



Aizkraukles novada pašvaldība

NERETAS JĀŅA JAUNSUDRABIŅA VIDUSSKOLA

uzņēmuma reģ. Nr.40900016297, izglītības iestādes reģ. Nr.4513900971,

Dzirnavu iela 4, Nereta, Neretas pagasts, Aizkraukles novads, LV-5118 tālr. 65176504, e-pasts skola@nereta.lv

Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolas pašnovērtējuma ziņojums

Izglītības iestādes vadītājs : Viktorija Trukša

Aizkraukles novads, Nereta, 2024.gada 11.oktobris
(vieta, datums)

SASKAŅOTS

Aizkraukles novada
Izglītības pārvaldes vadītāja

Sarmīte Kļaviņa

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.2024.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111	-	V-9862	04.06.2018.	109	108
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	-	V_2748	17.06.2020.	20	17
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	-	V-517	30.10.2009.	2	2
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011	-	V_2750	17.06.2020.	23	20

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

1.2.1. viens izglītojamais maina dzīvesvietu, pamatizglītības programmas apguvi turpina ārzemēs (Vācijā),

1.2.2. četri izglītojamie maina izglītības iestādi – 2 izglītojamie turpina apgūt pamatizglītības programmu Mazzalves pamatskolā, 2 izglītojamie tālmācības izglītības iestādē,

1.2.3. izglītības iestāde uzņēmusi 1 citu izglītības iestādes izglītojamo, izglītojamās likumiskie pārstāvji izvēlējas izglītības iestādi pozitīvu atsauksmju dēļ,

1.2.4. trīs izglītojamie, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, pārtrauc mācības vidējās izglītības programmā.

Secinājumi: Izglītojamo ģimenes izvēlas mainīt skolu, lai mainītu bērna uzvedību, mainot skolas/klases vidi

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	-	-
	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	6	Vidusskolas atbalsta personāls: sociālais pedagogs, skolas medmāsa, speciālais pedagogs, logopēds, bibliotekārs, psihologs

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi, prioritātes un kvalitātes mērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskola ir skola, kura sekmē mācīšanos un personības izaugsmi kā vērtību sabiedrībā.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija – Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskola - skola, kas nodrošina ikvienam izglītojamam, viņa vecākiem un vietējai sabiedrībai mācīšanās iespējas zināšanu, prasmju un kompetences pilnveidei, personības izaugsmei, izglītības sekmīgai turpināšanai.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – veidot un stiprināt līdzatbildīgu, savstarpējā sadarbībā balstītu, mērķtiecīgu un empātisku personību.
- 2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Atbalsts izglītojamajiem konkurētspējīgas izglītības nodrošināšanai, paaugstinot skolēnu personīgo atbildību pozitīva rezultāta sasniegšanai	Pedagogi diagnosticē izglītojamo zināšanas, prasmes ikdienas mācībās, izmantojot formatīvās vērtēšanas sniegtās iespējas: a) kvalitatīvi 20% vērotajās stundās 75% pedagogi mācību stundas aktualizācijas un refleksijas daļā izmanto dažādas formatīvās vērtēšanas metodes, lai diagnosticētu izglītojamo zināšanas un prasmes;	Sasniegts daļēji: pilnībā netika pielietotas formatīvās vērtēšanas iespējas.
	b)kvantitatīvi trīs gadu laikā par 3% pieaug izglītojamo mācību sasniegumi gada vērtējumos.	Sasniegts daļēji: izglītojamo mācību sasniegumu gada vērtējums pieaudzis par 2.6%.
Turpināt īstenot kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanu, veicinot tikumu, vērtību un ieradumu akcentēšanu mācību un audzināšanas procesā.	a) kvalitatīvi Visās mācību stundās/ nodarbībās tiek izvirzīts sniedzamais rezultāts. Skolotāji mācību stundās sniedz attīstošu atgriezenisko saiti par mācīšanās procesu un rezultātu. Jaunu sadarbības formu ieviešana metodiskā darba organizēšanā. Starpdisciplināro mācību stundu veidošana.	Izvirzītie sniedzamie rezultāti sasniegti daļēji: - sasniedzamais rezultāts tiek izvirzīts visās mācību stundās; - attīstošas atgriezeniskās saites sniegšana novērota daļēji; - metodiskais darbs ir nepilnīgs, jo metodiskās komisijas ir sadrumstalotas un nav pietiekami efektīvas; - izveidotas salīdzinoši maz starpdisciplināro stundu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	b) kvantitatīvi Savstarpējā stundu vērošanā iesaistās vismaz 70% skolotāju. Administrācijas ir vērojuši vismaz 20% skolotāju vadītās stundas. Metodisko jomu sanāksmēs 1 reizi semestrī notiek sanāksme par vēroto mācību stundu rezultātiem. Skolēnu sasniegumi VPD ir vismaz valsts vidējā līmenī.	Sasniegts daļēji: • savstarpējā stundu vērošanā iesaistīti 73% skolotāju; • administrācija ir vērojuši vismaz 20% skolotāju vadītās stundas; • skolēnu sasniegumi VPD ir valsts vidējā līmenī un augstākā līmenī, • metodisko jomu sanāksmēs – pēc savstarpējā stundu apmeklējuma tika analizēts vērotais mācību stundās.
Uzsākt gatavošanos nākamajiem XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem 2025. gadā.	a) kvalitatīvi un kvantitatīvi Gatavošanos XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem uzsāk koris un 1.-2.klašu tautu deju kolektīvs. Koris un 1.-2.klašu tautu deju kolektīvs apgūst XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku repertuāru un rezultatīvi piedalās skates.	Sasniegts pilnībā: koris un 1. – 2. klašu un 7. – 9. klašu deju kolektīvi ir apguvuši XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku 1. posma repertuāru un rezultatīvi piedalījušies skatēs.

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā
(kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Izmaiņu ieviešana vērtēšanā, lai nostiprinātu principus, kas attīsta skolēnu motivāciju un atbildību mācīšanās procesā
Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	<u>Kvalitatīvi:</u> pedagogi izmanto formatīvo vērtēšanu kā izglītojamā individuālās izaugsmes rīku atbilstoši skolas vērtēšanas kārtībai, pedagogi sniedz atgriezenisko saiti, tā ir regulāra, tiek sniegta par uzdevuma dimensiju.
	<u>Kvantitatīvi:</u> 80% vērotajās stundās notiek produktīvs formatīvās vērtēšanas process un skolēni saņem konstruktīvu atgriezenisko saiti.
Mērķis	Ieviest mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi: vērtēšana skolēna izaugsmei

Novērtēšanas kritēriji	• Izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšana kārtība • Iepazīstināti skolēni un vecāki ar jauno vērtēšanas kārtību • Visi skolas pedagogi ievēro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību • Mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji skolēniem ir saprotami • Darba vērtēšanas kritēriji skolēniem ir pieejami darba sākumā • Izveidots skolas pārbaudes darbu grafiks, tas ir pieejams • Skolēni saņem atgriezenisko saiti par savu snieguma līmeni pēc izveidotajiem kritērijiem • Formatīvās vērtēšanas, kā mācību procesa būtiskas sastāvdaļas, aktualizēšana un vadīšana • Skolēni piedalās vērtēšanas un pašvērtēšanas procesā			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam	Direktore vietniece izglītības jomā	2024.gada augusts	Normatīvie dokumenti	Skolas direktore
Iepazīstināt ar vērtēšanas kārtību skolēnus, vecākus	Direktore vietniece izglītības jomā	2024.gada septembris-oktobris	Cilvēkresursi	Skolas direktore

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Sekot, vai skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtību ievēro visi skolas pedagogi	Direktore vietniece izglītības jomā	Visu plānošanas periodu	Cilvēkresursi	Skolas direktore
Iepazīstināt skolēnus ar veicamo darbu vērtēšanas kritērijiem, skolēniem tie ir izprotami	Pedagogi	Visu plānošanas periodu	Cilvēkresursi	Direktore vietniece izglītības jomā
Regulāri katra semestra sākumā izveidot pārbaudes darbu grafiku, nodrošinot tā pieejamību <i>e-klasē</i>	Direktora vietniece izglītības jomā	Visu plānošanas periodu	Cilvēkresursi	Skolas direktore

Prioritāte	Skolēnu lasītprasmes veicināšana
Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	<u>Kvalitatīvi:</u> - Skolēni apguvuši racionālus paņēmienus, kā uztvert un izprast dažādos tekstos ietvertu informāciju, - Izstrādāti un aprobēti skolēnu lasītprasmes līmeņa diagnosticējošie darbi, - Skolotāji mācību procesā izmanto dažādu skolēnu lasītprasmes attīstības veicinošu metodiku.
	<u>Kvantitatīvi:</u> - veikti skolēna lasītprasmes līmeņa dinamikas mērījumi 1.-3.klašu skolēniem, - Organizēti divi skolēnu lasītprasmes attīstības veicinoši ārpusklases pasākumi.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Mērķis	Lasītprasmes pilnveidošana, motivējot izglītojamos patstāvīgai lasīšanai			
Novērtēšanas kritēriji	- Skolēni apguvuši racionālus paņēmienus, kā uztvert un izprast dažādos tekstos ietverto informāciju - Izstrādāti un aprobēti skolēnu lasītprasmes līmeņa diagnosticējošie darbi. - Veikti skolēna lasītprasmes līmeņa dinamikas mērījumi. - Skolotāji mācību procesā izmanto dažādu skolēnu lasītprasmes attīstības veicinošu metodiku. - Organizēti skolēnu lasītprasmes attīstības veicinoši ārpusklases pasākumi.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Metodisks seminārs „Lasītprasme – mācīšanās pamats”	V.Trukša E.Dābola	2025.gada janvāris	Budžeta finansējums	Direktore
Tests lasītprasmes pārbaudei “DIBEL NEXT” 1.-3.klašu skolēniem	S.Beļūne	2025.gada janvāris- februāris	Testa materiāli	Direktore vietniece izglītības jomā
Darba grupu veidošana (dažādu mācību jomu pārstāvji)	V.Trukša E.Dābola	2025.gada janvāris	Cilvēkresursi	Direktore
Iemeslu, kas izraisa skolēnu grūtības darbā ar tekstu, izpēte, analīze	Darba grupu vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji	2025.gada marts- aprīlis	Cilvēkresursi	Direktore, direktore vietniece izglītības jomā
Metodikas, metožu un paņēmienu izvēle praktiskajam darbam	Darba grupu vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji	2025.gada marts- aprīlis	Cilvēkresursi	Direktore, direktore vietniece izglītības jomā
Dažādu mācību priekšmetu skolotāju atklāto stundu vadīšana	E.Dābola	2024./2025.mācību gads	Cilvēkresursi	Mācību stundu hospitācija (direktore, direktore vietniece, mācību

