

2024. gada 24.oktobra lēmumam Nr. ____
(protokols Nr. __, __. P.)

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS *par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu*

Aizkraukle

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

_____, **pašvaldība**, _____ personā, kura darbojas, pamatojoties uz _____ domes 20__ . gada _____ saistošajiem noteikumiem Nr. ____ “_____ pašvaldības nolikums” un _____ domes 2024. gada _____ lēmumu Nr. ____ “Par _____” (turpmāk – Pašvaldība), no vienas puses un

SIA “Vidusdaugavas SPAAO”, reģistrācijas numurs 55403015551, adrese: “Dziļā Vāda”, Mežāres pagasts, Jēkabpils novads, LV-5226, kas apsaimnieko atkritumu apsaimniekošanas reģionālo centru “Dziļā vāda” (turpmāk – **AARC**), kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes loceklis _____, no otras puses,

turpmāk Pašvaldība un AARC katrs atsevišķi – **Puse**, abas kopā – **Puses**, ņemot vērā:

- a) Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka pašvaldības viena no autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- b) Pašvaldību likuma 7. pantu, kas noteic, ka saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai;
- c) Pašvaldības domes 2024. gada 20.jūnija lēmumu Nr.491 (sēdes protokols Nr.7., 82.p.), ar kuru ir apstiprināts Latgales reģionālais atkritumu apsaimniekošanas plāns 2024.–2030. gadam (turpmāk – Latgales RAAP);
- d) Atkritumu apsaimniekošanas likuma 10.¹ panta otro daļu, kas paredz, ka pašvaldība, ievērojot normatīvo aktu par pašvaldībām un Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumus, var deleģēt atkritumu apsaimniekošanas reģionālajam centram šādus pārvaldes uzdevumus:
 - 1) nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas reģionālā plāna ieviešanu, ņemot vērā šajā likumā noteikto pašvaldību kompetenci atkritumu apsaimniekošanas jomā;
 - 2) patstāvīgi vai sadarbībā ar attiecīgā atkritumu apsaimniekošanas reģiona pašvaldībām un Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. pantā noteiktajā kārtībā izraudzīto atkritumu apsaimniekotāju veicināt iedzīvotāju aktīvu iesaisti atkritumu šķirošanā, to rašanās novēršanā un samazināšanā, rīkojot izglītošanas pasākumus un atkritumu šķirošanu, to rašanās novēršanu un samazināšanu veicinošas kampaņas, kā arī atbalstot iedzīvotāju iniciatīvas;
 - 3) apkopot un pēc pieprasījuma sniegt valsts un pašvaldību institūcijām informāciju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu attiecīgajā atkritumu apsaimniekošanas reģionā un katrā attiecīgajā atkritumu apsaimniekošanas reģionālajā centrā ietilpstošajā pašvaldībā, lai izvērtētu atkritumu pārstrādes un atkritumu apglabāšanas samazināšanas mērķu izpildi;
- e) Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, kas noteic, ka privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk. Privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus;
- g) Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības deleģēt atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē;

h) ir nepieciešams nodrošināt Pašvaldības iedzīvotāju vajadzībām atbilstošus atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus;

i) Pašvaldības funkcijā ietilpstošā pārvaldes uzdevuma deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu Pašvaldības funkcijas izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus;

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 1. punktu un 7. pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 10.¹ panta otro daļu, Aizkraukles novada domes 2024. gada __. _____ lēmumu Nr. ____ “Par atkritumu apsaimniekošanas reģionālā centra izveidošanu”, ar kuru, tostarp, ir nolemts deleģēt AARC Atkritumu apsaimniekošanas likuma 10.¹ panta otrajā daļā minētos pārvaldes uzdevumus,

noslēdz šādu deleģēšanas līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība deleģē, un AARC apņemas nodrošināt šādus Atkritumu apsaimniekošanas likuma 10.¹ panta otrajā daļā noteiktos valsts pārvaldes uzdevumus:

1.1.1. nodrošināt Latgales reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plāna 2024.-2030.gadam (Aizkraukles novada pašvaldība, Jēkabpils novada pašvaldība, Madonas novada pašvaldība un Varakļānu novada pašvaldība) ieviešanu, ņemot vērā Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteikto pašvaldību kompetenci atkritumu apsaimniekošanas jomā;

1.1.2. patstāvīgi vai sadarbībā ar Latgales atkritumu apsaimniekošanas reģiona pašvaldībām un Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta noteiktajā kārtībā izraudzītajiem atkritumu apsaimniekotāju veicināt iedzīvotāju aktīvu iesaisti atkritumu šķirošanā, to rašanās novēršanā un samazināšanā, rīkojot izglītošanas pasākumus un atkritumu šķirošanu, to rašanās novēršanu un samazināšanu veicinošas kampaņas, kā arī atbalstot iedzīvotāju iniciatīvas;

1.1.3. apkopot un pēc pieprasījuma sniegt valsts un Pašvaldības institūcijām informāciju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Latgales atkritumu apsaimniekošanas reģionālā centra “Dziļā vāda” darbības zonā, tostarp, katrā šajā zonā ietilpstošajā pašvaldībā (turpmāk – AARC darbības zona), lai izvērtētu atkritumu pārstrādes un atkritumu apglabāšanas samazināšanas mērķu izpildi,

(turpmāk – Uzdevums).

1.2. Uzdevuma ietvaros AARC jāveic šādas darbības/pasākumus, bet ne tikai:

1.2.1. Sadzīves atkritumu poligona apsaimniekošana, pietiekamu atkritumu apglabāšanas jaudu un saistīto procesu nodrošināšana;

1.2.2. Atkritumu sagatavošanas pārstrādei un reģenerācijai infrastruktūras apsaimniekošana un attīstības nodrošināšana;

1.2.3. Bioloģisko atkritumu pārstrādes iekārtu apsaimniekošana;

1.2.4. Būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumu pārstrādes iekārtu apsaimniekošana;

1.2.5. Ar atkritumu apsaimniekošanu saistīto darbību pārraudzība un koordinācija AARC darbības zonā;

1.2.6. Sabiedrības informēšanas un izglītošanas pasākumu koordinēšana un šādu pasākumu Organizēšana AARC darbības zonā un Pašvaldības līmenī;

1.2.7. Atkritumu dalītās vākšanas sistēmas darbības koordinēšana AARC darbības zonā un Pašvaldības līmenī;

- 1.2.8. Atkritumos esošu preču sagatavošanas atkārtotai izmantošanai un atkārtotas izmantošanas sistēmas darbības nodrošināšana AARC darbības zonā;
- 1.2.9. Atkritumu ražotāju, (t.sk. sadzīves, ražošanas un bīstamie atkritumi) datu bāzes uzturēšana, informācijas apkopošana par AARC darbības zonā strādājošajiem atkritumu apsaimniekošanas komersantiem, pieejamo infrastruktūru un darbības rezultātiem;
- 1.2.10. Ar mājkompostēšanu saistīto reģistru izveide un uzturēšana AARC darbības zonā;
- 1.2.11. Informācijas sagatavošana un ziņošana valsts iestādēm par atkritumu apsaimniekošanas sektorā noteikto sadzīves atkritumu pārstrādes un reģenerācijas mērķu sasniegšanu AARC darbības zonā;
- 1.2.12. Reģionālā vides izglītības un kompetences centra darbības nodrošināšana AARC darbības zonā, u.c. darbības/pasākumus saskaņā ar Latgales reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plānu 2024.-2030.gadam;
- 1.2.13. Ikgadēja novērtējuma par AARC darbības zonā ietilpstošo pašvaldību virzību uz atkritumu apsaimniekošanas sektorā noteikto pārstrādes un materiālu reģenerācijas mērķu izpildi, tai skaitā bioloģisko atkritumu pārstrādes mērķu izpildi, sagatavošana. Darbības uzlabošanai nepieciešamo pasākumu noteikšana un īstenošana sadarbībā ar AARC darbības zonā ietilpstošajām pašvaldībām.
- 1.2.14. Latgales RAAP noteikto mērķu, kvalitatīvo un kvantitatīvo rādītāju, paredzēto pasākumu izpildes regulāra pārraudzīšana, aktualizēšana un ziņojumu/pārskatu par Latgales RAAP izpildes progresu sagatavošana.
- 1.3. Pašvaldība un AARC savstarpēji sadarbojas, lai īstenotu no Atkritumu apsaimniekošanas likuma, attīstības plānošanas dokumentiem (tādiem kā Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāns, Latgales RAAP) un Uzdevuma izrietošos pasākumus un mērķus – sekmētu atkritumu un atkritumu radītās ietekmes uz vidi samazināšanu, aprites ekonomiku, atkritumus kā resursu izmantošanu, efektīvāku atkritumu apsaimniekošanu u.c.
- 1.4. AARC, veicot Līgumā noteiktos pienākumus un Uzdevumu, atrodas Pašvaldības padotībā.
- 1.5. AARC nav tiesību Uzdevumu un no Uzdevuma izrietošus pienākumus un tiesības deleģēt trešajām personām. Lai nodrošinātu un īstenotu no Uzdevuma izrietošās darbības, AARC ir tiesības piesaistīt trešās personas.
- 1.6. Ja normatīvajos aktos tiek veiktas izmaiņas attiecībā uz AARC deleģēto uzdevumu apjomu un/vai to pilnvarojumiem, Puses piemēro spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, paralēli sagatavojot grozījumus Līgumā, ņemot vērā normatīvo aktu tvērumu.

2. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz 2030.gada 31.decembrim.
- 2.2. AARC pienākums ir nodrošināt deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildes nepārtrauktību atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem.
- 2.3. AARC nodrošina pienācīgu un savlaicīgu Uzdevuma izpildi.
- 2.4. Uzdevuma izpilde tiek veikta, izmantojot AARC īpašumā vai lietošanā esošos pamatlīdzekļus.
- 2.5. Ja AARC nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, AARC nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā par to rakstveidā informē Pašvaldību.

3. Pušu pienākumi un atbildība

- 3.1. Līguma darbības laikā Puses sniedz viena otrai visu Līguma darbības nodrošināšanai nepieciešamo informāciju. Ja kāda no Pusēm ir saņēmusi otras Puses rakstveida pieprasījumu par konkrētas informācijas sniegšanu, attiecīgajai Pusei konkrētā informācija (ja tāda tai ir pieejama vai tai ir jābūt pieejamai un/vai informācija nav konfidenciāla) ir jāsniedz pieprasījumā norādītajā termiņā, kas nevar būt īsāks par 5 (piecām) darba dienām.
- 3.2. AARC ir pienākums veikt Uzdevuma izpildes rezultātu kvalitatīvo un kvantitatīvo rādītāju apkopojumu un iesniegt pārskatus (ziņojumus) par Uzdevuma izpildi, kā arī veikt Latgales RAAP izdarīto pieņemumu, norādīto datu, prognožu un noteikto kvantitatīvo mērķu izpildes pārskatīšanu atbilstoši faktiskajai situācijai, aktualizēšanu un ziņojuma iesniegšanu par Latgales RAAP izpildi, u.c. informāciju/dokumentus pēc pieprasījuma, Līguma 4.1.punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.3. AARC atbild par deleģētā pārvaldes Uzdevuma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā. Uzdevuma izpildē AARC ievēro labas pārvaldības principu, attiecīgo atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu reglamentējošo normatīvo aktu prasības un sadarbojas ar AARC darbības zonā ietilpstošajām pašvaldībām, tās iestādēm un struktūrvienībām, citām valsts pārvaldes institūcijām, kā arī ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta noteiktajā kārtībā izraudzīto atkritumu apsaimniekotāju.
- 3.4. Pašvaldība atbild par tās funkciju, kurās ietilpst Uzdevums, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina mantiskos zaudējumus un nemantisko kaitējumu.
- 3.5. AARC atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies AARC prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta Uzdevuma rezultātā. AARC nav atbildīgs par Uzdevuma nepienācīgu izpildi vai neizpildi, ja Uzdevuma izpildei netiek piešķirts Pašvaldības finansējums (ja attiecināms) vai nav pieejama visa nepieciešamā informācija.

4. Pārskatu, ziņojumu iesniegšanas kārtība un deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 4.1. AARC iesniedz Pašvaldībai:
 - 4.1.1. ne vēlāk kā līdz pārskata gada 20.jūlijam Uzdevuma izpildes rezultātu kvalitatīvo un kvantitatīvo rādītāju apkopojumu par gada pirmo pusgadu. AARC pārskatā, tostarp, jāietver ar Uzdevuma izpildi saistītās aktivitātes, to mērķis, darba uzdevumi, izpildes periods un sasniegtie rezultāti;
 - 4.1.2. ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 20.janvārim Uzdevuma izpildes rezultātu kvalitatīvo un kvantitatīvo rādītāju apkopojumu par pārskata gada otro pusgadu. AARC pārskatā, tostarp, jāietver ar Uzdevuma izpildi saistītās aktivitātes, to mērķis, darba uzdevumi, izpildes periods un sasniegtie rezultāti;
 - 4.1.3. ne vēlāk kā līdz katra gada 1.martam ziņojumu/pārskatu par Latgales reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plāna 2024.-2030. gadam izpildi. AARC ziņojumā/pārskatā, tostarp, jāietver AARC darbības zonā ietilpstošo pašvaldību virzību uz atkritumu apsaimniekošanas sektorā noteikto pārstrādes un materiālu reģenerācijas mērķu izpildi, tai skaitā bioloģisko atkritumu pārstrādes mērķu izpildi. Darbības uzlabošanai nepieciešamos pasākumus.
 - 4.1.4. jebkuru citu ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi saistīto informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma, tajā skaitā, ar Uzdevuma izpildi saistīto dokumentāciju. Pašvaldība par nepieciešamību iesniegt informāciju vai/un Uzdevuma izpildi saistīto dokumentāciju rakstveidā informē AARC vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš, norādot kādos termiņos un kāda informācija vai dokumenti ir jāiesniedz Pašvaldībā.
- 4.2. AARC darbību Līguma ietvaros Pašvaldība vērtē pēc kritērijiem, kas raksturo Uzdevuma sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apjomā, to atbilstību Latgales reģionālā atkritumu

apsaimniekošanas plāna 2024.-2030.gadam noteiktajām aktivitātēm, mērķiem, rezultātiem un termiņiem. AARC darbības atbilstību normatīvajiem aktiem un labas pārvaldības principiem.

- 4.3. Uzdevuma izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 4.3.1. Uzdevuma izpilde atbilstoši Līgumam, tostarp, izpildes progress, pakalpojuma pieejamība;
 - 4.3.2. Uzdevuma izpildes darba procesu (savlaicīgu pārskatu, ziņojumu u.c. pieprasītās informācijas iesniegšana – saturs, iesniegšanas termiņš) organizācija;
 - 4.3.3. Pašvaldības piešķirtā finansējuma (ja tāds ir piešķirts) izlietošanas atbilstība;
 - 4.3.4. Saistībā ar Uzdevuma izpildi pamatoto sūdzību skaits;
 - 4.3.5. Personāla kvalifikācija uzdevuma izpildes kvalitātes nodrošināšanai;
 - 4.3.6. informācijas pieejamība par Uzdevuma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem (informācijas veidi, saturs, tīmekļa vietnes).
- 4.4. Līguma 4.3.punktā noteiktie novērtējuma kritēriji var tik papildināti vai grozīti, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.
- 4.5. Ja Pašvaldība, izvērtējot AARC darbību konstatē, ka AARC nav īstenojusi Uzdevumu Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā, Pašvaldība rakstiski informē AARC, uzdodot AARC sniegt paskaidrojumus un norādot termiņu konstatēto trūkumu novēršanai.

5. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

- 5.1. Izdevumus, kas rodas Uzdevuma izpildes laikā, AARC finansē par saviem finanšu – ieņēmumiem no nešķirotu sadzīves atkritumu apstrādes tarifa, turpmāk – **tarifs**, līdzekļiem.
- 5.2. Ja AARC tarifa ieņēmumi pilnībā nenodrošina Uzdevuma kvalitatīvu izpildi, piemēram, bet ne tikai tarifa metodika neparedz attiecīgo izdevumu iekļaušanu tarifā pilnā apmērā u.tml., Pašvaldība pēc motivēta AARC iesnieguma saņemšanas var piešķirt finanšu līdzekļus un/vai citus resursus ar Uzdevuma izpildi saistīto darbību īstenošanai.
- 5.3. Pašvaldība, izskatot AARC finansējuma pieprasījumu (Līguma 5.2. punkts), var lemt par finanšu līdzekļu un/vai citu resursu piešķiršanu, paredzot to Pašvaldības ikgadējā budžetā. Jebkuru finansējumu Pašvaldība AARC piešķir saimnieciskā gada ietvaros.
- 5.4. Ja Pašvaldība ir piešķirusi AARC finanšu līdzekļus un/vai citus resursus, Pašvaldība vienu reizi gadā veic pārbaudes par piešķirto finanšu līdzekļu un/vai citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķim. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi un/vai citi resursi pilnībā vai daļēji nav izlietoti atbilstoši to mērķim, AARC neatbilstoši Uzdevuma mērķim izlietos finanšu līdzekļus (pilnībā vai daļēji) atmaksā Pašvaldībai ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā pēc Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas, ja vien Puses nevienojas par citādāku atmaksas kārtību. Gadījumā, ja AARC nepiekrīt Pašvaldības konstatētajām neatbilstībām un pieprasījumam atmaksāt piešķirtos finanšu līdzekļus, AARC ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas nosūta Pašvaldībai motivētu iesniegumu, kurā norāda iemeslus un pamatojumu tam, kādēļ AARC ieskatā piešķirtie finanšu līdzekļi ir izlietoti atbilstoši Uzdevuma mērķim. Gadījumā, ja Puses nespēj panākt vienošanos, strīds izšķirams saskaņā ar Līguma 8.2. punktu.

6. AARC darbības uzraudzības kārtība

- 6.1. AARC darbības regulāro uzraudzību veic AARC uzraudzības Padome, kuras sastāvā ir arī Pašvaldības iecelts pārstāvis (uzraudzības padomes loceklis).
- 6.2. Pašvaldība, nodrošinot Uzdevuma izpildes pilnīgu un efektīvu uzraudzību, ir tiesīga:

- 6.2.1. pieprasīt un saņemt no AARC ar Uzdevuma izpildi saistīto informāciju vai dokumentus (Līguma 4.1.4. punkts);
- 6.2.2. apkopot un izvērtēt AARC iesniegtās pārskatus/ziņojumus (Līguma 4.1.1, 4.1.2., 4.1.3. punkts) 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no informācijas iesniegšanas dienas;
- 6.2.3. veikt Uzdevuma izpildes kontroli, kā arī novērtēt Uzdevuma izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 4.3. punktā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem;
- 6.2.4. nepieciešamības gadījumā iesniegt AARC priekšlikumus un ieteikumus attiecībā uz Uzdevuma izpildes pilnveidošanu;
- 6.2.5. īstenot citas tiesības un pienākumus, kas izriet no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līguma, atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.
- 6.3. Līguma 6.2. punktā noteikto uzraudzību no Pašvaldības puses ir tiesības īstenot Aizkraukles novada pašvaldības izpilddirektoram un Aizkraukles novada pašvaldības Centrālās pārvaldes vecākajam juristam kapitāldaļu jautājumos.
- 6.4. AARC atbilstoši tās budžeta iespējam ievērot Pašvaldības norādījumus, ieteikumus, priekšlikumus, kas vērsti Uzdevuma kvalitatīvas izpildes nodrošināšanu. AARC ir pienākums izpildīt dotos norādījumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību, mazinātu, vai novērstu prettiesiskās darbības vai bezdarbības sekas.

7. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 7.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līgumā, nepieciešamības gadījumā pirms grozījumu veikšanas saņemot Pašvaldības domes akceptu. Līguma grozījumi pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi vismaz 6 (sešus) mēnešus iepriekš.
- 7.3. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 7.2. apakšpunktā minēto brīdinājuma termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpj līguma noteikumus, vai, ja pastāv svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības, tajā skaitā, ja vairs nepastāv Līguma noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.
- 7.4. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, ja AARC darbība neatbilst normatīvo aktu prasībām, lai veiktu ar Uzdevumu saistītas darbības. Šajā punktā minētajā gadījumā Līguma darbība tiek uzskatīta par izbeigtu ar brīdi, kad Pašvaldība ir konstatējusi neatbilstību Uzdevuma izpildē.
- 7.5. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, par to vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot AARC, ja AARC, veicot Uzdevumu, pieļauj būtiskus pārkāpumus, kas izriet no kompetento valsts pārvaldes iestāžu/institūciju lēmumā, Līgumā un/vai normatīvajos aktos iekļautajām prasībām, un pēc Pašvaldības brīdinājuma saņemšanas AARC nav novērsis pārkāpumus Pašvaldības noteiktajos termiņos. Pašvaldība, nosakot trūkumu novēršanas termiņu, ņem vērā pārkāpuma raksturu, veicamās darbības pārkāpuma novēršanai un citus aspektus.
- 7.6. Izbeidzot Līgumu šajā sadaļā minētajos gadījumos, Puses sastāda savstarpējo norēķinu aktu, ja tas ir nepieciešams.

8. Piemērojamais likums un strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Līguma un Uzdevuma izpildes gaitā Puses piemēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus.

- 8.2. Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, attiecīgais strīds tiek galīgi izšķirts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Neatkarīgi no tā, vai konkrēti pienākumi ir tieši noteikti Līgumā, Puses labā ticībā sadarbojas un dara visu iespējamo, lai nodrošinātu Līgumā noteikto Uzdevumu vislabāko izpildi.
- 9.2. Puses apņemas neizpaust no citas personas vai citām iesaistītajām personām Uzdevuma īstenošanas gaitā saņemto ierobežotas pieejamības rakstura informāciju, kas Pusei kļuvusi zināma. Informācija nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības, ja tā ir publiski pieejama.
- 9.3. Gadījumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.5. Neviena no Pusēm nav atbildīga par savu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību izpilde ir aizkavēta vai neiespējama nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļu dēļ. Ar nepārvaramas varas apstākļiem saprot dabas katastrofu, karu un jebkura cita rakstura apstākļus, ko Puses nevar paredzēt vai novērst saprātīgiem līdzekļiem. Ja kāda no Pusēm iepriekšminēto apstākļu dēļ nespēj daļēji vai pilnīgi izpildīt Līgumā noteiktās saistības, tad Līgumā noteiktais saistību izpildes termiņš tiek apturēts līdz brīdim, kamēr pastāv šie nepārvaramās varas apstākļi.
- 9.6. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 9.7. Pušu savstarpējā sarakste/korespondence (tajā skaitā rēķini, paziņojumi un brīdinājumi) veicama rakstveidā un uzskatāma par saņemtu, kad nogādāta attiecīgajai Pusei. Korespondence, kas iesniegta personīgi otrai Pusei, tiek uzskatīta par saņemtu tajā dienā, kad attiecīgā Puse vai tās pilnvarotais pārstāvis ir parakstījis par korespondences saņemšanu. Uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm nosūtītā korespondence ir uzskatāma par saņemtu septītajā dienā pēc tās izsūtīšanas. Elektroniskie dokumenti, kas sagatavoti un parakstīti atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam uzskatāmi par saņemtiem otrajā darba dienā pēc to nosūtīšanas.
- 9.8. Līgums sagatavots elektroniskā dokumenta formā un ir parakstīta ar drošu elektronisko parakstu (Līgums uz 7 (septiņām) lapām). Puse glabā vienu Līguma eksemplāru elektroniskā dokumenta formā.

10. Pušu rekvizīti

Pašvaldība

Aizkraukles novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000074812

Lāčplēša ielā 1A, Aizkraukle,

Aizkraukles novads, LV- 5101

Banka: Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konta Nr. LV05TREL980368B320200

Aizkraukles novada domes priekšsēdētājs

AARC

SIA "Vidusdaugavas SPAAO"

Reģistrācijas numurs 55403015551

"Dziļā Vāda", Mežāres pagasts, Jēkabpils

novads, LV-5226

Banka Konta Nr.

Leons LĪDUMS

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu