



Aizkraukles novada pašvaldība

KOKNESES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "GUNDEGA"

Reģ. Nr. 90000043494

Lāčplēša iela 7, Koknese, Aizkraukles novads, LV-5113

Tālr. 26363672, e-pasts piigundega@koknese.lv

Koknesē

Kokneses pirmsskolas izglītības iestādes "Gundega"

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

PUBLISKOJAMĀ DAĻA

SASKAŅOTS

Aizkraukles novada pašvaldības

Izglītības pārvaldes vadītājas p.i.

_____ Sarmīte Kļaviņa

2021.gada ____ . _____

2021. gads

Kokneses pirmsskolas izglītības iestādes "Gundega"

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

PUBLISKOJAMĀ DAĻA

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums..... | 4 |
| 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas | |
| 1.2. Pedagoģu un atbalsta personāla nodrošinājums | |
| 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādē un izglītības iestādes vadītājam) | |
| 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi..... | 6 |
| 2.1. Izglītības iestādes misija | |
| 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo | |
| 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā | |
| 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi, uzdevumi) un sasniegtie rezultāti | |
| 3. Kritēriju izvērtējums..... | 7 |
| 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības | |
| 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības | |
| 3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības | |
| 3.4. Kritērija “Pedagoģu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības | |
| 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2020./2021. mācību gadā | 9 |
| 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi, izglītības programmu īstenošanai | 9 |
| 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana | 10 |
| 6.1. Prioritātes (izglītojamo centrētas, domājot par izglītojamā personību) | |
| 6.2. Divi līdz trīs teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada noslēgumā veiktās izvērtēšanas | |
| 7. Citi sasniegumi | 10 |
| 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas ruināt izglītības iestāde (galvenie secinājumi) | |

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas

Kokneses pirmsskolas izglītības iestāde "Gundega" (turpmāk – Iestāde) īsteno pirmsskolas izglītības programmu (izglītības programmas kods 01 01 1111), speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem (izglītības programmas kods 01 01 55 11), speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods 01 01 53 11).

Pirmsskolas izglītības programma darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 31.07.2012. Nr.533 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”.

Pārskats par izglītības programmām

| Nr. | Izglītības programma | Izglītības programmas kods | Licence Nr. | Izdošanas datums | Izglītojamo skaits |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|------------------|--------------------|
| 1. | Pirmsskolas izglītības programma | 01 01 11 11 | V – 3135 | 09.12.2010. | 183 |
| 2.* | Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem | 01 01 53 11 | V – 3136 | 09.12.2010. | 0 |
| 3.* | Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem | 01 01 55 11 | V – 3137 | 09.12.2010. | 2 |
| * Programmas ir licencētas, bet lai realizētu speciālās programmas, ir nepieciešams ārsta speciālista atzinums un jāapmeklē pedagoģiski medicīniskā komisija | | | | | |

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| Nr.p.k. | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 27 | Iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamo personālu izglītības programmas īstenošanai. |
| 2. | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | 1 | Sakarā ar to, ka viena no Iestādes mūzikas skolotājām no 2021.gada janvāra atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā līdz 2023.gada augustam, tad viena no pirmsskolas skolotājām ar atbilstošu izglītību aizvieto mūzikas skolotāju un veic |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | atlikušo likmes starpību kā pirmsskolas skolotāja. Pirmsskolas likmes starpība ir 0.333. Tā ir vakance. |
| 3. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 5 | Skolotājs logopēds, Izglītības psihologs, speciālais pedagogs, ārstnieciskās vingrošanas pedagogs un pirmsskolas medicīnas māsa. |

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.mācību gadā.

