



Aizkraukles novada pašvaldība

ANDREJA UPĪŠA SKRĪVERU VIDUSSKOLA

Uzņēmumu reģistra Nr.40900016456, izglītības iestāžu reģistra Nr.4513900975

Stacijas laukums 1, Skrīveri, Skrīveru pagasts, Aizkraukles novads, LV-5125,

tālrunis 65197626, 27875376, e-pasts ausv@aizkraukle.lv

Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas pašnovērtējuma ziņojums

Aizkraukles novada, Skrīveru pagastā, 31.10.2024.

(vieta, datums)

SASKAŅOTS

Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes vadītāja

Sarmīte Kļaviņa

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc. g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024. māc. g. (31.05.2024.)
		Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111	V_517	23.07.2018.	317	316
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V-3819	25.08.2020.	5	6
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V_516	23.07.2018.	33	31
Vispārējās vidējās izglītības programmu	31016011	V-3366	29.07.2020.	70	73

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamajiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

		Uzsākuši mācības	Pārtraukuši mācības
1.2.1.	dzīvesvietas maiņa – (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā);	5	4
1.2.2.	vēlme mainīt izglītības iestādi – (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli);	8	8 (tuvāk dzīvesvietai vai pārgājuši mācīties tālmācības programmā)
1.2.3.	cits iemesls – (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls)	Nav	Nav

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums:

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	Nav	
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	7 + 10 skolotāji strādā kā palīgs atsevišķās stundās.	Skolas atbalsta personāls – divi psihologi, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, logopēds, medmāsa, bibliotekārs, skolotāji - palīgi 1.- 9.klasēs.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes misija – Andreja Upīša Skrīveru vidusskola ir izglītības iestāde, kurā sekmē mācīšanos un personības izaugsmi.

Skola mērķtiecīgi nodrošina kompetencēs balstītu izglītību, sadarbojoties pedagogiem, izglītojamajiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, piedāvā pamata izglītību, iekļaujošu pamata un vidējo izglītību, daudzveidīgas interešu izglītības iespējas. Skolas absolventi ir radošas personības, kas spēj īstenot savu potenciālu darba tirgū.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – patstāvīgs, mērķtiecīgs, vispusīgs, radošs, atbildīgs skolēns, kurš prot mācīties, sadarboties un līdzdarboties.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – atbildība, cieņa, sadarbība.

2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts)
Nr.1 Īstenot kompetencēs balstīta izglītības satura un pieejas maiņu, veicinot tikumu, vērtību un ieradumu akcentēšanu mācību un	Formatīvās vērtēšanas nozīmīguma izpratnes akcentēšana mācību procesā – tiek organizētas nodarbības visiem skolotājiem par skolēnu sasniegumu vērtēšanu, uzsvāru liekot uz formatīvo vērtēšanu, pārbaudes darbu veidošanu, u.c. Izstrādāta jauna Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas vērtēšanas kārtība atbilstoši MK noteikumiem (stājas spēkā 01.09.2024.).	Sasniegts daļēji. Visa mācību gada garumā metodisko jomu ietvaros organizētas sarunas, nodarbības par aktualitātēm, izstrādājot jauno skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu. Skolotāji diskutējuši par summatīvās vērtēšanas darbu veidošanu, vērtēšanu. Kopīgi plānojuši kā veiksmīgāk organizēt formatīvo vērtēšanu, lai tā palīdzētu skolēniem plānot savu mācīšanos tālāk. Darbs pie iesāktā jāturpina.

audzināšanas procesā 1.-12.klasēs	Lasītprasmes attīstīšana - mācību stundās tiek iekļauta tekstpratības stratēģiju apguve. Skolā apkopoti mācību stundu piemēri, kuros skolēni apgūst atslēgas vārdu saskatīšanu, teksta marķēšanu, teksta izpratnes attīstīšanu. Mācību procesā skolēni veido un jēgpilni izmanto atgādnēs. Skolā apkopoti mācību stundu piemēri, kuros skolēni gatavo vai izmanto dažāda veida atgādnēs, uzkrāti atgādņu piemēri. Savstarpējā stundu vērošanā skolotāji akcentē atgādņu izmantošanu un/vai lasītprasmi, tekstpratību.	Sasniegts daļēji. Iepazīstoties ar skolotāju pašvērtējumos pausto informāciju, secinām, ka skolēniem sākumskolas klasēs izveidotas kvalitatīvas atgādnēs un tās apkopotas albumos. Pamatskolas klasēs jāturpina darbs pie konstruktīvu, pārskatāmu un skolēnam ērti lietojamu atgādņu veidošanas. Nepārtraukti pilnveidojama un attīstāma ir skolēnu lasītprasme – sākumskolas klasēs organizēti lasīšanas maratoni. Visās klašu grupās skolotāji īpašu uzmanību pievērš darbam ar tekstu – atslēgas vārdu meklēšana, domu kartes veidošana, utt. Tas palīdzējis uzlabot skolēnu lasītprasmi. Jāturpina pilnveidot prasmes formulēt un uzdot jautājumus.
	Tiek organizēta labās prakses piemēru prezentācija jūnijā - katra metodiskā mācību joma vada vienu aktivitāti – uzdevumu kolēģiem. Aktivitātes/ uzdevuma mērķis - atgādņu izmantošanu un/vai lasītprasmes, tekstpratības veicināšana mācību procesā.	Sasniegts. Noticis labās prakses piemēru prezentāciju pasākums jūnijā. Septiņi skolotāji vadījuši aktivitātes, kurās kolēģi demonstrēja kā var izmantot atgādnēs vai kā var veicināt lasītprasmi skolēniem. Caur veicamajām aktivitātēm – ļoti veiksmīgi notika kolektīva saliedēšanās.
Nr.2 Nodrošināt atbalstu un resursus produktīvam, iekļaujošam un drošam mācību un audzināšana darbam	Skola iesaistās projektā “Veselību veicinoša skola”. Projekta ietvaros tiek veikts preventīvais darbs un veidota izpratne par apkārtējās vides un dzīvesveida ietekmi uz cilvēka veselību, sekmēta un veicināta sadarbība ar veselības un izglītības nozaru pārstāvjiem, veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējiem, skolēnu vecākiem, u.c., īstenotas dažādas aktivitātes veselīga uztura, fizisko aktivitāšu un aktīva brīvā laika pavadīšanas veicināšanai, atkarību izraisošo vielu lietošanas samazināšanai.	Sasniegts – skola ieguvusi “Veselību veicinošas skolas” statusu. Organizētas apmācības vecākiem un skolotājiem. Notikušas klātienē nodarbības skolēniem par reproduktīvo veselību, dažāda veida aktivitātes saistībā ar veselību un veselīgu dzīvesveidu. 90% no aptaujātajiem 5.-12. klašu skolēniem vērtē pozitīvi skolas iesaistīšanos projektā un notikušās lekcijas, pasākumus.

	7.klašu skolotāji plāno un īsteno starpdisciplināro projektu skolēniem, kura sasniedzamais rezultāts: “Skolēns prot plānot un īstenot publisku uzstāšanos atbilstoši mērķim.” Organizēta nodarbība visiem skolotājiem par prezentēšanu, publisku uzstāšanos. Aktualizēti vienoti vērtēšanas kritēriji sasniedzamajam rezultātam: “Skolēns prot plānot un īstenot publisku uzstāšanos atbilstoši mērķim.”	Sasniegts. 38 septīto klašu skolēni izstrādājuši un aizstāvējuši prezentācijas saistībā ar Eko tēmu “Atkritumi”. Visa mācību gada garumā, caur visiem mācību priekšmetiem attīstīta prasmes skolēniem kā plānot un īstenot publisku uzstāšanos. Piesaistot projekta “Skolas soma” resursus, organizēta nodarbība “Mana runa pārliecina”. Sarunās ar skolotājiem dzirdamas pozitīvas atsauksmes – cik labas prezentācijas skolēni sagatavo un cik pārliecinoši uzstājas publikas priekšā.
	Iesaistīta skolēnu pašpārvalde pilsoniskās līdzdalības popularizēšanā skolā.	Sasniegts. Pašpārvalde organizē pasākumus, tiekas ar direktori, izsaka priekšlikumus skolas darbam.
	Skolā atjaunota karjeras konsultanta darbība. 9., 11., 12. klašu skolēnu grupām tiek organizētas konsultācijas, apzināti skolas absolventi un tie vada nodarbības, lai iepazīstinātu ar savu augstskolu, profesiju vai darba vides apstākļiem, kā arī dalās pieredzē par skolas gaitām Andreja Upīša Skrīveru vidusskolā. Vecāki iesaistās karjeras izglītības jautājumu risināšanā (pasākumu vadīšana, iepazīstināšana ar darba vides apstākļiem, u.c.)	Sasniegts. Skolā grupu nodarbības vada karjeras konsultants. Pozitīva sadarbība ar skolas absolventiem - augstskolu studentiem karjeras jomā. Organizētas tikšanās ar dažādu profesiju, augstskolu un stipendiju fondu pārstāvjiem, t.sk. skolēnu vecākiem, lai iepazīstinātu, iedvesmotu un motivētu skolēnus mērķtiecīgai karjeras izvēlei. Skolotāju dienā skolēni vada mācību stundas, iejūtoties skolotāja “kurpēs”.
	Aktualizēti Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas iekšējās kārtības un drošības noteikumi atbilstoši MK noteikumiem.	Sasniegts.

2.5.Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi):

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti
Nr.1 Īstenot kompetencēs balstīta izglītības satura un pieejas maiņu, veicinot tikumu, vērtību un ieradumu akcentēšanu mācību un audzināšanas procesā 1.-12.klasēs	Ieviesta Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Tā ir saprotama visām mērķgrupām.
	Skolotāji un/vai skolēni ikdienas mācību procesā lieto daudzveidīgas informācijas un komunikācijas tehnoloģijas izglītības programmu kvalitatīvas un efektīvas apguves nodrošināšanai, radoša un interaktīva mācību procesa īstenošanai.
	Mācību stundās atgriezeniskās saite tiek sniegta par procesu, pašregulācijas un personas dimensiju, kā arī sasaistē ar sasniedzamo rezultātu.

Nr.2 Nodrošināt atbalstu un resursus produktīvam, iekļaujošam un drošam mācību un audzināšana darbam	ES Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna “Izglītības iestāžu infrastruktūras pilnveide un aprīkošana” ietvaros skolai tiks piesaistītas investīcijas STEM mācību priekšmetu kabinetu un laboratoriju remontam, ergonomiskas mācību vides izveidei – mācību telpas aprīkojuma, tehnisko ierīču un mēbeļu iegādei. Projekta īstenošanas termiņš – 2026.gada 31.maijs.
	Skolā tiek organizētas gan grupu, gan individuālās karjeras konsultanta nodarbības.
	Veicināta skolēnu vecāku iesaiste pasākumu organizēšanā un apmeklēšanā, kuri izglīto un apliecina piederību skolai, kā arī palīdz labāk saprast savu bērnu.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērijs – **Kompetences un sasniegumi** (skatīt 2022. gada pašnovērtējuma ziņojumu)