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

				priekšmetu skolotāji)
Prasību un pieeju izstrāde zemas lasīšanas kompetences novēršanai	Darba grupu vadītāji, mācību priekšmetu skolotāji	2024./2025; 2025./2026..mācību gads	Cilvēkresursi	Direktore, direktores vietniece izglītības jomā

Prioritāte	Turpināt gatavošanos XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem 2025. gadā
Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	<u>Kvalitatīvi un kvantitatīvi</u> - XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem gatavojas 5. – 12. klašu koris un 1.-2.klašu un 7. – 9. klašu tautu deju kolektīvi 5. – 12. klašu koris un 1.-2.klašu un 7. – 9. klašu tautu deju kolektīvs apgūst XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku repertuāru, regulāri piedalās kopmēģinājumos un rezultatīvi piedalās skatēs un svētkos
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu dziesmu un deju svētku sagatavošanas procesu un skolas kolektīvu dalību XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Novērtēšanas kritēriji	- sagatavots XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku repertuārs - rezultatīva dalība konkursos un skatēs - skolas kolektīvu dalība XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Finansējums Dziesmu un deju svētkiem un to sagatavošanas procesa nodrošināšanai	V.Trukša	2025.gada budžets	Budžeta finansējums	Direktore
Skolas diriģentu un kolektīvu vadītāju tālākizglītība un profesionālā pilnveide	E.Dābola	2024.gada septembris-decembris	Budžeta finansējums	Direktore
Repertuāra sagatavošana un apgūšana	A.Šolmane, I.Kalniņa	2024.gada septembris-2025.gada marts	Cilvēkresursi	Direktore
Skolas kolektīvu dalība skatēs, konkursos	A.Šolmane, I.Kalniņa	2025.gada marts- aprīlis	Cilvēkresursi, budžeta finansējums	Direktore
Skolas kolektīvu dalība XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos	A.Šolmane, I.Kalniņa, skolas administrācija	2025.gada jūlijs	Cilvēkresursi, budžeta finansējums	Direktore

2.6. Izglītības iestādes kvalitātes mērķi 2023./2024.mācību gadam un sasniegtie rezultāti

NPK	Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators	Noteiktais rādītājs / komentāri pēc nepieciešamības	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
1.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā:		
2.	Vispārējās pamatizglītības programmā/-s	No 2022./2023. mācību gada līdz 2024./2025. mācību gadam par 3% pieaug izglītojamo mācību sasniegumi gada vērtējumos.	No 2022./2023. mācību gada līdz 2023./2024. mācību gadam sasniegts daļēji – pieaudzis par 1.2%

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.	Vispārējās vidējās izglītības programmā/-s	No 2022./2023. mācību gada līdz 2024./2025. mācību gadam par 3% pieaug izglītojamo mācību sasniegumi gada vērtējumos.	No 2022./2023. mācību gada līdz 2023./2024. mācību gadam ir saniegts – pieaudzis par 4%.
4.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatzglītības programmas apguves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.	Vidējie rādītāji obligātajos valsts pārbaudes darbos ir salīdzināmi ar valsts vidējiem rādītājiem.	Sasniegts daļēji – matemātikā ir nedaudz (par 0.5%) virs valsts vidējā rādītāja, latviešu valodā ir 12.3% virs vidējā rādītāja, angļu valodā ir 17.2% zem valsts vidējā rādītāja.
5.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vidējās izglītības programmas apguves noslēgumā attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem:		
6.	optimālā kursa līmenī	Vidējie rādītāji obligātajos centralizētajos eksāmenos ir salīdzināmi ar valsts vidējiem rādītājiem.	Sasniegts – visos optimālā kursa līmeņa valsts pārbaudes darbos rādītāji ir augstāki pret valsts vidējiem rādītājiem.
7.	padziļinātā kursa līmenī	Vidējie rādītāji obligātajos centralizētajos eksāmenos ir salīdzināmi ar valsts vidējiem rādītājiem.	Sasniegts daļēji– padziļinātā kursa līmeņa valsts pārbaudes darbos rādītāji visos, izņemot vienu eksāmenu, ir augstāki pret valsts vidējiem rādītājiem.
8.	Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.	Sasniegumi konkursos, izstādēs, sacensībās u.tml. pēdējā mācību gada laikā nav statistiski zemāki kā pēdējo trīs mācību gadu laikā vidēji.	Sasniegts: sasniegumi konkursos, skatēs, sacensībās pēdējā mācību gada laikā nav statistiski zemāki kā pēdējo trīs mācību gadu laikā vidēji – iegūtas godalgotas vietas valstī skatuves runas konkursā, II un III pakāpes godalgas zīmējumu konkursos, augsti sasniegumi korim un tautu deju kolektīviem.
9.	Izglītības iestādes vidējās vispārējās izglītības absolventu centralizēto eksāmenu indekss 2023./2024.mācību gads	Vidējie rādītāji obligātajos centralizētajos eksāmenos ir salīdzināmi ar valsts vidējiem rādītājiem.	Sasniegts - vidējie rādītāji obligātajos centralizētajos eksāmenos ir salīdzināmi ar valsts vidējiem rādītājiem.
10.	Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti 2023./2024.mācību gads	Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes lomas palielināšana izglītības iestādes demokrātiskā attīstībā. Atbildības veidošana izglītojamā ikdienā, akcentējot drošības un veselības jautājumus.	Sasniegts daļēji: Skolas padome, skolēnu pašpārvalde neizrāda īpašu iniciatīvu, vairāk gaida pamudinājumu no skolas vadības un skolotāja konsultanta. Sasniegts daļēji: atsevišķās klasēs palielinājās savstarpējās neiecietības izpausmes.

2.7. Izglītības iestādes kvalitātes mērķi 2024./2025.mācību gadam

NPK	Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators	Noteiktais rādītājs / komentāri pēc nepieciešamības
1.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā:	
2.	Vispārējās pamatizglītības programmā/-s	No 2022./2023. mācību gada līdz 2024./2025. mācību gadam par 3% pieaug izglītojamo mācību sasniegumi gada vērtējumos.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3	Vispārējās vidējās izglītības programmā/-s	No 2022./2023. mācību gada līdz 2024./2025. mācību gadam par 3% pieaug izglītojamo mācību sasniegumi gada vērtējumos.
4.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apguves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.	Vidējie rādītāji obligātajos centralizētajos eksāmenos ir salīdzināmi ar valsts vidējiem rādītājiem.
5.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vidējās izglītības programmas apguves noslēgumā attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem:	
6.	optimālā kursa līmenī	Vidējie rādītāji obligātajos centralizētajos eksāmenos ir salīdzināmi ar valsts vidējiem rādītājiem.
7.	padziļinātā kursa līmenī	Vidējie rādītāji centralizētajos eksāmenos ir salīdzināmi ar valsts vidējiem rādītājiem.
8.	Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.	Sasniegumi un dalību skaits konkursos, sacensībās, skatēs u.tml. pēdējā mācību gada laikā nav statistiski zemāki kā pēdējo trīs mācību gadu laikā vidēji.
9.	Izglītības iestādes vidējās vispārējās izglītības absolventu centralizēto eksāmenu indekss 2023./2024.māc.g.	Vidējie rādītāji obligātajos centralizētajos eksāmenos ir salīdzināmi ar valsts vidējiem rādītājiem.
10.	Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti 2024./2025.mācību gadā	XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem gatavojas 5. – 12. klašu koris un 1.-2.klašu un 7. – 9. klašu tautu deju kolektīvi 5. – 12. klašu koris un 1.-2.klašu un 7. – 9. klašu tautu deju kolektīvs apgūst XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku repertuāru, regulāri piedalās kopmēģinājumos un rezultatīvi piedalās skatēs un svētkos

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.1.1. Informācija par 2023./2024.mācību gadā izglītības iestādes iegūtajiem datiem un informācija no mācību stundu/ nodarbību vērošanas.

2023./2024.mācību gadā, lai iegūtu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, izglītības iestādē katru semestri tika veikta mācību stundu/nodarbību vērošana 75.6% pedagogu, ko veica iestādes vadība un pedagogi savstarpējā stundu vērošanā. Iegūtā informācija tika apkopota un analizēta, lai noteiktu nākamā mācību gada mācīšanas un mācīšanās uzdevumus.

Pedagogi mācību un audzināšanas procesu plāno sadarbībā ar izglītojamiem un to īsteno lielākoties efektīvi (73-92% vērotajās mācību stundās/nodarbībās).

Vērotajās stundās:

- 73.6% pedagogi noteica mācību stundu/nodarbību sasniedzamos rezultātus, sniedza informāciju par soļiem, kā to sasniegt, izglītojamiem tie bija saprotami, ekspertu vērotajās stundās 94.7% ir novērota sasniedzamā rezultāta skaidrība;
- 95% mācību stundai/nodarbībai bija trīs daļas – ierosināšana, apjēgšana un refleksija,
- 79.5% pedagogi izglītojamiem palīdzēja izprast, kā mācīties, skaidrojot, kā veikt konkrētus mācību uzdevumus, palīdzot veidot jaunus ieradumus,
- 84% mācību stundās/nodarbībās tika izmantotas dažādas mācību stundu/nodarbību struktūras, dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni,
- 96% tika izmantoti jēgpilni uzdevumi, kuri mērķtiecīgi virzīja uz mācību stundas/nodarbības sasniedzamo rezultātu,
- 77% skolotāji stundas gaitā veica formatīvo vērtēšanu par uzdevumiem/ procesu,
- 63% stundu pedagogi sniedza izglītojamiem atgriezenisko saiti, 61% stundu skolēni sniedza atgriezenisko saiti, 7% stundu skolēni sniedza atgriezenisko saiti viens otram,
- 49% tika īstenots savstarpējs sadarbības process (pāru, grupu darbs).

61% vērotajās mācību stundās tika veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciacija un individualizācija, to pielāgojot izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.

3.1.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem 2-3 galvenajiem secinājumiem par mācību stundu vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju: Mācību stundu vērojumos iegūtā informācija liecina, ka pedagogi mācību un audzināšanas procesu īsteno pārsvarā kvalitatīvi un efektīvi.

Gan pedagogiem, gan skolēniem ir skaidrs mācību stundu/nodarbību sasniedzamais rezultāts, soļi, kā to sasniegt, bet vēl jāstrādā pie noderīgas atgriezeniskās saites gan sniegšanas, gan saņemšanas.

Izglītības iestādes vadības un dibinātāja iegūtie secinājumi	Mācību stundu vērojumos iegūtā informācija liecina, ka pedagogi mācību un audzināšanas procesu īsteno pārsvarā kvalitatīvi un efektīvi. Pedagogu mācību stundu vērošanas rezultāti lielākā daļā mācību stundu norāda uz jaunā satura/ kompetenču pieejas ieviešanu.
Izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes iegūtie secinājumi	Izglītības iestādē ir izstrādāta saprotama, sistēmiska un pieejama mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Izglītības iestādē ir iespējama individualizēta un personalizēta atbalsta sniegšana. Ir izstrādāta un ilgstoši darbojas mācību procesa vadīšanas un norises sistēma.

3.1.3. Veicot kritērija “**Mācīšana un mācīšanās**” pašvērtējumu, tika izmantotas 4 kvalitātes vērtēšanas metodes: “Mācību stundu/ nodarbību vērošana”, “Edurio aptauja”, “Sarunas ar pedagogiem” un “Dokumentu analīze”.

Veicot kritērija “**Mācīšana un mācīšanās**” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “**Mācību stundu vērošana**” un apkopojot iegūtos rezultātus, var secināt, ka:

- pedagogi mācību un audzināšanas procesu īsteno pārsvarā kvalitatīvi un efektīvi,
- gan pedagogiem, gan skolēniem ir skaidrs mācību stundu/nodarbību sasniedzamais rezultāts, soli, kā to sasniegt,
- pedagogiem ir skaidra stundas struktūra,
- vēl jāstrādā pie noderīgas atgriezeniskās saites gan sniegšanas, gan saņemšanas,
- stundu vadīšanā tiek pielietota diferenciacija un individualizācija;
- mācību un audzināšanas process pārsvarā ir skolēncentrēts, iezīmējas arī pašvadīts process.

Veicot kritērija “**Mācīšana un mācīšanās**” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “**Sarunas ar pedagogiem**” un apkopojot iegūtos rezultātus, var secināt, ka:

- skolā ir izstrādāta un ilgstoši darbojas mērķtiecīga mācību procesa vadīšanas un norises sistēma,
- ir izstrādāta saprotama un visiem pieejama mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība,
- skolotājiem ir skaidrs, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un personalizēts atbalsts izglītojamiem.

Veicot kritērija “**Mācīšana un mācīšanās**” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “**Edurio aptauja**”, var secināt:

- visiem aptaujātajiem ir zināma, saprotama un pieejama vērtēšanas kārtība,
- skolā veiksmīgi darbojas atbalsta sistēma (100% aptaujāto vecāku apgalvo, ka īpaši noderīga bija logopēda sniegtais atbalsts, 63% aptaujāto vecāku apgalvo, ka arī sociālā pedagoga sniegtā palīdzība bija noderīga, 93% aptaujāto vecāku pozitīvi novērtē medmāsas sniegto atbalstu, 78% aptaujāto skolotāju apgalvo, ka sadarbība ar atbalsta personālu dažādu problēmjautājumu risināšanā bija rezultatīva).
- Iegūtie rezultāti skolotāju aptaujās liecina, ka skolā ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai - 96% aptaujātie pedagogi apgalvo, ka ir gūta atgriezeniskā saite gan no skolas vadības, gan no citiem skolotājiem pēc stundu vērošanas, kas palīdz pilnveidot darbu.
- Iegūtie rezultāti skolotāju aptaujās liecina, ka skolotājiem ir saprotama mācību procesa vadīšanas un norises sistēma (mācīšanas procesā pedagogi brīvi pārvalda un iekļauj - 83% stundas sasniedzamā rezultāta noteikšanu, 75% dažādu mācību metožu pārzināšanu, 75%

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

atgriezeniskās saites sniegšanu skolēniem par skolēna mācību sasniegumiem, 54% aktualizācijas, apjēgšanas un refleksijas iekļaušanu, 42% atgriezeniskās saites sniegšanu skolēniem par skolēna mācīšanās procesu).

- Iegūtie rezultāti skolēnu aptaujās liecina, ka izglītības procesa plānošana un kvalitāte ir efektīva (88% aptaujāto ir snieguši pozitīvas atbildes par to, ka ir skaidrs, kas jāiemācās stundās, 91% aptaujāto saprot, kas jādara, lai iemācītos, izprastu un izpildītu stundā plānoto, 75% skolēnu apgalvo, ka zina, kā viņam vislabāk jāiemācās, 89% aptaujāto snieguši pozitīvas atbildes par to, ka mācību stundās uzdevumi ir atbilstoši viņu spējām, 84% aptaujāto, ka ir skaidri kritēriji, pēc kādiem tiks vērtēts pārbaudes darbs, 91% aptaujāto izprot iegūto darba vērtējumu, 84% skolēnu apgalvo, ka ar skolotājiem kopīgi pārrunā uzdevumu risinājumus, iegūtās atbildes un labo kļūdas).

Veicot kritērija “**Mācīšana un mācīšanās**” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “**Dokumentu analīze**”, secinām, ka:

- pedagogiem ir skaidra un saprotama vērtēšanas kārtība, kā pamatojumu norādot ierakstus e-klases žurnālā,
- katrai stundai tiek izvirzīts sasniedzamais rezultāts,
- apskatot e-klases žurnāla sadaļu “Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”, kā galveno tematu var minēt “Mācīšanos”, kur notikušas sarunas gan ar skolēniem, gan ar vecākiem, gan ar atbalsta personālu.

3.1.4. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” rezultatīvo rādītāju izvērtējums:

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	2022./2023.mācību gadā izvirzītās turpmākās attīstības vajadzības	Turpmāko attīstības vajadzību izvērtējums 2023.gadā	Stiprās puses 2023./2024.mācību gads	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei (pielikumā jāpievieno mācību stundu/nodarbību vērošanu izmantotās anketas)	Rast veiksmīgākus risinājumus pedagogu savstarpējai stundu vērošanai. Klašu audzinātājiem vērot mācību priekšmetu stundas audzināmajā klasē.	Gandrīz visi skolas pedagogi vēroja kolēģu vadītās mācību stundas.	Ir rasts veiksmīgs risinājums pedagogu savstarpējai stundu vērošanai, tādējādi radot ieskatu par darbu stundās citās jomās un citos vecumos. Pedagogi izmanto daudzveidīgas mācīšanas un mācīšanās metodes, lai nodrošinātu skolēnu mācīšanās spēju attīstīšanu un pilnveidošanu.	Skolas administrācijai un pedagogiem visa mācību gada garumā apmeklēt kolēģu vadītās mācību stundas, īpašu uzmanību pievēršot atgriezeniskai saitei, tās noderīgumam.
Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte	Lielāku vērību veltīt skolēnu pašvadītās mācīšanās prasmju attīstībai.	Notika darbs pašvadītās mācīšanās prasmju attīstībā. Darba rezultāti klasēs ir atšķirīgi.	Arvien vairāk pedagogu mācību darbā ievieš pašvadītās mācīšanās prasmju elementus, tādējādi virzot skolēnu uz motivētu un pašvadītu izaugsmi.	Turpināt mācību un audzināšanas darbā ieviest pašvadītu mācīšanās procesu, tādējādi sekmējot skolēnus domāt kompleksi. Turpināt pedagogiem praktiskajā darbībā realizēt jēgpilnu,

				dzīves īstenībai pietuvinātu un skolēna interesēm atbilstošu padziļinātas izpratnes veidošanu.
Izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija	Izglītības procesā pēc iespējas mazāk izmantot pedagogcentrētu pieeju.	23% administrācijas vērotajās stundās ir vērojams pedagogcentrēts mācību un audzināšanas process.	Mācību procesā arvien vairāk tiek ieviesta diferenciacija. Ir izstrādāta un efektīvi darbojas ikdienā (īpaši sākumskolā) atbalsta sistēma.	Darbā ar speciālo programmu skolēniem ir nepieciešams lielāks atbalsta personāla likmju skaits, jo šādu skolēnu skaits skolā ir palielinājies.
Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās		Attālinātais mācību process vidusskolas posmā notika atbilstoši izstrādātajai kārtībai un sistēmai.	Ir izstrādāta kārtība un sistēma attālinātā mācību procesa norisei, kas arī sekmīgi tiek realizēta vidusskolas posmā.	Organizējot attālināto mācību procesu, pedagogi veido individuāli veicamos darbus, kurus iespējams objektīvi izvērtēt un sniegt kvalitatīvu atgriezenisko saiti izglītojamajiem.
Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Turpināt informēt un skaidrot izglītojamiem un vecākiem vērtēšanas kārtību un formatīvās vērtēšanas nepieciešamību.	Skolēni un viņu vecāki ir informēti par vērtēšanas kārtību un kritērijiem skolā.	Izstrādāta sistēmiska, iekļaujoša un atklāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Informācija ir pieejama visām ieinteresētajām pusēm. Pedagogi pamatā ievēro izstrādāto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	Izstrādāt un ieviest jauno mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Turpināt sadarbību ar atbildīgajām institūcijām, vecāku atbildības pastiprināšanai par sava bērna ikdienas mācību darbu un rezultātiem.	Nav sekmīga sadarbība ar atbildīgajām institūcijām.	Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu, plānojot un īstenojot ikdienas mācību un audzināšanas procesu. Tiek apkopota un regulāri papildināta informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts.	Pilnveidot atbalsta sistēmu, īpašu vērību pievēršot vecāku piesaistei.

