



Aizkraukles novada pašvaldība

PLAVIŅU VIDUSSKOLA

izglītības iestādes reģ. Nr. 4513903465, uzņēmuma reģ. Nr. 40900002494
Daugavas iela 101, Pļaviņas, Aizkraukles novads, LV - 5120, tālr. 65133844, e-pasts skola@png.edu.lv

Aizkraukles novada Pļaviņās

Pļaviņu vidusskolas pašnovērtējuma ziņojums

Pļaviņas, 2024. gada 29. oktobris

SASKAŅOTS

Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Sarmīte Kļaviņa

(*paraksts)

(vārds, uzvārds)

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI SASKAŅOTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2023./2024. mācību gadu	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2023./2024. mācību gadu
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111		ID V_2904	26.06.2020.	382	377
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011		ID V_2905	26.06.2020.	40	35

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2 - 3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

1.2.1. dzīvesvietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā):

4 izglītojamie mainījuši izglītības iestādi (Jēkabpils 2. vidusskola (2), Jūrmalas Majoru vidusskola (1), Neretas Jāņa Jaunsudrabiņa vidusskola(1)) dzīvesvietas maiņas dēļ.
2 izglītojamie uzsākuši mācības dzīvesvietas maiņas dēļ (Auces vidusskola, Strenču pamatskola).

1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2022./2023. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli):

1 izglītojamais mainījis izglītības iestādi (Aizkraukles novada vidusskola), lai mainītu mācību vidi, 3 izglītojamie mainījuši izglītības iestādi (Vidzemes Tehnoloģiju un dizaina tehnikums, Sveķu pamatskola. Rīgas Tehniskā koledža), izvēloties atbilstošāku izglītības programmu.

1.2.3. cits iemesls (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls):

5 izglītojamie mācības turpina tālmācībā, izvēloties Eiropas tālmācības vidusskolu (1), Tālmācības vidusskolu "Rīgas 1. vidusskola" (1), Rīgas 1. vidusskolu (2), Rīgas tālmācības vidusskolu (1).

1.3. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

Nr. p. k.	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. mācību gadu (31.08.2024.)	45	

Nr. p. k.	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. mācību gadā	0,2	Speciālais pedagogs (0.3 slodzes)
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024.māc.g.	5	Pieejamais atbalsta personāls- sociālais pedagogs, izglītības psihologs, logopēds, bibliotekārs, medmāsa

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Daudzpusīgu spēju un talantu attīstīšana izaicinājumiem atvērtā, cieņpilnā un radošā mācību procesā.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Konkurētspējīgs un radošs izglītojamais atvērtā un izaugsmi veicinošā vidē.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Atbildība, godīgums, tolerance.
- 2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Vērtību - cieņa, atbildība, ģimene - akcentēšana ikdienas mācību un ārpusstundu nodarbībās, realizējot cieņpilnas savstarpējās attiecības skolēnu, skolotāju, vecāku sadarbībā.	a) kvalitatīvi Vērtību iedzīvināšana ikdienā mācību un audzināšanas darbā.	Sasniegts - ikdienas mācību un audzināšanas procesā uzsvars likts uz pienākumu deleģēšanu, sadarbību, cieņu pret apkārtējiem, atbildību par savu uzvedību un rīcību, savu sasniegumu izvērtēšanu un darbību plānošanu mācību sasniegumu uzlabošanai.
	Iesaistīt vecākus klases un skolas pasākumos.	Sasniegts - vecāki kopā ar skolēniem piedalījās klašu un skolas pasākumu norisē un to organizēšanā, kas stiprina ģimeniskās vērtības un cieņpilnas sadarbības prasmes (sporta diena, labdarības akcijas, karjeras stundas, klašu labie darbi, Mārtiņdienas tirdziņš, Ziemassvētku pasākumi, konkurss “Dziedošā klase”, Ierindas skate, mācību gada noslēguma pasākumi klašu kolektīvos).