3.2. Kritērijs – **Izglītības turpināšana un nodarbinātība** (skatīt 2023. gada pašnovērtējuma ziņojumu)

3.3. Kritērijs – **Vienlīdzība un iekļaušana** (skatīt 2022. gada pašnovērtējuma ziņojumu)

3.4. Kritērijs – **Mācīšana un mācīšanās** (aktualizēta 2024. gadā)

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolā ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei, rezultāti regulāri tiek apspriesti pedagoģiskās padomes sēdēs un interešu grupās. Vairāk kā 90% skolotāju iesaistās skolas darba plānošanā un izvērtēšanā savās mērķgrupās. Mācību stundās tiek izmantotas dažādas mācību metodes un jēgpilni uzdevumi, kuri mērķtiecīgi virza uz mācību stundas sasniedzamo rezultātu. Mācību stundās tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciācija. Mērķtiecīgi un sistemātiski plānota, īstenota stundu vērošana, datu analizēšana, lai sniegtu atbalstu skolotājiem. Divu gadu periodā administrācija vērojusi 95% skolotāju vadītās mācību stundas. Atbalsta sniegšana skolēniem 1.-9. klasēs, atsevišķās stundās piedalās skolotājs - palīgs. Monitorējot skolēnu vajadzības, tiek sniegts individualizēts atbalsts.	Pilnveidot efektīvas savstarpējās atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu. Pilnveidot vecāku izpratni par formatīvās vērtēšanas lomu skolēna mācību sasniegumu izaugsmē. Aktualizēt sistēmu, kā regulāri izvērtēt sniegtā atbalsta efektivitāti, lai to pēc nepieciešamības pilnveidotu. Ieviest jauno mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Stiprināt vecāku prasmes, zināšanas un atbildību par savu bērnu izglītošanās procesu.

3.5. Kritērijs – **Pedagogu profesionālā kapacitāte** (aktualizēta 2024. gadā)

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolā tiek organizēti profesionālās pilnveides kursi visiem pedagogiem audzināšanas jautājumos, lai	Plānot pedagogu ataudzi. Izstrādāt un īstenot Erasmus+ projektus pedagogu profesionālās kompetences

būtu vienota pieeja mācību un audzināšanas procesā. Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveide visbiežāk pārsniedz normatīvajos aktos noteiktās prasības. Pedagogi izvērtē savu profesionālo darbību, ņemot vērā precīzus un uzticamus datus no dažādiem avotiem, definē savas stiprās puses un nosaka uzdevumus turpmākajai darbībai.	veicināšanai. Izstrādāt sistēmu, lai mērķtiecīgāk varētu noteikt katra pedagoga individuālās profesionālās pilnveides vajadzības un tās īstenotu.
---	---

3.6. Kritērijs – **Izglītības programmu īstenošana** (skatīt 2023. gada pašnovērtējuma ziņojumu)

3.7. Kritērijs – **Pieejamība** (skatīt 2022. gada pašnovērtējuma ziņojumu)

3.8. Kritērijs – **Drošība un psiholoģiskā labklājība** (skatīt 2022. gada pašnovērtējuma ziņojumu)

3.9. Kritērijs – **Infrastruktūra un resursi** (skatīt 2022. gada pašnovērtējuma ziņojumu)

3.10. Kritērijs – **Administratīvā efektivitāte** (aktualizēta 2024. gadā)

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Plānošana balstīta uz skolas misiju, mērķi, vīziju, vērtībām un attīstības plānu. Stabils, profesionāls un pozitīvs pedagogu kolektīvs. Visi pedagogi veic pašvērtēšanu un iesaistās skolas pašvērtēšanas procesā. Efektīvs vadības komandas darbs. Skola nodrošina nepārtrauktu, jēgpilnu un mērķtiecīgu mācību procesu. Ir izveidota atbalsta sistēma, iestādes vide veicina inovāciju ieviešanu, pārmaiņu īstenošanu. Ir regulāri piesaistīti finanšu resursi no dažādiem avotiem – ESF, pašvaldības un valsts projektiem, ziedojumiem izglītības programmu mērķu sasniegšanai.	Veidot vienotu izpratni pedagogos un skolas darbiniekos par izglītības programmu mērķiem un to kvalitatīvajiem un kvantitatīvajiem rādītājiem. Ikdienas mācību darba plānošanā rast risinājumus, kā mazināt pedagogu pārslodzi. Izveidot sistēmu datu ieguvei un apstrādei, lai varētu pieņemt datus balstītus lēmumus. Mērķtiecīgi izmantot IKT, lai paaugstinātu finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldības efektivitāti.

3.11. Kritērijs – **Vadības profesionālā darbība** (aktualizēta 2024. gadā)

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Direktore labi pārzina darba tiesiskos jautājumus, regulāri papildina savas zināšanas un profesionālo kompetenci par demokrātisku pārvaldību un iestādes darbības tiesiskumu. Sistemātisks darbs pie izglītības iestādes darbību reglamentējošo iekšējo normatīvu dokumentu izstrādes un aktualizēšanas. Direktorei ir profesionālā kompetence, lai sagatavotu iekšējos dokumentus.	Sistemātiski pārbaudīt iekšējo normatīvo dokumentu atbilstību ārējiem normatīvajiem aktiem, lai nodrošinātu iekšējās darbības kārtību likumiskumu. Sistemātiski sekot līdzi jaunām tendencēm izglītībā, valsts un starptautiskajiem pētījumiem, lai to izmantotu stratēģiskajā plānošanā un ikdienas darbā.

Direktore, izmantojot zināšanas un kompetences, nodrošina demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē. Direktore prot un spēj pieņemt lēmumus, arī nepopulārus, uzņem atbildību par skolas darbības nodrošināšanu. Skolas direktore ir kompetenta stratēģiskajā komunikācijā, pamatoti pauž savu viedokli, lai sasniegtu iestādes izvirzītos mērķus. Direktore vienmēr ievēro ētiskās normas. Skolas direktore darbojas Aizkraukles novada Izglītības attīstības stratēģijas izstrādes darba grupā.	
--	--

3.12. Kritērijs – **Atbalsts un sadarbība** (aktualizēta 2024. gadā)

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sistēmiska sadarbība ar dibinātāju, lai izvērtētu izglītības programmu mērķus un rezultātus, līdzdarbotos dibinātāja aktivitātēs un nodrošinātu ar metodisko atbalstu un nepieciešamajiem resursiem izglītības programmu īstenošanai. Ir nodrošināts sistēmisks atbalsts pārmaiņu inovāciju ieviešanai, lai īstenotu mūsdienīgu mācību procesu. Regulāra jaunu metožu un inovāciju ieviešana skolā un to popularizēšana novadā, valstī. Direktore veicina pedagogu iniciatīvu, ir atvērta pārmaiņām. Skolā ir izveidota skolas padome, kurā darbojas vecāki, pedagogi, skolēnu pašpārvaldes pārstāvji, novada domes pārstāvji un direktore. Vecāku informēšana notiek regulāri, un tiek izmantotas daudzveidīgas sadarbības formas.	Sistemātiski sadarboties ar dibinātāju finanšu resursu plānošanā un izmantošanā, lai nodrošinātu skolas izglītības programmu īstenošanu un fiziskās vides pieejamību personām ar kustību traucējumiem. Mērķtiecīgi izmantot visas iespējas pedagogu savstarpējās mācīšanās atbalstam inovatīvo pieeju un metožu izmantošanā mācību stundās, kuras vērstas uz skolēna personalizēto atbalstu un izaugsmi. Mērķtiecīgi veidot vienotu izpratni par efektīvu sadarbību, lai vairāk skolēnu un viņu vecāku iesaistītu dažādu aktivitāšu iniciēšanā un atbildības sadalīšanā.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā

4.1. Erasmus+ KA210-SCH 000243956 un eTwinning projektā ‘Our Sustainability and Eco-School Adventure with GreenWeb Games’ (“Mūsu ilgtspēja un ekoskolas piedzīvojums ar vides spēlēm”). Šajā projektā darbosimies kopā ar vēl 3 Eiropas valstu skolu skolēniem no Itālijas, Turcijas un Rumānijas. Projekta mērķis – nodrošināt, ka skolēni, viņu vecāki un skolotāji ir videi draudzīgi. Projektā plānotās aktivitātes tiks īstenotas mācību procesa ietvaros, kura laikā tiks runātas par šādām tēmām: kā samazināt resursus, kā atkārtoti tos izmantot un pārstrādāt, ūdens taupīšanu, bioloģisko daudzveidību, kompostēšanu, e atkritumiem, izmirstošiem dzīvniekiem, enerģijas taupīšanu. Darbošanās projektā veicinās mūsu skolēnu radošumu, pilnveidos skolēnu IKT un valodas prasmes, kā arī iegūsim zināšanas par vides ilgtspēju un pratīsim pielietot videi draudzīgas metodes.

4.2. “eTwinning” projektā ar nosaukumu “Clean Earth, Green Legacy!” iesaistīti 6. klašu skolēni. Projekta mērķis ir palielināt skolēnu izpratni par otrreizēju materiālu pārstrādi, lai nākamajām paaudzēm atstātu tīrāku pasauli.

4.3. Projekta “Atbalsts izglītības iestāžu pašpārvalžu attīstībai programmas “Kontakts” iniciatīvu projektu īstenošanai” ietvaros tika sekmēta skolēnu pašpārvaldes kolektīva saliedēšana, piedaloties meistarklasē „Personalizētu spilvenu radīšana sietspiedes tehnikā”, mobinga prevencijas nodarbībās (apgūstot foruma teātra metodi) un labiekārtojot jauniešu telpu.

4.4. “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” projekta Nr. 8.3.2.2/16/I/001 ietvaros skolā tika nodrošinātas 2.-5. klašu skolēniem STEAM jomas mācību ekskursijas un radošās darbnīcas.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Izglītības programmu īstenošanai:

SIA “Uzdevumi.lv” PROF pieslēgums digitālajiem materiāliem;

SIA “Lielvārds” digitālie mācību materiāli;

Līgums ar VISC par platformas skolo.lv izmantošanu.

Sadarbības līgums Aizkraukles novada pašvaldībai ar Jaunsardzes centru, atbalstot jaunsargu vienības un valsts aizsardzības mācības darbību skolā.

Sadarbības līgums ar Aizkraukles novada Interesu izglītības centru par pieaugušo izglītības aktivitāšu organizēšanu.

Sadarbības līgums ar biedrību “Junior Achievement Latvia” – praktiskās biznesa izglītības programmas ietvaros nodrošināt pieeju JA Latvia mācību programmā un metodiskajiem materiāliem digitālajā programmā jalatvia.lv, skolai iegūstot tiesības praktizēt starptautiski atzītas Junior Achievement Worldwide mācību programmas un mācību līdzekļus.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību):

Mācību gads	2023./2024. mācību gads	2024./2025. mācību gads	2025./2026. mācību gads
Gada prioritāte	Iegūt veselību veicinošas skolas statusu un sākt īstenot dažādas veselību veicinošas aktivitātes	Skolas pozitīva tēla veidošana sabiedrībā, iedzīvinot mācību stundās, ārpusstundu nodarbībās un skolēnu, skolotāju un vecāku savstarpējās attiecībās skolas vērtības: cieņa, atbildība, sadarbība.	Veicināt skolēnu, pedagogu un absolventu sadarbību, plānojot dažādus pasākumus (t.sk. absolventu salidojumu).
Uzdevumi	1) Mērķtiecīgi plānot un organizēt izglītojošus pasākumus izglītojamajiem par dažādiem veselības veicināšanas un slimību profilakses jautājumiem (t.sk. veselīgu dzīvesveidu veicinošas aktivitātes).	1) Gatavojoties Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem, motivēt bērnus un jauniešus iesaistīties interešu izglītībā un sekmēt kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanu, saglabāšanu.	1) Uzlabot skolēnu un pedagogu sadarbības prasmes, veidojot pozitīvu gaisotni skolā un stiprinot skolas kolektīva vienotību un saliedētību. 2) Motivēt bērnu un jauniešu iesaistīšanos skolas

	2) Īstenot karjeras attīstības atbalsta pasākumus skolēniem atbilstoši skolēnu vajadzībām un vēlmēm. 3) Organizēt un plānot pasākumus, kuros vecākiem ir iespējas būt dalībniekiem, skatītājiem un organizatoriem. 4) Aktualizēt skolas pašpārvaldes lomu izglītības iestādes demokrātiskai attīstībai un iesaisti skolas akreditācijas procesā.	2) Pilnveidot skolas mājas lapu un ārējos sociālo tīklu profilus, popularizēt skolas vērtības, tradīcijas un aktivitātes. 3) Veicināt pedagogu un skolēnu interesi atspoguļot notikumus, norises, pasākumus, viedokļus, labās prakses piemērus skolas mājas lapā un sociālajos profilos. 4) Plānot un organizēt aktivitātes skolā, kas veicinātu cieņas, atbildības un sadarbības tikumisko vērtību izpratnes veidošanos skolēnos.	salidojuma plānošanā un organizēšanā. 3) Izkopt veselīgus un drošus paradumus, kas veicinātu cieņu un atbildību pret savas un cita veselības un dzīvības veicinošu, drošu paradumu izkopšanu.
--	---	---	---

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

Iegūts Veselību veicinošas izglītības iestādes statuss, notikuši neskaitāmi pasākumi/ aktivitātes veselīga dzīvesveida iedzīvināšanai skolā, tai skaitā nodarbība vecākiem. Skolēnu pašpārvaldes loma izglītības iestādes ikdienā tikai palielinās. Noticis pirmais "Pašpārvalžu salidojums", pulcējot vairāk kā simts skolēnus no Aizkraukles novada un blakus novadu skolām. Saņemts finansējums divos jauniešu iniciatīvu projektos, kas paver iespēju jauniešiem tik pie savas "radošo ideju" telpas. Aktīvi atspoguļo skolas dzīvi mājas lapā, sociālajos tīklos. Vērojama pozitīva tendence - pieaugusi kvalitāte klašu sagatavotajos priekšnesumos dažāda rakstura pasākumos. Anketēšanā skolēni un skolotāji atzīst, ka visi pasākumi ir lietderīgi, pārdomāti un mērķtiecīgi.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Skolēni 2023./2024.mācību gadā piedalījušies valsts posma olimpiādēs un ieguvuši godalgotas vietas. Angļu valodas valsts posma olimpiādē iegūti II un III pakāpes diplomi, latviešu valodas un literatūras valsts posma olimpiādē iegūta Atzinība.

Skola saņem Latvijas Universitātes pateicības rakstu par skolēnu sagatavošanu sekmīgām mācībām augstskolā.

Uzņemti viesi no Līvānu, Olaines un Ventspils novada, lai sadarbotos un dalītos labās prakses piemēros par iekļaujošu izglītību, par metodisko jomu darbību, par diferenciāciju, individualizāciju un personalizāciju mācību stundās.

7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc izglītojamo snieguma izvērtējuma valsts pārbaudes darbos par 2023./2024.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā:

Andreja Upīša Skrīveru vidusskolā 2023./2024.mācību gadā pamatzglītības posmā centralizētos eksāmenus kārtoja 41 skolēns. Visos eksāmenos skolēni ir uzrādīšu augstākus rezultātus nekā valsts

vidējie rezultāti. Salīdzinot pret valsts vidējajiem rezultātiem angļu valodā par 12,5%, latviešu valodā par 10,1 % un matemātikā par 5,6% augstāki rezultāti (skat.1.tabulu).

Tabula Nr. 1.

Centralizēto eksāmenu 9. klasei rezultāti 2023./2024. m.g.

Centralizētais eksāmens	Kārtotāju skaits	Vidējais vērtējums skolā, %	Vidējais vērtējums valstī, %	Salīdzinot pret valsts vidējo vērtējumu, %
Angļu valoda	41	76.3	63.8	+12.5
Latviešu valoda	41	69.1	59	+10.1
Matemātika	41	48.8	43.2	+5.6

Angļu valodas eksāmenā 33 skolēni ieguvuši B1 valodas līmeni jeb 80,5% no visiem skolēniem skolā, kas kārtoja centralizēto eksāmenu, un kuru vērtējums eksāmenā attiecīgi ir virs valsts vidējā rezultāta. Visaugstāko rezultātu angļu valodas eksāmenā skolēni uzrāda runāšanas prasmes (mutvārdu) daļā, tomēr arī klausīšanās daļā skolēni ir uzrādījuši augstus sasniegumus, vidējais vērtējums skolā ir par 17,5% augstāks nekā vidēji valstī.

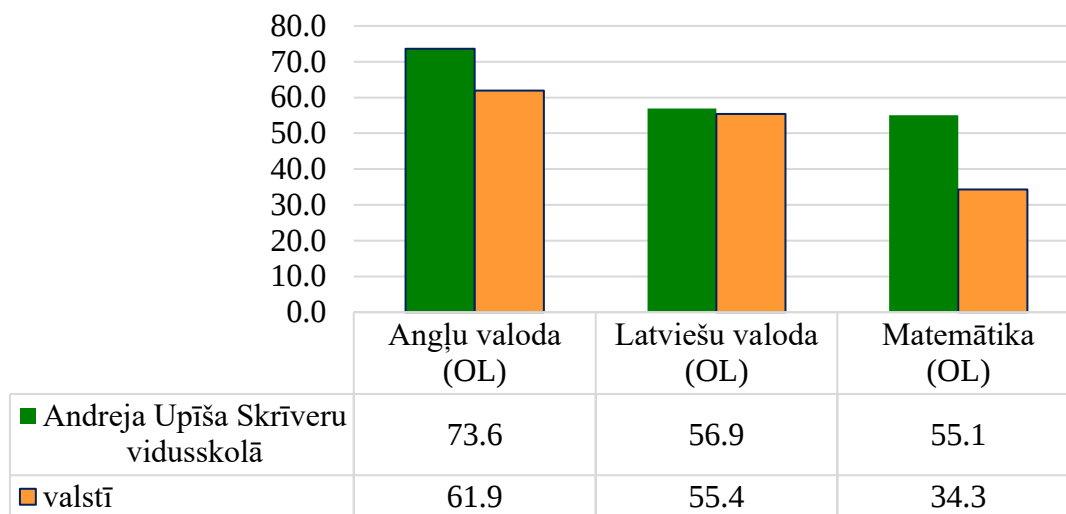
Latviešu valodas eksāmenā 78% skolēnu uzrādījuši rezultātu virs valsts vidējā un valsts vidējā rezultāta līmenī. Visaugstāko vērtējumu skolēni ieguvuši runas prasmju (mutvārdu) daļā, tomēr salīdzinot ar valsts vidējo vērtējumu, augstus sasniegumus skolēni sasnieguši teksta satura un valodas līdzekļu analīzes daļā, kur skolas rezultāti ir par 12,8% augstāki nekā valsts vidējais vērtējums.

Matemātikas eksāmenā skolēni uzrādījuši augstākus rezultātus, salīdzinot ar valsts vidējiem rezultātiem gan zināšanu, izpratnes un prasmju daļā, gan kompleksu problēmu risināšanas daļā.

Andreja Upīša Skrīveru vidusskolā 2023./2024.mācību gadā vispārējās vidējās izglītības posmā centralizētos eksāmenus kārtoja 18 skolēni, noslēdzot optimālā satura apguves līmeņa kursu 11.klasē un viens skolēns kārtoja atkārtoti latviešu valodas optimālā mācību satura apguves līmeņa eksāmenu. Visos eksāmenos skolēni ir uzrādījuši augstākus sasniegumus (skat.1.attēls), salīdzinot pret valsts vidējo rezultātu, matemātikā pat par 20,8% augstāk, angļu valodā par 11,7 % augstāki sasniegumi.

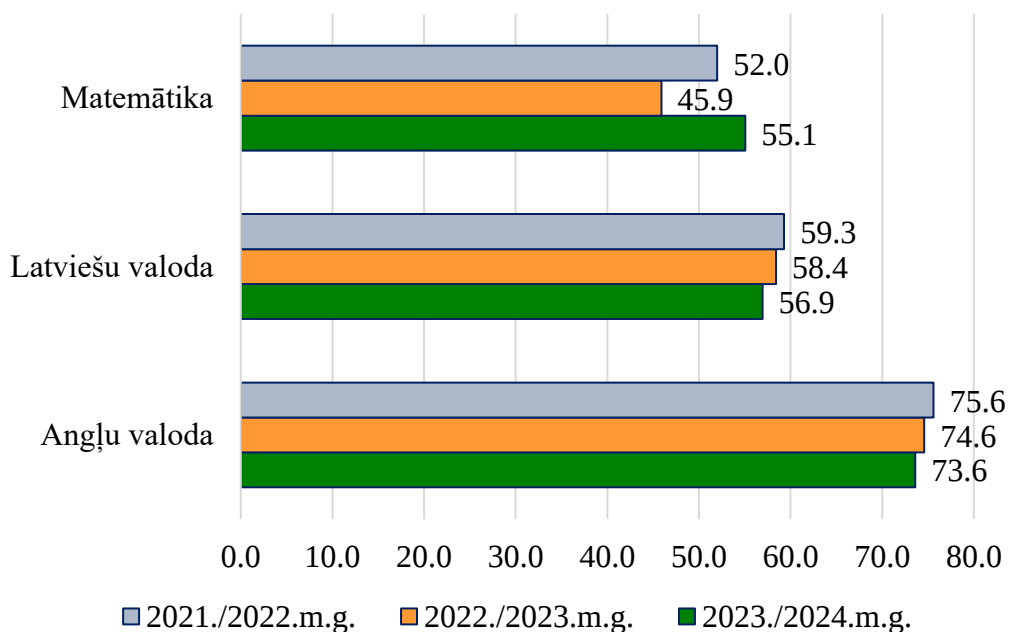
Angļu valodas optimālā mācību satura apguves līmeņa centralizētajā eksāmenā 15 skolēni ir sasnieguši B2 valodas līmeni, t.i. 83,33% no kopējā kārtotāju skaita. Matemātikas (optimālā mācību satura apguves līmenis) centralizētajā eksāmenā 15 skolēnu iegūtais rezultāts ir virs valsts vidējā vērtējuma, t.i. 83,33% no kārtotāju skaita.

Vidējais vērtējums optimālā mācību satura apguves līmeņu centralizētajos eksāmenos 2023./2024.mācību gadā, %



Salīdzinot optimālā mācību satura apguves līmeņa centralizēto eksāmenu rezultātus trīs gadu griezumā (skat.2.attēls), secinām, ka latviešu valodas un angļu valodas rezultāti 2023./2024. mācību gadā būtiski neatšķiras no rezultātiem gadu iepriekš, tie katru gadu ir virs valsts vidējā rādītāja. Matemātikas optimālā mācību satura apguves līmeņa eksāmenā trīs gadu posmā vērojama lielāka dinamika pa gadiem, tomēr skolas vidējie vērtējumi katru gadu ir no 10% līdz pat 20% augstāki nekā valsts vidējais rezultāts, kas liecina par stabilu “Matemātika I” mācību kursa/valsts standarta īstenošanu skolā.

Centralizēto eksāmenu salīdzinājums pa gadiem (optimālais mācību satura apguves līmenis), %



2023./2024.mācību gadā Andreja Upīša Skrīveru vidusskolas 12.klases izglītojamie bija izvēlējušies kārtot visos piecos augstākā mācību satura apguves līmeņa kursos eksāmenus, kuros skolā tiek īstenoti padziļinātie mācību kursi.

Jau otro gadu vislielākais izglītojamo skaits kārtoja angļu valodas un matemātikas centralizēto eksāmenu augstākā mācību satura apguves līmenī, tomēr izglītojamie izvēlas arī pārējos kursus un kārto eksāmenus fizikā, bioloģijā un latviešu valodā un literatūrā, kas parāda arī izglītojamo dažādās intereses un sasaiti ar nākotnes studiju plāniem.

Tabula Nr.2

Centralizēto eksāmenu rezultāti (augstākais mācību satura apguves līmenis) 2023./2024.m.g.

Centralizētais eksāmens	Kārtotāju skaits	Vidējais vērtējums skolā, %	Vidējais vērtējums valstī, %	Salīdzinot pret valsts vidējo vērtējumu, %
Angļu valoda (AL)	10	69.2	66.2	+3.0
Bioloģija (AL)	7	44.9	55.1	-10.2
Fizika (AL)	7	54.9	48.4	+6.5
Latviešu valoda un literatūra (AL)	7	61.0	55.1	+5.9
Matemātika (AL)	13	54.8	58.8	-4.0

Skolas rezultāti (skat.2.tabulu) augstākā mācību satura apguves līmeņa eksāmenos ir valsts vidējā līmeņa rezultātu ietvaros, tomēr ņemot vērā, ka kārtotāju skaits ir zems, tos nevar vienlīdzīgi salīdzināt. Piemēram, bioloģijas eksāmenā skolas rezultāts ir par 10,2% zemāks, tomēr individuālajā sniegtajā redzam, ka ir skolēns, kurš šajā eksāmenā ir sasniedzis augstus rezultātus, virs 80%, līdzīgi arī matemātikas eksāmenā, kur skolas rezultāts ir par 4% zemāks, tomēr individuāli analizējot, redzam, ka ir skolēni, kas ir sasnieguši un pārsnieguši 90% vērtējumu, kas norāda, ka skola ir nodrošinājusi mācību satura apguvi valsts standarta ietvaros, sniedzot zināšanas un dodot skolēniem izpratni analizēt un risināt arī kompleksas situācijas uzdevumus.

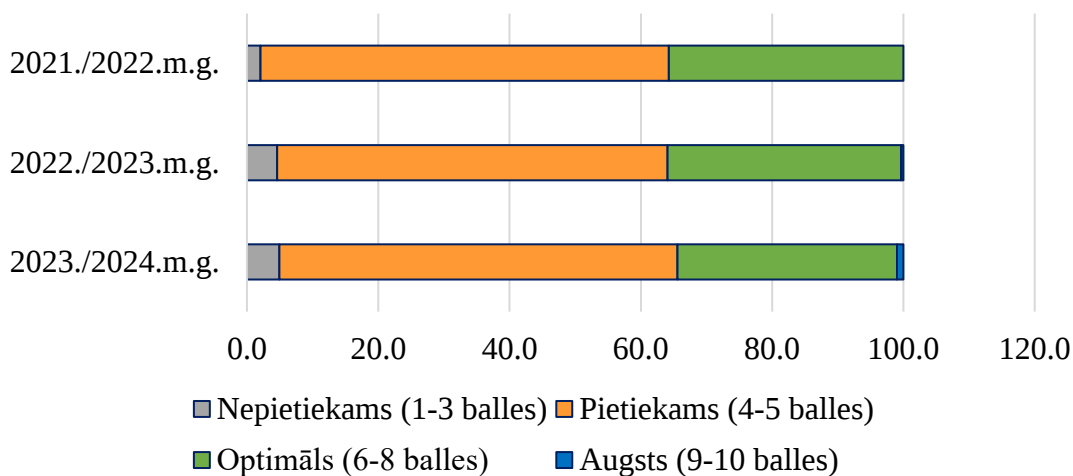
Turpmākie nepieciešamie uzlabojumi – attīstīt skolēniem ieradumu plānot un vadīt savu domāšanas procesu, periodiski izvērtējot paveikto. Mācīties zināšanas saistīt ar savu pieredzi un meklēt risinājumus nestandarta situācijās. Skolotājiem sadarboties mācību stundu plānošanā, lai veidotu un realizētu sadarbības projektus, kur nepieciešams apgūtās zināšanas un prasmes izmantot dažādās mācību jomās.

7.3. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

Ikdienas summatīvie mācību sasniegumi skolā tiek vērtēti saskaņā ar aktuālo kārtību atbilstošajās mācību programmās un klašu grupās.

4.-12.klašu izglītojamo mācību sasniegumi 2023./2024.mācību gadā, skatoties pēc zemākā vērtējuma kādā no priekšmetiem, atbilst nepietiekamam 5%, pietiekamam (4-5 balles) 60,6%, optimālam (6-8 balles) 33,4% un augstam (9-10 balles) 1% izglītojamo, kas būtiski neatšķiras no iepriekšējo mācību gadu rezultātiem (skat.3.attēls).

**Izglītojamo gada vērtējumi pēc apguves līmeņiem,
salīdzinot pa gadiem, %**



Izglītojamajiem bija iespēja apmeklēt konsultācijas un uzlabot summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbus, ko arī daudzi ir izmantojuši. Ja salīdzinām gada noslēguma vērtējumus ar izglītojamo sniegumu mācību gada 1.semestra noslēgumā, redzam, ka 2.semestrī ir samazinājies izglītojamo skaits ar nepietiekamiem vērtējumiem un pieaudzis izglītojamo skaits ar pietiekama un optimāla līmeņa vērtējumiem. Skolas vidējie vērtējumi mācību gada noslēgumā 4.-12.klašu posmā ir ausgtāki nekā iepriekšējā mācību gadā. Ikdienu mācību darbā jāturpina skolēniem mācīt plānošanas, organizēšanas, problēmrisināšanas prasmes, lai arī ieviešot jauno vērtēšanas kārtību, skolēni motivēti strādātu katru mācību stundu, apmeklētu konsultācijas, ja nepieciešams un ir grūtības tēmas apgūvē, kā arī patstāvīgi veiktu mājas darbu izpildi, lai sagatavotos summatīvās vērtēšanas darbiem. Ir apzinātas turpmākās attīstības vajadzības – attīstīt skolēniem tekstpratības prasmes, atgādņu izmantošanu, kā arī palīdzēt apgūt mācīšanās stratēģijas skolēnu patstāvīgās mācīšanās prasmju pilnveidei..

8. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2023./2024.māc.g.)

Kritērijs	Ieteikumi	Izpilde
2.1.	Izstrādāt jaunu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši valsts normatīvo aktu izmaiņām, iekļaujot tajā visus iepriekš veiktos grozījumu un novēršot neatbilstības. Informēt par aktualizēto vērtēšanas kārtību visas mērķgrupas.	Izstrādāta jauna mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība atbilstoši valsts normatīvo aktu izmaiņām, sadarbojoties skolotājiem metodiskajās jomās, un saskaņota pedagogiskās padomes sēdē. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība publicēta skolas mājas lapā www.auv.lv. Nosūtīta informatīva vēstule e-klases pastā par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību visiem skolēniem un vecākiem.

		6.09.2024. organizētas 6 klātienes tikšanās – saruna par vērtēšanu - ar skolas administrāciju visiem 4.-12. klašu skolēniem. 19.09.2024. skolas padomes pārstāvju tikšanās – saruna par vērtēšanu - ar skolas administrāciju. 17.10.2024. organizēta vecāku tikšanās ar skolas administrāciju – saruna par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu.
--	--	--

9. Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)

9.1. Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos

Direktore īsteno sekmīgu, produktīvu sadarbību ar skolas dibinātāju un Aizkraukles izglītības pārvaldi, veicinot stratēģisko mērķu sasniegšanu par inovāciju ieviešanu izglītības procesos, piemēram, līdzdarbojoties dažādos pašvaldības projektos, kas nodrošina pedagoģiskās un metodoloģiskās mācību pieejas pilnveidošanu.

Uzņem skolā pieredzes apmaiņā mācību jomu koordinatorus, pedagogus, skolu vadības komandas no Aizkraukles un citiem novadiem. Seši skolotāji ir mācību priekšmetu jomu koordinatori novadā.

9.2. Izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos

Skolā ir radīti visi priekšnosacījumi Skolas padomes darbībai, kas plāno savu darbību vairākas reizes mācību gada laikā. Skolas padomes darba grupa reizi mēnesī risina visdažādākā spektra jautājumus un izsaka priekšlikumus skolas darba uzlabošanai. Vecākiem ir iespēja sekot līdzi skolas aktualitātēm skolas tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos, kā arī iesaistīties dažādās skolas aktivitātēs, to pilnveidošanā un popularizēšanā, piemēram Tēvu diena, Ģimenes diena, Pateicības diena, Mārtiņdienas tirdziņš.

9.3. Izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos

Skolēni aktīvi darbojas skolēnu pašpārvaldē, reizi mēnesī tiek ar direktori, pārrunā paveikto, izsaka priekšlikumus skolas darba un vides uzlabošanai, aktīvi atspoguļo skolas dzīvi medijos. Sadarbojas ar Skrīveru jauniešu centru un citām skolēnu pašpārvaldēm Aizkraukles novadā un citos novados. Rīko pašpārvalžu salidojumus. Piedalās un realizē dažādus jauniešu projektus, piemēram JSPA projektu konkurss «Kontakts», Aizkraukles novada jauniešu iniciatīvu projekts, Ekoskola, Veselību veicinoša skola, JA Latvija (SMU).

Direktore

Ieviņa Pilka

Pilskalne 65197626

ilze.pilskalne@aizkraukle.lv

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU