



**AIZKRAUKLES NOVADA DOME**

Reģ. Nr.90000074812

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

**NOLIKUMS Nr.2023/5**

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS  
ar Aizkraukles novada domes  
2023.gada 16.marta sēdes  
lēmumu Nr.140 (protokols Nr.4., 6.p)

GROZĪTS  
ar Aizkraukles novada domes  
2023.gada 21.decembra sēdes  
lēmumu Nr.835 (protokols Nr.19., 9.p.)  
*spēkā ar 01.01.2024.*

**AIZKRAUKLES NOVADA JAUNIEŠU INICIATĪVU  
PROJEKTU KONKURSA NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,  
Jaunatnes likuma 12.panta septīto daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un novērtēti jauniešu iniciatīvu pieteikumi un finansiāli atbalstīta projektu īstenošana Aizkraukles novada pašvaldības jauniešu iniciatīvu projektu konkursa (turpmāk – Konkurss) kalendāra gada ietvaros.  
*(Grozīts ar Aizkraukles novada domes 21.12.2023.lēmumu Nr.835 (protokols Nr.19., 9.p.))*
2. Konkurss Aizkraukles novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) īsteno un administrē Aizkraukles novada Interesu izglītības centrs (turpmāk – Interesu izglītības centrs).
3. Konkursa mērķis ir sniegt finansiālu atbalstu Aizkraukles novada jauniešu iniciatīvu ideju realizācijai, veicinot jauniešu līdzdalību novada, kultūras, sporta, izglītības un sabiedriskajos procesos, veicinot jauniešu vērtību, prasmju un kompetenču attīstību.
4. Konkursa kopējā summa, kas paredzēta Konkursā atbalstīto jauniešu iniciatīvu (turpmāk – Projekts) īstenošanai ir 3000,00 EUR (*trīs tūkstoši euro, 00 centi*) vai cita Aizkraukles novada pašvaldības budžetā noteiktā summa. Konkursa ietvaros viena jauniešu iniciatīvu projekta īstenošanai piešķir līdz 300 EUR (*300 euro, 00 centi*).  
*(Grozīts ar Aizkraukles novada domes 21.12.2023.lēmumu Nr.835 (protokols Nr.19., 9.p.))*
5. Finansējumu piešķir šādu aktivitāšu īstenošanai:
  - 5.1. neformālās mācīšanās pasākumiem un aktivitātēm;
  - 5.2. aktivitātēm brīvā dabā;

- 5.3. jauniešu iesaistei brīvprātīgajā darbā;
  - 5.4. fiziskām aktivitātēm, kas neprasa mērķtiecīgu, ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību attiecīgajā sporta veidā (piemēram, atklātajiem treniņiem, amatierturnīriem u.tml.);
  - 5.5. digitālajam darbam ar jaunatni (piemēram, apmācībām);
  - 5.6. starpkultūru sadraudzības veicināšanai;
  - 5.7. radošai pašizpaušmei (piemēram, radošām darbnīcām, improvizācijas teātra nodarbībām, izstāžu veidošanai utt.).
6. Projekta aktivitātēm prioritāri jānorisinās Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
  7. Projekta iesniedzējs ir Aizkraukles novada jauniešu grupa vecumā no 13 līdz 25 gadiem (turpmāk – Pretendents), un kuri iegūst izglītību kādā no Aizkraukles novada vispārizglītojošajām izglītības iestādēm vai kuru dzīvesvieta ir deklarēta Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā.  
(Grozīts ar Aizkraukles novada domes 21.12.2023.lēmumu Nr.835 (protokols Nr.19., 9.p.))
  8. Pretendentam, kurš ir jaunāks par 18 gadiem, par dalību Projektā nepieciešama rakstiska likumiskā pārstāvja atļauja (3.pielikums).
  9. Vienošanās par projekta īstenošanu atbilstoši Nolikuma 6.pielikumam (turpmāk – Vienošanās) tiek slēgta ar Pretendentu.  
(Grozīts ar Aizkraukles novada domes 21.12.2023.lēmumu Nr.835 (protokols Nr.19., 9.p.))
  10. Projektus var īstenot laika periodā no Vienošanās noslēgšanas dienas **līdz kalendāra gada 30.novembrim**.  
(Grozīts ar Aizkraukles novada domes 21.12.2023.lēmumu Nr.835 (protokols Nr.19., 9.p.))
  11. Projekta īstenošanas ietvaros nav pieļaujams gūt ienākumus.
  12. Finansējumu nepiešķir aktivitātēm vai pasākumiem, kas apdraud dalībnieku drošību, veselību un dzīvību.
  13. Pretendentam ir tiesības:
    - 13.1. saņemt Interesu izglītības centra darbinieka, kas atbild par konkursa norisi, skaidrojumu par šo nolikumu;
    - 13.2. atsaukt iesniegto projekta pieteikumu pirms tā iesniegšanas termiņa beigām.
  14. Projekta attiecināmās izmaksas:
    - 14.1. ceļa izdevumu un transporta nomas izmaksas;
    - 14.2. telpu nomas izmaksas;
    - 14.3. biroja un kancelejas preču iegādes izmaksas;
    - 14.4. materiālu vai mazvērtīgā inventāra iegādes izmaksas;
    - 14.5. iekārtu, inventāra vai aparatūras īres un nomas izmaksas;
    - 14.6. speciālistu atalgojuma izmaksas.
  15. Projekta neattiecināmās izmaksas:
    - 15.1. Projekta īstenošanas atalgojums (Projekta vadītāja, grāmatveža atalgojums, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, nodokļi);
    - 15.2. Projekta sagatavošanas izmaksas;
    - 15.3. pamatlīdzekļu iegāde;

- 15.4. izmaksas, kas neatbilst projekta mērķa sasniegšanai;
  - 15.5. prēmijas, dāvinājumi, ziedojumi;
  - 15.6. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā;
  - 15.7. izmaksas, kas tiek segtas no citiem finanšu avotiem, vai plānotās aktivitātes ir ietvertas cita projekta ietvaros.
16. Paziņojumu par Konkursa izsludināšanu publicē Pašvaldības tīmekļvietnē [www.aizkraukle.lv](http://www.aizkraukle.lv), kā arī Pašvaldības un Interesu izglītības centra sociālo tīklu profilos. Informācija par Konkursu tiek nosūtīta arī Aizkraukles novada pašvaldības izglītības iestādēm un Pašvaldības pilsētu un pagasta un to apvienību pārvaldēm.
  17. Publikācijā par Konkursa izsludināšanu tiek norādīta informācija par konkursa nosaukumu, Pašvaldības līdzfinansējuma apmēru vienam Projektam, atbildīgo personu kontaktinformāciju, Projektu pieteikumu iesniegšanas veidu un termiņu u.c. informāciju.

## **II. Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība**

18. Lai piedalītos Konkursā, Pretendentam jāiesniedz:
  - 18.1. projekta pieteikums (*1.pielikums*);
  - 18.2. Projekta tāme (*2.pielikums*);
  - 18.3. rakstiska jaunieša likumiskā pārstāvja piekrišanas par jaunieša dalību jauniešu iniciatīvu projektu konkursā, ja jauniešs ir jaunāks par 18 gadiem (*3.pielikums*);
  - 18.4. īsas projekta idejas video prezentācijas par projekta realizēšanas aktualitāti Aizkraukles novada jauniešu mērķauditorijai;
  - 18.5. citus dokumentus pēc Pretendenta ieskatiem, ja tas var sniegt papildus informāciju par Pretendenta kompetenci vai projekta ideju kopumā.
19. Konkursa ietvaros Pretendentam ir tiesības saņemt finansējumu ne vairāk kā viena projekta īstenošanai.
20. Pieteikumu Pretendents var iesniegt papīra formā vai elektroniskā dokumenta veidā, ievērojot šādas prasības:
  - 20.1. papīra formā – sagatavots datorrakstā, latviešu valodā (fonts – *Times New Roman*, burtu izmērs – 12), parakstīts vienā eksemplārā, iesniedzot Interesu izglītības centrā, Spīdolas ielā 11, Aizkrauklē, 18.kab., līdz paziņojumā par Konkursu norādītajam termiņam;
  - 20.2. elektroniskā dokumenta veidā (ar drošu elektronisko parakstu parakstītu) – sagatavots datorrakstā, latviešu valodā (fonts – *Times New Roman*, burtu izmērs – 12), eDoc vai PDF formātā, iesūtot uz Aizkraukles novada Interesu izglītības centra oficiālo elektronisko adresi vai e-pasta adresi: [aiic@aizkraukle.lv](mailto:aiic@aizkraukle.lv), līdz paziņojumā par Konkursu norādītajam termiņam, e-pasta nosaukumā norādot: “Pieteikums projektu konkursam”. Tiks nosūtīts apstiprinājums par pieteikuma saņemšanu;
  - 20.3. projekta idejas video prezentācijas materiālam ir jābūt augšupielādētam datu glabāšanas platformā *faiiem.lv.*, iesūtot uz Aizkraukles novada Interesu izglītības centra oficiālo elektronisko adresi vai e-pasta adresi: [aiic@aizkraukle.lv](mailto:aiic@aizkraukle.lv), līdz paziņojumā par Konkursu norādītajam termiņam, e-pasta nosaukumā norādot: “Pieteikums projektu konkursam”. Tiks nosūtīts apstiprinājums par pieteikuma saņemšanu.

21. Jautājumu un neskaidrību gadījumā Pretendents var sazināties ar Aizkraukles novada Interesu izglītības centra Jaunatnes lietu speciālisti Līgu KRIŠKIJĀNI, tālr. +371 28335806, e-pasts: aiic@aizkraukle.lv.
22. Pretendentu pieteikumi, kuri neatbilst Nolikuma 18. un 20.punktā noteiktajām prasībām, vai iesniegtā projekta pieteikuma veidlapas nav pilnībā aizpildītas, netiek izskatīti un tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
23. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir **līdz kalendāra gada 30.aprīlim**. Vēlāk iesniegtie pieteikumi netiek pieņemti un tos atdod pretendētājam. Konkursa termiņu var pagarināt ar pašvaldības domes lēmumu, kā arī pašvaldība var izsludināt atkārtotu pieteikumu atlasi, publicējot paziņojumu tīmekļvietnes [www.aizkraukle.lv](http://www.aizkraukle.lv).  
(Grozīts ar Aizkraukles novada domes 21.12.2023.lēmumu Nr.835 (protokols Nr.19., 9.p.))
24. Iesniedzot Konkursa pieteikumu, konkursa dalībnieks piekrīt norādīto personas datu uzglabāšanai un apstrādei. Datu apstrādes mērķis: konkursā iesniegto pieteikumu izvērtēšana un konkursa dalībnieku informēšana par konkursa rezultātiem. Personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas (Eiropas Parlamenta un Padomes regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula) noteikumiem. Pārzinis personas datu apstrādei šī konkursa ietvaros ir Pašvaldība, adrese: Lāčplēša iela 1, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101, tālrunis: 66954880, elektroniskā pasta adrese: dome@aizkraukle.lv; mājaslapa: [www.aizkraukle.lv](http://www.aizkraukle.lv).

### III. Projektu pieteikumu vērtēšanas kārtība

25. Projekta pieteikumus, dokumentus izvērtē un Konkursa rezultātus apstiprina ar Aizkraukles novada domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija (turpmāk – Komisija).
26. Projektu ideju vērtēšanas Komisiju sasauc Interesu izglītības centrs.
27. Komisija veic iesniegto pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma 5.punktā minētajām aktivitātēm, ievērojot šādus vērtēšanas kritērijus un piešķirot katram kritērijam atbilstošu punktu skaitu:
  - 27.1. Projekta atbilstība konkursa mērķim un nosacījumiem – maksimāli 2 punkti;
  - 27.2. Projekta īstenotāja motivācija – maksimāli 2 punkti;
  - 27.3. Projekta aktualitāte, tā sabiedriskā nozīme – maksimāli 2 punkti;
  - 27.4. Projektā pamatota plānotā rīcība un nepieciešamība veikt pārmaiņas – maksimāli 2 punkti;
  - 27.5. Projekta rezultātu aktualitāte izvēlēto mērķa grupu vajadzību risināšanā – maksimāli 2 punkti;
  - 27.6. piedāvāto ideju novitāte un oriģinalitāte – maksimāli 2 punkti;
  - 27.7. Projekts aptver pēc iespējas plašāku iedzīvotāju loku, ir brīvi pieejams jebkuram jauniešiem – maksimāli 2 punkti;
  - 27.8. Projekta budžeta pārskatāmība – maksimāli 2 punkti;
  - 27.9. Projekta izmaksu atbilstība plānotajiem uzdevumiem – maksimāli 2 punkti;
  - 27.10. Projekta izmaksu atbilstība vidējām tirgus cenām – maksimāli 2 punkti;
  - 27.11. Projekta ilgtspēja – maksimāli 2 punkti;
  - 27.12. Projekta publicitāte – maksimāli 2 punkti;
  - 27.13. Projekta idejas video prezentācija – 5 punkti.

28. Komisija var uzaicināt Pretendentu klātienē vai tiešsaistē prezentēt projekta ideju un lūgt komentēt plānoto īstenošanas gaitu. Pēc Pretendentu noklausīšanās Komisija ir tiesīga uzdot jautājumus un ieteikt labojumus.
29. Finansējumu saņem Pretendenti, kuru projekti iegūst lielāko punktu skaitu lejupejošā secībā saskaņā ar noteiktajiem Vērtēšanas kritērijiem (augstākais vērtējums 29 punkti). Ja Konkursa finansēšanai noteiktais līdzekļu apjoms ir izlietots, projekta pieteikumi ar zemāko punktu skaitu netiek atbalstīti. Noraida pieteikumus:
  - 29.1. kas neatbilst vismaz vienai no šī nolikuma 5.punktā minētajām aktivitātēm;
  - 29.2. ja pretendents neatbilst šī nolikuma 7.punkta nosacījumiem;
  - 29.3. ja budžeta izmaksu veidlapa (tāme) nav aritmētiski pareiza.
30. Ja iesniegtie Projektu pieteikumi Komisijas vērtējumā saņem vienādu punktu skaitu, tad prioritāte ir tam Projekta pieteikumam, kurš tiks īstenots Aizkraukles novada administratīvās teritorijas daļā, kurā vēl neviena projekta aktivitāte pēdējo divpadsmit mēnešu periodā nav tikusi īstenota.
31. Ja iesniegtie projektu pieteikumi Komisijas vērtējumā saņem vienādu punktu skaitu un finanšu līdzekļu ierobežotā apjoma dēļ visus šos pieteikumus nevar apstiprināt, tad šie Projekta iesniedzēji var tikt aicināti klātienē prezentēt projekta ideju un tās aktualitāti Aizkraukles novada jauniešu mērķauditorijai.
32. Konkursa ietvaros līdzekļi netiek piešķirti politisku, militāru, reliģisku aktivitāšu organizēšanai un līdzdalībai tajās, bērnu un jauniešu nometņu rīkošanai, kā arī konkursu un sacensību, kas prasa mērķtiecīgu iepriekšējo sagatavošanos attiecīgajā jomā, organizēšanai un līdzdalībai tajos.
33. Konkursa vērtēšanas Komisijas lēmums par konkursa rezultātiem tiek:
  - 33.1. publicēts pašvaldības mājaslapā [www.aizkraukle.lv](http://www.aizkraukle.lv);
  - 33.2. rakstiski paziņots visiem konkursa dalībniekiem, nosūtot komisijas lēmumu uz konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
34. Pozitīva Komisijas lēmuma gadījumā Interesu izglītības centrs 33.2.punktā minētajā e-pasta vēstulē ietver uzaicinājumu Pretendentam ierasties Interesu izglītības centrā parakstīt Vienošanos (*6.pielikums*). Ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no minētās e-pasta vēstules nosūtīšanas dienas Pretendents paraksta Vienošanos.
35. Konkursa rīkotājs patur tiesības pirms Vienošanās noslēgšanas:
  - 35.1. pieprasīt no projektu konkursa uzvarētāja papildus informāciju;
  - 35.2. ierosināt palielināt vai samazināt finansējuma apjomu un noteikt papildus uzvarētājus atkarībā no iesniegto Projektu ideju kvalitātes un pieejamā finansējuma apjoma.
36. Ja Vienošanās no Pretendenta puses netiek parakstīta Nolikuma 34.punktā noteiktajā termiņā vai Pretendents rakstiski atsakās parakstīt Vienošanos, Interesu izglītības centrs par šo faktu informē Komisiju, kura ir tiesīga lemt par piešķirtā pašvaldības finansējuma pārdali, izsludinot jaunu konkursu vai pārskatot iepriekšējā konkursa rezultātus.

#### **IV. Projektu finansēšanas kārtība**

37. Visus maksājumus projekta ietvaros veic Pašvaldība. Iegādes vai pakalpojumi projekta ietvaros tiek veikti tikai pie Pašvaldības izvēlēta pakalpojuma sniedzēja vai preču piegādātāja, par ko Interesu izglītības centrs informē Finansējuma saņēmēju.
38. Projekta izmaksas ir attiecināmas ar Vienošanās spēkā stāšanās brīdi.

39. Ja projekta īstenošanas laikā faktiskās projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir mazākas kā Vienošanās noteikts, tad pašvaldības finansējums ir samazināms atbilstoši reālajām izmaksām.
40. Ja projekta īstenošanas laikā faktiskās projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir lielākas kā Vienošanās noteikts, pašvaldības finansējuma kopējais apjoms paliek nemainīgs, sadārdzinājumu sedz Pretendents.
41. Ja Konkursa īstenošanai pārskata gadā paredzētā finansējuma summa netiek apgūta, komisija var lemt par jaunas konkursa kārtas izsludināšanu.
42. Finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt finansējumu Pašvaldībai, ja:
  - 42.1. finansējuma saņēmējs nepilda Vienošanās noteikumus, t.sk. nenasniedz projekta rezultātu, un, pēc pašvaldības pārstāvja rakstiska brīdinājuma saņemšanas neveic darbības rezultāta sasniegšanai;
  - 42.2. finansējuma saņēmējs pārtrauc projekta īstenošanu, neievērojot Vienošanās noteikto kārtību.
43. Visas projekta laikā konstatētās neattiecināmās izmaksas, sadārdzinājumu vai līgumsodu finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.
44. Komisijas dokumentācija glabājas Aizkraukles novada Interesu izglītības centrā.

#### **V. Projekta īstenošana un darbības kontrole**

45. Finansējuma saņēmējs nodrošina projekta īstenošanu šajā nolikumā noteiktajā termiņā atbilstoši nolikuma un Vienošanās noteikumiem, kā arī, tas nodrošina projekta publicitāti sociālajos tīklos un vizuālo informāciju par finansiālu atbalstu projekta īstenošanas vietā.
46. Projekta īstenošanas laikā aizliegta politisko partiju reklāma un aģitācijas.
47. Ar projekta īstenošanu saistītos jautājumus risina, sadarbojoties ar Interesu izglītības centra pārstāvi, un komisija var lemt par grozījumiem projekta budžetā un aktivitātēs, ja tas neietekmē projekta mērķi. Visas izmaiņas veicamas Vienošanās noteiktajā kārtībā pirms projekta attiecīgās aktivitātes uzsākšanas.
48. Interesu izglītības centra pārstāvis veic projekta uzraudzību, t.sk. organizē pārbaudes un pieprasa informāciju. Ja finansējuma saņēmējs pārkāpj šī nolikuma vai Vienošanās noteikumus, Komisija var lemt par projekta neattiecināmo izmaksu noteikšanu un projekta pārtraukšanu, t.sk., ja 49. vai 50.punktā noteiktajā termiņā netiek iesniegtas atskaites (*4. un 5.pielikums*).
49. Finansējuma saņēmējs atbild par atskaišu sagatavošanu un iesniegšanu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta pabeigšanas. Atskaitē pievieno fotoattēlus par projekta gaitu. Interesu izglītības centrs nekomerciāliem nolūkiem ir tiesīgs izmantot foto un video materiālus, kas būs tapuši Konkursa organizēšanas vai Konkursa Projekta ietvaros.
50. Interesu izglītības centra pārstāvis pārbauda atskaišu atbilstību nolikumam un Vienošanās noteikumiem, un ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju vai dokumentus, kā arī sniegt priekšlikumus vai norādījumus informācijas precizēšanai, labošanai vai papildināšanai. Pieprasītie dokumenti ir jāiesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā.
51. Lēmumu par atskaites apstiprināšanu pieņem Komisija 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc atskaites saņemšanas. Projekts ir pabeigts, kad komisija apstiprina atskaites.
52. Projekta rezultātu Finansējuma saņēmējs prezentē Aizkraukles novada Jaunatnes lietu komisijas sēdē vai kādā no Interesu izglītības centra rīkotajiem pasākumiem.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

53. Nolikums stājas spēkā 2023.gada 17.martā.

Sēdes vadītājs,  
domes priekšsēdētāja vietnieks  
tautsaimniecības un vides jautājumos

A.Zālītis