3.1.5. Galvenie apkopotie secinājumi turpmākamam darbam par visu kritēriju:

3.1.5.1. Nepieciešams izskaust pedagogcentrētu mācību un audzināšanas procesu, procentuāli vairāk tiekties uz pašvadītu mācību procesu, mērķtiecīgāk izvirzot kompleksus sasniedzamos rezultātus, nodrošinot starpdisciplināritāti, tikumu un vērtību apguvi, pēctecīgi plānojot caurviju prasmju attīstību.

3.1.5.2. Turpināt sadarbību ar atbildīgajām institūcijām, vecāku atbildības pastiprināšanai par sava bērna ikdienas mācību darbu un rezultātiem

3.2.Kritērija „Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

3.2.1.Veicot kritērija „Administratīvā efektivitāte” pašvērtējumu, tika izmantotas 2 kvalitātes vērtēšanas metodes: “Edurio aptauja” un “Sarunas ar pedagogiem”..

Veicot kritērija „Administratīvā efektivitāte” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “Sarunas ar pedagogiem” un apkopojot iegūtos rezultātus, var secināt, ka:

- vadītājs ir izveidojis efektīvu izglītības iestādes stratēģiskās attīstības, ikgadējās darbības un ikdienas darba plānošanas sistēmu,
- plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā vai attīstības stratēģijā, ikgadējo prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā,
- ir definēta izglītības iestādes misija, vīzija, vērtības,
- personāls ir stabils, profesionāls, iesaistās ar priekšlikumiem pārvaldībā, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus; personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ,
- vadītājam ir zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.

Veicot kritērija „Administratīvā efektivitāte” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “Edurio aptauja”, var secināt:

100% (arī 2020./2021.mācību gadā- 100%) pedagogu sniedz atbildi, ka viņu redzējums par skolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām sakrīt ar to, kas rakstīts pašnovērtējuma ziņojumā.

96% (arī 2020./2021.mācību gadā- 97%) pedagogu apgalvo, ka sastrādāties ar skolas direktori ir ļoti viegli un viegli.

96% (arī 2020./2021.mācību gadā- 100%) pedagogu apgalvo, ka sastrādāties ar citiem skolas darbiniekiem ir ļoti viegli un viegli,

100% (arī 2020./2021.mācību gadā -97%) pedagogu ir skaidrs, kāda rīcība no pedagoga tiek sagaidīta, lai sasniegtu skolas mērķus un prioritātes.

Salīdzinot Edurio aptaujas rezultātus 2020./2021.mācību gadā un 2023./2024.mācību gadā, var secināt, ka atbildes korelē 0- ±0.4% robežās, kas norāda par aptaujas datu patiesumu.

3.2.2. Kritērija „Administratīvā efektivitāte” rezultātīvo rādītāju izvērtējums:

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	2020./2021.mācību gadā izvirzītās turpmākās attīstības vajadzības	Turpmāko attīstības vajadzību izvērtējums 2021.gads	Stiprās puses 2023./2024.mācību gads	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības	• Ir nepieciešams papildināt izglītības iestādes vadītāja	Skolēni un vecāki ir iesaistīti izglītības iestādes darba plānošanā un pašvērtēšanā.	•Vadītājs ir izveidojis izglītības iestādes stratēģiskās attīstības,	

plānošanas kvalitāte un efektivitāte	zināšanas attīstības plānošanas jautājumos. • Skolas attīstības plānā ir nepieciešams papildināt informāciju ar kvalitātiem un kvantitatīviem indikatoriem. • Ir nepieciešams iesaistīt lielāku skaitu skolēnu un vecāku izglītības iestādes darba plānošanā un pašvērtēšanā, lai kvalitatīvi un visaptveroši veiktu definēto mērķu izvērtēšanu un veidotu vienotu izpratni par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem. • Kvalitātes mērķu definēšanā sadarboties ar dibinātāju.	Ir definēti izglītības kvalitātes mērķi. Ir papildinātas izglītības iestādes vadītāja zināšanas attīstības plānošanas jautājumos. Skolas attīstības plāns ir papildināts ar kvalitātiem un kvantitatīviem indikatoriem.	īkgadējās darbības un ikdienas darba plānošanas sistēmu, kuras izveidē, pilnveidošanā un nodrošināšanā ir iesaistītas visas mērķgrupas. • Izglītības iestādē, līdzdarbojoties visām mērķgrupām, ir definēta izglītības iestādes misija, vīzija un vērtības.	
Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte;			• Vadītājs nodrošina kvalitatīvu savas, izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu. • Skolotāji izprot pašvērtēšanas procesa būtību, tajā regulāri iesaistās, tādējādi nodrošinot iespējas pilnveidot izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti.	Skolas darba pašvērtēšanas procesā nepieciešams aktīvāk iesaistīt Skolēnu domi un Skolas padomi.
Personāla pārvaldības efektivitāte		Izglītības iestādē ir nodrošināta efektīva personāla pārvaldība,	• Vadītājam ir aptveroša izpratne par pieejām un metodēm, kas nodrošina	Turpināt izmantot inovatīvas skolvadības atziņas, datu uzkrāšanu, analīzi un pārvaldību,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		nodrošināta pozitīva labbūtība. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību. Personāls iesaistās izglītības iestādes mērķu sasniegšanā.	efektīvu personāla pārvaldību. • Personāls ir stabils, profesionāls, iesaistās ar priekšlikumiem pārvaldībā, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus. • Personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ. • Vadītāja prasme īstenot sekmīgu personāla vadību nodrošina izglītības iestādei iespēju regulāri sasniegt augstvērtīgus darba rezultātus.	lai identificētu skolas personāla stiprās puses un pilnveidojamo.
Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem		• Izglītības iestādes vadība nodrošina definēto mērķu sasniegšanu. • Izglītības iestādē katru gadu tiek analizēti un aktualizēti sasniegtie rezultāti.	Vadītājs izveidojis vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes profesionālu pārvaldību un augstu darbības efektivitāti, regulāri aktualizē un precizē izglītības iestādes izvirzītos mērķus, nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi	Vadībai regulāri sekot jaunajiem normatīvajiem aktiem un piedāvāt profesionālās kvalifikācijas celšanas iespējas.
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību		• Izglītības iestādes budžeta līdzekļu plānošana un pārdomāta saimnieciskās darbības nodrošināšana. • Izglītības iestādes vadība sadarbībā ar tehnisko personālu piesaista finanšu resursus regulāri, t.i., katru mācību gadu vasaras periodā izīrējot telpas un sporta bāzi nometnēm. • Izglītības iestādes vadītājs īsteno efektīvu finanšu un materiāltehnisko resursu	• Vadītājam ir zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. • Vadītājs un pedagogi piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem. • Izglītības iestādes vadītājs īsteno efektīvu finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību.	Izmantot biedrību/nevalstisko organizāciju piedāvājumus finanšu resursu piesaistīšanā.

		pārvaldību un izprot turpmāk veicamo.		
*Skolas “Attīstības plānā 2024.-2027.gadam” ir izvirzīti konkrēti izglītības kvalitātes uzdevumi saistībā ar kompetencēs balstītā satura realizēšanu 1.-12. klasēs. *Izglītības procesā iesaistītām mērķgrupām ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem. *IKT resursus pedagogi izmanto efektīvam izglītības procesam. *Vadībai regulāri seko jaunajiem normatīvajiem aktiem un piedāvā profesionālās kvalifikācijas celšanas iespējas.				

3.2.3. Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

- 3.2.3.1. Veicināt skolēnu domes un skolas padomes aktīvāku iesaistīšanos skolas darba pašvērtēšanas procesā.
- 3.2.3.2. Turpināt izmantot inovatīvas skolvadības atziņas iestādes pārvaldības sistēmas efektivitātes uzlabošanai.
- 3.2.3.3. Izmantot biedrību/nevalstisko organizāciju piedāvājumus finanšu resursu piesaistīšanā.

3.3. Kritērija „Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

3.3.1. Veicot kritērija „Vadības profesionālā darbība” pašvērtējumu, tika izmantotas 2 kvalitātes vērtēšanas metodes: “Edurio aptauja” un “Sarunas ar pedagogiem”.

Veicot sarunas ar pedagogiem un apkopojot iegūtos rezultātus, var secināt, ka:

- vadītājam ir nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību,
- vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu,
- vadītājam ir nepieciešamā profesionālā kompetence, lai varētu izstrādāt iekšējos normatīvos aktus, veikt to regulāru atjaunošanu,
- vadītāja, konsultējoties ar visiem iesaistītajiem, vada lēmumu, tai skaitā nepopulāru, pieņemšanas procesu.

Veicot kritērija „Vadības profesionālā darbība” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi „Edurio aptauja”, var konstatēt:

- aptaujā pedagogi min šādas izglītības iestādes vadītājas vadības stila stiprās puses: komandas darba vadītāja, pedagogus motivējoša un atbalstoša, krīžu situāciju risinātāja, profesionālu attiecību un kontaktu veidotāja ar citām organizācijām, skolas simbols, reprezentē skolu, informācijas apstrādātājs, izglītības eksperts, resursu sadalītājs, sarunu vadītāja, pārmaiņu un projektu iniciatore, pārdomāti ievieš jauninājumus un pieņem lēmumus, lēmumu pieņemšanā konsultējas, organizē finanšu, materiāltehniskos un cilvēkresursus;
- sarunās pedagogi apgalvo, ka skolas direktore ir erudīta pedagogijas un skolvadības jautājumos, labvēlīga, tolerenta savstarpējās attiecībās ar pedagogiem, skolēniem vecākiem,
- 100% pedagogi apgalvo, ka skolas direktore komunicē ar skolotājiem par jaunumiem un pārmaiņām,
- 96% pedagogu atzīst, ka būtisku problēmsituāciju risināšanā direktore iesaista skolotājus, vecākus, skolēnus,
- visi pedagogi apgalvo, ka skolas direktore ikdienas darbā pauž skolas vērtības un, ka pedagogi saņem noderīgu atbalstu no skolas vadības,
- 67% aptaujātie vecāki zina, kāda ir skolas mācību pieeja, t.i., uzsvars uz kādu priekšmetu mācīšanu, kāda pedagogijas pieeja tiek izmantota mācību darbā, kāds ir uzsvars uz eksāmenu rezultātiem,

- 60 % vecāku zina par skolas attīstības plāniem.

3.3.2. Kritērija „Vadības profesionālā darbība” rezultatīvo rādītāju izvērtējums:

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	2020./2021.mācību gadā izvirzītās turpmākās attīstības vajadzības	Turpmāko attīstības vajadzību izvērtējums 2021.gads	Stiprās puses 2023./2024.mācību gads	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	• Ir nepieciešams papildināt izglītības iestādes vadītāja zināšanas juridiskos jautājumos. • Pilnveidot izglītības iestādes vadītāja zināšanas un prasmes līderības stratēģijas un taktikas jautājumos. • Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021. - 2027. gadam nosaukto prioritāšu īstenošana: digitalizācija, stratēģiskā attīstība, iekļaujošās izglītības nodrošināšana. • Pilnveidot izglītības iestādes vadītāja zināšanas un prasmes aktuālos jautājumos pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldības jautājumos.	• Vadītājs ir papildinājis zināšanas juridiskos jautājumos, pilnveidojis izglītības iestādes vadītāja zināšanas un prasmes līderības stratēģijas un taktikas jautājumos. • Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021. - 2027. gadam nosaukto prioritāšu īstenošana: digitalizācija, stratēģiskā attīstība, iekļaujošās izglītības nodrošināšana. • Vadītājs pilnveidojis zināšanas un prasmes aktuālos jautājumos pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldības jautājumos.	• Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. • Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. • Vadītājs prasmīgi izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to regulāru atjaunošanu.	Turpināt pilnveidot izglītības iestādes vadītāja zināšanas un prasmes līderības stratēģijas un taktikas jautājumos.
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību			• Vadītājam ir zināšanas un kompetence izmantot ikdienas darbā dažādas līderības stratēģijas un taktikas, kuras palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē. • Vadītājs, konsultējoties ar visiem iesaistītajiem (piemēram, vadības komanda, pedagogi,	Turpināt mērķtiecīgu datu uzkrāšanu un analīzi, lai identificētu skolas personāla stiprās puses, kas veicinātu skolas izaugsmi.

			darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs), patstāvīgi, argumentēti un demokrātiski vada lēmumu, tai skaitā nepopulāru, pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un prot vadīt krīzes situācijas.	
Izglītības iestādes vadītāja komunikācija			•Vadītājs brīvi komunicē dažādās auditorijās un situācijās, pielietojot savas komunikācijas prasmes, lai sasniegtu iestādes izvirzītos mērķus. •Nodrošina veiksmīgu pārvaldību izglītības iestādē.	Turpināt skolas popularizēšanu un atpazīstamības veidošanu sociālajos tīklos.
Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē;			•Vadītājs sniedz konkrētu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem, kas balstīta uz vajadzību to darīt, spējot sniegt gan pozitīvu, gan uz pilnveidi vērstu atgriezenisko saiti.	Pilnveidot mācīšanās kultūru izglītības iestādē, kuras sasniedzamais rezultāts ir izglītības kvalitātes paaugstināšana un katra iesaistītā profesionālās darbības pilnveide.
Izglītības iestādes vadītāja ētiskums			•Vadītāja darbība ir ētiska, tiek respektētas iestādes definētās vērtības sadarbībai. •Vadītājs prot cieņpilni paust savu redzējumu, arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā. •Vadītājs ir definējis personīgās ētikas principus un konsekventi rīkojas saskaņā ar tiem.	Vadītājam ar savu izpratni par vērtībām un principiem, kuri raksturo ētiskumu, turpināt izglītēt vecākus un skolēnus par cieņpilnu savstarpējo komunikāciju.

Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem			•Vadītājs īsteno savu darbību izglītības iestādē, ņemot vērā valstī noteiktos izglītības un nozares politikas plānošanas dokumentus.	Vadītājam īsteno izglītības nozarē pieņemtos politikas plānošanas dokumentus.
Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos			•Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, kā arī vispusīgas zināšanas par pedagogijas, skolvadības un pārvaldības aktualitātēm un pētījumiem.	Vadītājam pēc vajadzības papildināt zināšanas par pedagogijas, skolvadības un pārvaldības jautājumiem.

3.3.3. Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

3.3.3.1. Izglītības iestādes darbība tiek nodrošināta un vadīta atbilstoši valstī noteiktajiem normatīvajiem dokumentiem.

3.3.3.2. Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence nodrošina sekmīgu skolas darbību un izaugsmi.

3.3.3.3. Skolas ikdienā tiek nodrošināta cieņpilna saskarsme ar skolēniem, darbiniekiem un vecākiem.

3.3.3.4. Sadarbībā ar Skolas padomi iepazīstināt visu klašu vecākus ar skolas attīstības prioritātēm, uzdevumiem un skolas attīstības plānu.

3.4. Kritērija „Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

3.4.1. Veicot kritērija „Atbalsts un sadarbība” pašvērtējumu, tika izmantotas 2 kvalitātes vērtēšanas metodes: “Edurio aptauja” un “Sarunas ar pedagogiem”.

Veicot sarunas ar pedagogiem un apkopojot iegūtos rezultātus, var secināt, ka:

- vadītāja nodrošina sadarbību ar dibinātāju un vietējo pašvaldību, iesaistās sadarbībā, lai:
 - definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu,
 - nodrošinātu mērķtiecīgu personāla profesionālās kompetences pilnveidi,
 - nodrošinātu atbilstošu un mūsdienīgu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai,
 - vadītāja veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo atvērtība pārmaiņām, izpratne par to nepieciešamību un gatavība uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu,
 - vadītāja nodrošina izglītības iestādes padomes, iesaista to izglītības iestādes prioritāšu sasniegšanā, plāno vadības komandas atbalstu.
- Veicot kritērija „Atbalsts un sadarbība” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “Edurio aptauja”, var konstatēt:
- visi pedagogi apgalvo, ka skolas sadarbība ar pašvaldības institūcijām un citām organizācijām, kas papildina skolēnu mācīšanās pieredzi (bibliotēkas, muzeji, organizācijas, uzņēmumi, u.c.) ir sekmīga,
 - visi skolotāji apgalvo, ka inovācijas skolā tiek ieviestas pārdomāti, plānoti, saprotami,

- inovāciju ieviešanu izglītības iestādes vadītājs atbalsta, izsakot publisku atzinību, atzinību privāti, piešķirot papildu resursus, kopīgi nosvinot ar ekskursiju,
- direktore pati kā skolotāja ievieš un izmanto inovācijas, mācot ķīmiju vidusskolas klasēs,
- 96% pedagogi sadarbojas ar citiem skolotājiem, kuri strādā ar to pašu klasi, klašu grupu un vienā mācību jomā, lai kopīgi plānotu, kā uzlabot klases, klašu grupas skolēnu sniegumu;
- Visi pedagogi apgalvo, ka skolā jūtas novērtēti kā profesionāļi,
- 2020./2021. mācību gadā un arī 2023./2024. mācību gadā pedagogi ir mācījušies no kolēģu pieredzes, vērojot kolēģu stundas, jomas grupā, pārrunājot izaicinājumus un risinājumus, kopā piedaloties mācībās, kopā plānojot mācību saturu, kopā analizējot darba rezultātus, apmeklējot pasākumus, kurā kolēģis dalās ar pieredzi,
- 92% pedagogi apgalvo, ka ir atrunātas skolas un vecāku atbildības jomas,
- 96% pedagogi apgalvo, ka ir ļoti laba un laba sadarbība ar skolēnu vecākiem,
- 84% vecāku apgalvo, ka saņem skaidru informāciju no skolas par pasākumiem, sapulcēm, iespējām iesaistīties sadarbības pasākumos ar skolu,
- 88% vecāku atzīst, ka saņem savlaicīgu informāciju no skolas par bērna mācību plānu, vērtējumiem, veicamajiem darbiem.

3.4.2. Kritērija „Atbalsts un sadarbība” rezultātīvo rādītāju izvērtējums:

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	2020./2021. mācību gadā izvirzītās turpmākās attīstības vajadzības	Turpmāko attīstības vajadzību izvērtējums 2021. gads	Stiprās puses 2023./2024. mācību gads	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	• Pēc ATR reformas valstī izglītības iestādei sadarbībā ar dibinātāju jādefinē izglītības iestādes darbības mērķi. • Aktuālo pārmaiņu iedzīvināšanā pilnveidot darbu ar vecākiem. • Jāizveido izglītības iestādes sistēma regulārai sadarbībai ar citām izglītības iestādēm, lai iegūtu jaunu pieredzi, skatījumu par aktuālajiem profesionālās darbības jautājumiem. • Pilnveidot sistēmu izglītības iestādē, lai vecāki zinātu, kā	• Izglītības iestādes darbības mērķus definē skolas vadība un pedagogi. • Organizējot darbu ar vecākiem tika izmantotas šādas sadarbības formas: individuālas sarunas, klašu sapulces, skolas vecāku kopsapulces, tematiskās lekcijas, tikšanās ar skolas administrāciju un atbalsta personālu, u.c. • Novērtēšanas periodā tika organizēta dalīšanās pieredzē metodisko apvienību ietvaros ar labās prakses piemēriem.	• Vadītājs iniciē sadarbību ar dibinātāju un iesaistās sadarbībā, lai: līdzdarbotos dibinātāja īstenotajās aktivitātēs, definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, nodrošinātu mērķtiecīgu personāla profesionālās kompetences pilnveidi. • Ņemot vērā nepieciešamību nodrošināt izglītības iestādes stratēģiskās attīstības vajadzības, sadarbībā ar Aizkraukles izglītības	Izglītības iestādes vadītājam turpināt sadarbību ar Aizkraukles novada domi un Izglītības, kultūras un sporta komiteju, lai veiksmīgi nodrošinātu izglītības iestādes stratēģiskās vajadzības.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	iespējams iniciēt dažādas aktivitātes un pārmaiņas. •Pilnveidot Skolas padomes un Izglītojamo pašpārvalde darbības.	•Notika skolēnu pašpārvaldes sadarbība ar citu skolu skolēnu pašpārvaldēm (Aknīstes vidusskola, Aizkraukles novada Interesu izglītības centrs, A.Upīša Skrīveru vidusskola, u.c.) •Skolas vadība, klašu audzinātāji un pedagogi, piedaloties klašu vecāku sapulcēs un individuālās sarunās ar vecākiem, uzklusa priekšlikumus skolas darba pilnveidošanai. •Tika organizētas skolas padomes sēdes izglītības iestādei aktuālo jautājumu risināšanā.	pārvaldi definē un izvērtē izglītības programmu mērķus, sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus, lai nodrošinātu atbilstošu un mūsdienīgu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.	
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām			•Vadītājs sadarbībā ar pedagogiem iesaistās Neretas PII “Ziediņš”, Neretas kultūras centra, Jāņa Jaunsudrabiņa muzeja “Riekstiņi”, Neretas novadpētniecības muzeja, Neretas SAC īstenotajās aktivitātēs, piedāvājot atsevišķus pasākumus sadarbības veicināšanai.	Stiprināt sadarbību ar vietējiem un novada uzņēmējiem.
Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē			•Vadītājs veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo visu pušu atvērtība pārmaiņām, izpratne par to nepieciešamību un gatavība uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu, piemēram lēmums par skolas izglītības pakāpes maiņu.	
Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē			•Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai izglītības iestādes profesionālajā vidē, lai	Sadarboties ar citām izglītības iestādēm zināšanu un mācīšanās pieredzes apmaiņai.

			īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu.	
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem			•Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem.	
Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību			•Vadītājs rada priekšnosacījumus un iniciē izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbību, iesaista tās izglītības iestādes prioritāšu sasniegšanā, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.	

3.4.3. Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

3.4.3.1. Izglītības iestādes vadītājam turpināt sadarbību ar Aizkraukles novada domi un Izglītības, kultūras un sporta komiteju, lai veiksmīgi nodrošinātu izglītības iestādes stratēģiskās vajadzības.

3.4.3.2. Sadarboties ar citām izglītības iestādēm zināšanu un mācīšanas pieredzes apmaiņai.

3.5. Kritērija „Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

3.5.1. Veicot kritērija „**Pedagogu profesionālā kapacitāte**” pašvērtējumu, tika izmantotas 4 kvalitātes vērtēšanas metodes: “Mācību stundu/ nodarbību vērošana”, ”Sarunas ar pedagogiem”, “Edurio aptauja” un “Dokumentu analīze”.

Veicot kritērija „**Pedagogu profesionālā kapacitāte**” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “**Mācību stundu/ nodarbību vērošana**” un apkopojot iegūtos rezultātus, var secināt:

- izglītības iestādes pedagogi lielākoties ievieš pēdējo divu mācību gadu laikā profesionālās kompetences kursus iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.

Veicot kritērija „**Pedagogu profesionālā kapacitāte**” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “**Sarunas ar pedagogiem**” un apkopojot iegūtos rezultātus, var secināt:

- izglītības iestāde veicina jauno pedagogu studijas maģistrantūrā un pedagogu pārkvalifikāciju.

Veicot kritērija „**Pedagogu profesionālā kapacitāte**” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “**Edurio aptauja**”, var secināt:

- 96% pedagogi apgalvo, ka saņem argumentētu izvērtējumu no skolas vadības par darba kvalitāti, izmantojot sekojošu informāciju:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- stundu vērojumus,
- skolēnu vērtējumus valsts pārbaudes darbos,
- sadarbību ar kolēģiem,
- skolēnu skaitu, kuri iegūst sekmīgu semestra un gada vērtējumu,
- skolēnu aptaujas
- attiecības ar skolēniem u.c.
- 58% pedagogu apgalvo, ka profesionālās pilnveides aktivitātes sniedz risinājumus tiem izaicinājumiem un sarežģītām situācijām, ar kurām saskaras klasē un skolotāja darbā kopumā,
- Domājot par skolotāju profesionālo pilnveidi, pedagogi min sekojošas skolas stiprās puses:
 - Skolā ir sistēma, kā skolotāji mācās viens no otra pieredzes (71%),
 - Ikgadējais skolotāju pašvērtējums ir ļoti noderīgs skolotāju profesionālajai izaugsmei (54%),
 - Skolas vadība atvēl laiku un finansionālos resursus, lai skolotāji var mācīties (54%),
 - Skolas vadība izpēta, uzzina skolotāju vajadzības (50%) u.c.

Veicot kritērija „**Pedagogu profesionālā kapacitāte**” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “**Dokumentu analīze**”, var secināt:

- visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.
- VIIS pieejamā informācija par pedagogu tarifikāciju ir pilnīga, atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam,
- visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi,
- pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai.

3.5.2. Kritērija „Pedagogu profesionālā kapacitāte” rezultatīvo rādītāju izvērtējums:

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	2020./2021.mācību gadā izvirzītās turpmākās attīstības vajadzības	Turpmāko attīstības vajadzību izvērtējums 2021.gads	Stiprās puses 2023./2024.mācību gads	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām			•Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. •Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS.	Turpināt sniegt atbalstu pedagogiem profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

			• VIIS pieejamā informācija par pedagogu tarifikāciju ir pilnīga, atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam. • Izglītības iestāde ir ieguvusi informāciju par personālu no Sodu reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota. • Izglītības iestādē nav pedagogu vakanču, ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.	
Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	• Rosināt pedagogus studijām maģistrantūrā vai doktorantūrā.	• Jaunie pedagogi turpina studijas maģistrantūrā. • 3 pedagogi ir veikuši pārkvalifikāciju	• Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36h profesionālās kompetences pilnveides kursi, tai skaitā 6h kursi audzināšanas jautājumos, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6h apjomā). • Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.	Rosināt jaunos pedagogus studijām maģistrantūrā. Rosināt pedagogus veikt pārkvalifikāciju. Turpināt jauno pedagogu piesaistīšanu.

Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte		•Pedagogi savu kompetenci apliecina, vadot atklātās stundas. •Ir veicināta pedagogu profesionālā pilnveide (tai skaitā IT jomā). •Pedagogi vēo un analizē kolēģu stundas, tiek turpināta vērtēšanas pieejas maiņas metodikas pilnveide, snieguma līmeņu izstrāde, jaunu IT prasmju apguve, kā arī pašreiz pieejamo un jauno mācību līdzekļu kvalitātes analīze un to izmantošanas metodikas apzināšana. •Ir īstenoti mācīšanās atbalsta pasākumi, izmantoti labās prakses piemēri ar mērķi nodrošināt individualizētu pieeju un ikviena skolēna izaugsmi, kā arī līdztiesību izglītības pieejamībā.	•Izglītības iestādes pedagogi lielākoties ievieš profesionālās kompetences kursos iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.	Organizēt kursu nodarbības izglītības iestādē. Mērķtiecīgāk ieviest inovatīvu praksi, pārnesot profesionālās kompetences kursos iegūtās zināšanas un prasmes mācību un audzināšanas darbā.
Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē	•	•Katra mācību gada noslēgumā pedagogi izvērtē savas profesionālās darbības kvalitāti un veic darba pašvērtēšanu.	•Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. •Izglītības iestādē ir pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. •Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana	

Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē	•Rosināt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai. •Nodrošināt visa pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanu.	•Pedagogu inovatīvā pieredze ir popularizēta gan skolā, gan Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes organizētos metodiskos pasākumos.	•Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā. •Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labās prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem. •Lielākā daļa pedagoģiskā personāla spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei.	Aktīvāk realizēt “labo mācīšanās praksi”.
---	---	---	--	---

3.5.3. Galvenie apkopotie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

3.5.3.1. Īstenot mācīšanās atbalsta pasākumus, izmantojot labās prakses piemērus ar mērķi nodrošināt individualizētu pieeju un ikviena skolēna izaugsmi.

3.5.3.2. Popularizēt pedagogu inovatīvo pieredzi skolā un Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes organizētos metodiskos pasākumos.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2023./2024. mācību gadā

4.1. Projekta īsa anotācija un rezultāti.

Kultūrizglītības programma “Latvijas skolas soma” nodrošina skolēniem valsts apmaksātu iespēju regulāri iepazīt Latvijas kultūras vērtības un laikmetīgās izpausmes, tā attīstot kultūras izpratnes un izpausmes kompetenci, mazinot sociālo nevienlīdzību un spēcinošot lepnumu par savu valsti

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

un tās cilvēkiem. 2023./2024.mācību gadā skolēni bija ekskursijā “Padomju slepenais bunkurs”, piedalījās Turaidas muzejrezervāta orientēšanās spēlē “Tūkstošgades stāsts”, Jēkabpils vēstures muzejā darbojās muzejpedagoģiskā nodarbībā “Ziepju darbnīca”, trīs klases piedalījās nodarbībā “Interaktīvās telpas tumsā “Neredzamā pasaule” iepazīšana”, ko piedāvā muzejs “Neredzamā pasaule”, aktīvi līdzdarbojās laboratorium.lv izzinošās nodarbībās “Māksla un zinātne arhitektūrā” un “Mākslas un zinātnes krustpunkti”, klausījās koncertprogrammu "Leģendas mūzikā".

5. Audzināšanas darba uzdevumi , to ieviešana un galvenie secinājumi pēc mācību gada darba izvērtēšanas

Prioritātes/uzdevumi (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).	Prioritāšu/uzdevumu izvērtējums	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes lomas palielināšana izglītības iestādes demokrātiskā attīstībā	Skolas padome un skolēnu pašpārvalde veic uzticētos pienākumus. Skolēnu pašpārvaldei trūkst iniciatīvas, dažkārt- atbildības. Sadarbībā ar skolotāju konsultantu skolēnu pašpārvalde organizēja atsevišķus pasākumus (sporta pasākums un	Lielāku atbalstu un iniciatīvu no Skolas padomes skolas darba jautājumu risināšanā. Skolēnu domei nepieciešams domāt par atbildību un spēju uzņemties atbildību, iniciatīvu, pienākumu sadali.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	tematiskās diskotēkas sākumskolas skolēniem, Valentīndienas pasākums).	
Atbildības veidošana izglītojamā ikdienā, akcentējot drošības un veselības jautājumus	Visās klasēs notikušas sarunas un praktiskās nodarbības drošības un veselības jautājumos (skolas medmāsa, policijas un VUG pārstāvji). Atsevišķās klasē vērojamas savstarpējās saskarsmes problēmas, neprot cieņpilni risināt radušās problēmas	Sadarbībā ar vecākiem akcentēt un pieprasīt stingru iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu un izpildi. Turpināt izglītēt skolēnus un vecākus par savstarpējo attiecību jautājumiem.
Veicināt skolēnos piederības apziņu savai valstij, novadam, skolai	Skolā tika organizēti kvalitatīvi pasākumi, piemēram Tēvzemes nedēļas ietvaros- Valsts svētku pasākums. Klašu audzinātāju stundās tiek organizētas tematiskās audzināšanas stundas veltītas valsts svētkiem. Skolēni piedalās pašvaldības (koncerts SAC), muzeju organizētajos pasākumos un nodarbībās. Skola iesaistījās Eiropas mājas organizētajos pasākumos "Latvija- ES20".	Atbilstoši valsts un pašvaldības aktuālajiem notikumiem un pasākumiem, piedalīties un organizēt nodarbības klasēs un skolā. Organizēt skolā un iesaistīt skolēnus sabiedriskos pasākumos, kas izsaka piederību valstij.
Sekmēt izpratni par vispārcilvēciskajām vērtībām, latvisko dzīvesziņu, kultūras mantojumu un tradīcijām	Skolā notika ar latvisko dzīvesziņu un tradīcijām saistītie pasākumi (Dzejas dienas, Ziemas Saulgrieži, Ziemassvētku koncerti, dalība konkursos, u.c.). Latviskā dzīvesziņa tiek integrēta mācību stundās un interešu izglītības nodarbībās. Skolēni interešu izglītības programmu ietvaros, rezultatīvi piedalījās konkursos. Koris un deju kolektīvi apguva Dziesmu un deju svētku repertuāru, sekmīgi piedalījās novada skates un Aizkraukles novada dziesmu un deju dienās.	Turpināt gatavoties, apgūt repertuāru un piedalīties XIII Dziesmu un deju svētkos.

Motivēt skolēnus izprast pilsoniskās līdzdalības nozīmi ikdienas sabiedriskajos procesos, sekmēt izpratni par dzīvi pilsoniskā sabiedrībā	Skolēni piedalījās skolas un pašvaldības teritoriju sakopšanā un labiekārtošanā, iesaistījās labdarības akcijā SAC un Ukrainas atbalstam, sniedza Valsts un Ziemassvētku koncertus SAC. Klašu audzinātāju un mācību stundās notika sarunas ar mērķi veidot un stiprināt izpratni par sabiedrības dažādību un spēju pieņemt citādo.	Darbs turpināms, organizējot sarunas, pasākumus un iesaistoties akcijās.
Rosināt interesi par ikvienas profesijas nozīmīgumu un iespējām iekļauties darba tirgū	Skolēni iesaistījās Ēnas dienās, augstskolu organizētajos pasākumos. Klašu ekskursiju ietvaros skolēni iesaistījās izziņas centru piedāvātajos pasākumos, uzņēmumu piedāvātajās meistarklasēs. Veiksmīga sadarbība ar sākumskolas klašu vecākiem profesiju izzināšanā.	Skolēnu domei popularizēt un aktīvāk iesaistīties ar karjeras izglītību saistītajos pasākumos. Turpināt izzināt absolventu veiksmes stāstus.
Audzināt skolēnos pašdisciplīnas prasmes, izpratni par pienākumiem un tiesībām, sekmēt to ievērošanu un veselību veicinošu un drošu paradumu izkopšanu	Visās klasēs notikušas sarunas un praktiskās nodarbības drošības un veselības jautājumos (skolas medmāsa, policijas un VUG pārstāvji). Atsevišķās klasēs vērojamas savstarpējās saskarsmes problēmas, dažkārt skolēni neprot cieņpilni risināt radušās problēmas.	Sadarbībā ar vecākiem akcentēt un pieprasīt no skolēniem stingru un vienotu prasībās iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
Attīstīt skolēnos atbildību par dabas, skolas vides un mācību līdzekļu saudzēšanu	Atbilstoši klašu audzinātāju un mācību priekšmetu skolotāju plānotajam, notikušas sarunas.	Stingras prasības un atbildība skolas darba vides, materiālo līdzekļu saglabāšanā.

Stiprināt izpratni par emocionālo inteliģenci	Sadarbībā ar Aizkraukles novada skolām un bibliotēkām realizēta Nacionālā skaļās lasīšanas sacensība. Skolēni piedalījās skolas un pašvaldības, projekta “Latvijas skolas soma” pasākumos, interešu izglītības programmu pasākumos.	Stiprināt izpratni saistībā ar valodas un ģērbšanās kultūru (sarunas un konsekventa prasību ievērošana).
---	---	--

6. Citi sasniegumi

6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2023./2024.mācību gadā 2.posma mācību priekšmetu olimpiādēs piedalījās 31 skolēns. 13 skolēni ieguva godalgotas vietas, te jāpiebilst, ka 3 skolēni no tiem ieguva divas godalgotas vietas. Šajā mācību gadā augstus sasniegumus guva viena skolniece starptautiskajā angļu valodas olimpiādē HIPPO, iegūstot nacionālajā atlasē 1.vietu.

6.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem:

6.2.1. pēc izglītojamo snieguma izvērtējuma valsts pārbaudes darbos par 2023./2024. mācību gadu:

6.2.1.1. Izvērtējot 2023./2024.mācību gada vidējās izglītības valsts pārbaudes darbu kopējo statistisko informāciju, var secināt, ka rezultāti centralizētajos eksāmenos virs valsts vidējiem rādītājiem ir latviešu valodā optimālajā apguves līmenī (skolā 58.8%; +3.8% salīdzinot ar valsti, latviešu valodā un literatūrā augstākajā apguves līmenī (skolā 59.4%; +4.4% salīdzinot ar valsti) angļu valodā optimālajā apguves līmenī (skolā 65.25%; +3.25% salīdzinot ar valsti), angļu valodā augstākajā apguves līmenī (skolā 69.3%; +4.4% salīdzinot ar valsti), matemātikā optimālajā apguves līmenī (skolā 47.7%; +13.7% salīdzinot ar valsti) un vēsturē (skolā 40%; +2% salīdzinot ar valsti). Zemāks rezultāts ir bioloģijā augstākajā apguves līmenī (skolā 48%; -7% salīdzinot ar valsti).

6.2.1.2. Izvērtējot 2023./2024.mācību gada pamatzīglītības valsts pārbaudes darbu kopējo statistisko informāciju, var secināt, ka rezultāti centralizētajos eksāmenos virs valsts vidējiem rādītājiem ir latviešu valodā (skolā 71.4%; +12.3% salīdzinot ar valsti) un pavisam nedaudz matemātikā (skolā 43.7%; +0.5% salīdzinot ar valsti). Zemāks rezultāts uzrādīts angļu valodā (skolā 46.7%; -17.2% salīdzinot ar valsti).

6.2.2. par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

2023./2024. mācību gads bija otrais gads gan pamatzīglītības, gan vidējās izglītības izglītojamiem, kad valsts pārbaudes darbus kārtoja pēc kompetenču pieejas mācību satura apguves principiem, tāpēc rezultātus var salīdzināt ar iepriekšējo mācību gadu. 9.klase augstākus rezultātus uzrādījusi latviešu valodā, bet angļu valodā un matemātikā tie salīdzinoši ar iepriekšējo mācību gadu ir zemāki. Vidusskolas posmā, salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu, augstāki rezultāti ir uzrādīti matemātikā optimālajā apguves līmenī, angļu valodā gan optimālajā, gan augstākajā apguves līmenī, bioloģijā augstākajā apguves līmenī, zemākā līmenī, salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu rezultāti ir uzrādīti latviešu valodā gan optimālajā, gan augstākajā apguves līmenī.

6.3. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Vidējie statistiskie ikdienas mācību sasniegumi summatīvajos vērtējumos svārstās no 6.68 ballēm līdz 7.74 ballēm (klases vidējais vērtējums). Savukārt, izvērtējot katra izglītojamā mācību sasniegumus, vidējie vērtējumi ir amplitūdā no 4.29 ballēm līdz 9.33 ballēm. Visā skolā vidējais summatīvais vērtējums – 7.07 balles.

7. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

7.1. Nepieciešams plānot pakāpenisku pāreju no pedagogcentrēta mācību procesa uz izglītojamo centrētu mācību procesu, mainot mācību stundu struktūru, mērķtiecīgāk izvirzīt kompleksus sasniedzamos rezultātus, nodrošinot starpdisciplināritāti, tikumu un vērtību apguvi, sistēmiski plānojot mācību satura sasaisti ar karjeras izglītības jautājumiem, pēctecīgi plānojot caurviju prasmju attīstību, pilnveidojot snieguma līmeņa aprakstu izmantošanu pašvadīta mācību procesa organizēšanā.

Sasniedzamie rezultāti:

- Organizēt tādu mācīšanas un mācīšanās procesu, kura laikā skolēns attīsta spēju vispārināt, pārnes jaunās zināšanas un prasmes uz nezināmām situācijām (arī reālās dzīves situācijām), priekšplānā mācīšanās izvirzot procesus, ar kuru palīdzību iegūst zināšanas un uzkrāj noteiktu satura apjomu.
- Īstenojot metodisko pieeju, skolotājs sniedz iespēju skolēnam izmantot un attīstīt augstākā līmeņa domāšanas prasmes (analizēt, sintezēt, izvērtēt, risināt problēmas), attīsta skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmes, lai izglītojamajam veidotos patiesa izpratne par apgūto saturu un viņš prastu risināt kompleksus uzdevumus jaunās situācijās un kontekstos.

Novērtēšanas kritēriji

1. Pedagogi īsteno skolēnu mācīšanās kompetences pilnveidi, stratēģiju pielietojumu mācību procesā.
2. Pedagogi motivē izglītojamos pašvadītam mācīšanās procesam un individuālo spēju un talantu attīstībai.
3. Pedagogi ievēro efektīvas mācību stundas plānošanas un vadīšanas principus.
4. Pedagogi pilnveido prasmes jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā.
5. Skolotāju sadarbība, savstarpējo stundu vērošana, regulāras metodisko komisiju sanāksmes, pieredzes apmaiņa.
6. Starpdisciplināru stundu un pārbaudes darbu veidošana, sadarbojoties vairāku mācību priekšmetu skolotājiem, tādējādi radot izglītojamiem dziļāku izpratni par mācību jomu kopsakarībām un starppriekšmetu saikni.
7. Izglītojamie piedalās vērtēšanas un pašvērtēšanas procesā.

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Paveiktais	Turpmākais darbs
Motivēt izglītojamos pašvadītam mācīšanās procesam, individuālo spēju un talantu attīstībai.	Mācību gada garumā skolotāji plānoja skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību.	Turpināt pilnveidot skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmes un veicināt skolēnu individuālo spēju attīstību. Veidot sistēmu, kurā skolēnam ir iespējas pašvadītā mācīšanās procesā padziļināt savas zināšanas.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Veicināt izglītojamo mācīšanās kompetences pilnveidi, stratēģiju pielietojumu mācību procesā, nodrošinot daudzveidību mācību procesā.	Mācību stundās skolotāji izmantoja daudzveidīgas mācību darba organizācijas formas, kuras ir visatbilstošākās konkrētu prasmju apgūšanā un rezultātu sasniegšanā, ko apliecina vēroto mācību stundu rezultāti.	Skolotāju pieredzes apmaiņa mācību metožu un formu izmantošanā.
Turpināt pilnveidot pedagogu prasmes jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā.	Mācību gada garumā IT mentora vadībā tika pilnveidotas skolotāju zināšanas dažādu mācību resursu izmantošanā, to pielietošanā mācību procesā un mācību stundas dažādos posmos.	Veidot visiem skolotājiem pieejamu katalogu dažādu IT rīku izmantošanai mācību procesā.
Veicināt skolotāju sadarbības iespējas savstarpējo stundu vērošanā.	Skolotāji mācību gada garumā apmeklēja 1-2 kolēģu vadītās mācību stundas.	Turpināt kolēģu mācību stundu apmeklējumus.
Organizēt starpdisciplināras stundas un pārbaudes darbus, sadarbojoties vairāku mācību priekšmetu skolotājiem, tādējādi radot izglītojamiem dziļāku izpratni par mācību jomu kopsakarībām un starppriekšmetu saikni.	Sadarbojoties vizuālās mākslas, teātra mākslas, mūzikas un literatūras, sporta un vizuālās mākslas, matemātikas un mūzikas skolotājiem notika starpdisciplinārās mācību stundas.	Rosināt pedagogus starpdisciplināro stundu plānošanā un organizēšanā.
Veicināt izglītojamo mācīšanās kompetences pilnveidi, izmantojot muzeju, iestāžu, uzņēmēju, izziņas centru piedāvātās iespējas	Sadarbojoties ar Neretas novadpētniecības muzeju un Jāņa Jaunsudrabiņa muzeju "Riekstiņi", muzeju "Braki", u.c. notika muzejpedagoģiskās nodarbības un mācību stundas (latviešu valodas, literatūras, vēstures, teātra mākslas, vizuālās mākslas, novada mācības, u.c.). Mācību ekskursiju ietvaros apmeklēti izziņas centri, iestādes, u.c. Notikušas tikšanās ar uzņēmējiem, māksliniekiem, absolventiem, dažādu organizāciju pārstāvjiem.	Turpināt sadarbību ar Neretas novadpētniecības muzeju un Jāņa Jaunsudrabiņa muzeju "Riekstiņi".
Akcentēt izglītojamo savstarpējās vērtēšanas un pašvērtēšanas nozīmīgumu mācību procesā, lai sniegtu izglītojamiem atbalstu un motivētu viņus mācību sasniegumu uzlabošanai.	Mācību stundās tiek izmantotas skolēnu savstarpējā vērtēšanas un pašvērtēšanas metodes.	Motivēt skolēnus izprast pašvērtēšanas un savstarpējās izvērtēšanas lomu tālākajā mācību procesā un zināšanu un prasmju uzlabošanā.

7.2. Nepieciešams plānot un sistemātiski organizēt informējošus un izglītojošus pasākumus izglītojamo vecākiem par aktuālām tēmām, kas saistītas ar jaunā kompetencēs balstītā mācību satura ieviešanu un izglītojamo zināšanu vērtēšanu, lai veicinātu vecāku izpratni un iesaisti kopējo mērķu sasniegšanai.

Sasniedzamie rezultāti:

- Pilnveidota klašu audzinātāju, priekšmetu skolotāju un vecāku sadarbība izglītojamo izaugsmes veicināšanā.
- Kopējos izglītojošos pasākumos veicināta vecāku aktīva līdzdarbība un ieinteresētība.
- Aktīvs skolas padomes darbs.

Izglītojošo pasākumu vecākiem tematika

n.p.k.	Pasākuma tematika	Paveiktais	Turpmākais darbs
Vecāku kopsapulces			
1.	Par pilnveidoto mācību saturu un tā ieviešanu vispārējā izglītībā	Informācija vecāku sapulcēs.	Veicināt vecāku izpratni par skolēna mācīšanos. Aktualizēt informāciju pēc vajadzības un pieprasījuma.
2.	Aktualitātes skolas darbā konkrētajā mācību gadā	Informācija pieejama skolas mājas lapā, skolas informatīvajā standā un internetvietnē.	Aktualizēt informāciju pēc vajadzības un pieprasījuma.
3.	Audzināšanas darba prioritātes, interešu izglītības programmas	Informācija pieejama skolas mājas lapā, skolas informatīvajā standā un internetvietnē.	Aktualizēt informāciju pēc vajadzības un pieprasījuma.
4.	Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Mācību gada garumā regulāri tiek nodrošināta informācija atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.	Aktualizēt informāciju pēc vajadzības un pieprasījuma.
5.	Skolēnu vecāku iepazīstināšana ar Ministru kabineta noteikumu prasībām par kārtību, kādā izglītojamie atbrīvojami no valsts pārbaudījumiem	Mācību gada garumā regulāri tiek nodrošināta informācija atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.	Informēt vecākus atbilstoši Ministru kabineta prasībām.
6.	Skolēnu vecāku iepazīstināšana ar Ministru kabineta noteikumu prasībām: • par pārcelšanu nākamajā klasē vispārējās izglītības iestādēs; • par valsts pārbaudījumu kārtību.	Mācību gada garumā regulāri tiek nodrošināta informācija atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.	Informēt vecākus atbilstoši Ministru kabineta prasībām.
7.	Skolēnu savstarpējā saskarsme	Plānots 2024. gada rudenī	Lekcija- seminārnodarbība
Klašu vecāku sapulces			
8.	Jaunā pamatzglītības standarta ieviešana	Mācību gada garumā regulāri tiek nodrošināta informācija atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.	Aktualizēt informāciju pēc vajadzības un pieprasījuma.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

9.	Mācību procesa organizācija, interešu izglītības iespējas skolā	Mācību gada garumā regulāri tiek nodrošināta informācija atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.	Aktualizēt informāciju pēc vajadzības un pieprasījuma.
10.	Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Mācību gada garumā regulāri tiek nodrošināta informācija atbilstoši MK noteikumiem.	Aktualizēt informāciju pēc vajadzības un pieprasījuma.
11.	Iekšējās kārtības noteikumi skolēniem	Mācību gada garumā regulāri tiek nodrošināta informācija atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.	Aktualizēt informāciju pēc vajadzības un pieprasījuma.
12.	Skolas atbalsta personāla darbība, atbalsts skolēniem un vecākiem	Mācību gada garumā regulāri tiek nodrošināta informācija atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.	Aktualizēt informāciju pēc vajadzības un pieprasījuma.
13.	Skolēnu kavējumu uzskaites kārtība	Mācību gada garumā regulāri tiek nodrošināta informācija atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.	Aktualizēt informāciju pēc vajadzības un pieprasījuma.

8. Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie mērķi un uzdevumi izglītības iestādes vadītājam trīs gadiem, to ietvaros galvenais paveiktais 2023./2024.mācību gadā

- 8.1. Veikt datus balstītu izpēti un sagatavot priekšlikumus par vidusskolas pakāpes attīstības iespējām Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolā un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajiem vidusskolas kvantitatīvajiem un kvalitatīvajiem rādītājiem:
- 8.1.1. skolā ir veikta datus balstīta izpēte par normatīvajos aktos noteiktajiem vidusskolas kvantitatīvajiem un kvalitatīvajiem rādītājiem;
 - 8.1.2. ar izpētē iegūtajiem datiem ir iepazīstināti skolas pedagogi,
 - 8.1.3. ar izpētē iegūtajiem datiem ir iepazīstināti 2022.gada 29.martā Aizkraukles novada deputāti un Aizkraukles IP speciālisti, 2023.gada 17.martā Latvijas Republikas izglītības un zinātnes ministre, 2024.gadā Aizkraukles novada domes Izglītības un kultūras komitejas deputāti,
 - 8.1.4. informēta Skolas padome un pieņemts lēmums par skolas izglītības pakāpes pazemināšanu,
 - 8.1.5. notikušas sarunas ar Aizkraukles IP speciālistiem: 2022.gada septembrī, 2023.gada 12.jūnijā, 2024.gada 5.janvārī.
- 8.2. Veicināt pedagogu un izglītojamo sadarbību ar Mazzalves pamatskolu:
- 8.2.1.Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskolas un Mazzalves pedagogu individuāla sadarbība;
 - 8.2.2.skolotāju- karjeras konsultantu sadarbība karjeras izvēlē;
 - sadarbība bibliotēku jomā;
 - 8.2.3.zinātnes pamatu un tehnoloģiju mācību jomu skolotāju sadarbība ar Mazzalves pamatskolas skolotāju S.Lozinu;
 - 8.2.4.skolu sadraudzības pasākumi sporta jomā.
- 8.3.Uzsākt gatavošanos nākamajiem XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem 2025. gadā:
- 8.3.1. koris un deju kolektīvi apguva Dziesmu un deju svētku repertuāru,
 - 8.3.2. sekmīgi piedalījās novada skates un Aizkraukles novada dziesmu un deju dienās.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

