

PASĀKUMU APRAKSTS

Vadītāja un darbinieku iepriekšējā pieredze pasākumu organizēšanā (pēdējos 3 gados)
Pasākuma saturs (nosaukums, veids, galvenās aktivitātes/ pasākumi, metodes, ieguvumi)
Mērķis un uzdevumi
Kādas prasmes tiek uzlabotas (saskaņā ar projektu):
Mērķauditorijas raksturojums un dalībnieku skaits
Pasākumu/ aktivitāšu apraksts, stundu skaits, atbildīgā persona
Sagaidāmie rezultāti/ mērķauditorijas ieguvumi

Datums

Pasākumu vadītājs
(paraksts)