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
	b) kvantitatīvi Cienpilnu savstarpējo attiecību ievērošana ikdienā, mazinot vardarbības izpausmes.	Sasniegts - skolas kolektīvs un skolēni piedalās iniciatīvas #Neklusē aktivitātēs mobinga identificēšanā un mazināšanā.
Uz izglītojamā izaugsmi vērsta atbalsta sistēmas izveide	a) kvalitatīvi Apzinātas skolēnu individuālās spējas un talanti mācību priekšmetos.	Sasniegts – katrā mācību priekšmetā apzinātas skolēnu individuālās spējas un talanti, ko izkopt turpmākajā darbā.
	Ikdienas mācību darbā izkoptas skolēnu individuālās spējas un talanti.	Daļēji sasniegts - iespēju robežās nodrošināts diferencēts mācību process.
	b) kvantitatīvi Apzināti skolēni, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi, un to noteikšanai veikta atbilstoša izpēte.	Sasniegts - apzināti un veikta atbilstoša izpēte 11 skolēniem atbalsta pasākumu nozīmēšanai.
	Nepieciešamības gadījumā sagatavota dokumentācija pedagoģiski medicīniskajām komisijām.	Sasniegts - 7 skolēniem sagatavoti dokumenti pedagoģiski medicīniskām komisijām.

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Uz izglītojamā izaugsmi vērsta atbalsta sistēmas aprobācija	a) kvalitatīvi Izdarīti secinājumi par izveidotās atbalsta sistēmas stiprajām pusēm un nepieciešamajiem uzlabojumiem	
	Veikti atbalsta sistēmas papildinājumi, korekcijas	
	Pilnveidots darbs ar individuālajiem plāniem un dinamikas kartēm, balstoties uz iepriekšējiem secinājumiem	
	Nodrošināts individuāls atbalsts izglītojamajiem pašizaugsmes veicināšanai	

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
	b) kvantitatīvi Izvērtēti sasniegtie rezultāti un veiktas korekcijas turpmākajā darbā	
Skolas koplietošanas telpu atjaunošana	a) kvalitatīvi Izremontētas koplietošanas telpas	
	b) kvantitatīvi Sastādīta remontizmaksu tāme	
	Iesniegts budžeta pieprasījums	

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: aptaujas, situāciju analīze, dokumentu analīze.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja nodrošina savas un izglītības iestādes darbības pašvērtēšanu, izmantojot visu mērķgrupu “Edurio” aptaujas, sarunas, intervijas.	Iestādes vadītājam veicināt pedagogu savstarpējo stundu vērošanu, labās prakses piemēru popularizēšanu profesionālo atbalsta grupu darbu, individuālā atbalsta un mentora nodrošināšanu.
Vadītāja nodrošina efektīvu personāla pārvaldību, deleģējot pienākumus un atbildību administrācijai un iestādes darbiniekiem, nepieciešamības gadījumā konkrēta uzdevuma veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus. Personāls ir profesionāls, stabils, ar vienotu redzējumu par pārmaiņu procesu un sniedzamajiem mērķiem.	Iestādes vadītājam rast iespēju piesaistīt papildus finanšu resursus no dažādiem avotiem.
Vadības komanda darbojas profesionāli, saskaņoti, ar vienotu redzējumu par sniedzamo rezultātu, īstenojot sadarbību un savstarpēju pienākumu deleģēšanu. Regulāri tiek aktualizēti un precizēti izvirzītie mērķi. Svarīgi lēmumi tiek pieņemti, iesaistot visu kolektīvu un respektējot viedokļu dažādību. Vadītāja uzņemas atbildību par izglītības iestādes darba rezultātiem.	

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību saskaņā ar iestādes attīstības plānu un pieejamo finansējumu.	

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības
Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: **situāciju analīze, dokumentu analīze, sarunas.**

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un izglītības iestādes vadītāja atbildību, kas noteikta normatīvajos dokumentos. Vadītājam ir profesionālā kompetence iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanai un regulārai atjaunošanai.	Aktualizēt izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes lomu izglītības iestādes attīstībā.
Vadītājam ir teicamas komunikācijas prasmes. Spēj komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu personīgos un iestādes izvirzītos mērķus. Vadītājas viedoklis ir mērķtiecīgs, strukturēts un loģisks.	
Vadītājas darbība ir ētiska, konsekventa, tajā ir vārdu un darbu saskaņa, cieņpilna komunikācija jebkurā situācijā. Tiek ievēroti cilvēktiesību principi un vispārcilvēciskās vērtības.	
Vadītājam ir izpratne par aktualitātēm izglītības attīstības un izglītības kvalitātes jautājumiem. Spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	
Vadītājam ir zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, seko informācijai par pedagogijas, skolvadības un pārvaldības aktualitātēm.	

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības
Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: situāciju analīze, dokumentu analīze, sarunas.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sadarbojas ar dibinātāju, veicinot dibinātāja mērķu sasniegšanu, veiktu izglītības iestādes attīstības plānošanu. Vadītāja sadarbībā	Sadarbībā ar Aizkraukles novada iestādēm un dienestiem problēmsituāciju risināšanā veicināt vienotas izpratnes, sistēmiskuma

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
ar dibinātāju nodrošina pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.	un jēgpilnas, mērķtiecīgas darbības principu ievērošanu.
Vadītāja iesaistās un atbalsta daudzpusīgu sadarbību ar vietējo kopienu, dibinātāja iestādēm un struktūrvienībām, piedaloties īstenotajās aktivitātēs un projektos.	Rosināt pedagogus savstarpējai pieredzes apmaiņai darbā ar izglītojamo individuālajiem plāniem un aktualizēt mācīšanās grupu darbību.
Vadītāja veicina mērķgrupu atvērtību pārmaiņām, izpratni par to nepieciešamību. Uzņemas atbildību par pārmaiņu ieviešanu.	
Vadītāja nodrošina savstarpēju sadarbību un komandas darbu, lai īstenotu pieredzes apkopošanu un uzkrāšanu kvalitatīvai izglītības programmu īstenošanai.	
Vadītāja nodrošina kvalitatīvu informācijas apmaiņu starp iestādi un izglītojamo vecākiem, veicina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, uzklausa izglītojamo vecāku priekšlikumus un viedokļus.	
Vadītāja rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbību, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes iniciatīvu realizēšanai.	

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības
Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode: **dokumentu analīze.**

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem izglītības iestādes pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija ir savlaicīgi ievadīta un aktualizēta VIIS. VIIS pieejamā informācija par pedagogu tarifikāciju ir pilnīga, atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam. Izglītības iestāde katru gadu atjauno informāciju par personālu no Sodu reģistra.	Motivēt pedagogus aktīvāk iesaistīties savas profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā.
Visi izglītības iestādes pedagogi veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. Informācija VIIS par profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.	
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenoto programmu specifikai. Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma. Izglītības	

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
iestādē ir nodrošināta visu mācību priekšmetu mācīšana saskaņā ar mācību plānu.	
Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagogu mērķtiecīgai zināšanu, prasmju un kompetenču apgūšanai un pilnveidošanai. Nepieciešamā profesionālā pilnveide tiek apmaksāta no izglītības iestādes finanšu resursiem. Pedagogi regulāri izvērtē savu profesionālo darbību, nosakot tās stiprās puses.	

3.5. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: mācību stundu vērošana, dokumentu analīze, sarunas ar mērķgrupām

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē ir izveidota sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Katru semestri tiek vērotas mācību stundas ne mazāk kā 20% pedagogiem, lai iegūtu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti. Mācību procesa monitoringa nolūkos stundas vēro iestādes administrācija, pedagogi veic savstarpējo stundu vērošanu.	Pedagogiem jāīsteno izglītības procesa diferenciacija, individualizācija un personalizācija, jo tikai aptuveni 50% mācību stundu notiek mācību un audzināšanas procesa diferenciacija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Jāpalielina izglītojamo centrēta un pašvadīta mācību un audzināšanas procesa īpatsvars, samazinot pedagogcentrēta izglītības procesa dominējošo lomu.
Pedagogi plāno un efektīvi īsteno mācību un audzināšanas procesu. Pedagogi nosaka mācību stundu sasniedzamos rezultātus, 86 % vērotajās mācību stundās sasniedzamais rezultāts ir skaidri definēts un izglītojamajiem saprotams. Mācību stundas sasniedzamais rezultāts ir skaidri definēts (80%), 73% vērotajās mācību stundās izglītojamajiem tiek veidotas mācīšanās prasmes, izmantotie uzdevumi un aktivitātes palīdz izglītojamajiem sasniegt definētos sasniedzamos rezultātus (73%). Jauni ieradumi un prasmes tiek apgūtas, ņemot vērā izglītojamo iepriekšējās zināšanas un prasmes (100%). Mācību stundās tiek izmantotas dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni un jēgpilni uzdevumi, kas mērķtiecīgi virza uz mācību stundas sasniedzamo rezultātu (73%). Pedagogi sniedz izglītojamajiem atgriezenisko saiti	Jāuzlabo individualizēta un personalizēta atbalsta sniegšanas sistēma, nosakot katra izglītības procesā iesaistītā pienākumus un atbildību, koordinējot mērķtiecīga atbalsta sniegšanu izglītojamajam. Pedagogiem ikdienas mācību un audzināšanas procesā sekmīgāk jāsadarbojas ar atbalsta personālu, ņemot vērā atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus, pielāgojot mācības konkrētiem izglītojamajiem. Pedagogiem mācību procesā akcentēt izglītojamo savstarpējo vērtēšanu un atgriezeniskās saites sniegšanu pedagogam par viņa darbu un pašvērtējuma veikšanu. Mācību stundās pedagogiem jāizvēlas dažādas grūtības pakāpes uzdevumi, lai izglītojamais tos veiktu atbilstoši savām vajadzībām un spējām.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
(93%), atgriezenisko saiti par to, kas jādara, lai saprastu un izpildītu uzdevumus (67%). Sniedzot vai saņemot atgriezenisko saiti, pedagogs attīsta izglītojamo prasmi domāt par savu mācīšanos un apzināti apgūt mācīšanās prasmes. Mācību stundās izmantotajiem uzdevumiem ir saikne ar reālo dzīvi (73%), tiek veikti analītiski/pētnieciski/radoši uzdevumi (73%),	
Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Tā ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga. Pedagogi pamatā izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izprot formatīvās un summātīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus. Izglītības iestādes vadība sekmīgi risina problēmsituācijas, kas rodas saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadu

4.1. ESF projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” (Nr. 8.3.2.2./16/I/001) ietvaros:

4.1.1. 40 5. - 8. klašu skolēniem, kuri uzrādīja augstākos mācību sasniegumus, tika noorganizēta ekskursija, iepazīstot Ventspils zinātnes centru VIZIUM un Ventspils ievērojamākās vietas.;

4.1.2. 200 skolēni piedalījās virtuālās realitātes nodarbībās.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. “Junior Achievement Latvia”- nodrošina iespēju izglītojamajiem un pedagogiem piedalīties JA Latvia organizētajos pasākumos un aktivitātēs.

5.2. MOT Latvija - nodrošina 7., 8., 9. klašu izglītojamajiem piedalīties motivācijas programmā MOT, kas veicina jauniešos piesaisti vērtībām – drosmei dzīvot, drosmei rūpēties un drosmei pateikt nē.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes:

2023./2024. mācību gadā: Vērtību - cieņa, atbildība, ģimene - akcentēšana ikdienas mācību un ārpusstundu nodarbībās, realizējot cieņpilnas savstarpējās attiecības skolēnu, skolotāju, vecāku sadarbībā.

2024./2025. mācību gadā: Skolēnu mērķtiecīga spēju un talantu attīstīšana mācību un interešu izglītības nodarbībās.

2025./2026. mācību gadā: Skolēnu, pedagogu un vecāku līdzatbildības aktualizēšana daudzpusīgā izglītojamo spēju un interešu veicināšanā.

Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

Vērtības un trīspusējā sadarbība ir atslēga uz veiksmīgu rezultātu. Klases stundās, mācību procesā un ārpusstundu aktivitātēs akcentējām pienākumu deleģēšanu, sadarbību, cieņu pret apkārtējiem, atbildību par savu uzvedību un rīcību, savu sasniegumu izvērtēšanu un darbību plānošanu mācību sasniegumu uzlabošanai.

Vecāki kopā ar skolēniem piedalījās klašu un skolas pasākumu norisē un to organizēšanā, kas stiprina ģimeniskās vērtības un cieņpilnas sadarbības prasmes (sporta diena, labdarības akcijas, karjeras stundas, klašu labie darbi, Mārtiņdienas tirdziņš, Ziemassvētku pasākumi, konkurss "Dziedošā klase", Ierindas skate, mācību gada noslēguma pasākumi klašu kolektīvos).

Lai uzlabotu skolēnu savstarpējās attiecības un mazinātu mobinga epizodes, skolas kolektīvs piedalās iniciatīvas # Neklusē aktivitātēs - sarunu ciklā par mobingu (video, rīcību kartes, lomu spēles, vecāku izglītošana un sadarbība mobinga mazināšanā un izskaušanā), iedzīvinot tās ikdienas mācību un audzināšanas darbā.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2023./2024. mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Analizējot pēdējo trīs mācību gadu valsts sasniegumus pamatzglītības posmā (2021./2022. m.g., 2022./2023. m.g., 2023./2024. m.g.) var secināt, ka 9. klašu skolēnu uzrādītie centralizēto eksāmenu rezultāti angļu valodā un latviešu valodā ir 5 - 10% virs valsts vidējā vērtējuma, bet matemātikā uzrādītais rezultāts ir 3% zem valsts vidējā rādītāja. Skolēnu uzrādītie rezultāti ir līdzvērtīgi ikdienas mācību darba sasniegumiem. 2020./2021. mācību gadā valsts pārbaudes darbi tika aizstāti ar diagnosticējošajiem darbiem, kas nav salīdzināmi ar 2022./2023. m.g. un 2023./2024. m.g. kārtotajiem. Valsts pārbaudes darbu un diagnosticējošo darbu rezultāti tiek analizēti metodiskajās komisijās un nepieciešamības gadījumā tiek veiktas korekcijas ikdienas mācību darbā.

12. klases valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti, salīdzinot gan konkrēto skolēnu sasniegumu dinamiku no 10. līdz 12. klasei, gan salīdzinot ar līdzīgām skolām un valsti kopumā. Salīdzinajos rādītājos ļoti nozīmīgs ir skolēnu skaits, kas kārto valsts pārbaudes darbus. Analizējot pēdējo trīs mācību gadu datus par 12. klases valsts pārbaudes darbiem, statistikas dati liecina, ka centralizētajos eksāmenos Pļaviņu vidusskolas skolēnu uzrādītie rezultāti ir mainīgi - latviešu valodas optimālā līmeņa eksāmeni 2021./2022. m.g. ir līdzvērtīgi valsts vidējam rādītājam, bet 2022./2023. m.g. izglītojamo uzrādītais rezultāts ir par aptuveni 10% virs vidējā rādītāja valstī, savukārt 2023./2024. m.g. sasniedz 8.5% virs valsts vidējā rādītāja, matemātikas optimālā līmeņa CE rezultāti 2021./2022. m.g. ir 3% zem valsts vidējā, bet 2022./2023. m.g. un 2023./2024. m.g. izglītojamo uzrādītie rezultāti ir līdzvērtīgi valsts vidējam rādītājam, angļu valodas optimālā līmeņa eksāmena rezultāti 2021./2022. m.g. ir 6% zem valsts vidējā rezultāta, 2022./2023. m.g. 5%, bet 2023./2024. m.g. 1,5% virs valsts vidējā rādītāja. Savstarpēji salīdzināmi ir augstākā līmeņa CE par 2022./2023. m.g. un 2023./2024. m.g., ko izglītojamie ir izvēlējušies un kārtojuši - angļu valodas augstākā līmeņa CE uzrādītie rezultāti ir 2022./2023. m.g. 3%, 2023./2024. m.g. 1,5%, bioloģijā 2022./2023. m.g. aptuveni 25% virs valsts vidējā rādītāja, bet sociālo zinātņu augstākā līmeņa CE 2022./2023. m.g. uzrādītie rezultāti ir aptuveni 2,5 % zem valsts vidējā, 2023./2024. m.g. 15.5% virs valsts vidējā rādītāja,

latviešu valodas augstākā līmeņa CE izglītojamo uzrādītie rezultāti 2022./2023. m.g. ir aptuveni 2,5 %, bet matemātikas augstākā līmeņa CE 2022./2023. m.g. aptuveni 25% , 2023./2024. m.g. aptuveni 17% zem valsts vidējā rādītāja, kultūras un mākslas augstākā līmeņa CE 2023./2024. m.g. uzrādītie rezultāti ir aptuveni 12% virs valsts vidējā, dizaina un tehnoloģiju augstākā līmeņa CE 2023./2024. m.g. uzrādītie rezultāti ir līdzvērtīgi valsts vidējam rezultātam. Tomēr, analizējot ikdienā uzrādītos mācību sasniegumus, secinām, ka CE uzrādītie rezultāti atbilst ikdienā ieguldītajam darbam.

Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti metodiskajās komisijās un nepieciešamības gadījumā tiek veiktas korekcijas ikdienas mācību darbā.

7.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Skolā darbojas sistēma optimālu mācību rezultātu sasniegšanai izglītojamajiem ikdienas mācību procesā, ko apliecina apkopotie dati - pamatzglītībā 74 % un vidējā izglītībā 79 % izglītojamo sasniedz 5 -7 balles, 8 % pamatzglītībā un 13 % vidējā izglītībā ikdienas mācību sasniegumi ir 8 - 10 balles. Formatīvās vērtēšanas sistēma skolā veicina izglītojamo mācību sasniegumus.

8. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)

8.1. Izglītības iestādes vadītāja sniegtie ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos

Izglītības iestādes vadītāja ir veidojusi konstruktīvu, jēgpilnu sadarbību ar Aizkraukles novada Izglītības pārvaldi, īpaši akcentējot diskusijas un sarunas skolas pakāpes samazināšanas jautājumā. Skolas direktore ir LIVA biedre, tāpēc ir piedalījusies tās aktivitātēs, paužot viedokli dažādos izglītības jomas jautājumos.

8.2. Izglītības iestādes padomes vai konventa ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos

Izglītības iestādes padome ierosināja skolas vecāku kopsapulci organizēt hibrīdvariantā (gan klātienē, gan attālināti), aktīvi piedalījās tās sagatavošanā un norisē. Skolas padome puda kopienas viedokli pret skolas reorganizāciju un ierosināja rīkot kopsapulci ar pašvaldības pārstāvju dalību.

8.3. Izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos

Izglītojamo pašpārvalde iestādes vadībai iesaka skolas vides uzlabojumus (atpūtas stūrīša pilnveidi, nepieciešamos remontdarbus, u.c.), kā arī sniedz atgriezenisko saiti no izglītojamajiem par dažādiem skolas dzīves jautājumiem. Skolēnu pašpārvalde piedalās skolas darbības pašvērtēšanā, kā arī izsaka savas iniciatīvas skolas budžeta plānošanai.

Izglītības iestādes vadītāja

(*paraksts) Ilze Luksa

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

