



AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr.2021/62

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2021.gada 16.decembra sēdes
lēmumu Nr.581 (protokols Nr.22., 10.p.)
spēkā ar 01.01.2022.

GROZĪTS
ar Aizkraukles novada domes
2024.gada 22.augusta sēdes
lēmumu Nr. (protokols Nr., .p.)
spēkā ar 23.08.2024

AIZKRAUKLES NOVADA DOMES IZSOLES KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu, 73.panta septīto daļu;
Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 9.panta otro un trešo daļu, 10.pantu;
Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumiem Nr.97
“Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”
11.-13.punktu, 23.-25.punktu, 26.¹punktu, 29.¹punktu un 34.punktu;
Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumiem Nr.350
“Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi”
4.punktu, 8.punktu, 19.punktu, 28.punktu, 31.-33.punktu, 35.punktu un 35.¹punktu
(Ar grozījumiem, kas izdoti Aizkraukles novada domes 22.08.2024. lēmumā Nr.)*

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka Aizkraukles novada domes Izsoles komisijas (turpmāk - Komisija) darbības vispārīgos noteikumus kompetenci un darba organizāciju kustamo un nekustamo īpašumu, mantas atsavināšanas un nomas tiesībās.
- 1.2. Komisiju izveido, tās skaitlisko sastāvu ne mazāk kā 7 (septiņu) komisijas locekļu sastāvā un personālsastāvu nosaka, veic izmaiņas tās sastāvā un izbeidz tās darbību ar Aizkraukles novada domes (turpmāk – Dome) lēmumu.
- 1.3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas attiecas uz nekustamo īpašumu un kustamas mantas atsavināšanu, nomu, kā arī citus spēkā esošos normatīvos aktus, Domes lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu.
- 1.4. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un Aizkraukles novada domes institūcijām un iestādēm.
- 1.5. Komisijas nolikumu apstiprina Dome.

II. Komisijas pienākumi

- 2.1. Pēc Domes lēmuma, par pašvaldības mantas atsavināšanu pieņemšanas, Komisija organizē pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu un kustamas mantas atsavināšanas procesu, organizē nomas tiesību izsoles.

- 2.2. Komisija nekustamo īpašumu un kustamas mantas atsavināšanas un nekustamo īpašumu nomas jomā:
- 2.2.1. patstāvīgi nosaka komisijas locekļu funkcijas un viņu pienākumu sadali savas kompetences ietvaros;
 - 2.2.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks vai pašvaldības darbinieks, kuram piešķirtas lietotāja tiesības elektronisko izsoļu vietnē sagatavo un publicē sludinājumus un paziņojumus par pašvaldības mantas (nekustamas vai kustamas) vai nomas tiesību izsoli, un seko izsoles norises gaitai;
 - 2.2.3. vada mutisku, rakstisku vai jauktu (mutiska un rakstiska) izsoli;
 - 2.2.4. vērtē izsoles dalībnieku un to iesniegto pieteikumu atbilstību;
 - 2.2.5. apstiprina mutisku, rakstisku, jauktu (mutiska un rakstiska) vai elektroniskas izsoles rezultātus.
- 2.3. Uzaicina uz Komisijas sēdēm personas, kurus dokumenti tiek izskatīti Komisijas sēdē, kā arī citas personas, kuras saistītas ar izskatāmo jautājumu.
- 2.4. Komisija sagatavo atbildes uz fizisko un juridisko personu vēstulēm (iesniegumiem un sūdzībām) atsavināšanas un nomas tiesību izsoļu jomā.

(Ar grozījumiem, kas izdoti Aizkraukles novada domes 22.08.2024. lēmumā Nr.)

III. Komisijas tiesības

- 3.1. Saņemt atsavināšanas un nomas tiesību izsoļu organizēšanai nepieciešamo informāciju un dokumentāciju no valsts un pašvaldību institūcijām, komercsabiedrībām.
- 3.2. Apsēkot atsavināmos un nomā nododamos objektus, iepazīties ar to faktisko stāvokli.

IV. Komisijas organizatoriskā struktūra un darbības organizācija

- 4.1. Komisiju izveido ne mazāk kā septiņu locekļu sastāvā, kurus ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu.
- 4.2. Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks):
 - 4.2.1. plāno, organizē un vada Komisijas darbu;
 - 4.2.2. nodrošina Komisijas darbības atbilstību normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai;
 - 4.2.3. nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību;
 - 4.2.4. sasauca un vada Komisijas sēdes;
 - 4.2.5. vada izsoļu gaitu;
 - 4.2.6. atbild par visu Komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;
 - 4.2.7. koordinē Komisijas sadarbību ar Aizkraukles novada pašvaldības struktūrvienībām un citām iestādēm un organizācijām.
- 4.3. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības.
- 4.4. Komisiju sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, sekretārs un visi sēdē klātesošie Komisijas locekļi.
- 4.5. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 4 Komisijas locekļi.
- 4.6. Komisija lēmumus pieņem sēdē, atklāti balsojot. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi,

izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

V. Komisijas locekļa tiesību ierobežojumi

- 5.1. Komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks un Komisijas locekļi, kā arī viņu pirmās un otrās pakāpes radnieki un laulātais nedrīkst pretendēt uz atsavināmā pašvaldības īpašuma objekta vai tā mantas īpašnieka, kopīpašnieka vai nomnieka statusu nedz tad, kad Komisija darbojas šajā objektā, nedz arī divus gadus pēc objekta atsavināšanas. Tiklīdz minētie apstākļi ir objektīvi iestājušies, katram šādam Komisijas loceklim jāpaziņo par savas darbības pārtraukšanu Komisijā.
- 5.2. Ja Komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks, Komisijas locekļi vai viņu pirmās vai otrās pakāpes radnieki vai laulātais pretēji šī Nolikuma 5.1.punktam kļuvuši par atsavināmā īpašuma objekta īpašnieku, kopīpašnieku vai nomnieku, darījums uzskatāms par spēkā neesošu no tā noslēgšanas brīža, bet par attiecīgā Komisijas locekļa rīcību jāziņo tiesībsargāšanas iestādēm, lai tās pārbaudītu, vai Komisijas locekļa rīcībā nav nozieguma sastāva pazīmes.

VI. Komisijas darba pārraudzība

- 6.1. Komisijas darbu pārrauga Dome, kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt tās ieceltās Komisijas un Komisijas priekšsēdētāja darbības likumību.
- 6.2. Domei ir tiesības:
 - 6.2.1. atcelt vai grozīt Komisijas lēmumus vai apturēt nelikumīgu Komisijas darbību;
 - 6.2.2. atcelt Komisiju vai tās priekšsēdētāju, ja netiek pildīti vai tiek pārkāpti likumi vai Ministru kabineta noteikumi.

VII. Citi noteikumi

- 7.1. Komisijas priekšsēdētājs, viņa vietnieks, locekļi, sekretārs var pārtraukt darbību komisijā, iesniedzot iesniegumu Domē par savu pienākumu pildīšanas izbeigšanu.
- 7.2. Par visiem šajā Nolikumā neatrunātajiem jautājumiem Komisija savā darbībā vadās no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Komisijas locekļi par darbu komisijā var saņemt atlīdzību, ja tas noteikts ar Aizkraukles novada pašvaldības normatīvajiem aktiem un domes priekšsēdētāja vai izpilddirektora rīkojumu.
- 7.4. Grozījumi šajā Nolikumā tiek izdarīti ar Aizkraukles novada domes lēmumu.
- 7.5. Komisijas darbība tiek finansēta no pašvaldības budžeta.
- 7.6. Komisija darbību izbeidz, ja par to tiek pieņemts attiecīgs Domes lēmums.

VIII. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Nolikums stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri.
- 8.2. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi, spēku zaudē:
 - 8.2.1. Aizkraukles novada domes 28.01.2020. lēmums Nr.15 (protokols Nr.2.,14.p.) “Par Aizkraukles novada Izsoles Nolikuma apstiprināšanu”;
 - 8.2.2. Kokneses novada domes 25.10.2017. lēmums Nr.8.8 (protokols Nr.13) Izsoles komisijas nolikums apstiprināšana;
 - 8.2.3. Pļaviņu novada domes 28.03.2019. lēmums Nr.14 (Protokols Nr.5) “Pļaviņu novada domes Īpašumu pārvaldības komisijas nolikums”.

Domes priekšsēdētājs

Leons Līdums