

TELPU NOMAS LĪGUMS (projekts)

Pļaviņās

datums

Aizkraukles novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.9000072812, juridiskā adrese: Lāčplēša ielā 1A, Aizkrauklē, Aizkraukles novadā., LV- 5101, turpmāk - IZNOMĀTĀJS, kuru saskaņā ar Pļaviņu apvienības pārvaldes nolikumu pārstāv Pļaviņu apvienības pārvaldes vadītājs **Andris AMBAINIS** personā, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese: _____, turpmāk – NOMNIEKS, no otras puses, izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldiem un viltus un pamatojoties uz Aizkraukles novada pašvaldības Izsoļu komisijas lēmumu Nr. _____protokols Nr. _____, noslēdz šādu Telpu nomas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. IZNOMĀTĀJS iznomā NOMNIEKAM par maksu Rīgas ielā 19, Pļaviņās, Aizkraukles novadā, biroju ēkā (būves kadastra apzīmējums 32130011531016) (turpmāk - Būve), **telpu grupu Nr.103, būves pirmajā stāvā ar kopējo platību 34.1 m²** (turpmāk – Telpas), saskaņā ar telpu grupas izvietojuma shēmu (Pielikums Nr.1).
- 1.2. NOMNIEKS lietošanas tiesības iegūst ar Telpu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdi, kas ir šī Līguma pielikums (*Pielikums Nr.4*).
- 1.3. Līguma noslēgšanas brīdī NOMNIEKAM Telpas ir ierādītas, zināms to stāvoklis, pret kuru pretenziju nav, un NOMNIEKS tās pieņems tādā stāvoklī, kādā tās ir akta parakstīšanas brīdī.
- 1.4. Nomas līguma mērķis – telpu iznomāšana uzņēmējdarbības vajadzībām atbilstoši Pļaviņu novada domes realizētajam Eiropas Reģionālās attīstības fonda projektam Nr.3.3.1.0/16/I/011 “Pļaviņu vides sakārtošana uzņēmējdarbības veicināšanai.”

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līguma termiņš ir 6 (seši) gadi, no 2023.gada ____ līdz 2029. gada ____.
- 2.2. Puses šī līguma termiņu var pagarināt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, noslēdzot par to rakstveida vienošanos. NOMNIEKAM ir pienākums rakstiski paziņot IZNOMĀTĀJAM par vēlēšanos pagarināt līguma termiņu ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms līgumā noteiktā termiņa beigām.
- 2.3. Līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹panta pirmajā daļā noteikto nomas līguma termiņu.

3. Maksājumi un norēķinu kārtība

- 3.1. Nomas maksu par Līguma 1.1.punktā minēto Telpu lietošanu NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM saskaņā ar Aizkraukles novada pašvaldības Izsoļu komisijas lēmumu Nr.____protokols Nr.____atbilstoši nosolītajai nomas maksai un tā ir _____ **EUR** (_____ *euro*, _____ centi) mēnesī, papildus un vienlaicīgi ar šo maksājumu NOMNIEKAM jāmaksā pievienotās vērtības nodoklis (PVN) atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.

- 3.2. NOMNIEKS papildus nomas maksai, saskaņā ar IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu apmaksā:
- 3.2.1. komunālos pakalpojumus:
- 3.2.1.1. aukstais ūdens + korekcija;
 - 3.2.1.2. karstais ūdens;
 - 3.2.1.3. kanalizācija;
 - 3.2.1.4. siltumapgāde;
 - 3.2.1.5. elektroenerģija;
 - 3.2.1.6. atkritumu izvešana.
- Skaitītāja rādījumi par siltumapgādi, silto un auksto ūdeni tiek nolasīti automātiski par katru mēnesi no nākamā mēneša 1.datuma līdz 4.datumam;
- 3.2.2. uz NOMNIEKU attiecināmos papildus maksājumus:
- 3.2.2.1. nekustamā īpašuma nodokļa daļu, proporcionāli iznomātajai Telpu platībai;
 - 3.2.2.2. zemes nomas maksas daļu, proporcionāli iznomātajai Telpu platībai IZNOMĀTĀJA faktiskajām izmaksām;
 - 3.2.2.3. par Telpu apsaimniekošanu atbilstoši IZNOMĀTĀJA faktiskajām izmaksām IZNOMĀTĀJA rēķinā norādītajā apmērā.
- 3.3. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiks uzskatīti par samaksātiem ar to dienu, kad saņemti IZNOMĀTĀJA bankas kontā.
- 3.4. Par visiem pakalpojumiem, par kuru saņemšanu NOMNIEKS ir noslēdzis līgumu tieši ar pakalpojumu sniedzēju organizāciju, NOMNIEKS norēķinās patstāvīgi. NOMNIEKAM nav tiesību slēgt līgumu(-us) par pakalpojumu saņemšanu uz laikposmu, kas pārsniedz Līguma termiņu.
- 3.5. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt 3.1.punktā noteiktās Telpu nomas maksas apmēru bez papildu rakstveida vienošanās izdarīšanas Līgumā, ja:
- 3.5.1. Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņu dienu pārsniedz 10 (desmit) procentu apmēru. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar trešo nomas gadu, atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
 - 3.5.2. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies IZNOMĀTĀJA nomas objekta plānotie izdevumi, un aprēķinātā nomas maksas izmaiņu starpība ir vismaz divi procenti.
- 3.6. Līguma 3.5.1. un 3.5.2.apakšpunktā minētajos gadījumos izmaiņas nomas maksas apmērā stājas spēkā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no attiecīgā paziņojuma nosūtīšanas dienas.
- 3.7. Līguma 3.2.1.1. - 3.2.1.6.punktā norādītos komunālos pakalpojumus NOMNIEKS apmaksā saskaņā ar IZNOMĀTĀJA noslēgtajos līgumos paredzētajām likmēm/atlīdzību ar pakalpojumu sniedzējiem un IZNOMĀTĀJA izrakstītajiem rēķiniem, saskaņā ar uzstādīto kontrolskaitītāju rādījumiem, ņemot vērā 3.2.1.1.punktā minēto korekciju.
- 3.8. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības vienu reizi kalendāra gada ietvaros pārskatīt Līguma 3.2.2.1.-3.2.2.2. punktā paredzētos maksājumus, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna

ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība, attiecīgā maksājuma apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies attiecīgā nodokļa likme vai apmērs, nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība un/vai attiecīgo izmaksu apmērs. NOMNIEKS apņemas maksāt maksājumus IZNOMĀTĀJA nosūtītajā rēķinā norādītajā apmērā, bez papildus rakstiskas vienošanās pie Līguma.

- 3.9. IZNOMĀTAJS ir tiesīgs vienu reizi kalendāra gada ietvaros pārskatīt Līguma 3.2.2.3. punktā paredzēto maksu par Telpu apsaimniekošanu un noteikt tās apmēru nākamajam kalendāra gadam, par to rakstiski paziņojot NOMNIEKAM. Minētais paziņojums ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un NOMNIEKS apņemas maksāt maksājumus IZNOMĀTĀJA paziņojumā norādītajā apmērā, bez papildu rakstiskas vienošanās pie Līguma. IZNOMĀTĀJA paziņojumā norādītajā apmērā maksu par Telpu apsaimniekošanu NOMNIEKS sāk maksāt ar paziņojumā norādītā kalendāra gada, kuram noteikta maksas par Telpu apsaimniekošanu, sākumu.
- 3.10. Par Līgumā noteikto maksājumu kavējumu NOMNIEKAM jāmaksā līgumsods 0,5 (vienas piecdesmitās daļas) procenta apmērā no termiņā neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā pati termiņā neapmaksātā summa.
- 3.11. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no savām saistībām, izņemot maksājumu kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas Līguma saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šī punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.
- 3.12. Visus rēķinus par IZNOMĀTĀJA sniegtajiem pakalpojumiem NOMNIEKAM, IZNOMĀTĀJS sagatavo un nosūta elektroniski.

IZNOMĀTĀJA e-pasta adrese: dome@aizkraukle.lv.

NOMNIEKA e-pasta adrese: _____

Šādi nosūtīts elektronisks rēķins ir derīgs bez paraksta.

4. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

- 4.1.1. vienu reizi gadā apsekot iznomātās Telpas sastādot par to apsekošanas aktu un veicot fotofiksāciju. Konstatējot Telpu bojājumus prasīt NOMNIEKAM bojājumu novēršanu par saviem līdzekļiem viena mēneša laikā no paziņojuma par konstatētajiem bojājumiem nosūtīšanas brīža;
- 4.1.2. draudu gadījumos (ugunsgrēks, eksplozija, applūdināšana, u.c.) ieiet Telpās jebkurā dienas un nakts laikā. NOMNIEKAM ir jārūpējas par to, lai Telpas būtu pieejamas arī tā prombūtnes laikā;
- 4.1.3. ja nomas attiecības tiek izbeigtas, sākot ar nomas termiņa pēdējām 30 (trīsdesmit) dienām, apmeklēt Telpas NOMNIEKA darba laikā kopā ar personām, kas vēlas Telpas nomāt, informējot par to ar NOMNIEKU;
- 4.1.4. Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un nomas Līguma ietvaros veikt remontdarbus, un nepieciešamos celtniecības pasākumus, lai novērstu draudus vai avārijas sekas Telpās. NOMNIEKS nevar veicamos pasākumus nedz aizkavēt, nedz paildzināt. Pretējā gadījumā viņam ir jāatlīdzina IZNOMĀTĀJAM šajā sakarā

radušās izmaksas un nodarītie zaudējumi. NOMNIEKAM ir jāpacieš šie darbi, viņš nevar nedz prasīt samazināt Telpu nomas maksu, nedz pieprasīt naudas atmaksāšanu, nedz zaudējumu segšanu, ja vien puses nevienojas citādi;

4.1.5. uzsākt, veikt un pabeigt ēkas renovāciju/rekonstrukciju, informējot par darbu izpildes termiņiem NOMNIEKU, ja šie remontdarbi varētu traucēt NOMNIEKAM izmantot Telpas;

4.1.6. sniegt NOMNIEKAM norādījumus sanitāro, drošības tehnikas un ugunsdrošības normu ievērošanai.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. apzināti netraucēt NOMNIEKAM lietot Telpas, palīgierīces, labierīcības un citas iekārtas, ja tās tiek ekspluatētas atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un Līguma noteikumiem.

4.3. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par pārtraukumiem apkurē un apgādē ar elektroenerģiju, ūdeni u.c., ja šie pārtraukumi nav radušies IZNOMĀTĀJA vainas dēļ.

5. NOMNIEKA tiesības un pienākumi

5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. slēgt sadarbības, vai cita veida līgumus, kā rezultātā trešā persona iegūtu tiesības uz Telpu vai to daļu pilnīgu vai daļēju lietošanu saimnieciskās darbības vajadzībām;

5.1.2. izmantot visas koplietošanas telpas (gaiteni, kāpņu telpas un tamlīdzīgi), kuru izmantošana ir nepieciešama normālai Telpu lietošanai;

5.1.3. izmantot liftu saskaņā ar lifta izmantošanas noteikumiem;

5.1.4. uzstādīt informatīvās zīmes, reklāmas, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē un ārpusē). Šiem darbiem nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana;

5.1.5. slēgt līgumu par TET optiskā interneta izmantošanu ar pakalpojumu sniedzēju;

5.1.6. slēgt līgumu par iznomātās Telpas apsardzes nodrošināšanu ar pakalpojuma sniedzēju;

5.1.7. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas apdrošināt iznomāto īpašumu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA īpašuma bojājumu vai pazušanu;

5.1.8. NOMNIEKS var vienpusēji lauzt šo līgumu, trīsdesmit dienas iepriekš par to rakstiski paziņojot IZNOMĀTĀJAM;

5.1.9. šim Līgumam izbeidzoties, kā arī gadījumā, ja šis līgums tiek pārtraukts pirms noteiktā termiņa, atbrīvot un nodot Telpas IZNOMĀTĀJAM ar nodošanas-pieņemšanas aktu ne sliktākā stāvoklī kā viņš to saņēmis.

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. veikt Telpu pārbūvi, pārplānošanu, pārbūvi un ierīču pārtaisi bez projekta dokumentācijas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU un attiecīgajām valsts un pašvaldību iestādēm (tajā skaitā sildķermeņu nomaiņu);

5.2.2. uzstādīt TV antenas, vai izveidot jebkādus citus pieslēgumus ar ierīču izvietošanu pie fasādes vai uz ēkas jumta;

- 5.2.3. iekļāt nomas tiesības vai kā citādi izmantot darījumos ar trešajām personām;
 - 5.2.4. pirms Līguma termiņa beigām patvaļīgi atstāt Telpas.
- 5.3. NOMNIEKA pienākumi:
- 5.3.1. godprātīgi pildīt līgumsaistības, savlaicīgi veikt pielīgotos maksājumus;
 - 5.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, Telpu, tai skaitā koplietošanas telpu, lietošanas noteikumus, lifta lietošanas noteikumus, sanitārās un ugunsdrošības prasības, saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas NOMNIEKA saimnieciskās darbības veikšanai;
 - 5.3.3. telpās un koplietošanas telpās ievērot tīrību un kārtību, ar savu darbību netraucēt citiem ēkas nomniekiem un neapgrūtināt lietot to rīcībā nodotās Telpas;
 - 5.3.4. visu Līguma darbības laiku uzturēt Telpas, tajās esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem (nodrošināt to tehniskās apkopes un remontu). Nepieļaut Telpu tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;
 - 5.3.5. nepieciešamības gadījumā veikt telpu kosmētisko remontu (t.sk., krāsošanas darbus, darbu ar flīzēm un tml.) NOMNIEKAM šādus darbus ir tiesības veikt tikai pēc rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJU veic Telpu apsekošanu un fotofiksāciju;
 - 5.3.6. gadījumā, ja tiek apturēta vai pārtraukta NOMNIEKA saimnieciskā darbība, nekavējoties paziņot par to IZNOMĀTĀJAM.
 - 5.3.7. būt atbildīgam par Telpās notikušajiem nelaimes gadījumiem, ēkas un Telpu, inženiertehnisko tīklu un komunikāciju bojājumiem, kas notiek Telpās NOMNIEKA, tā darbinieku, vai ar to saistīto personu darbības vai bezdarbības dēļ;
 - 5.3.8. avāriju gadījumos nekavējoties informēt par tiem IZNOMĀTĀJU un attiecīgos dienestus, veikt neatliekamos pasākumus avārijas un to seku likvidēšanai. Nodrošināt IZNOMĀTĀJU ar precīzām ziņām par NOMNIEKA pārstāvi, kurš NOMNIEKA vārdā pilnvarots rīkoties avāriju gadījumos, tajā skaitā ārpus darba laika;
 - 5.3.9. ja Telpu vai ēkas bojāšana ir notikusi NOMNIEKA, tā darbinieka vai ar to saistīto personu vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ, inženiertehnisko tīklu bojājumus likvidēt nekavējoties, bet pārējos ne ilgāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja NOMNIEKS nenovērš bojājumus, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs tos novērst, piedzenot izdevumus no NOMNIEKA. NOMNIEKAM ir pienākums maksāt nomas maksu par šo laiku;
 - 5.3.10. apkures sezonā rūpēties par to, lai logi un durvis būtu cieši noblīvēti, nepieļaujot Telpu salšanu;
 - 5.3.11. nepieciešamības gadījumā veikt Telpu labiekārtošanu, (kosmētisko) remontu uz sava rēķina, saskaņojot apjomu un termiņus ar IZNOMĀTĀJU. Visi ar Telpu kārtējo (kosmētisko) remontu saistītie darbi jāveic atbilstoši spēkā esošām celtniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;
 - 5.3.12. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt Telpu tehnisko pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā, nodrošinot NOMNIEKA pārstāvja piedalīšanos pārbaudes akta sastādīšanā un parakstīšanā;

- 5.3.13. Telpu apgrūtinātas lietošanas (piem., komunālo pakalpojumu nesaņemšana) gadījumā nekavējoties informēt IZNOMĀTĀJU par apgrūtinājuma raksturu un piedalīties apsekošanas akta sastādīšanā un parakstīšanā;
 - 5.3.14. pilnā apmērā apmaksāt izdevumus par remontdarbiem, kas rada NOMNIEKAM papildus ērtības, un, kurus IZNOMĀTĀJS ir veicis pēc NOMNIEKA lūguma;
 - 5.3.15. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ, turpinot maksāt nomas maksu pilnā apmērā.
- 5.4. Apakšnomas noteikumi:
- 5.4.1. nomniekam ir tiesības nodot Telpas vai to daļu apakšnomā tikai ar Iznomātāja rakstveida piekrišanu, iesniedzot izskatīšanai apakšnomas līguma projektu;
 - 5.4.2. apakšnomas līgumā aizliegts paredzēt apakšnomniekam labvēlīgākus līguma noteikumus vai plašākas tiesības kā paredz Līgums, kā arī netiek paredzēta apakšnomas līguma reģistrēšanu zemesgrāmatā;
 - 5.4.3. ja Līgums jebkuru iemeslu dēļ tiek izbeigts, vienlaicīgi tiek izbeigti arī visi apakšnomas līgumi.
 - 5.4.4. nomnieks uzņemas pilnu materiālu un juridisku atbildību apakšnomnieku vārdā par Līgumā paredzēto pienākumu un saistību izpildi.

6. Atbildība

- 6.1. Ja kāda no pusēm uzskata, ka tās saistību izpildi ietekmē nepārvarama vara, tai nekavējoties par to rakstiski jāpaziņo otrajai pusei, sniedzot nepieciešamās ziņas un kompetento iestāžu izsniegtus pierādījumus, kā arī jāveic visi iespējami pasākumi, lai mazinātu tās sekas.
- 6.2. Ja līgumslēdzēja puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt līguma noteikumus un šāda izpilde ir radusies nepārvarama spēka rezultātā, ko puses nevarēja paredzēt un novērst (dabas stihija, kara darbība, meteoroloģiskie laika apstākļi), saistību izpildes termiņš tiek pagarināts atbilstoši dienu skaitam, kādā darbojošies nepārvarama spēka apstākļi, vai arī atbilstoši laikam, kas nepieciešams šo apstākļu radīto seku novēršanai.

7. Līguma izbeigšana un Telpu atbrīvošana

- 7.1. Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā laikā.
- 7.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī NOMNIEKA taisītos izdevumus Telpās, ja:
 - 7.2.1. NOMNIEKS ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc Līgumā noteiktā termiņa nemaksā Līgumā paredzētos maksājumus pilnā apmērā;
 - 7.2.2. NOMNIEKA darbības dēļ tiek bojātas Telpas, tas ir NOMNIEKS veic patvarīgu Telpu pārbūvi, pārplānošanu, nojaukšanu, maina to funkcionālo nozīmi vai tās bojā un/vai neievēro 5.3.9.apakšpunktā noteikto kārtību un termiņus;
 - 7.2.3. NOMNIEKS neievēro Līguma 5.1.3. un/vai 5.2.1.apakšpunkta noteikumus;
 - 7.2.4. netiek izpildīti Telpu izmantošanas nosacījumi, tajā skaitā NOMNIEKS izmanto Telpas citiem mērķiem nekā 1.4.punktā minētajiem, un, ja 10 (desmit) dienu laikā pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma, attiecīgais pārkāpums netiek novērsts, vai arī netiek sasniegts Līguma mērķis, ar kuru IZNOMĀTĀJAM bija tiesības rēķināties;

- 7.2.5. IZNOMĀTĀJAM radies pamatos uzskats, ka viņš turpmāk nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē;
- 7.2.6. NOMNIEKAM iestāties maksātnespējas stāvoklis.
- 7.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Telpas IZNOMĀTĀJAM nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai sabiedrības pamatdarbības veikšanai vai publisko funkciju veikšanai.
- 7.4. Pēc Līguma izbeigšanās vai jebkuros citos Līguma izbeigšanas gadījumos, trīs darba dienu laikā NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM Telpas ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tās saņemtas, izpildot šādus pienākumus:
- 7.4.1. aizēdot atstāt Telpas tīras;
- 7.4.2. paņemt līdzī visu personīgo īpašumu un iekārtas;
- 7.4.3. noņemt visas piestiprinātās zīmes un reklāmas no Telpu iekšpuses un ārpusē, atjaunojot tās vietas, kur tās bijušas piestiprinātas;
- 7.4.4. izlabot visus bojājumus Telpās, kas radušies Telpu atbrīvošanas rezultātā.
- 7.5. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, vienojoties par zaudējumu atlīdzību ar NOMNIEKU.
- 7.6. Ja pēc nomas Līguma izbeigšanas NOMNIEKA vainas dēļ Telpas netiek savlaicīgi atbrīvotas un nodots IZNOMĀTĀJAM, NOMNIEKAM jāveic samaksa par īpašuma faktisko lietošanu un jāmaksā līgumsods 5% apmērā no mēneša maksājumu summas par katru nokavēto dienu līdz Telpu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienai, kā arī jāsedz IZNOMĀTĀJAM visi zaudējumi, kādi IZNOMĀTĀJAM nodarīti sakarā ar Telpu savlaicīgu neatbrīvošanu.
- 7.7. Pēc nomas attiecību izbeigšanas NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina Telpu (ēkas) normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi, nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.
- 7.8. Līguma izbeigšana neatbrīvo NOMNIEKU no IZNOMĀTĀJAM nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas un saistību izpildes.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Puses garantē, ka personai, kas slēdz Līgumu, ir visas likumiskās tiesības, juridiskais pamats un attiecīgs pilnvarojums, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības.
- 8.2. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka Līgumu no tā parakstīšanas brīža pildīs godprātīgi.
- 8.3. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām.
- 8.4. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās. Ja sarunas strīdus neatrisina, tie tiks izšķirti tiesas ceļā.
- 8.5. Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus katra Puse apņemas septiņu dienu laikā paziņot otrai Pusei par izmaiņām.
- 8.6. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi vai ar pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu (ja tiek parakstīts elektroniski). Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma

noteikumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas juridiskā spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

- 8.7. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas Līgumā, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.

9. Pušu rekvizīti

IZNOMĀTĀJS

Aizkraukles novada pašvaldība

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle,

Aizkraukles novads, LV-5101

Banka: AS Swedbank

Kods: HABALV22

Konta Nr.: LV18 HABA 0551 0006 47750

Pļaviņu apvienības pārvaldes vadītājs

(*paraksts)

Andris Ambainis

NOMNIEKS

Reģ. Nr. _____

E-pasts:

(*paraksts)
