Pielikums Nr.1

Līguma Nr.3-35.2/147

**PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS (Tehniskā Specifikācija)**

1. **Vispārīgās prasības:**
   1. **Pasūtītājs nodrošina:**
      1. Ēkas tehnisko apsekošanu un apsekošanas atzinumu (TAA); pieejams šeit: <https://failiem.lv/u/c6nx5jvpe>
      2. Vēsturiskās (12.09.2005) būves tehniskās inventarizācijas lieta Nr.32820080544001-01 pieejama šeit: <https://failiem.lv/u/c6nx5jvpe>
   2. **Projektētājs:**
      1. Pasūta un saņem, pamatojoties uz Pasūtītāja izsniegtu pilnvarojumu, (ja tādi nav saņemti vai nepieciešams tos aktualizēt, pagarināt):

* valsts, pašvaldības, citu organizāciju un dienestu tehniskos noteikumus;
* inženiertehnisko dienestu tehniskos noteikumus, nosacījumus;
* citus nepieciešamos noteikumus un atļaujas ēkas Būvprojekta izstrādei.
  + 1. Ir atbildīgs par Būvprojekta izstrādi kopumā, Būvprojekta saskaņošanu ar tehnisko un īpašo noteikumu izdevējiem, kā arī visām atbildīgajām institūcijām un Pasūtītāju.
    2. Izstrādā būvprojektu saskaņā ar Būvniecības likumu, 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, 02.09.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 529 “Ēku būvnoteikumi”, kā arī citu spēkā esošo Latvijas Republikas būvnormatīvu un normatīvo aktu prasībām;
    3. Dokumentācijas izstrādes gaitā piedāvā un saskaņo ar Pasūtītāju telpu plānojumu, mēbeļu izvietojuma plānus, konkrētas izvēlētās inženiertehniskās iekārtas un interjera priekšmetus, pielietotos būvmateriālus un tehniskos risinājumus.
    4. Saskaņā ar projektēšanas uzdevumu sagatavo būvniecības iesniegumu un izstrādā būvprojektu atbilstoši līguma, būvatļaujas, spēkā esošu būvnormatīvu, Valsts standartu, tehnisko noteikumu un citu normatīvo aktu prasībām.
    5. Nosaka būvprojekta izmaksas atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām.
    6. Izstrādā darbu organizācijas projektu (DOP), kurā paredzēti pasākumi būvdarbu/remontdarbu nodrošināšanai.
    7. Nekavējoties rakstiski informē Pasūtītāju par problēmām un apgrūtinājumiem, kas radušies būvprojekta izstrādes gaitā un kas varētu ietekmēt būvprojekta izstrādi un termiņus;
    8. Gadījumā, ja Darba uzdevumā norādītas zemākas prasības, kā noteikts Latvijas būvnormatīvos un standartos, jāpiemēro Latvijas būvnormatīvi un standarti.

1. **Būvprojekta izstrādi veikt atbilstoši:**

* Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
* Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”
* Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501- 17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””;
* Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumiem Nr.331 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 “Publiskas būves”.
* Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumi Nr.610 “Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas”
* Citiem normatīvajiem aktiem, būvnormatīviem un valsts standartiem.

1. **Prasības paredzamajiem risinājumiem, pielietojamajiem materiāliem, iekārtām un mehānismiem**

3.1. Risinājumu, tehnoloģiju, būvizstrādājumu un materiālu izvēlē jāvadās no lietderības un ilgmūžības kritērijiem, to izvēlei jābūt racionālai un pamatotai, ņemot vērā telpu funkciju, paredzamo lietošanas veidu un intensitāti. Jebkura būvizstrādājuma pielietojumā jāņem vērā ražotāja rekomendācijas.

3.2. Visām Būvprojektā paredzētajām krāsām ir jābūt noteiktām atbilstoši RAL vai NCS sistēmām, bet gadījumā, ja tas tehniski nav iespējams, tad jānorāda precīzs krāsu kataloga nosaukums un krāsu kods, pieejamība.

3.3.Ēkas pirmā stāva ietvaros un teritorijā nodrošināt iespēju brīvi pārvietoties cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

1. **Objekta nosaukums un atrašanās vieta: Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas mājturības un tehnoloģiju kabineta pārbūve,** turpmāk - Objekts, Stacijas laukumā 1, Skrīveri novadā, Skrīveros, nekustamā īpašuma kadastra Nr. 32820080544001.
2. **Mērķis/iecere:** 1.stāva telpu atjaunošana izveidojot 2 telpas, plānojot tālāku atjaunošanu sekojoši:
3. Lai katrā telpā vienlaicīgi var atrasties **vismaz 14 audzēkņi**:
4. **Telpa Nr. 24** - Mājturības un tehnoloģiju kabinets, kurā paredzēts izvietot:

- 3 (trīs) mobilus, ar regulējamu augstumu darba galdus (6 sēdvietas apkārt), 1 (viens) pedagoga galds;

- sienas skapjus inventāra glabāšanai ar bīdāmo durvju konstrukciju. Papildus plānots izvietot darba virsmas 5 (piecu) šujmašīnu novietošanai;

- Telpā paredzētas divas industriālās izlietnes (dziļas);

- Interaktīvā tāfele/projektors.

2) **Telpa Nr. 22.** - Mājturības un tehnoloģiju darbnīca, kurā paredzēts izvietot:

- 7 (septiņi) kokapstrādes darba galdus;

- instrumentu glabāšanas plauktus (ar bīdāmo durvju konstrukciju );

- parastā izlietne;

- tāfele.

3) **Telpa Nr.23** – esošo sienu demontāža, vienas sadalošās sienas izbūve;

4) **Telpa Nr.21** – ar divām durvīm - ieejas telpās Nr.22 un Nr.24.

5) Elektrības pieslēgšanās iespēja virs darba galdiem;

6) Ventilācijas un rekuperācijas sistēma;

7) Telpu augstuma palielināšanas iespēja;

8) Apgaismojums (speciāli piemērots Mājturības un tehnoloģiju priekšmetu darbiem/aktivitātēm);

9) Izskatīt iespēju nodrošināt vides pieejamības prasības 1.stāva telpām;

10) Ugunsdrošības prasību ievērošana;

**DARBA UZDEVUMS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Objekta  nosaukums | | **Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas mājturības un tehnoloģiju kabineta pārbūve** | | | | | |
| 1. | Zemesgabala kadastra Nr. | | Īpašuma kadastra Nr. **32820080544001** | | | | | |
| 2. | Objekta adrese | | **Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas mājturības un tehnoloģiju kabineta pārbūve, turpmāk - Objekts**, Stacijas laukumā 1, Skrīveri novadā, Skrīveros, | | | | | |
| 3. | Telpas ēkas 1.stāvā | | Kadastra apzīmējums | Ēkas grupa (01.10.2012)MK not. Nr. 500, 1.piel) | Būvnie cības veids | Galvenais izmantošanas veids pirms būvniecības | Galvenais izmantošanas veids pirms būvniecības | |
| Esošs nr.32820080544001 | II  II | Publiskā ēkas 1.stāva  (telpu pārbūve) | 1263 | 1263 | |
| 4. | Būvprojekta projektēšanas un/vai būvniecības kārtas | | 1 kārta | | | | | |
| 5. | Objekta funkcija  un parametri | | Izglītības iestādes mācību telpas piemērotas mājturības un tehnoloģiju priekšmetu apgūšanai saskaņā ar LR Izglītības likumā noteiktajām prasībām. | | | | | |
| 6. | Pasūtītājs | | Skrīveru novada dome, reģ. Nr. 90000074704, Daugavas ielā 59, Skrīveros, Skrīveru novadā, LV-5125 | | | | | |
| 7. | Pasūtītāja atbildīgais  pārstāvis, tālr. Nr. | | Uldis Riekstiņš  Tālrunis: 27 775 539  e-pasts: [uldis.riekstins@skriveri.lv](mailto:uldis.riekstins@skriveri.lv)  Atbild par atbilstību normatīvo aktu prasībām, finansēšanas avota nosacījumiem, publisko iepirkumu likumam, būvniecību un projektēšanu reglamentējošo aktu prasībām, projekta uzdevuma galvenajiem uzstādījumiem, projektēšanai un būvniecībai paredzēto apjomu robežām. | | | | | |
| 8. | Projektēšanas  stadija | | Būvniecības iesniegums un būvprojekts | | | | | X |
| Būvatļauja | | | | | X |
| 9. | Esošās situācijas/objekta apraksts | | Projektējamais objekts - Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas ēkas daļa (mājturības un tehnoloģiju kabinets) | | | | | |
| 10. | Projektēšanas uzdevuma mērķis/ sasniedzamais rezultāts | | Atjaunot un piemērot ēkas 1.stāva telpas mājturības un tehnoloģiju priekšmetu mācību procesam atbilstoši MK noteikumiem par publiskajām būvēm. | | | | | |
| 11. | Būvprojekta sastāvā (BP) apjoms | | **6.1. Vispārīgā daļa:**   * Vēsturiskā inventarizācijas lieta – nodrošina pasūtītājs; * Detalizēts ēkas tehniskās apsekošanas atzinums (TAA) - nodrošina pasūtītājs; * Skaidrojošais apraksts ar vispārīgo informāciju par ēkas tehniskajiem rādītājiem, ēkas galveno lietošanas veidu; * Tehniskie vai īpašie noteikumi.   **6.2. Arhitektūras daļa:**   * **Vispārīgie rādītāji;** * **Būvprojekta ģenerālplāns (ĢP)** atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā * **Arhitektūras risinājumi (AR),** tai skaitā -   + ēkas 1.stāva plānu ar telpu izmēriem, sadalījumu un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju, kuru pievieno stāva plānam;   + Raksturīgie griezumi ar esošā un plānotā reljefa, grīdu un galveno būvelementu augstuma atzīmēm, augstumu izmēriem no grīdas līdz griestiem, tai skaitā iekārtiem griestiem, ārējo norobežojošo un starpstāvu pārsegumu, konstrukciju slāņu aprakstu. * **Interjera daļa (IN)** - Iekštelpu risinājumi ar apdares materiālu pielietojuma raksturojumu un krāsu pasi   + Interjera risinājumi, tai skaitā:   + Projekta vizuālā koncepcija un 3D Vizualizācijas   + Telpu funkcionālais plāns   + Starpsienu plāns   + Grīdu plāns   + Griestu un apgaismojuma plāns   + Elektroinstalāciju plāns   + Apdares materiālu shēma   + Nepieciešamie sienu notinumi un griezumi   + Apdares materiālu specifikācija   + Gatavo mēbeļu specifikācija un izgatavojamo mēbeļu detalizācija   + Apgaismojuma specifikācija   + Logu noformējums   + Durvju detalizācija un specifikācija   + Papildu nepieciešamo interjera elementu un aksesuāru specifikācija projekta izstrādes gaitā   + Nepieciešamie grafiskie dizaina elementi   **6.3. Inženierrisinājumu daļa:**   * + **Būvkonstrukciju** (BK) konceptuālie risinājumi (plāni, griezumi, tajā skaitā pārsegumu konstrukcijas). Būvkonstrukciju pastiprināšana un/vai daļēja nomaiņa atbilstoši ēkas tehniskās apsekošanas atzinumā konstatētajam.   + **Inženiertīklu konceptuālie risinājumi** (AVK, SM, ŪK, EL, ESS, UAS).   **6.4. Ekonomikas daļa:**   * + Būvdarbu apjomu saraksts – BA. Būvdarbu apjomu sarakstā atsevišķi izdalīt materiāltehnisko aprīkojumu (mēbeles, aprīkojumu, tehniku u.c., tai skaitā interjera daļas pozīcijas)   + Izmaksu aprēķins T (tāmes). Tāmēs atsevišķi izdalīt materiāltehnisko aprīkojumu (mēbeles, aprīkojumu, tehniku u.c., tai skaitā interjera daļas pozīcijas).   + Būvprojektu noformēt atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 202-18 “Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšanas” prasībām. | | | | | |
| 12. | Projektā  ietvert risinājumus | | * + - Izvērtējot esošo situāciju, projektā paredzēt Iekštelpu apdares un interjera elementu risinājumus saskaņot ar Pasūtītāju.     - Telpu iekšējai apdarei un interjera elementiem jābūt atbilstošiem ēkas funkcijai.     - Telpu iekšējā apdarē paredzēt videi un skolēnu veselībai draudzīgus apdares materiālus, kas atbilst higiēnas prasībām, viegli kopjami un droši;     - Mēbeles projektēt no materiāliem, kas neizdala kaitīgas vielas (formaldehīdu, fenolu u.c. gaistošos organiskos savienojumus).     - Risinājumus projektēšanas gaitā saskaņot ar pasūtītāju.     - Ievērot LVS Standartu prasības. | | | | | |
| 13. |  | BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI | | | | | | |
| 1. | Būvniecības iesniegums | | Aizpilda projektētājs BIS | | | | | |
| 2. | Īpašuma tiesību apliecinošie dokumenti zemesgabalam/ objektam | | Izsniedz pasūtītājs | | | | | |
| 3. | Ēkas vēsturiskās inventarizācijas lieta | | Izsniedz pasūtītājs | | | | | |
| 4. | Tehniskās apsekošanas atzinums | | Izsniedz pasūtītājs | | | | | |
| 5. | Nepieciešamie tehniskie noteikumi | | Pasūta un saņem projektētājs saskaņā ar pašvaldību būvvaldes izsniegto būvatļauju | | | | | |
| 6. | Nepieciešamie saskaņojumi | | Veic projektētājs | | | | | |
| 7. | Būvekspertīzes slēdziens | | Nav nepieciešams | | | | | |
| 14. |  | NOSACĪJUMI | | | | | | |
| 1. | Būvniecības ieceres un būvprojekta izstrādātājs un autoruzraugs | | Pamatojoties uz Publiskā iepirkuma rezultātiem | | | | | |
| 2. | Projektēšanas uzsākšanas un pabeigšanas termiņi, autoruzraudzības veikšanas termiņi | | Saskaņā ar noslēgto līgumu | | | | | |
| 3. | Saskaņošana ar pasūtītāju | | 1. Projektētājs veic projekta risinājumu saskaņošanu ar pasūtītāju risinājumus elektroniskā formātā nosūtot pa e-pastu projekta vadītājam, vai arī iesniedzot risinājumus un saskaņojot tos uz vietas Skrīveru novada pašvaldībā. 2. Būvprojekta izstrādes laikā pēc nepieciešamības Pasūtītājs organizē plānošanas sapulces, kurā piedalās Pasūtītāja pārstāvji, Skrīveru novada pašvaldības, pašvaldības būvvaldes pārstāvji un būvprojekta izstrādātāja pārstāvji. 3. Saskaņā ar Projektēšanas līgumā noteikto termiņu, Projektētājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai Būvniecības ieceres iesniegumu. 4. Pēc tehniskās apsekošanas atzinuma saņemšanas no Pasūtītāja, projektētājs Būvniecības ieceres iesniegumu un tehniskās apsekošanas atzinumu iesniedz pašvaldības būvvaldē akceptēšanai. 5. Projektētājs saskaņo ar Pasūtītāju interjera dizaina koncepciju ,izstrādājot telpisko koncepciju, funkcionālās shēmas, apgaismojuma, krāsu, grafikas, mēbelējuma, materiālu koncepciju, skices, kas atbilst telpu lietošanas mērķim. 3D vizualizācijas, vai atsauces attēli; 6. Saskaņā ar Projektēšanas līgumā noteikto termiņu, Projektētājs iesniedz Pasūtītājam, saskaņot Būvprojektu (BP). 7. Būvprojekta galīgās versijas saskaņošanu, iesaistot pasūtītāja speciālistus, pasūtītājs veic 2 (divu) nedēļu laikā no būvprojekta gala varianta saņemšanas. 8. Pēc Būvprojekta saskaņošanas ar pasūtītāju, projektētājs saskaņoto projektu iesniedz akceptēšanai pašvaldību būvvaldei. 9. Būvprojekts ir akceptēts ar datumu, kad būvatļaujā ir veikta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi. | | | | | |
| 4. | Būvniecības ieceres un būvprojekta akceptēšana būvvaldē | | 1. Būvniecības ieceres akceptēšana un būvatļaujas izsniegšana 1 mēneša laikā no iesniegšanas 2. Būvprojekta akceptēšana un atzīmes veikšana būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi 15 darba dienu laikā no iesniegšanas. | | | | | |
| 5. | Būvprojektu (BP) eks. skaits | | 1. **BP:** 2 eksemplāri papīra versijā pasūtītājam un 1 eks. digitālā formātā (iekļaut visu BP sastāvu un saturu): - grafiskā daļa .DWG un .pdf formātā pārējās projekta daļas Microsoft Excel un Microsoft Word, vai ar tām savietojamā vidē. | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 15. | **ĪPAŠI NOSACĪJUMI PROJEKTĒTĀJAM** |
| 1. | Būvprojektu izstrādāt saskaņā ar LR spēkā esošiem būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem. |
| 2. | Būvprojekta apjomam jābūt pietiekošam, lai veiktu ēkas/telpu pārbūvi. |
| 3. | Visu projekta sadaļu rasējumiem jābūt ar nepieciešamo detalizācijas pakāpi, lai varētu nodrošināt būvniecību un tiem jābūt nepārprotamiem. |
| 4. | Projekta risinājumus projektēšanas gaitā saskaņot ar pasūtītāja pārstāvjiem, izpilddirektoru Uldi Riekstiņu un pašvaldības būvvaldi. |

Sagatavoja:

Skrīveru novada domes *atbildīgais pārstāvis:*

Būvvaldes vadītājs

Projekta vadītājs

Izpilddirektors

2021. g.\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PASŪTĪTĀJS: PROJEKTĒTĀJS:**

***\_\_\_\_\_\_***

*Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*