Prioritātes Kokneses pirmsskolas izglītības iestādē "Gundega" darbojas kā Kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura pakāpeniska ieviešana pirmsskolā, tās sasniedzamie rezultāti:

1.3.1. Kvalitatīvi:

- 1.3.1.1. Strādājot ar kompetenču izglītību darba vide ir iekārtota atbilstoši bērnu vajadzībām, viss nepieciešamais brīvi pieejams. Tā ir droša un labi pārskatāma, darboties rosinoša, skolotāji jūtas kā mācīšanās kopienas dalībnieki un izjūt līdzatbildību par kopējo Kokneses pirmsskolas izglītības iestādes "Gundega" (turpmāk – Iestāde) darbu;
- 1.3.1.2. skolotāji ir apguvuši un pielieto vienotu profesionālo terminoloģiju;
- 1.3.1.3. skolotāju komunikācija ir vērsta uz efektīvu risinājumu meklējumiem;
- 1.3.1.4. ir izveidota savstarpējās mācīšanās sistēma;
- 1.3.1.5. mācīšanās organizācijā tiek balstīta uz Iestādes turpmākās attīstības vajadzībām un ir vērsta uz saskaņotu pedagoģisko darbību.

1.3.2. Kvantitatīvi:

- 1.3.2.1. mācību gada noslēgumā Iestādes darbinieki analizē Iestādes darbu pedagogi un tehniskie darbinieki atsevišķās sanāksmēs, bet rudenī kopsapulcē to dara visi kopā;
- 1.3.2.2. ir notikušas vairākas kolektīva kopīgās nodarbības par audzināšanas un mācīšanās procesa vienotību;
- 1.3.2.3. vēroto rotaļnodarbību laikā ir gūta pārliecība par skolotāju vienotu pieeju kompetenču izglītības iekļaušanu pirmsskolas mācību saturā un procesā;
- 1.3.2.4. Iestādes pedagogu padomei kopīgi sadarbojoties, ir izveidots audzināšanas darba plāns;
- 1.3.2.5. sakarā ar Covid -19 vīrusa izplatību, ievērojot epidemioloģisko situāciju, skolotāji iespēju robežās apmeklēja savu kolēģu organizētās rotaļnodarbības āra telpā ar mērķi iegūt pieredzi un atbalstu savam darbam no kolēģiem;
- 1.3.2.6. mācību gada laikā katru mēnesi tiek plānotas grupu skolotāju profesionālās diskusijas par rotaļnodarbību plānošanu - uzdevumu

izvirzīšana un nepieciešamo apstākļu radīšana, bērnu noskaņošana un ievirzīšana mācību darbā rotaļnodarbībā, pedagoga un bērna savstarpējā saskarsmē. Svarīga ir gan psiholoģiskā, gan fiziskā, gan izglītojošā joma. Svarīga loma ir savstarpējai sadarbībai - pirmsskola, izglītojamie, vecāki;

- 1.3.2.7. sakarā ar Covid -19 vīrusa izplatību, pieredzes apmaiņas pasākumi Iestādes pedagogiem netika organizēti.

2.Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Kokneses novada pirmsskolas izglītības iestādes “Gundega” mērķis ir audzināt intelektuāli un fiziski aktīvus bērnus ar savu „ES” apziņu, vēlmi izzināt un mācīties un nodrošināt labvēlīgu vidi, kurā katrs spēj iegūt kvalitatīvu izglītību un attīstīties intelektuāli, emocionāli, morāli, sociāli un fiziski, kas nodrošinātu Izglītības likumā noteikto pirmsskolas bērnu sagatavošanu pamatizglītības apguvei.

- 2.1. Izglītības iestādes misija - mīlēt, saprast, audzināt un mācīt. Kvalitatīvas, konkurētspējīgas un uz kompetencēm balstītas izglītības nodrošināšana un personības izaugsmes veicināšana ikvienam.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo- pirmsskolas izglītības iestādes “Gundega” absolvents ir zinātkārs, patstāvīgs un drošs.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā - veselība, sadarbība, atbildība. Iestādes kvalitātes rādītāji - praktiska darbošanās, droša vide, vienlīdzīga attieksme un tolerance pret katru bērnu, aktīvs un veselīgs dzīvesveids, efektīva komunikācija, inovatīvu aktivitāšu pielietošana, sadarbība visos līmeņos, tradīciju saglabāšana, komandas darbs un visu Iestādes darbinieku pašattīstība;
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi, uzdevumi) un sasniegtie rezultāti
- 2.4.1. Pedagoģiskā darba mērķis - turpināt pilnveidot kompetencēs balstītu pirmsskolas izglītības saturu.
- 2.4.2. Pedagoģiskā darba uzdevumi - mācīties plānot un organizēt mācību procesu atbilstoši lietpratības mācīšanās pieejai, lai bērns gūtu pieredzi koordinēti lietot zināšanas, prasmes un paust attieksmes, veidojot viņa spēju rīkoties iepriekš neparedzamās dzīves situācijās. Pedagoģiskajā procesā veicināt bērnu patstāvību sadzīves iemaņu, pašapkalpošanās prasmju, saskarsmes kultūras veidošanā. Sasniegtais rezultāts - droši, patstāvīgi ienāk Iestādē, savā grupā; vecāko grupu bērni patstāvīgi pārvietojas pa Iestādi. Pašvadīta mācīšanās- patstāvīgi sakārto un novāc savu vietu darbam, spēlēm, rotaļām un ēdienreizēm; orientējas grupas interešu centros, darbojas ar tajos izvietotajiem materiāliem; prot saskatīt un novērst sadzīviskus negadījumus; prot patstāvīgi darboties pāri, grupās; retāk veidojas konfliktsituācijas, prot atvairties, pateikties, regulāri bez atgādinājuma mazgāt rokas; ievēro un respektē grupas noteikumus.
- 2.4.2.1. Sekmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību;

Sasniegtie rezultāti - izglītojamie prot vērsties pēc palīdzības pie pieaugušā ikdienas situācijās; pieņem palīdzību; iegūtās zināšanas prot pielietot ikdienā; kritiskā domāšana un problēmrisināšana: bērns lieto sadzīves darbību algoritmus pazīstamās situācijās, formulē vienkāršas sakarības un darbību secību, nosaka pazīstamu situāciju, notikumu cēloņus un sekas, mācās izvērtēt informācijas ticamību, pieņemt lēmumus, izdarīt izvēles un vērtēt izdarīto, nebaidās kļūdīties; prot sekot līdzī notiekošajam, domāt, atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem, izstāstīt redzēto, dzirdēto, piedzīvoto, izstāsta savas pieredzes, paplašināts vārdu krājums; izprot uzdotos uzdevumus, izpilda tos pēc individuālajām spējām un savā tempā salīdzina un novērtē savu/citu darbus; prot piedāvāt savu risinājumu dažādām situācijām; neietekmējoties viens no otra, māc pamatot savu izvēli un pierāda darbībā (viena sniedzamā rezultāta dažādi risināšanas paņēmieni, grupu darbu prezentācija).

Kvalitatīvai mācību satura īstenošanai pedagogi izmanto darbā mūsdienīgus mācību līdzekļus, informāciju tehnoloģijas, daudzveidīgas mācību metodes - eksperimentus, praktisko un pētniecisko darbību, pārgājienus, interaktīvos un uzskates materiālus un mācību organizācijas formas pedagoģiskā procesa dažādošanai. Iestādē strādā kompetenti pedagogi, kas ir ieinteresēti tālākizglītībā, profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanā. Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības vadlīnijas standartu, tā nozīmi pirmsskolas izglītības programmas realizēšanā, regulāri plāno savu darbību, strādā diferencēti, katram izglītojamajam piemērojot labāko mācību vielas apguves metodi. Pedagogu sastāvs ir spējīgs pielāgoties jaunām prasībām, uz kompetencēm balstītā izglītības pieejā un brīvdabas pedagoģijas ieviešanu Iestādē.

3.Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Iestādes plānošanas un pašvērtēšanas procesā tiek iesaistītas visas mērķgrupas. ➤ Iestādes vadība nodrošina informācijas apmaiņu ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. ➤ Iestādes administrācija uztur pozitīvas attiecības ar visiem Iestādes darbiniekiem. Pēc vajadzības tiek vadītas individuālas sarunas, sanāksmes. ➤ Iestādes darbiniekiem ir vienota izpratne par Iestādes vērtībām un | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nodrošināt kvalitatīvu pirmsskolas izglītības programmas apguvi, pilnveidojot mācību metožu un mācību līdzekļu daudzveidību, kas sekmētu izglītojamo zināšanu un sociālās pieredzes apgūšanu, iesaistot aktīvā darbībā visas mērķgrupas. ➤ Uzlabot pedagogu un apkalpojošā personāla darba snieguma kvalitāti, konkretizējot stratēģiskos mērķus katrai mērķgrupai. ➤ Motivējošas un radošumu stimulējošas darba vides veicināšanai sistemātiski veikt darbinieku apmierinātības/labbūtības izpēti. ➤ Turpināt Iestādes vadības sadarbību ar personālu, izglītojamajiem un vecākiem. |

| | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| mērķiem, kā arī līdzatbildības sajūta par to sasniegšanu. | ➤ Vadītājam nepieciešams pilnveidot zināšanas par izglītības kvalitātes monitoringu Iestādē un izpratni finanšu un materiāltehnisko līdzekļu efektīvākajā pārvaldībā savas kompetences ietvaros, lai mērķtiecīgāk uzraudzītu un plānotu Iestādes attīstību. |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lēmumu pieņemšana notiek, ņemot vērā ieinteresēto pušu viedokļus un piesaistot atbildīgos vadības pārstāvjus. ➤ Iestādes vērtību un vīzijas definēšanā aktīvi iesaistījās lielākā daļa mērķgrupu. ➤ Iestādē atbilstoši noteiktajiem Covid-19 epidemioloģiskajiem nosacījumiem tiek organizēta Iestādes darbība un mācību process. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Efektīvākai Iestādes darbības organizācijai, sistēmiskai darbinieku un izglītojamo drošības un labsajūtas nodrošināšanai papildināt amatu aprakstos izstrādātos pienākumus un atbildības sadali. ➤ Vadītājam padziļināt izpratni par personalizētas atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu, stratēģisko un krīzes komunikāciju, lai nodrošinātu sekmīgu Iestādes pārvaldību un sasniegtu Iestādes izvirzītos mērķus. ➤ Vadītājam apgūt un aktīvi izmantot jaunus digitālos risinājumus, kā arī paredzēt pasākumus darbinieku savstarpējas sadarbības un labsajūtas uzturēšanai, kopā mācīšanās sekmēšanai pulcēšanās ierobežojumu gadījumos. ➤ Akcentēt vērtības kā izglītības procesa pamatu, plānojot mērķtiecīgu uz vērtībām balstītu mācību un audzināšanas darbu pirmsskolā. |

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Iestāde sistemātiski iesaistās sadarbībā un atbalsta valsts un novada organizētās aktivitātes. ➤ Iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā tiek uzklauts un ņemts vērā Iestādes padomes un vecāku viedoklis. ➤ Izmantot skolvadības platformu ”E-klase” ģimenes un pirmsskolas komunikācijas uzturēšanai, sekmējot | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Veidot sadarbību ar izveidotā Aizkraukles novada organizācijām (kultūra, sports, veselība), atbalstīt aktivitāšu īstenošanu. ➤ Izvērtēt pedagogu profesionālās sadarbības pasākumu mērķtiecīgumu un efektivitāti. ➤ Iniciēt Iestādes iesaistīšanos starptautiskajos sadarbības projektos pedagogu profesionālās pieredzes |

| | |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| bērna mācību sasniegumus un pozitīvu uzvedību. | <p>apmaiņai un Iestādes kapacitātes paaugstināšanai.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Turpināt piesaistīt vecākus mērķtiecīgām, izglītojošām aktivitātēm audzināšanas jautājumos viņu līdzdalību bērnu izglītības procesā aktivizēšanai. ➤ Iniciēt un pilnveidot sadarbību ar dibinātāju infrastruktūras un resursu optimālai nodrošināšanai. |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pedagoģiskais personāls sistemātiski (ne retāk kā reizi gadā) izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus un popularizē tos citiem kolēģiem. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sniegt individualizētu atbalstu pedagogiem viņu profesionālās kapacitātes uzlabošanai, balstīt to uz pedagogu pašvērtējuma un profesionālās darbības novērtēšanas rezultātiem, kas būtu saistīts ar profesionālās izaugsmes plānu. ➤ Aktualizēt dokumentus, kuros tiek atspoguļota pedagoģiskā darba kontrole un vērtēšana, papildinot skaitlisko vērtējumu ar kvalitatīva vērtējuma rezumējumu. ➤ Veidot iespēju virzīt pedagoģisko kolektīvu izglītības pilnveidošanā mūsdienīgai lietpratībai. |

4.Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2020./2021.mācību gadā

Kokneses pirmsskolas izglītības iestāde “Gundega” šajā mācību gadā nav īstenojusi nevienu projektu.

