērstas uz kavējuma novēršanu un atgriešanos pie sākotnēji noteiktajiem Darbu izpildes termiņiem (tai skaitā, bet ne tikai, darbiniekiem izmaksātās piemaksas par virsstundu darbu, nakts darbu u.tml., izņemot gadījumus, ja pie šāda termiņu kavējuma vainojams Pasūtītājs vai nepārvaramas varas apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt vai novērst un tie ilgst vairāk kā 3 (trīs) dienas.
4. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Par Darbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam samaksu**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*) apmērā, līguma kopējā summa **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*) apmērā. Pievienotās vērtības nodokļa samaksu Pasūtītājs veic Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā. Šajā punktā noteiktā Līguma summa DME projekta ietvaros paredz attiecināmās izmaksas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*) apmērā un neattiecināmās izmaksas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*) apmērā.
   2. Līguma summā ir iekļautas:
      1. visas izmaksas, kas attiecas uz Darbu veikšanu, tai skaitā, bet ne tikai, Tāmē atspoguļotās izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu valsts un pašvaldību institūcijās, ceļa un sakaru izdevumi, izdevumi par Darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, tehnikas un aprīkojuma iegādi, piegādi un nomu, energo un citiem resursiem (izņemot elektrību un ūdensapgādi, ko nodrošina un apmaksā Pasūtītājs), atlīdzības un obligātie maksājumi, kurus piemēro vai kuri tiks piemēroti Uzņēmēja pienākumu pienācīgai izpildei saskaņā ar Līgumu un tamlīdzīgas izmaksas;
      2. vispārīgās izmaksas, tai skaitā, bet ne tikai, būvlaukuma sagatavošanas, norobežošanas un apsardzes izdevumi, materiālu uzglabāšanas, būvgružu izvešanas, Objekta teritorijas sakārtošanas, apdrošināšanas, bankas garantiju un tamlīdzīgas izmaksas, kā arī mērījumu, iezīmēšanas, Darbu sadārdzinājuma un visi citi izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi;
      3. izmaksas, kas saistītas ar iespējamo defektu un/vai trūkumu novēršanu;
      4. Uzņēmēja virsizdevumi un peļņa.
   3. Parakstot šo Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir izpētījis Objektu, kurā tiks veikti Darbi, Pasūtītāja iesniegto Projektu un citus ar to saistītos dokumentus un informāciju, un iepazinies ar visiem darbu veikšanas apstākļiem. Uzņēmēja piedāvājums ietver visus pastāvīgos būvdarbus, pagaidu darbus, palīgdarbus, un visas citas izmaksas, kas visi kopā ir pietiekamas, lai pamatojoties uz Līguma dokumentiem konkrētajos apstākļos Objektā izpildītu un pabeigtu šajā Līgumā paredzēto Darbu kopumu. Ja kāda konkrēta būvizstrādājuma un/vai būvdarbu veida izmaksas nav skaidri aprakstītas un/vai ietvertas līguma pielikumā, būvizmaksu aprēķinos – tāmēs, bet pēc šī Līguma nosacījumiem tie ir nepieciešami lai pabeigtu un nodotu Pasūtītājam Darbus, tad tādus būvizstrādājumus Uzņēmējs piegādās un izbūvēs Objektā par saviem līdzekļiem
   4. Puses vienojas, ka Līguma summa tika aprēķināta pieņemot, ka Uzņēmēja veiktie Darbi būs augstākajā profesionālajā kvalitātē, t.i., Darbi tiks veikti atbilstoši Projekta dokumentācijai un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām. Darbi tiks veikti ar vislielāko rūpību un visaugstākajā profesionālajā līmenī. Strīdi par Darbu atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā.
   5. Ja Uzņēmējam Darbu veikšanai ir nepieciešams avanss, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Uzņēmēja samaksā Uzņēmējam avansu **\_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_\_\_ procentu)** (*avansa maksājums nevar būt lielāks kā 15% no Līguma 4.1.punktā norādītās līguma summas*) apmērā no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējam ir tiesības saņemt avansa maksājumu, ja vienlaikus ar avansa rēķinu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 8.punktam atbilstošu priekšapmaksas (avansa maksājuma atmaksas) garantijas dokumentu Avansa rēķinu Uzņēmējs izsniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas.
   6. Atlikusī Līguma summa tiek samaksāta Uzņēmējam pa daļām vairākos maksājumos. Kārtējais maksājums tiek veikts vienu reizi kalendārajā mēnesī 10 (desmit) darba dienu laikā pēc ikmēneša Darbu pieņemšanas – nodošanas akta un Būvniecības ikmēneša izpildes akta par padarītajiem darbiem, turpmāk tekstā – **„Būvniecības ikmēneša izpildes akts”** (Pielikums Nr. 5), abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
   7. Puses vienojas, ka no katras Būvniecības ikmēneša izpildes aktā apstiprinātās Darbu summas atbilstoši šīs summas procentuālajam lielumam no visas līguma samaksas summas, tiek ieturēta un dzēsta proporcionāla avansa summas daļa. Uzņēmēja pienākums ir atspoguļot rēķinā avansa maksājuma dzēšanu.
   8. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem maksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs ir izpildījis visus ar Līgumu nolīgtos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir saņēmis atzinumu no AS “Attīstības finanšu institūcijas Altum” (turpmāk – Altum) par visas izpilddokumentācijas gatavību objekta nodošanai ekspluatācijā pēc Altum veiktajām būvniecības kvalitātes un tehniskās dokumentācijas pārbaudēm, Puses ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (ietverot saskaņojumu ar būvvaldi) un Uzņēmējs ir izrakstījis galīgo rēķinu. Uzņēmējam ir tiesības saņemt pēdējo maksājumu, ja vienlaikus ar galīgo rēķinu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 8.punktam atbilstošu garantijas laika saistību izpildes garantijas dokumenta oriģinālu un tās līguma apmaksu pilnā apmērā apliecinošu dokumentu.
   9. Pēdējā attiecināmo izmaksu maksājuma apmērs nedrīkst būt mazāks par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu apmēra. Uzņēmējs pārstāj izrakstīt ikmēneša rēķinus un Pasūtītājs pārstāj veikt līguma punktam 4.6. atbilstošus maksājumus, ja visu saskaņā ar Līgumu izrakstīto ikmēneša rēķinu kopējā summa ir sasniegusi 90 % (deviņdesmit procentus) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējs nav tiesīgs šajā gadījumā piemērot Līguma 9.2. punktā minētos nokavējuma procentus vai celt jebkādas citas pretenzijas. Atlikušo Līguma summas daļu Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt tikai pēc galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas saskaņā ar galīgo rēķinu.
   10. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā.
   11. Puses vienojas, ka Līgums ir gala cenas līgums. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam tikai par faktiski izpildīto un Pasūtītājam ar abpusēji parakstītu Būvniecības ikmēneša izpildes aktu nodoto Darbu apjomu no Līgumā noteiktajiem Darbiem.
   12. Puses vienojas, ka Pasūtītājam, saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu, ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summu, kas noteikta Līguma 4.1. punktā, Uzņēmējam pienākas par pilnībā atbilstoši Līguma noteikumiem pabeigtiem Darbiem.
   13. Pasūtītājam, par to rakstiski informējot Uzņēmēju, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Uzņēmējam ir pienākums maksāt kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītājam, ir tiesības no Uzņēmējam maksājamām atlīdzības summām ieturēt summas, kas atbilst Uzņēmēja veikto Darbu, piegādāto, pielietoto un/vai uzstādīto materiālu un/vai iekārtu summām, ja šādi Darbi un/vai piegādātie, pielietotie un/vai uzstādītie materiāli un/vai iekārtas satur defektus un/vai trūkumus, kurus Uzņēmējs nenovērš vai atsakās novērst Līgumā noteiktajā kārtībā.
   14. Uzņēmējs izraksta rēķinus atsevišķi par Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu daļu un atsevišķi par neattiecināmo izmaksu daļu. Izrakstot rēķinus Uzņēmējs ievēro Pievienotās vērtības nodokļa likuma un likuma “Par grāmatvedību” prasības.
   15. Par Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas attiecināmo izmaksu daļu Uzņēmējs izraksta atsevišķus rēķinus pakalpojuma saņēmējiem - dzīvokļu īpašnieku kopības daļai, atsevišķus rēķinus dzīvokļu īpašniekiem, kas ir saimnieciskās darbības veicēji, dzīvokļu īpašniekam, kas ir pašvaldība un atsevišķus rēķinus tiem dzīvokļu īpašniekiem, kas projekta finansēšanā piedalās ar savu līdzfinansējumu.
   16. Rēķinos jānorāda:
       1. Maksātāja nosaukums: Pasūtītājs;
       2. Pakalpojuma saņēmējs: Dzīvokļa īpašnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības daļa, atbilstoši pakalpojuma saņēmēju sarakstam (pakalpojuma saņēmēju sarakstu Uzņēmējam iesniedz Pasūtītājs);
       3. šī Līguma numurs;
       4. DME projekta numurs;
       5. rekvizīti atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma un likuma “Par grāmatvedību” prasībām;
       6. avansa rēķinā ir jānorāda, ka tas ir avansa rēķins, bet pārējos rēķinos - Izpildīto darbu nodošanas - pieņemšanas akta numurs un periods, par kuru tiek izrakstīts rēķins.
5. **Uzņēmēja tiesības un pienākumi**
   1. Uzņēmējs apliecina, ka pirms Līguma parakstīšanas ir saņēmis un izpētījis Projekta dokumentāciju un visus apstākļus, kas varētu ietekmēt Darbu izpildi, tajā skaitā, bet ne tikai, Darbu veikšanas klimatiskai joslai atbilstošus laika apstākļus, kā arī pilnībā iepazinies ar Objekta būvlaukuma apstākļiem un pievedceļu izvietojumu, ar Objektā jau esošajām būvēm un konstrukcijām, to pašreizējo stāvokli, kā arī ar esošo inženierkomunikāciju izvietojumu un atzīt tos par atbilstošiem Līguma saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem.
   2. Darbu veikšanas procesā Uzņēmējam ir tiesības izmantot tikai tādus materiālus, iekārtas un/vai tehnoloģijas, kuru pielietošana noteikta Projekta dokumentācijā, un kuru atbilstība ir apliecināta Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Uzņēmējam pēc Pasūtītāja un/vai būvuzrauga pieprasījuma ir pienākums nekavējoties uzrādīt visu būvlaukumā esošo materiālu un/vai iekārtu atbilstību apliecinošos dokumentus. Uzņēmējs nav tiesīgs Projekta dokumentācijā paredzētos materiālus, tehnoloģijas un/vai iekārtas aizstāt ar citiem materiāliem, tehnoloģijām un/vai iekārtām, ja vien Puses rakstveidā par to nav vienojušās un materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas tiek aizstātas ar ekvivalentiem izstrādājumiem (Projekta dokumentācijā noteiktajiem datiem, tehniskajiem parametriem, funkcionālajām īpašībām līdzvērtīgiem vai labākiem).
   3. Ja būvizmaksas aprēķinos – tāmēs paredzētie materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas atšķiras no Projektā paredzētajiem, Uzņēmējam ir jāizmanto Projekta dokumentācijā paredzētie materiāli, tehnoloģijas un/vai iekārtas. Ja šo atšķirību dēļ Uzņēmējam rodas papildus izmaksas, Uzņēmējam ir pienākums tās segt no saviem līdzekļiem un Uzņēmējam nav tiesību pieprasīt un saņemt papildus samaksu no Pasūtītāja.
   4. Uzņēmējs patstāvīgi nodrošina un veic visu nepieciešamo būvniecības materiālu, piederumu, iekārtu un aprīkojuma piegādi, uzstādīšanu, komplektēšanu un organizē nepieciešamās pārbaudes un testus, kā arī nodrošina pareizu un kvalitatīvu iekārtu, materiālu, piederumu un/vai tehnoloģiju izmantošanu darba procesā, kas ir saistīti ar Uzņēmēja Darbiem.
   5. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 5.2., 5.3. un/vai 5.4. punkta noteikumus un/vai ja Pasūtītājam un/vai būvuzraugam ir radušās pamatotas šaubas par iebūvēto materiālu, iekārtu un/vai izpildīto Darbu atbilstību Līgumam un Uzņēmējs ir nosedzis ar citiem būvdarbiem, neuzrādot Pasūtītājam vai būvuzraugam, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Uzņēmējam un Uzņēmējam ir pienākums veikt tādu Darbu, iebūvēto materiālu un/vai būvizstrādājumu atsegšanu. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas atklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Uzņēmēja puses, tad Uzņēmējs sedz visas šādas atsegšanas un konstatēto defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas un par saviem līdzekļiem novērš konstatētos Līguma pārkāpumus saskaņā ar Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas neatklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Uzņēmēja puses, tad Pasūtītājs sedz visas šādas atsegšanas novēršanas izmaksas, un Darbu izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti par to laika periodu, kāds bija nepieciešams, lai veiktu atsegšanu un nosegtu atsegtos būvdarbus.
   6. Uzņēmējam ir pienākums izstrādāt, saskaņot un apstiprināt visu nepieciešamo būvniecības izpilddokumentāciju atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām, un nodot to Pasūtītājam. Izpilddokumentāciju, būvizstrādājumu atbilstību apliecinošos dokumentus un citus saistītos dokumentus (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotājs standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.) Uzņēmējs izsniedz Pasūtītājam vienlaikus ar Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par jau izpildīto Darbu apjomu.
   7. Uzņēmējs apņemas Darbu izpildes gaitā izskatīt Pasūtītāja un/vai būvuzrauga rakstiskās pretenzijas par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un citiem no Līguma izrietošajiem jautājumiem un 3 (trīs) darba dienu laikā no katras pretenzijas saņemšanas dienas, novērst tajā minētos defektus un/vai trūkumus vai sniegt motivētu rakstisku atteikumu.
   8. Visus jautājumus ar būvuzraugu par Darbu izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un izpildītajiem Darbiem Uzņēmējs risina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes.
   9. Uzņēmējam ir pienākums ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citu spēkā esošo ārējo normatīvo aktu, kas reglamentē Darbu veikšanu, prasības, pretējā gadījumā uzņemoties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām.
   10. Uzņēmējs apņemas nodrošināt sertificēta un kvalificēta Darbu vadītāja, kurš minēts Līguma 2.1.2. punktā, \_\_\_\_\_\_\_\_ būvvaldē reģistrēta būvdarbu žurnāla un Līguma 1.2. un 5.6. punktā minēto dokumentu atrašanos Objektā visā Darbu veikšanas laikā.
   11. Uzņēmēja pienākums ir atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām katru dienu, kad Objektā tiek veikti Darbi, aizpildīt būvdarbu žurnālu.
   12. Uzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina Pasūtītājam un/vai būvuzraugam brīvu piekļuvi Objekta būvlaukumam un Līguma 5.10. punktā minētajai dokumentācijai.
   13. Uzņēmējs Darbu izpildes laikā nodrošina Objektā esošo materiālu, iekārtu un citu tā darbinieku, apakšuzņēmēju un/vai personu, kas attiecināmas uz Uzņēmēju, Objektā nogādāto materiālo vērtību apsardzi uz sava rēķina, uzņemoties visu risku un atbildību (arī nejaušības risku) par lietas/lietu pazušanu, bojāšanu un/vai bojāeju.
   14. Uzņēmējs pats materiāli atbild par zaudējumiem vai citām sekām, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis trešajām personām, veicot Darbus Objektā, un apņemas šis sekas nekavējoties novērst vai atrisināt.
   15. Uzņēmējs apņemas Līguma samaksas summas ietvaros, bez papildus summu prasījumiem no Pasūtītāja, Darbu izpildes gaitā regulāri izvest no Objekta būvgružus. Pēc Darbu pabeigšanas (līdz galīgo darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai) Uzņēmējs apņemas izvest no Objekta teritorijas Darbu izpildes gaitā radušos būvgružus, kā arī aizvest no Objekta Uzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus un sakopt Objekta teritoriju.
   16. Uzņēmējam Līgumā noteikto Darbu izpildei ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem plānots nodot izpildei 10% no kopējā līguma vai lielāku daļu, tikai gadījumā, ja tie ir minēti piegādātāju atlases procedūras ietvaros iesniegtajā Uzņēmēja piedāvājumā, vai iepriekš rakstveidā saskaņoti ar Pasūtītāju. Uzņēmējs Līguma izpildes gaitā un Līgumā noteiktā garantijas laikā pilnā mērā materiāli atbild par savu piesaistīto apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, kā arī par viņu pieļautām kļūdām, trūkumiem, nepilnībām Darbos. Uzņēmējs ir atbildīgs pret Pasūtītāju un trešajām personām par visiem zaudējumiem, kuri radušies Uzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju saistību izpildes un/vai neizpildes ietvaros.
   17. Līguma darbības laikā Uzņēmējs tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu drīkst nomainīt:
       1. personālu, kuru iesaistījis līguma izpildē un par kuru atlases procedūras piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītājam, un kura kvalifikācijas atbilstība atlases procedūrā izvirzītajām prasībām ir vērtēta;
       2. apakšuzņēmēju, uz kura iespējām atlases procedūrā balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību atlases procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
       3. apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no līgumcenas vai lielāka, ja tas neatbilst iepriekš minētajā punktā noteiktajam, kā arī iesaistīt vēlāk līguma izpildē minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju.
   18. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Pasūtītājs ir nodrošinājis Uzņēmēju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju un ka Uzņēmējam pret šo dokumentāciju pretenziju nav.
6. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītājs nodrošina Darbu veikšanai nepieciešamās elektroapgādes un ūdensapgādes pieslēgumus un veic Darbu veikšanai patērētās elektrības un ūdens apmaksu par saviem līdzekļiem. Uzņēmēja pienākums ir pieslēgt Objekta elektrosistēmai elektroenerģijas skaitītāju, pēc kura rādījumiem notiek elektroenerģijas patēriņa aprēķins un norēķini.
   2. Pasūtītājs nodrošina Līguma 2.1.2. un 2.1.5. punktā minēto dokumentu un būvdarbu procesa fiksēšanai nepieciešamo dokumentu iesniegšanu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvvaldē un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvvaldē reģistrētā būvdarbu žurnāla atgriešanu Izpildītājam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Līguma 2.1.2., un 2.1.5. punktā minēto dokumentu saņemšanas no Uzņēmēja.
   3. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdinot Uzņēmēju, pārtraukt Darbu veikšanu Objektā uz laiku, kādu Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu, par ko zaudējumu segšana nav paredzēta. Šādā gadījumā attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš par attiecīgo dienu skaitu. Ja Darbi Objektā tiek pārtraukti ilgāk kā par 10 (desmit) darba dienām vienā reizē vai 30 (trīsdesmit) darba dienām Līguma darbības laikā kopumā, Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Uzņēmējam par faktiski paveiktajiem Darbiem un par apmaksātajiem materiāliem. Šajā Līguma punktā noteiktā samaksa Pasūtītājam jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem pēc Darbu pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
   4. Gadījumā, ja pēc Darbu pieņemšanas, Pasūtītājs parakstītajā Būvniecības ikmēneša izpildes aktā atklāj darbu, kurš Objektā nav izpildīts un/vai Būvniecības ikmēneša izpildes aktā iekļauts Darbs, kas satur defektus un/vai trūkumus un/vai ir neatbilstošs Projekta dokumentācijai, tad Pasūtītājam, rakstiski brīdinot Uzņēmēju, ir tiesības līdz saistību izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem, no nākošā maksājuma, kas maksājams Uzņēmējam, ieturēt summu, kas atbilst Uzņēmēja neveikto un/vai nepabeigto un/vai ar defektiem un/vai trūkumiem izpildīto un/vai neatbilstoši Projekta dokumentācijai izpildīto Darbu vērtībai. Būvniecības ikmēneša izpildes akta un/vai citu dokumentu parakstīšana no Pasūtītāja puses, neatbrīvo Uzņēmēju no Darbu atbilstības Līguma noteikumiem garantēšanas un nodrošināšanas.
   5. Pasūtītājs nodrošina Darbu būvuzraudzību, ko veic **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvkomersanta reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, darbinieks \_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_.
   6. Pasūtītājam ir tiesības ne biežāk, kā reizi nedēļā pieprasīt no Uzņēmēja rakstiskas ziņas par darbu izpildes gaitu un atbilstību termiņiem, kas norādīti Darbu izpildes grafikā. Uzņēmējs apņemas ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas brīža rakstveidā sniegt Pasūtītājam šajā Līguma punktā minētās ziņas.
   7. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Uzņēmēja būvdarbu vadītāja nomaiņu, ja Uzņēmēja izpildītie Darbi neatbilst Līguma noteikumiem. Uzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā nozīmēt citu būvdarbu vadītāju un iesniegt Pasūtītājam un \_\_\_\_\_\_\_\_ būvvaldei Līguma 2.1.2. punktā minētos dokumentus.
   8. Pasūtītājam ir pienākums sagatavot un nosūtīt ziņojumu (kuru parakstījis Pasūtītājs un Pasūtītāja būvuzraugs) Altum par visas izpilddokumentācijas gatavību objekta nodošanai ekspluatācijā, lai Altum varētu veikt būvniecības kvalitātes un tehniskās dokumentācijas pārbaudi, un sniegt atzinumu.
7. **Darbu pieņemšanas kārtība**
   1. Darbu izpildes termiņi un galīgais Darbu izpildes termiņš ir norādīts Darbu izpildes grafikā un atkāpes no tā ir pieļaujamas tikai Līgumā noteiktajos gadījumos.
   2. Uzņēmējam ir pienākums līdz katra mēneša 5 (piektajam) datumam iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par izpildītajiem Darbiem iepriekšējā kalendārajā mēnesī. Gadījumā, ja Uzņēmējs Būvniecības ikmēneša izpildes aktu neiesniedz šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības to neizskatīt līdz kārtējā mēnesī izpildīto darbu Būvniecības ikmēneša izpildes akta izskatīšanai, ar nosacījumu, ka šāds kārtējais Būvniecības ikmēneša izpildes akts ir iesniegts Pasūtītājam šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā.
   3. Puses vienojas, ka Uzņēmējam Būvniecības ikmēneša izpildes akts pirms iesniegšanas Pasūtītājam ir jāsaskaņo ar būvuzraugu, saņemot tā paraksta oriģinālu uz dokumenta iesējuma oriģināla. Būvuzrauga rakstisks Būvniecības ikmēneša izpildes akta saskaņojums nav uzskatāms par Darbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses.
   4. Uzņēmējs nav tiesīgs iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu bez būvuzrauga paraksta un/vai gadījumā, ja mēnesi nav izstrādāta, parakstīta un novietota Objektā būvniecības izpilddokumentācija par iepriekšējo kalendāro mēnesi.
   5. Uzņēmējs apņemas iesniegt Pasūtītājam Būvniecības ikmēneša izpildes aktu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski izpildītajiem Darbiem. Jebkuru Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, kurš tiek noformēts un parakstīts atbilstoši šim Līgumam, Puses vienojas uzskatīt par tādu dokumentu, kas lai gan fiksē attiecīgās Darbu daļas faktisko izpildi, tomēr nav Pušu apliecinājums par pilnvērtīgu Līguma izpildi attiecībā uz šīm Darbu daļām, kā arī nesadala Līgumā noteikto Darbu kopumu atdalāmās daļās. Neskatoties uz to, ka Puses ir parakstījušas šos aktus, Pasūtītājam saglabājas tiesības celt iebildumus un prasījumus par jebkuru Darbu kvantitāti un kvalitāti līdz galīgā darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.
   6. Pasūtītāja pienākums ir saskaņā ar Līguma noteikumiem iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu izskatīt 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas ar nosacījumu, ka to iepriekš ir parakstījis būvuzraugs. Pasūtītājs ir tiesīgs minētajā termiņā iesniegt Uzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu.
   7. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6. punktā noteiktajā termiņā iesniedz Uzņēmējam rakstisku atteikumu parakstīt Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, tad Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā sagatavo un Puses paraksta aktu, kurā norāda defektus un/vai trūkumus Darbos un to novēršanas termiņus, turpmāk tekstā – **„Defektu akts”** (Pielikums Nr. 6). Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.16.punkta noteiktajā kārtībā.
   8. Uzņēmējam ir pienākums novērst visus Defektu aktā konstatētos defektus un/vai trūkumus Uzņēmēja veiktajos darbos Defektu aktā, norādītajā termiņā, kas nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai. Uzņēmēja veikto Darbu pieņemšana pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas notiek saskaņā ar Līguma 7. punkta noteikumiem iesniedzot Būvniecības ikmēneša izpildes aktu.
   9. Gadījumā, ja Pasūtītājs Līguma 7.6. punktā noteiktajā termiņā neparaksta Būvniecības ikmēneša izpildes aktu vai neiesniedz rakstisku atteikumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir akceptējis iesniegto Būvniecības ikmēneša izpildes aktu, un tas būs par pamatu, lai Uzņēmējs varētu iesniegt Pasūtītājam rēķinu par Būvniecības ikmēneša izpildes aktā norādīto darbu apmaksu, savukārt Pasūtītājam ir pienākums šādu rēķinu apmaksāt Līgumā noteiktā termiņā.
   10. Puses vienojas, ka Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam rēķinu par izpildītajiem Darbiem, pēc tam, kad ir parakstīts atbilstošs Būvniecības ikmēneša izpildes akts vai ir iestājies Līguma 7.9. punktā noteiktais gadījums par Pasūtītāja noklusējumu. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt rēķinu, kas iesniegts neievērojot šo Līguma punktu, kā arī nav pienākums celt ierunas pret to.
   11. Sākotnējā visu darbu pieņemšana – nodošana
       1. Pilnībā pabeidzot visus saskaņā ar šo Līgumu veicamos darbus, izņemot Darbu izpildes rezultāta nodošanu ekspluatācijā, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un Būvuzrauga apstiprinātu Sākotnējo visu Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu (šī Līguma tekstā saukts **„Sākotnējais visu Darbu pieņemšanas- nodošanas akts”**) atbilstoši formai, kas ietverta šī Līguma pielikumā (8.pielikums). Iesniedzamajam Sākotnējam visu Darbu pieņemšanas- nodošanas aktam Uzņēmējs pievieno visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus, Materiālu un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas, ekspertīžu atzinumus vai tamlīdzīgus dokumentus (ciktāl attiecināms) un materiālus, kas apliecina Darbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Darbu pienācīgu izpildi.
       2. Saņemto Sākotnējo visu Darbu Pieņemšanas- nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā no to saņemšanas. Ja Pasūtītājam nav pretenziju par Darbu izpildi, Pasūtītājs augstāk norādītā termiņa ietvaros paraksta saņemto Sākotnējo visu Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu un vienu tā eksemplāru atgriež Uzņēmējam.
       3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt Darbus un atteikties parakstīt Sākotnējo visu Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu, ja Pasūtītājam ir iebildumi par veikto Darbu kvalitāti, atbilstību šim Līgumam, tā pielikumiem vai Projekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām vai normatīvo aktu prasībām, vai iebildumi pret izmantotajiem Materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai Sākotnējam visu Darbu pieņemšanas- nodošanas aktam nav pievienoti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, kas apstiprina Darbu pabeigšanu, kvalitāti un dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt Darbus. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir augšminētie iebildumi, Pasūtītājam jānoformē un jāiesniedz Uzņēmējam rakstisks motivēts atteikums pieņemt Darbus, norādot uz Darbu nepieņemšanas iemesliem, un Defektu akts.
       4. Motivēta atteikuma pieņemt Darbus gadījumā Uzņēmējs Pasūtītāja norādītos trūkumus novērš Defektu aktā norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu novēršanas tiek atkārtota attiecīgā Darbu nodošana Pasūtītājam atbilstoši šīs Līguma 7.11.punkta noteikumiem. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Pasūtītāja atteikumā pieņemt Darbus norādītais termiņš trūkumu novēršanai nekādā ziņā nav uzskatāms par Darbu izpildes grafikā norādītā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu un neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu izpildes grafikā norādīto Darbu izpildes termiņu kavējumu, kā arī nedod tiesību Uzņēmējam prasīt Darbu izpildes grafikā noteikto termiņu pagarinājumu.
       5. Ja Pasūtītāja konstatētās neatbilstības un trūkumi Darbos Pasūtītāja ieskatā ir nebūtiski, Pasūtītājam ir tiesības, bet ne pienākums, veikt Sākotnējo visu Darbu pieņemšanu- nodošanu saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem un parakstīt Sākotnējo visu Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu, šādā Sākotnējā visu Darbu pieņemšanas- nodošanas aktā norādot trūkumus, kurus Uzņēmējam uz sava rēķina jānovērš līdz galīgajai Darbu pieņemšanai- nodošanai.
   12. Galīgā darbu pieņemšana un nodošana
       1. Kad Uzņēmējs un Pasūtītājs parakstījuši Sākotnējo Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu atbilstoši šī Līguma 7.11.punkta noteikumiem, Uzņēmējs veic visas nepieciešamās darbības Darbu izpildes rezultāta pieņemšanai ekspluatācijā, tai skaitā, bet ne tikai, ja nepieciešams, saņem no kompetentām personām apliecinājumus par ēkas gatavību ekspluatācijai un citus nepieciešamos dokumentus, kā arī, ja nepieciešams, būvvaldes apstiprinātu Aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā, kas apliecina tiesības ekspluatēt Darbu izpildes rezultātu. Objekta pieņemšana ekspluatācijā notiek saskaņā ar Latvijas Republikas Būvniecības likumu.
       2. Pēc Darbu rezultāta pieņemšanas ekspluatācijā un Akta par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā saņemšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un Būvuzrauga apstiprinātu Galīgo Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu (šī Līguma tekstā saukts **„Galīgais Darbu pieņemšanas - nodošanas akts”**) atbilstoši formai, kas ietverta šī Līguma pielikumā (7.pielikums). Iesniedzamajam Galīgajam Darbu pieņemšanas- nodošanas aktam Uzņēmējs pievieno šī Līguma 7.12.1.punkta prasībām atbilstošu Aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā, būvdarbu žurnālu, būvsapulču protokolus, kā arī visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus un materiālus, kas apliecina Darbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Darbu pienācīgu izpildi.
       3. Saņemto Galīgo Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata, paraksta un vienu tā eksemplāru atgriež Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad pienācīgi izpildīts pēdējais no sekojošiem nosacījumiem:
          1. Darbi pienācīgi izpildīti, atbilstoši šim Līgumam, tā pielikumiem un Projekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām un normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājam nav iebildumu pret izmantotajiem Materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, tai skaitā pienācīgi novērsti trūkumi un nepilnības, kas norādīti Sākotnējā Darbu pieņemšanas - nodošanas aktā; pilnībā veikta būvdarbu demobilizācija, aizvākti visi būvgruži un palīgmateriāli, veikta Darbu izpildes vietas un Objekta ģenerāltīrīšana;
          2. Pasūtītājam iesniegti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, ko paredz šis Līgums vai normatīvie akti, vai ko pamatoti pieprasījis Pasūtītājs, tādā formā, saturā un apjomā, ko Pasūtītājs atzinis par pietiekamu;
          3. Uzņēmējs saņēmis un iesniedzis Pasūtītājam šī Līguma 7.12.1.punktā paredzētajām prasībām atbilstošu Aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā un citus dokumentus, kas nepieciešami Darbu rezultāta pienācīgai ekspluatācijai.
       4. Pasūtītājs atsaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu, ja Darbi neatbilst Līgumam un/vai būvuzraugs atsakās parakstīt galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas Uzņēmējs atkārtoti piesaka galīgo Darbu izpildes pieņemšanu Līguma 7.12. punktā noteiktajā kārtībā. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā.
   13. Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējs apņemas uz savu risku un par saviem līdzekļiem novērst jebkurus un visus bojājumus, neprecizitātes un citas nepilnības, kuras var parādīties Uzņēmēja veiktajos Darbos, vai kuras radušās Uzņēmēja vainas dēļ.
   14. Ja Darbu izpildes laikā Uzņēmējs laika termiņos, kas noteikti saskaņā ar Līgumu, atsakās novērst un/vai nenovērš Līgumā noteiktajā kārtībā konstatētos defektus un/vai trūkumus Darbos, tad Pasūtītājam ir tiesības visas atbilstošās defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas, tādējādi radušos zaudējumus ieturēt no Uzņēmējam maksājamām summām un/vai Pasūtītājam ir tiesības izmantot Līguma 8.punktā noteikto Darbu izpildes garantiju izmaksu un zaudējumu segšanai (turklāt, Pasūtītājam ir tiesības prasīt garantijas apmaksu/apdrošināšanas atlīdzības izmaksu (iesniegt prasību kredītiestādei/apdrošināšanas sabiedrībai) arī saistībā ar gaidāmajām, priekšā stāvošām izmaksām un/vai zaudējumiem; ja faktisko izmaksu un/vai zaudējumu apmērs ir mazāks par Pasūtītāja saņemto garantijas summu vai apdrošināšanas atlīdzību, atlikušos naudas līdzekļus ir tiesīgs saņemt Uzņēmējs).
   15. Gadījumā, ja rodas strīds starp Pusēm par Darbu atbilstību šim līgumam, to apjomiem un/vai konstatētajiem defektiem, trūkumiem un/vai nepilnībām Pasūtītājs un Uzņēmējs vienojas par neatkarīgu ekspertu, kurš būs tiesīgs pieņemt abām Pusēm saistošu atzinumu minētos jautājumos. Šādas ekspertīzes izmaksas apmaksā tā Puse, kuras viedoklis par strīda jautājumu ir pretējs eksperta lēmumam par šo jautājumu.
   16. Puses vienojas, ka būvvaldes veiktā Objekta pārbaude un apliecinājums par darbu atbilstību Projekta dokumentācijai un vietējās pašvaldības apbūves noteikumiem nav uzskatāma par Uzņēmēja veikto Darbu pieņemšanu un/vai apstiprinājumu tam, ka Darbi ir veikti atbilstoši Līguma noteikumiem, un neizslēdz Pasūtītāja tiesības pieprasīt defektu un/vai trūkumu, kas tiks konstatēti vēlāk, novēršanu no Uzņēmēja puses.
8. **Garantijas un apdrošināšana**
   1. Veikto Darbu un piegādāto materiālu un izejvielu garantijas laiks ir \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši. Garantijas laiku sāk skaitīt no dienas, kad Puses Līgumā noteiktajā kārtībā ir parakstījušas galīgo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Uzņēmējs garantē, ka Darbi tiks izpildīti saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem Līgumā noteiktajā kārtībā un pilnībā saglabās savas tehniskās, funkcionālās un tehniskās īpašības un vizuālo izskatu garantijas laikā, un ka Uzņēmējs par saviem līdzekļiem nekavējoties veiks jebkuru Darbos radušos defektu un/vai trūkumu novēršanu, kurus Pasūtītājs ir rakstiski paziņojis Uzņēmējam gan Darbu izpildes laikā, gan garantijas laikā .
   2. Uzņēmējs apņemas ierasties Objektā un likvidēt defektus un/vai trūkumus Darbos, par kuriem Pasūtītājs ir paziņojis Uzņēmējam garantijas laikā, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma saņemšanas.
   3. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem tiek risināti Līguma 7.15. punktā noteiktajā kārtībā. Šajā Līguma punktā minētais strīds neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma likvidēt defektus un/vai trūkumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
   4. Ja par defekta izcelsmi izveidojies strīds starp Pusēm, ir pieaicināts eksperts Līguma punkta 7.16. noteiktajā kartībā, un eksperta atzinumā tiek konstatēts, ka defekts un/vai trūkums nav radies ar Uzņēmēja darbību vai bezdarbības dēļ, Pasūtītājs sedz Uzņēmējam radītos izdevumus par defektu un/vai trūkumu novēršanu faktisko pierādāmo izdevumu apmēra saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
   5. Ja defektus un/vai trūkumu novēršanai Uzņēmējam pamatotu tehnisku vai klimatisku apstākļu dēļ nepieciešams ilgāks laiks nekā norādīts Līguma 8.2. punktā, tad Uzņēmējs Līguma 8.2. punktā noteiktajā termiņā nekavējoties uzsāk defektu un/vai trūkumu novēršanu un to pilnīgas novēršanas termiņu, kas objektīvi nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai, rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju.
   6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nepilda vai kavējas pildīt Līguma 8.2. un/vai 8.5. punktā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs par tā brīža tirgus cenām, ņemot vērā piemaksu par steidzamību un citus apstākļus, novērst defektus pats vai piesaistīt trešās personas defektu novēršanai bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Visu atbilstošo defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksu segšanai Pasūtītājs izmanto Līguma ietvaros Uzņēmēja iesniegtās garantijas (turklāt, Pasūtītājam ir tiesības prasīt garantijas apmaksu/apdrošināšanas atlīdzības izmaksu (iesniegt prasību kredītiestādei/apdrošināšanas sabiedrībai) arī saistībā ar gaidāmajām, priekšā stāvošām izmaksām; ja faktisko izmaksu apmērs ir mazāks par Pasūtītāja saņemto garantijas summu vai apdrošināšanas atlīdzību, atlikušos naudas līdzekļus ir tiesīgs saņemt Uzņēmējs)..
   7. Uzņēmējs apdrošina savu un būvspeciālistu profesionālo civiltiesisko atbildību saistībā ar Darbu veikšanu Objektā par kopējo apdrošinājuma summu ne mazāku par 10% (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām. Uzņēmējs apņemas apdrošināšanas sabiedrību un apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju.
   8. Uzņēmējs apdrošina visus būvniecības riskus par kopējo apdrošinājuma summu ne mazāku par Līguma 4.1. punktā noteikto Līguma summu. Uzņēmējs apņemas apdrošināšanas sabiedrību un apdrošināšanas polises noteikumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju.
   9. Ja Līgums paredz avansa maksājumu, Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītajam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu neatsaucamu beznosacījuma pirmā pieprasījuma garantiju par Līguma avansa atmaksu, kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijas summa ir ne mazāka par avansa summu un garantijas termiņš ir ne mazāks kā Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
   10. Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītajam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantiju par savu no šī Līguma izrietošo saistību izpildi (Darbu izpildes garantiju) visā Līguma darbības laikā līdz garantijas laikam, kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijas summa ir ne mazāka par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summas. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju, par to nesaņemot darba izpildes termiņa pagarinājumu. Pēc Pasūtītāja izvēles Darbu izpildes garantija var tikt aizstāta ar Uzņēmējam par Darbu izpildi maksājamās samaksas ieturējumu 10% (desmit procentiem) apmērā no katrā Būvniecības ikmēneša izpildes aktā un attiecīgajā Uzņēmēja rēķinā norādītās summas. Par Darbu izpildes nodrošinājuma veida izvēli Pasūtītājs informē Uzņēmēju 1 (vienas) darba dienas laikā no Līguma noslēgšanas brīža. Ieturētā samaksa Uzņēmējam tiek samaksāta kopā ar pēdējo maksājumu, Līguma 4.8.punktā noteiktajā kārtībā.
   11. Uzņēmējs iesniedz par labu Pasūtītājam un Pasūtītāju kreditējošai bankai/Altum noformētu garantiju par Uzņēmēja Līgumā noteikto garantijas laika saistību izpildi (Garantijas laika garantija), kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijā iekļauj nosacījumu, ka garantijas sniedzējs apņemas izmaksāt apdrošināšanas atlīdzību pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, ja Uzņēmējs jebkādu iemeslu dēļ neveic defektu un/vai trūkumu novēršanu. Garantijas summa ir ne mazāka par 5% no Līguma 4.1.punktā noteiktās Līguma summas un ar garantijas termiņu ne īsāku par Līguma 8.1.punktā minēto garantijas laiku. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
   12. Līguma 8. punktā minētajām apdrošināšanas polisēm un garantijām (izņemot Līguma 8.11.punktā minēto garantiju) ir jābūt spēkā visā Līguma darbības laikā.
9. **Strīdu risināšana un Pušu atbildība**
   1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekritības Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nepamatoti pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Uzņēmējs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja nokavējuma procentus 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu, sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu. Līgumsods par saistību neizpildīšanu termiņā kopumā tiek piemērots ne vairāk kā 10 procenti no nokavētā maksājuma summas.
   3. Ja Uzņēmējs nokavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru kavējuma dienu, sākot ar pirmo kavējuma dienu, līdz dienai (ieskaitot), kad Uzņēmējs ir izpildījis Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību. Līgumsods par saistību neizpildīšanu termiņā kopumā tiek piemērots ne vairāk kā 10 procenti no Līguma summas, kas norādīta 4.1.punktā.
   4. Ja Pasūtītājs, būvuzraugs vai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvinspektors, konstatē, ka Uzņēmējs nav izpildījis tam Līguma 5.10. un/vai 5.11. punktā noteikto pienākumu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru reizi, kad konstatēts Līguma 5.10. un/vai 5.11. punkta pārkāpums.
   5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no savu līgumsaistību izpildes pienākuma un neatsvabina Uzņēmēju no zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam, pat ja arī tie nepārsniedz līgumsodu apmēru.
10. **Līguma izpildes apturēšana vai izbeigšana**
    1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Uzņēmējam, ja:
       1. Uzņēmējs uzsāk likvidāciju;
       2. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;
       3. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas process;
       4. Uzņēmējs nav izpildījis Līguma 2.1. punktā noteikto pienākumu tajā noteiktajā termiņā;
       5. tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību neizpildi, Uzņēmējs nepilda vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Uzņēmēja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 10 (desmit) darba dienas;
       6. Uzņēmējs atkārtoti pieļāvis Līguma 5.10. un/vai 5.11. punkta pārkāpumu;
       7. 15(piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas Uzņēmējs nav pieņēmis objektu valdījumā saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktu (Pielikums Nr.4).
    2. Pasūtītājam ir tiesības bez paskaidrojumu sniegšanas un iemeslu norādīšanas Uzņēmējam vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma 30 (trīsdesmit) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Uzņēmēju.
    3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
    4. Uzņēmējam ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no Līguma pirms termiņa, par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja:
       1. Pasūtītājs uzsāk likvidāciju;
       2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process;
       3. Pasūtītājs pretēji Līguma noteikumiem kavē Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus ilgāk kā 10 (desmit) darba dienas.
    5. Līguma 10.2. un 10.3. punktā minētajos gadījumos Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līgumam padarītos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi.
    6. Ja Līguma izbeigšanas brīdī Uzņēmēja faktiski atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto un apmaksāto Darbu apjoms ir mazāks nekā samaksātā un nedzēstā avansa summa un/vai tās daļa, Uzņēmējs atgriež starpību Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas. Šī pienākuma neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt avansa atmaksas garantijas apmaksu.
    7. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Līguma darbību uz nenoteiktu laiku atbilstoši Līguma 6.3. punkta noteikumiem.
    8. Puses vienojas, ka jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā, Uzņēmēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma izbeigšanas pilnībā atbrīvot būvlaukumu no Uzņēmēja inventāra, darba rīkiem, personāla u.c. un nodot Objektu ar nodošanas-pieņemšanas aktu (Pielikums Nr. 4) Pasūtītājam. Uzņēmējam, no dienas, kad Līgums ir izbeigts, nav tiesību veikt nekādu Darbu izpildi un/vai defektu un/vai trūkumu novēršanu, pretējā gadījumā Uzņēmējs ir pilnā apmērā atbildīgs par visiem zaudējumiem.
    9. Puses vienojas, ka jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājam ir tiesības apmaksāt Objektā piegādāto, bet vēl neiebūvēto materiālu un iekārtu vērtību, tādējādi tās iegūstot savā īpašumā.
    10. Puses ir tiesīgas rakstveidā vienoties par tehnoloģisko pārtraukumu Darbu izpildē, ja objektīvi pastāv un ir konstatējami neatbilstoši laikapstākļi (neatbilstoša āra gaisa temperatūra u.c.), kuru dēļ nav iespējams kvalitatīvi un atbilstoši tehnoloģiskajiem nosacījumiem veikt Darbus. Līguma izpildes laikā netiek ieskaitīts tehnoloģiskais pārtraukums kā arī laiks atkārtotai sastatņu montāžai un demontāžai, ja Puses par tādu rakstveidā vienojušās, un šādā gadījumā Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par tik dienām, cik dienas ilgs bijis tehnoloģiskais pārtraukums.
11. **Nepārvaramas varas apstākļi**
    1. Puses apstiprina, ka visi tie apstākļi, kas ir ārpus Pušu kontroles, t.i., karš, sacelšanās, ugunsgrēks, eksplozijas vai valsts un pašvaldību varas iestāžu iejaukšanās, un citi apstākļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu atbilst nepārvaramas varas apstākļiem, atbrīvos Puses no Līgumā noteikto saistību pildīšanas, ja izpilde ir iespējama tikai ar pārmērīgi lielām izmaksām, un arī no jebkādām saistībām maksāt kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību.
    2. Pusēm nekavējoties rakstveidā jānosūta paziņojums (kopā ar jebkuru paziņojumu vai informāciju, ko Puse ir saņēmusi par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramās varas apstākļu iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramās varas kaitīgās sekas.
    3. Pusei, kurai kļuvis zināms par nepārvaramās varas apstākļiem, kas var ietekmēt Līgumā šai Pusei paredzēto pienākumu izpildi, nekavējoties rakstveidā jāinformē otra Puse par šo apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, tad Puses saskaņo tālāko rīcību Līguma izpildē.
12. **Nobeiguma noteikumi**
    1. Visas Līguma izmaiņas stājas spēkā no brīža, kad tās parakstījušas abas Puses, vai arī Pušu rakstiski noteiktajos termiņos.
    2. Pasūtītājs iepirkuma līguma izpildes laikā ir tiesīgs samazināt līguma priekšmeta apjomu, ja tam ir objektīvs pamatojums un, ja līguma priekšmeta apjoma samazinājums neietekmē DME projektā paredzēto energoefektivitātes rādītāju sasniegšanu, kas jānodrošina pēc objekta nodošanas ekspluatācijā.
    3. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un varētu skart Pasūtītāja vai Uzņēmēja intereses. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā. Puses ir savstarpēji materiāli atbildīgas par šajā līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un tas nav atkarīgs no Līguma darbības termiņa.
    4. Visa sarakste starp Pusēm izdarāma uz Līgumā norādītajām adresēm, nosūtot vēstules ierakstītā sūtījumā, vai nododot dokumentus pret parakstu personīgi Puses Līgumā norādītajā adresē vai Līguma 13. punktā minētajām Pušu kontaktpersonām. Tiek pieņemts, ka sūtījums ir saņemts 4 (ceturtajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja vien tas nav saņemts agrāk.
    5. Pusei ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt otru Pusi par Līgumā norādītās adreses vai Puses kontaktpersonas maiņu.
    6. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu un vienlaicīgi paziņo, ka Līgums slēgts labprātīgi, bez viltus un spaidiem, pilnībā un vispusīgi ievērojot Pušu gribu un intereses.
    7. Puses apliecina, ka Līguma teksts ir Pusēm pilnībā saprotams, Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts precīzi, vadoties no Pušu iesniegtajiem dokumentiem un dotās informācijas, ko Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu Līgumā un par kuras patiesumu Puses atbild patstāvīgi.
    8. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses ir to parakstījušas. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
    9. Līgums ir sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.
13. **Pušu atbildīgās personas**
    1. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_, kurš ir tiesīgs darboties Pasūtītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.
    2. Pilnvarotais Uzņēmēja pārstāvis ir \_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_, kurš ir tiesīgs darboties Uzņēmēja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu.

**Pielikumi:**

1. Daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) vienkāršotas renovācijas apliecinājuma karte ar pielikumiem, kas saskaņota \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ būvvaldē 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, uz \_\_\_ lapām;
2. Būvdarbu kalendārais grafiks ēkas energoefektivitātes un ar to saistīto pasākumu veikšanai uz 1 lapas;
3. Veicamo darbu un pielietojamo materiālu izmaksu tāme uz \_\_\_ lapām;
4. Objekta būvlaukuma pieņemšanas nodošanas akta veidlapa uz 1 lapas;
5. Darbu pieņemšanas – nodošanas akta veidlapa un Būvniecības ikmēneša izpildes akta par padarītajiem darbiem veidlapa kopā uz 3 lapām;
6. Defektu akta veidlapa uz 1 lapas;
7. Galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta veidlapa uz 1 lapas;
8. Sākotnējā visu Darbu pieņemšanas- nodošanas akta veidlapa uz 1 lapas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

BŪVDARBU LĪGUMAPielikums Nr. 4

20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Objekta būvlaukuma pieņemšanas nodošanas akts**

\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SIA “Kokneses Komunālie pakalpojumi”**, vienotais reģistrācijas Nr.48703001147, turpmāk tekstā – **„Pasūtītājs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Uzņēmējs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

bez viltus, maldības un spaidiem sastāda šādu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Būvdarbu līgumu:

1. Pasūtītājs nodod, bet Uzņēmējs pieņem daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) būvlaukumu energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai nepieciešamo būvdarbu veikšanai.
2. Puses veicot būvlaukuma apskati konstatē sekojošo (*teritorijas, labiekārtojuma un ēkas stāvokļa apraksts*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Šī pieņemšanas – nodošanas akta 2. punktā minēto apliecina pieņemšanas – nodošanas akta pielikumā esošie fotouzņēmumi, kopskaitā \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) fotouzņēmumi.
2. Pieņemšanas – nodošanas akts stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un kļūst par 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Būvdarbu līguma neatņemamu sastāvdaļu.
3. Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.

Pasūtītāja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmēja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

BŪVDARBU LĪGUMAPielikums Nr. 5

**BŪVNIECĪBAS IKMĒNEŠA IZPILDES PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS AKTS**

Koknese, \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SIA „Kokneses Komunālie pakalpojumi”**, ko pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukta– **„Pasūtītājs”**

un

**\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, ko pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukta – **„Uzņēmējs”**, abi kopā turpmāk tekstā saukti **“Puses”** un katrs atsevišķi- **„Puse”**,

Ņemot vērā to, ka:

◊ \_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Puses noslēgušas līgumu (turpmāk tekstā- „Līgums”), saskaņā ar kuru Uzņēmējs apņēmās veikt visus Līgumā paredzētos Darbus Projekta………………. realizēšanai;

1. Puses apliecina, ka Uzņēmējs izpildījis būvdarbus un iesniedzis Pasūtītājam \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aktu par ikmēneša būvdarbu pieņemšanu;
2. Vienlaikus ar šī Akta parakstīšanu Uzņēmējs apliecina, ka ir nodevis Pasūtītājam visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus, Materiālu un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas, ekspertīžu atzinumus vai tamlīdzīgus dokumentus (ciktāl attiecināms) un materiālus, kas apliecina Darbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Darbu pienācīgu izpildi.

- *[uzskaitījums]*

1. Pasūtītājs apliecina, ka ir saņēmis un izskatījis Aktam pievienotos dokumentus un materiālus un tam uz šī Akta parakstīšanas brīdi nav pretenziju pret Uzņēmēju saistībā ar Darbiem;
2. Šajā Aktā lietotajiem terminiem ir tāda pati nozīme kā Līgumā lietotajiem.
3. Šis Akts ir sastādīts un parakstīts uz vienas lapas, trijos eksemplāros, katrai Pusei pēc parakstīšanas tiks nodots viens Akta eksemplārs.

Pielikumi:

1. Pielikums - Ikmēneša izpildīto būvdarbu kopsavilkums un 1(vienas) lapas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |  | Uzņēmējs:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Amats, Vārds, Uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

Pielikums

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IKMĒNEŠA IZPILDĪTO BŪVDARBU KOPSAVILKUMS NR.1/10** | | | | | | | | |
|  | **Par 2022. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēnesī izpildītajiem darbiem** | | | | | | | | |
|  | **,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Koknesē** | | | | | | | | |
|  |  | **Pasūtītājs:** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | SIA „Kokneses Komunālie pakalpojumi” |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1905.gada iela 7, Koknesē |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Galvenais būvuzņēmējs:** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | SIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ iela \_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |  |
|  | Tāmes nr. | Darbu nosaukums | Līguma summa kopā, EUR ,bez PVN | Izpildītie darbi augusta mēnesī EUR | | Izpildītie darbi no objekta sākuma un tekošais periods kopā EUR | | Izmaksu atlikums | |
|  | Daudzums % | Izpildīto darbu izmaksas | Daudzums % | Izpilde | Daudzums % | EUR |
|  |  | **Daudzdzīvokļu māju fasādes vienkāršotā atjaunošana Rīga, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **KOPĀ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PVN 21%** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **PAVISAM KOPĀ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Nodeva:** | | **Pieņēma:** |  |  |  | **Apstiprina:** |  |  |
|  | Galvenais būvuzņēmējs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **Pasūtītājs:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | **Būvuzraugs:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | SIA "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

BŪVDARBU LĪGUMAPielikums Nr. 6

20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvdarbu līgumam

**Defektu akts**

\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SIA “Kokneses Komunālie pakalpojumi”**, vienotais reģistrācijas Nr. 48703001147, turpmāk tekstā – **„Pasūtītājs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Uzņēmējs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

bez viltus, maldības un spaidiem sastāda šādu defektu aktu saskaņā ar 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Būvdarbu līgumu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Npk. | Darbs, kurā konstatēts defekts un/vai trūkums | Defekta un/vai trūkuma apraksts | Novēršanas termiņš |
|  |  |  |  |

Pasūtītāja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmēja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

BŪVDARBU LĪGUMAPielikums Nr. 7

20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Galīgais Darbu pieņemšanas nodošanas akts**

Koknese, 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SIA “Kokneses Komunālie pakalpojumi”**, vienotais reģistrācijas Nr. 48703001147, turpmāk tekstā – **„Pasūtītājs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvkomersanta reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **„Uzņēmējs”**, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, un

Būvuzraugs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no trešās puses

bez viltus, maldības un spaidiem sastāda šādu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Būvdarbu līgumu, turpmāk tekstā – **„Līgums”**:

1. Uzņēmējs nodod, bet Pasūtītājs pieņem daudzdzīvokļu mājas, kas atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (daudzdzīvokļu mājas kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanas ietvaros veiktos būvdarbus, turpmāk tekstā – **„Darbi”**.
2. Darbi ir izpildīti pilnībā un atbilstoši Līgumu noteikumiem. Darbos nav konstatēti defekti un/vai trūkumi.
3. Būvlaukuma teritorija ir sakārtota atbilstoši Līguma noteikumiem.
4. Šī pieņemšanas – nodošanas akta 3. punktā minēto apliecina pieņemšanas – nodošanas akta pielikumā esošie fotouzņēmumi, kopskaitā \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) fotouzņēmumi.
5. Pieņemšanas – nodošanas akts stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
6. Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks, – viens eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Uzņēmējam.

Pasūtītāja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmēja pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvuzraugs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Uzņēmējs** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BŪVDARBU LĪGUMA pielikums Nr.8  20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**SĀKOTNĒJAIS DARBU PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS AKTS**

Koknesē, \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, ko pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukta– **„Pasūtītājs”**

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, ko pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukta – **„Uzņēmējs”**, abi kopā turpmāk tekstā saukti **“Puses”** un katrs atsevišķi- **„Puse”**,

PARAUGS

Ņemot vērā to, ka:

◊ \_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Puses noslēgušas līgumu (turpmāk tekstā- „Līgums”), saskaņā ar kuru Uzņēmējs apņēmās veikt visus Līgumā paredzētos Darbus Projekta………………. realizēšanai;

◊ ◊ Līguma 7.11.1. nodaļa paredz Sākotnējā Darbu pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanu;

1. Puses apliecina, ka Uzņēmējs izpildījis Darbus un iesniedzis Pasūtītājam \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aktu par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā;
2. Vienlaikus ar šī Akta parakstīšanu Uzņēmējs apliecina, ka ir nodevis Pasūtītājam visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus, Materiālu un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas, ekspertīžu atzinumus vai tamlīdzīgus dokumentus (ciktāl attiecināms) un materiālus, kas apliecina Darbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Darbu pienācīgu izpildi.

- *[uzskaitījums]*

1. Pasūtītājs apliecina, ka ir saņēmis un izskatījis Aktam pievienotos dokumentus un materiālus un tam uz šī Akta parakstīšanas brīdi nav pretenziju pret Uzņēmēju saistībā ar Darbiem;
2. Šajā Aktā lietotajiem terminiem ir tāda pati nozīme kā Līgumā lietotajiem.
3. Šis Akts ir sastādīts un parakstīts uz vienas lapas, trijos eksemplāros, katrai Pusei pēc parakstīšanas tiks nodots viens Akta eksemplārs.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs:  Amats  Vārds Uzvārds  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |  | Uzņēmējs:  Amats  Vārds Uzvārds  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |