



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES PAGASTA SĀKUMSKOLA

izglītības iestādes reģ. Nr.4511900989, uzņēmuma reģ. Nr.40900012083

Kalna iela 6, Aizkraukles pagasts, Aizkraukles nov., LV-5101, tālrunis/fakss 65128285, aps@aizkraukle.lv

Aizkraukles pagasta sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums

Kalna iela 6, Aizkraukles pagasts,
Aizkraukles novads, LV-5101

(vieta, datums)

SASKAŅOTS

Aizkraukles novada pašvaldības,
Izglītības pārvaldes vadītāja Sarmīte Kļaviņa

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

24.10.2024.

(datums)

(vārds, uzvārds)

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības pirmā posma klasei (1.-4.klasei) programma	11011111		V - 3581	12.08.2020.	51	51
Speciālās pamatizglītības pirmā posma programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	11015611		V - 3582	12.08.2020.	13	13
Speciālās pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	11015911		V - 9855	04.06.2018.	2	2
Pirmsskolas izglītības programma	01011111		V - 4091	04.03.2011.	38	38

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

1.2.1. Mācību gada ietvarā neviens bērns nav aizgājis.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums.

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	1	Sākumizglītības pedagogs 2.klasē
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2023.)	7	Atbalsta personāls nodrošināts. Logopēds - 0.6 slodzes. Sociālais pedagogs- 0.23 slodzes. Speciālais pedagogs-0.3 slodze. Fizioterapeits – 0.3 slodzes. Medmāsa - 1 slodze. Izglītības psihologs - 0.5 slodzes. Pedagoga palīgs (2 gab.) – 1.85 slodze.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN PRIORITĀTES

- 2.1. Izglītības iestādes **misija** – sniegt kvalitatīvu un iekļaujošu izglītību ik vienam, neatkarīgi no tā kādas ir izglītojamā spējas, vajadzības, vecums un veselības stāvoklis. Veicināt un atbalstīt radošu un atbildīgu, uz jaunradi un iniciatīvu vērstu, attīstību.
- 2.2. Izglītības iestādes **vīzija** par izglītojamo – ir vispusīgi attīstīts un lietpratīgs skolēns, kurš ir ieinteresēts savā intelektuālajā, sociāli emocionālajā un fiziskajā attīstībā, mācās ar prieku un interesi, sociāli atbildīgi līdzdarbojas sabiedrības norisēs un uzņemas iniciatīvu, ir Latvijas patriots.
- 2.3. Izglītības iestādes **vērtības** cilvēkcentrētā veidā – sadarbība, drošība, centība, atvērtība, godīgums, latviskums.

2. 4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti.

2.4.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitatīvās vērtēšanas metodes: mācību stundu, nodarbību vērošana; dokumentu analīze; fokusgrupu diskusija.

2.4.2. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Celt izglītības kvalitāti, uzlabojot mācīšanu un mācīšanos	a)kvalitatīvie rādītāji Sasniegt izvirzītos mērķus, lai 100% skolēnu būtu apguvuši standartu T, A, P līmenī, tajā skaitā A un P līmenī standarts apgūts 60% skolēnu 1.-3.klasē. Latviešu valodu A un P līmenī apguvuši vismaz 62% Rakstībpratībā A un P līmenis ir vismaz 62%	Nav sasniegts 100% skolēnu apguvuši standartu T, A, P līmenī, tajā skaitā A un P līmenī standarts apgūts 60% skolēnu 1.- 3.klasē. -4% (2 skolēni) neapguva.1.-3.kl. A un P līmenī 42% vai 3 9% ieskaitot 4.klasi. Latviešu valodu A un P līmenī apguvuši vismaz 62% apguvuši 56%. Rakstībpratībā A un P līmenis ir vismaz 62% apguvuši 51%
	a)kvalitatīvie rādītāji Metodiskās komisijas pēta un dalās pieredzē par to, kā uzlabot rakstītpratību, analizē un pēta mācību stundu.	Sasniegts Metodiskās komisijas sēdēs pētīti materiāli par rakstībpratību. Apmeklētas visu pedagogu mācību stundas 100%. 38% no tām latviešu valodas stundas. Rakstībpratība nav uzlabojusies. Padziļinātais un apgūtais līmenis ir 51% skolēniem, tas ir 9% zemāks nekā iepriekšējā gadā. 100% pedagogu atdzīst, ka uzdevums izpildīts daļēji, jo cieši saistīts ar lasītpratību.
	b)Kvantitatīvie rādītāji Organizēt vismaz 40 % kopīgas dažādus mācību priekšmetu stundas, kur piedalās 2 pedagogi.	Daļēji sasniegts 37% pedagogu veidojuši kopīgas mācību stundas (latviešu valoda , sports un veselība; sports un veselība, matemātika; mūzika un angļu valoda). 12% pedagogu gatavoja, bet neiznāca šāda veida stundas novadīt.

	b)Kvantitatīvie rādītāji Organizēt vismaz 50% Pedagogi savstarpēji apmeklē viens otra stundas.	Sasniegts 62% pedagogu apmeklējuši savstarpējās stundu vērošanas, ar mērķi mācīties. 25% vēlējās apmeklēt kolēģu nodarbības, bet neapmeklēja, jo liela noslodze, citu pedagogu slimības dēļ. 50% pedagogu atdzīst, ka viņiem ir iespēja sadarboties savā starpā.
	Mācību gada ietvaros plānot dažādus konkursus un aktivitātes, lai attīstītu skolēnu zināšanas, sniegumu, radošumu, mācīšanos. Organizēt piedalīšanos e-twinning projektā.	Sasniegts Angļu valodas 53. valsts olimpiādē piedalījās trīs skolēni, 2 skolēni ieguva atzinību, skolēni piedalījās Aizkraukles novada latviešu valodas 2.klases olimpiādē, skolēni piedalījās Aizkraukles novada matemātikas olimpiādē, kur ieguva 2. vietu, 14 skolēni piedalījās starptautiskajā matemātikas konkursā „Kengurs”. Labākais rezultāts 297 vieta no 3129 skolēniem. Nesasniegts E-twinning projektā nepiedalījāmies, jo projekts atcēlās, bet to aizstājām ar skolas projektu „Dzīvā grāmata”. Aktīvi abās kārtās piedalījās 78% skolēnu. Skolas talantu konkursā piedalījās 23% skolas audzēkņu.
Nr.2 Izglītojamo radošās pašizpaušmes veicināšana un sadarbība ar izglītojamo ģimenēm	a)kvalitatīvie rādītāji Skolēni piedalās skolas piedāvātajos pasākumos.	Sasniegts Skolas ietvaros tiek piedāvāti 29 dažādi pasākumi un konkursi. Pasākumos piedalās 100% skolēnu. 86% skolēniem patikušas ekskursijas, 81% dažādie sporta pasākumi, Ziemassvētku Rūķu darbnīcas, ko vadīja vecāki patika 74%, bet radošais projekts “Dzīvā grāmata” patika 39% skolēniem.
	Attīstīt sadarbību ar vecākiem veidojot kopīgus pasākumus bērniem ar vecākiem.	Sasniegts Skolā rīkoja dažādus pasākumus kopā ar vecākiem, kā „Sporta dienu”, kur piedalījās 35% vecāku. „Ziemassvētku rūķu darbnīcās” aktīvi iesaistījās 18% vecāku. 5 vecāki kopā ar pedagogu vadīja mācību stundas. Pavasaras koncertu apmeklē vairāk kā 70% vecāku un koncertā piedalās 100% skolēnu.

	Sadarbība ar Aizkraukles pagasta bibliotēku.	Sasniegts Karjeras nedēļas ietvaros iepazināmies ar bibliotekāres profesiju. Bibliotēkā notika 6 latviešu valodas stundas, kā arī sarunas par izlasītajām grāmatām. 98% skolēni ir Aizkraukles pagasta bibliotēkas lasītāji.
	Apmeklē koncertlekcijas “Mūzika tev”	Sasniegts Apmeklētas 4 „Mūzika Tev” koncertlekcijas. Lekcijas apmeklēja 94% skolēnu.
	b)Kvantitatīvie rādītāji 90% Apmeklē Latvijas skolas somas piedāvātos pasākumus.	Sasniegts Mācību gada laikā Latvijas Skolas Somas ietvaros notikušas 4 nodarbības. Mācību gada laikā 94% skolēnu apmeklēja Motormuzeja pedagogijas nodarbības. 100 % skolēnu Noklausījās digitālo lekciju „Es mīlu Tevi Latvija” . 94% skolēnu apmeklēja „Nacionālo botānisko dārzu”. 100% skolēnu piedalījās „Namdaru darbnīca” radošajā nodarbībā.
	b)Kvantitatīvie rādītāji Apmeklē skolas un ārpuskolas interešu izglītības pasākumus vismaz 60% skolēnu .	Sasniegts Solas interešu izglītības jomā masu koris piedalījās 47% skolēnu, sporta pulciņos piedalījās 84% skolēnu, tautiskajās dejās piedalījās 64% skolēnu.
	b)Kvantitatīvie rādītāji Vismaz 10% skolēnu Iesaistās skolas un ārpuskolas interešu izglītībā.	Sasniegts Pēc aptaujas rezultātiem 10% skolēni apmeklē Pētera Barisona mūzikas skolu, 12% - Sporta skolu, 12% - Mākslas skolu, 14% - Aizkraukles Izglītības interešu centru.

2.4.3. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķu sasniegšanas izvērtējums.

Izglītības iestādē tiek apgūtas 1.posma pamatzglītības programmas (1.-4. klase) un netiek kārtoti valsts pārbaudes darbi, bet tiek veikta datu un rezultātu analīze skolas līmenī.

Bija plānots, ka 100% skolēnu apgūs standartu T, A, P līmenī, bet apguva 98%, jo 1.-3.klasē - 2% (1 skolēns) neapguva mācību programmu un palika atkārtoto mācību programmu 1.klasē.

Bija plānots, ka A un P līmenī standarts tiks apgūts 60% skolēnu, bet apguva tikai 1.-3.klasē A un P līmenī 42% vai 39% ieskaitot 4.klasi.

Latviešu valodā bija mērķis, ka izglītojamie sasniegs A un P līmenī vismaz 62%, bet sasniedza 56%.

Rakstbībratībā bija mērķis, ka izglītojamie sasniegs A un P līmenī vismaz 62%, bet sasniedza 51%.

Mācību gada mērķis bija pievērst uzmanību rakstbībratībai, kas tomēr neizdevās, neskatoties notikušajiem konkursiem, uzdevumiem, projektiem rakstbībratības veicināšanai.

2023./2024.m.g. mācību sasniegumi skolā :

Apguves koeficients Latviešu valodā

2021./2022	P27%	A57%	T16%	
2022./2023	P 8.5%	A 69.5%	T12%	
2023./2024	P6%	A50%	T40%	S4%

Apguves koeficients Matemātikā

2021./2022	P18%	A63%	T19%	
2022./2023	P 14%	A 69%	T17%	
2023./2024	P8%	A51%	T39%	S2%

Neizdevās sasniegt izvirzīto mērķi rakstbībratībā, kas bija ielānots sasniegt P un A lāmeni 56% skolāniem, bet šo lāmeni sasniedz tikai 51% skolānu. Matemātikā samazinājušās teksta uzdevumu risināšanas prasmes, kas saistātas ar lasātpasmi.

Angļu valodā padziļināti apguvuši 40% skolnieku un turpina -20%.

Audzināšanas darbā veiksmāgi izdevās veicināt skolāna sadarbības prasmes, veidot izpratni un aktāvu lādzdalābu par mācābu procesu, ikdienas dzāvi, pašānāciatāvu.

Izglātojamie sekmāgi iesaistājās pasākumos, kas veicināja radošumu, stiprināja skolānu patriotāsmu, kultāridentitāti un valstisko apziņu. 84% skolānu apguva kultārmantojumu, piedaloties skolas interešu izglātibā. Izglātojamie piedalājās piedāvātajos konkursos un olimpiādēs. 100% skolāni iesaistājās valsts svētku pasākumos, kā arī piedalājās represēto atceres pasākumā Aizkraukles pagastā. Izveidojušās noturāgas tradācijas.

Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ievāšana.

1.Atbāldāības veidošana izglātojamo ikdienā akcentājot veselāības un drošāības jautājumus.

2. Pašvadātas mācāšanās attāstāšana un virzāba un sevis pilnveidošanu sadarbābā balstātā darbā.

Pirmsskolas sešgadīgie izglītojamie padziļināti un apguvuši valodas jomā ir 100 %, matemātikas jomā 100 %.

Pirmsskolas mācību procesā jāpievērš uzmanība cipariem, to sastāvam, rakstībai. Vairāk praktiski jādarbojas ar skaitāmo materiālu, lai rastos izpratne par skaitļu sastāvu. Izglītojamie matemātikas jomā ar interesi piedalās praktiskās nodarbībās. Atšķir ģeometriskas figūras, labi darbojas ar lineālu. Valodas jomā uzmanība jāpievērš burtu apguvei un rakstīšanai. Vislabāk veicās runāšanas prasmēs.

Izvērtējot kopīgos pirmsskolas izglītojamo sasniegumus, nākošajam 2024./2025. mācību gadam par prioritāti izvirzām latviešu valodas jomas pilnveidošanu – lasītprieks un lasītpratība.

3. INFORMĀCIJA, KURA ATKLĀJ IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA PRIORITĀTES UN PLĀNOTOS SASNIEDZAMOS REZULTĀTUS 2024./2025. MĀCĪBU GADĀ

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi - komentārs
Nr.1 Celt izglītības kvalitāti uzlabojot mācīšanu un mācīšanos	Izvirzīts mērķis, ka 100% skolēnu apguvuši T, A, P līmenī A un P līmeni sasniegt vismaz 42% skolēnu visos priekšmetos (bija 39%) palielināt par 3% Lasītpratībā un rakstībpratībā P+A līmeni sasniegt vismaz 55% (bija 52%) 1. Veicināt pārbaudes darbu izveidi atbilstoši SOLO taksonomijai, lai uzlabotu ikdienas mācību sasniegumus pielietot tos noslēguma pārbaudes darbos. 2. MJ komisijās pēta dažādas metodes kā uzlabot rakstībpratību un lasītpratību. 3. Interdisciplinārās mācības. Veicināt starppriekšmetu saikni izglītojamiem, lai saprastu, kā dažādas disciplīnas savstarpēji ietekmē viena otru un reālās dzīves situācijas. Kopīgas pedagogu mācību	

	priekšmetu stundas (2 mācību stundas gadā) 4. Savstarpējā pedagogu mācīšanās, apmeklēt vismaz 2 mācību stundas pie otra pedagoga 5. Piedāvātie pasākumi skolēniem, konkursi vērsti uz lasītprasību, rakstītprasību. 6. Sadarbība ar bibliotēku. 7. Administrācija veic stundu un nodarbību hospitāciju ar mērķi uzlabot mācīšanu un mācīšanos. 8. Inovāciju un tehnoloģiju integrēšana mācību procesā. Izmantot tehnoloģijas, lai mācību procesu padarītu efektīvāku un saistošāku. 9. Veicināt skolēnu atbildību par savu mācīšanos Attīstīt skolēnos izjūtu, ka viņi paši ir atbildīgi par savu mācību procesu un rezultātiem. Iekļaut skolēnus mācību plānošanā, ļaujot viņiem izvēlēties dažus uzdevumus vai tematiskos virzienus. 10. Pedagogiem turpināt nepārtrauktu savu profesionālo pilnveidi. 11. Mentori atbalsta jaunos pedagogus apgūt efektīvas mācīšanās stratēģijas.	Izmantos digitālās platformas un rīkus (e-mācību vide, spēļu platformas, video materiāli), lai padarītu mācības interaktīvākas.
	b) Kvantitatīvie rādītāji Veikt aptauju un/vai anketēšanu	

Nr.2 Atbalsts skolēnam Iesaistīt izglītojamos un attīstīt prasmi izvērtēt savus un klases biedru sasniedzamo rezultātus	1. Radīt drošu un atbalstošu vidi: Nodrošinot, ka skolēni jūtas ērti un droši daloties savās domās bez bailēm no kritikas vai negatīvām sekām. Radīt klases atmosfēru, kurā skolēni jūtas motivēti un atbalstīti. Veicināt savstarpēju cieņu, sadarbību un komandas garu. Atzīmēt un svinēt skolēnu sasniegumus, lai uzturētu pozitīvu mācību motivāciju.	Skolotāji stāsta skolēniem par atgriezeniskās saites nozīmi un to, kā tā palīdz uzlabot mācību procesu.
	2. Iekļaut atgriezenisko saiti regulāros mācību procesos.	Skolotājs veido regulāri ieradumu jautājot skolēniem viņu viedokli par mācību saturu un metodēm, skolēni var izvērtēt savu progresu un sniegt atsauksmes.
	3. Izmantot dažādus rīkus atgriezeniskās saites iegūšanai.	Anketas, aptaujas vai digitālās platformas (Google Forms, Kahoot, padlet un LearningApps - interactive and multimedia learning blocks utt.), kurās skolēni var sniegt anonīmu atgriezenisko saiti par stundām, tēmu, uzdevumiem vai skolotāju darbu. Lietot "exit ticket" metodi, kurā skolēni pēc stundas uzraksta īsu komentāru vai atbild uz jautājumu par to, ko viņi ir iemācījušies.

		Pielietot P3 - paslavē, pajautā un piedāvā metodi, kas visātrāk veido izpratni par paveikto un novērtē padarīto darbu un sniedz sapratni par uzdevumiem. Mācību tēmas/temata noslēgumā skolēns aizpilda “prasmju lapiņu”, kurā var atzīmēt, kuras no skolotāja iecerētajām prasmēm ir apguvis pilnībā, daļēji vai nav apguvis. Galvenais izvērtējumā ir paša skolēna formulētie secinājumi un uzdevumi turpmākajam darbam.
	4. Veidot regulāras atgriezeniskās saites sesijas.	Organizēt periodiskas individuālas vai grupu sarunas ar skolēniem, lai apspriestu viņu progresu, grūtības un ieteikumus.
	5. Attīstīt skolēnos prasmi izvērtēt savu un klases biedru sniegumu un sasniegumus.	Klasēs izveidoti skaidrojošie plakāti izglītojamiem par sniegumu līmeņiem un to apzīmējumiem, ko izglītojamie izmantoja, vērtējot sevi un klases biedru sniegumu.
	6. Stundu un nodarbību apmeklējumi ar mērķi uzlabot mācīšanu un mācīšanos un izvērtēt, kā pedagogu izvirza SR.	Pedagogi izmanto skolo un skola 2030 atbalsta materiālus.
	7. Savstarpēju stundu apmeklējumi. 8. Metodiskajās komisijās dalās pieredzē, kā ar skolēniem runāt par SR. 9. Skolēni saņem atbalstu no atbalsta komandas.	Vismaz 2 mācību stundas apmeklētas Vismaz 4 MJ pedagogu tikšanās mācību gadā Skolēns labāk spēj izprast un izvērtēt savus sasniegumus

	b)Kvantitatīvie rādītāji Veikt aptauju vai anketēšanu, dokumentu analīze.	

4. KRITĒRIJU IZVĒRTĒJUMS

4.1. Kritērijs “MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS”.

4.1.1. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

4.1.2. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: aptauja, anketēšana, dokumentu analīze.

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1.Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei.	Izglītības iestādē tiek veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Izglītības iestādē regulāri notiek mācību stundu/nodarbību vērošana 100% pedagogiem, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti. 62% pedagogu apmeklējuši savstarpējās mācību stundu vērošanas lai sniegtu atbalstu viens otram mācību procesa organizēšanas jomā. 37% pedagogu veidojuši interdisciplinārās mācības -(latviešu valoda, sports un veselība; sports un veselība, matemātika; mūzika un angļu valoda). Metodiskajā komisijā - metodiķis, pedagogi dalījās pieredzē. par sasniedzamo rezultātu un kursos iegūtajām pedagogu profesionālajām zināšanām.	Administrācija veikt mācību stundu/nodarbību vērošanu pedagogiem, lai iegūtu objektīvu informāciju par atgriezeniskās saites snieguma izvērtēšanu. Pedagogiem veikt savstarpējo stundu vērošanu un interdisciplinārās mācības vismaz 2 stundas mācību gadā.
2. Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte.	Pedagogi plāno mācību un audzināšanas procesu un to īsteno pārsvarā efektīvi. Mācību process tiek organizēts mūsdienīgi, jēgpilni, izmantotas tehnoloģijas. Pedagogi nosaka mācību stundu/nodarbību sasniedzamos rezultātus. Izglītojamiem tie ir	Turpināt izglītojamo iesaistīšanu savu un klases biedru izvirzītā rezultāta izvirzīšanā un novērtēšanās.

	saprotami. Mācību stundai/nodarbībai parasti ir trīs daļas – ierosināšana, apjēgšana un refleksija. Pedagogi palīdz izglītojamiem izprast, kā mācīties, modelē mācīšanos, skaidro, kā izpildīt konkrētus mācību uzdevumus, palīdz veidot jaunus ieradumus. Mācību stundā/ nodarbībā tiek izmantotas dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni un jēgpilni uzdevumi, kuri mērķtiecīgi virza uz mācību stundas/nodarbības sasniedzamo rezultātu. Pedagogi sniedz izglītojamiem atgriezenisko saiti, dažkārt izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti viens otram. Sniedzot vai saņemot atgriezenisko saiti, pedagogs attīsta izglītojamo prasmi domāt par savu mācīšanos un apzināti apgūt mācīšanās prasmes.	Pilnveidot izglītojamiem izpratni par to, kas raksturo pilnveidojamu, labu un ļoti labu mācīšanos. Lietot visās klasēs “exit ticket” metodi, kurā skolēni pēc stundas uzraksta īsu komentāru vai atbild uz jautājumu par to, ko viņi ir iemācījušies. Lietot digitālās platformas (Kahoot u.c.), kurās skolēni sniedz anonīmu atgriezenisko saiti par stundām, uzdevumiem vai skolotāju darbu.
3. Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija.	Mācību un audzināšanas process veidots profesionāli, vērojama individuālizācija un diferenciacija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Mācību un audzināšanas procesā tiek pielāgoti sasniedzamie rezultāti, mācību satura apguves secība, mācību stundas/nodarbības struktūra, tiek izmantotas dažādas mācību stratēģijas, metodes un metodiskie paņēmieni. Pedagogi ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, piedāvājot dažāda izzīņas līmeņa uzdevumus, pēc iespējas ņem vērā izglītojamo intereses, kā arī izglītojamo mācīšanās vajadzības (laiku, atgādnēs, izglītības vides iekārtojumu u.tml.). Izglītības process pamatā ir izglītojamo centrēts .	Turpināt sadarbību ar Aizkraukles novada vidusskolu par vienotu pieeju un pēctecību pamatizglītības pirmā posma īstenošanai Aizkraukles pilsētā.
4.Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.	Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Tā ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga. Pedagogi pamatā izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, tai skaitā par iespējām uzlabot sniegumu, izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus. Izglītības iestādes vadība sekmīgi risina	Jāpilnveido mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, lai ir vienoti visā Aizkraukles novada izglītības iestādēs. Pilnveidot profesionālās kvalifikācijas celšanu direktora vietnieku

	problēmsituācijas, kuras rodas saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu.	izglītības jomā par vērtēšanas kārtību.
5. Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem.	Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamiem. Tās nodrošināšanā iesaistās pedagogi un atbalsta personāls, tomēr atbalsts pamatā tiek nodrošināts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām vai izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā, ņem vērā atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus un pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem. Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek apkopota. Izglītības iestāde regulāri izvērtē sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveido atbalsta sistēmu	Turpināt vērst uzmanību un sniegt atbalstu talantīgajiem izglītojamiem.
6. Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā.	Izglītības iestāde plāno un ievieš lietpratībā balstīto mācību saturu un izvērtē tā īstenošanas efektivitāti pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā. Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno mācību nodarbības dienas garumā. Pedagogiem pamatā ir skaidrība par jaunā lietpratībā balstītā mācību satura iezīmēm, tā ieviešana ir kvalitatīva.	Ir izveidota elastīga un interaktīva mācību vide, lai veicinātu pašvadītu mācīšanos. Pedagogi pilnveido sevi apmeklējot dažādus pedagogu profesionālos kvalifikācijas kursus. Pedagogi izprot pirmsskolas vērtēšanas kārtību, vāc datus un analizē, lai izvērtētu datus par bērnu attīstību.

4.1.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1) Vairākums skolas skolotāju nodrošina kvalitatīvu mācīšanas procesu, par ko liecina apmeklēto stundu vērošanas lapas. Tā skolotāji nodrošina emocionāli drošu un labvēlīgu vidi stundas laikā, motivē skolēnus mācībām, izmantojot dažādas motivācijas stratēģijas, iesaista izglītojamos sasniedzamā rezultāta formulēšanā, kā arī diferencē mācību saturu, paņēmienus un mācību rezultātus. Tajā pašā laikā ir nepieciešams pilnveidot skolotāju izpratni par būtiskām mācību diferenciacijas un personalizācijas/individualizācijas atšķirībām, kā arī pilnveidot skolotāju prasmes sniegt daudzdimensionālu atgriezenisko saikni.

2) Skolas izglītojamie pārsvara aktīvi iesaistās mācību procesā, tomēr būtiski jāpilnveido izglītojamo pašvadīto mācīšanos ieradumus: prasmi un ieradumu izvirzīt sev mācīšanās mērķus, prasmi un ieradumu plānot savu mācīšanās procesu. Izglītojamo prasme sniegt atgriezenisko saikni skolotājam par savu mācīšanās procesu ir laba, vienlaikus jāattīsta

skolēnu ieradumu sniegt atgriezenisko saikni skolotājam par viņa organizēto procesu. Skolas izglītojamie ļoti labi prot novērtēt savu sniegumu atbilstoši skolotāja izstrādātiem snieguma līmeņu aprakstiem (SLA), bet patstāvīgi izstrādāt SLA savam mācību procesam viņiem vēl jāmacās.

3) Skolas vadības komanda mērķtiecīgi plāno un īsteno mācību procesa kvalitātes uzraudzību, ka arī nodrošina atbalstu skolotājiem mācību procesa pilnveidē. Skolas vadības komanda organizē datu ieguvu par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti, kā arī plāno un īsteno pasākumus mācību procesa efektivitātes celšanai. Vienlaikus skolas vadības komandai ir jāplāno skaidrojošie/praktiskie pasākumi skolotājiem par individualizācijas iespējām mācību procesā.

4.2.Kritērijs – ADMINISTRATĪVĀ EFEKTIVITĀTE

4.2.1 Kritērija “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

4.2.2. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: aptauja, fokusgrupu diskusijas, dokumentu analīze, tīmekļa vietnes izpēte.

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1.Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte	Vadītājs sekmīgi vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu. Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās izglītības attīstības prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā vai attīstības stratēģijā, ikgadējo prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā. Attīstības plānošanu raksturo kvantitatīvi un kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti, kuri ļauj pamatoti izvērtēt paveikto darbu. Plānošanas procesā iesaistās lielākā daļa mērķgrupu, ir definēta vai ir uzsākts darbs definējot iestādes misiju, vīziju un vērtības.	
2.Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte	Vadītājs nodrošina savas, izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu.	Turpināt apkopot aktuālā statistiskās informācijas par izglītības iestādes darbības, izglītības programmas īstenošanu.
3.Personāla pārvaldības efektivitāte;	Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas pārsvarā nodrošina efektīvu personāla pārvaldību. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem, reizēm konkrētu vadības uzdevumu veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus.	Turpināt veiksmīgi deleģē uzdevumus skolas attīstības nodrošināšanai arī skolotājiem un vecākiem (dažādu

	Administrācijai un citiem iesaistītajiem ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem, un iestādē lielākoties raksturīga iesaistīto pozitīva labbūtība. Personāls ir stabils, profesionāls, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus; personāla mainība pamatā notiek objektīvu iemeslu dēļ. Vadītāja prasme īstenot sekmīgu personāla vadību dod iespēju sasniegt optimālus darba rezultātus, ko apliecina izglītības iestādes pašvērtēšanas rezultāti, kuri lielākoties ir stabili un optimālā līmenī, un izglītības iestādes vadītāja definēto mērķu sasniegšana.	projektu vadība, komunikācija un viedokļu analizēšana, resursu meklēšana tehniskie risinājumi un citi).
4. Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem;	Vadītājs izveido vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, sasniedzot kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus un nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķu sasniegšanai.	Skolas vadības komanda nodrošina skolas attīstības plānošanu atbilstoši valsts izglītības attīstības pamatnostādņēs 2022.-2025.gadam
5. Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību;	Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.	Piesaistīt finanšu resursus no dažādiem avotiem (vietējie un starptautiskie projekti, ziedojumi, atbalsta biedrība u.tml.), un efektīvi tos izmantot.

4.2.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

Skolas vadība iesaista skolas darba plānošanā un vērtēšanā skolēnus, vecākus un skolotājus. Mācību gada noslēgumā skolotāji veic sava darba pašvērtējumu, izsakot skolas attīstības vajadzības un sniedz priekšlikumus. Pirms mācību gada sākuma – augustā skolotāji vērtē skolas darbu iepriekšējā mācību gadā un izvirza jaunus uzdevumus skolas Attīstības plāna īstenošanai.

Vecāku sapulcēs un skolas Padomes sēdē notiek skolas darba izvērtēšana un jauno uzdevumu izvirzīšanās.

Skolas attīstības un plānošanas dokumenti ir izstrādāti atbilstoši Izglītības attīstības pamatnostādņēs 2021.-2027.gadam. Darbs notiek saskaņā ar Vienotas skolas koncepta un iekļaujošas izglītības prasībām.

Skolas vadītājam ir izglītība tiesību zinātnes un finanšu vadības jomā, kuru viņš efektīvi pielieto, izstrādājot skolas budžetu, īstenojot to.

4.3. KRITĒRIJA “VADĪBAS PROFESIONĀLĀ DARBĪBA” KVANTITATĪVAIS UN KVALITATĪVAIS IZVĒRTĒJUMS

4.3.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: fokusgrupu diskusija, situāciju analīze, aptauja.

4.3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1. Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Vadītājs sadarbībā ar jomas speciālistu izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai.	
2. Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemt atbildību	Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē. Vadītājs konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm (piemēram, vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs), lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu, uzņem atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus.	
3. Izglītības iestādes vadītāja komunikācija	Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai. Vadītājam ir izpratne par atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām, vadītājs demonstrē šīs prasmes ikdienas darbībā. Vadītāja viedoklis/runa ir skaidra, argumentēta un loģiska.	
4. Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē	Vadītājs prot sniegt konkrētu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem. Vadītāja sniegta atgriezeniskā saite pēc iespējas ņem vērā saņēmēja personības iezīmes (zināšanas, pieredze, uztveres iezīmes utt.), tā parasti ir standartizēta, ņemot vērā vispārzināmu formātu (piemēram, 3P u.tml.). Vadītāja atgriezeniskās saites sniegšana ir balstīta uz vajadzību to darīt, spējot sniegt gan pozitīvu, gan uz pilnveidi vērstu atgriezenisko saiti. Sarunas laikā vadītājs pārliecinās, ka atgriezeniskā saite ir uztverta un saprasta atbilstoši.	Turpināt pedagogiem sniegt atgriezenisko saiti sniedzot 3P

	Saņemot atgriezenisko saiti par savu profesionālo darbību, vadītājs prot pieņemt gan pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti.	
5. Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju, vienota viedokļa paušana gan publiskajā komunikācijā, gan iekšējā komunikācijā.	
6. Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem	Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas jautājumiem. Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	
7. Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos	Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, informācija par aktualitātēm pedagogijā, skolvadībā un pārvaldībā, epizodiskas zināšanas par aktuālajiem pētījumiem.	Turpināt apmeklēt vadītāja profesionālas izaugsmes un pilnveides kursus

4.3.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1) Skolas vadītāja izglītība, pieredze un profesionālās prasmes nodrošina iespēju efektīvi organizēt skolas darbību un attīstību atbilstoši nozarē un pašvaldībā pieņemtajiem politikas plānošanas dokumentiem, kā arī iespēju izstrādāt skolas attīstības un darba plānošanas dokumentus saskaņā ar nozarē un pašvaldībā noteiktajām prioritātēm.

2) Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē. Krīžu, problēmsituāciju gadījumā pie vadītāja vēršas ar lūgumu skaidrot, analizēt situāciju vai rīcību, atrisināt konfliktu.

3) Vadītājs prot sniegt konkrētu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem. Turpināt pedagogiem sniegt atgriezenisko saiti sniedzot 3P.

4) Skolas vadītājam turpināt apmeklēt vadītāja profesionālas izaugsmes un pilnveides kursus.

4.4. Kritērijs – ATBALSTS UN SADARBĪBA

4.4.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: fokusgrupu diskusija, aptauja, situācijas analīze.

4.4.2. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1. Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju un/vai vietējo pašvaldību, lai: definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, lai nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tostarp uzklusot iesaistīto pušu vajadzības.	Turpināt, atbilstoši skolas budžeta iespējām nodrošināt vismaz 1 mācību kursus gadā pedagogu profesionālajai pilnveidei
2. Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	Vadītājs iesaistās sadarbībā ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām, pārstāvējot izglītības iestādi kopienas un/vai nozares organizāciju īstenotajās aktivitātēs un piedāvājot vietējai kopienai/nozares organizācijai atsevišķus projektus, pasākumus un aktivitātes sadarbības un/vai mūžizglītības veicināšanai.	
3. Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	Vadītājs veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, kā arī izpratne par to nepieciešamību un atbalsts pārmaiņu ieviešanai. Notiek regulārs darbs ar vecākiem, dibinātāju un vietējo kopienu izziņas un inovāciju organizācijas kultūras ilgtspējas nodrošināšanai.	
4. Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē	Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē; lai īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm.	
5. Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem.	
6. Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes darbību	Vadītājs rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu izglītības iestādes padomes darbu, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.	

4.4.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1) Skolas vadītājam ir izveidojusies laba sadarbība ar dibinātāju, vietējo kopienu, vecākiem, sabiedriskajām organizācijām ar mērķi veicināt skolas darba kvalitātes celšanu.

2) Skolas vadītājs nodrošina vecākiem daudzveidīgas iespējas līdzdarboties, lai celtu skolas darba kvalitāti un uzlabotu skolas vidi. Vecākiem ir nodrošināta iespēja attīstīt savas vecāku prasmes un piedalīties dažādos skolas pasākumos.

3)Skolas padome aktīvi iesaistās skolas darbībā, sniedzot atbalstu skolas jauninājumiem, pārmaiņām, kā arī nodrošinot vecāku kopienas informēšanu par skolas darba prioritātēm.

5. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. Mācību gadā

5.1. Nav

6. CITI SASNIEGUMI UN IZGLĪTĪBAS IESTĀDEI BŪTISKĀ INFORMĀCIJA

6.1. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi.

6.1.1. Sadarbības līgums ar CSDD līgums nr. 07-IZ/146/23 par sadarbību velosipēdu vadītāju eksaminācijā un informācijas apstrādē.

6.2. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

6.2.1. Skolēni no 2-4.klasei padziļināja matemātiskās prasmes starptautiskajā matemātikas konkursā "Ķengurs - Ķengurs 2024".

6.2.2. Piedalījās "Skatuves runas konkursā".

6.2.3. Piedalījās novada deju skatē -koncertā, iegūstot pirmo pakāpi.

6.2.4. Aizkraukles novada skolēnu sacensības Rudens krosā pamatskolām iegūta 3.vieta.

6.2.5. Piedalījās Latvijas valsts mežu rīkotajā konkursā "Meža uzlīmju konkurss", kura mērķis ir veicināt jauniešu radošumu un izpratni par meža nozīmi, izveidojot uzlīmes dizainu iekļaujot savu redzējumu par to, cik daudzveidīgi putni mīt Latvijas valsts mežos.

6.2.6. Aizkraukles novada matemātikas olimpiādē 3 klasēm - iegūta 2 vieta.

Skolas koris piedalījās IV garīgās mūzikas festivālā.

6.2.7. Visi 4.klases skolēni ieguva velo tiesības.

6.2.8. Speciālās izglītības programmas izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi būtiski neatšķiras no pārējo izglītojamo sasniegumiem.

6.2.9. Skolai ir savs peldbaseins, kur visi pirmsskolas un sākumskolas bērni apgūst peldētprasmi.

6.2.10. Skola 2023.gada 20.martā ir akreditēta uz 6 gadiem.

6.2.11. Kopš 2016.gada skolai ir veselību veicinošas skolas statuss.

6.3. Izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos:

6.3.1. Rast risinājumus sadarbībā ar iestādes dibinātāju, piesaistīt finansējumu, lai atjaunotu skolas sporta laukumu.

6.3.2. Iesaistīties būvprojekta "Ergoefektivitātes paaugstināšana Aizkraukles pagasta sākumskolas ēkai" izstrādē.

6.4. Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie mērķi un uzdevumi izglītības iestādes vadītājam trīs gadiem, to ietvaros galvenais paveiktais 2024./2025.māc.g.

6.4.1. Pilnveidot profesionālo kompetenci skolvadības un personāla vadības jautājumos. Iesaistīties Aizkraukles novada jauno izglītības iestāžu vadītāju savstarpējās mācīšanās grupas darbā.

6.4.2. Nodrošināt aktuālo pārmaiņu mācību procesa organizēšanā efektīvu ieviešanu, veidojot Aizkraukles pagasta sākumskolu kā vienotu mācīšanās kopienu.

6.4.3. Sadarbībā ar Aizkraukles novada vidusskolas vadību izstrādāt vienotu pieeju un pēctecību pamatizglītības pirmā posma īstenošanai Aizkraukles pilsētā.

6.5. Informāciju par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms).

Nav attiecināms.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

Inese Kalnozola