5.Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi, izglītības programmu īstenošanai

Ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Izglītības sistēma” noslēgts līgums par personas datu apstrādi un informācijas sistēmas “E-klase” pakalpojumu sniegšanu.

Pārejot uz kompetenču izglītību Iestādē tiek abonēta un mācību procesā 5.-6.gadīgo bērnu obligātās pamatizglītības apguvei tiek izmantota Lielvārda vietne – SOMA.LV.

Noslēgts līgums ar Skrīveru novada ZS “Kalnāres”, kas iesniedzis šo iesniegumu dalībai skolu apgādes programmā un iestādei tiek piegādāti augļi un dārzeņi.

Noslēgts līgums ar atbalsta pretendentu AS “Preiļu siers”, kas iesniedzis šo iesniegumu dalībai skolu apgādes programmā un iestādei tiek piegādāts pasterizēts dzeramais piens.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Audzināšanas darba prioritātes (izglītojamo centrētas, domājot par izglītojamā personību):

1. Veidot attieksmi, kas balstīta uz savas rīcības, darbības, jūtu, vēlmju un interešu apzināšanu, savu spēju izpausmi, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības.
2. Izkopt izglītojamo brīvas domāšanas un rīcības izpausmes.
3. Veidojot pozitīvu attieksmi pret savu ģimeni, dzīves vietu, valsti, veicināt kultūridentitāti un valstisko apziņu.

6.2. Kokneses pirmsskolas izglītības iestādē "Gundega" gada izvirzītie uzdevumi realizēti par 85 – 88%. Uzdevumu realizāciju ietekmēja ārkārtas situācijas ierobežojumi:

- Pozitīvais – ierobežojums vecākiem ienākt Iestādē veicināja bērnu patstāvību;
- Negatīvais – netika organizēti pasākumi ārpus Iestādes, ekskursijas uz vecāku darba vietām.

Plānojot audzināšanas darbu 2021./2022.mācību gadā, ir nepieciešams izvērtēt audzināšanas pasākumu mērķtiecīgumu un nodrošināt vērtību un tikumu iekļaušanu pirmsskolas mācību saturā ikdienas mācīšanās procesā.

7. Citi sasniegumi

7.1. Kokneses pirmsskolas izglītības iestādes "Gundega" pedagogi rosināja bērnus piedalīties dažādos konkursos visa mācību gada laikā.

Rezultāti ir šādi:

- Radošo darbu konkurss "Plastalīnziepes" – balvā ieguvām plastalīnziepes.
- Eliis konkurss "Ziemassvētku rotājumi" – balvā katrs bērns ieguva krāsojamo uzlīmju grāmatu.
- Dzīvojam zaļi – radošais konkurss "Otrreizēja atkritumu izmantošana mākslā un amatniecībā – ieguvām galda spēli "Atkritumu tvertne nav melnais caurums".
- RJT centra rīkotā aktivitāte "Iekštelpu dārgumu medības".
- Krustvārdu mīklu konkurss – balvā ieguvām "Latvijas savvaļas augu kartiņas".
- Zīmēšanas konkurss "Pavasara glezna".
- Dzejoļu konkurss "Garā pupa".
- Kokneses novada rīkotā zīmējumu izstāde "Pavasara krāsas".
- Makulatūras vākšanas konkurss.
- Zīmējumu konkurss Rokišķi- virtualus vaiku piešiniu konkursas "Vasaros saulegrīžos saule"

Kokneses pirmsskolas izglītības iestādes "Gundega" vadītāja Rita Gabaliņa

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu