



Aizkraukles novada pašvaldība

---

AIZKRAUKLES NOVADA SPORTA SKOLA

Reģ. Nr. 4571902205

Draudzības krastmala 6, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65122773, e-pasts: sportaskola@aizkraukle.lv

# Aizkraukles novada Sporta skolas pašnovērtējuma ziņojums

Izglītības iestādes vadītājs: Kaspars Židovs

Aizkraukle, 29.10.2024

---

SASKAŅOTS

Aizkraukles novada  
Izglītības pārvaldes vadītāja

Sarmīte Kļaviņa

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. (31.05.2023.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vieglatlētika	20V813001	Draudzības krastmala 6, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101 Parka iela 27a, Koknese, Aizkraukles novads, LV-5113 Dzirnavu iela 4, Nereta, Neretas pagasts, Aizkraukles novads, LV-5118 Uzvaras iela 1, Jaunjelgava, Aizkraukles novads, LV-5134	P-16623	21.02.2018	168	178
Vieglatlētika	30V813001	Draudzības krastmala 6, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101 Parka iela 27a, Koknese, Aizkraukles novads, LV-5113	P-16624	21.02.2018	35	33
Biatlons	20V813001	Jankas, Vietalvas pagasts, Aizkraukles novads, LV-5109	P-16619	21.02.2018	22	19
Brīvā cīņa	20V813001	Lāčplēša iela 21a, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101	P-16615	21.02.2018	15	12
Florbols	20V813001	Lāčplēša iela 21a, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101	P-16613	21.02.2018	15	14

Handbols	20V813001	Stacijas laukums 1, Skrīveri, Skrīveru pagasts, Aizkraukles novads, LV-5125	P-16609	21.02.2018	115	115
Handbols	30V813001	Stacijas laukums 1, Skrīveri, Skrīveru pagasts, Aizkraukles novads, LV-5125	P-16610	21.02.2018	24	23
Basketbols	20V813001	Lāčplēša iela 21a, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101	P-16011	22.09.2017	80	98
Volejbols	20V813001	Parka iela 27a, Koknese, Aizkraukles novads, LV-5113	P-16611	21.02.2018	25	26

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

2023./2024.m.g Sporta skolā uzņemtie audzēkņi:

Profesionālās ievirzes izglītībai raksturīga audzēkņu mainība. Gada laikā ir uzņemti jauni audzēkņi, papildinot jau esošās grupas:

Izglītības programmas nosaukums	2023./2024.m.g uzņemto izglītojamo skaits
Vieglatlētika	10
Volejbols	1
Basketbols	18
Kopā:	29

Mācības 2023./2024.m.g Sporta skolā profesionālajā ievirzē pārtraukuši 10 audzēkņi:

- 1.2.1. Dzīvesvietas maiņas rezultātā mācības Sporta skolā pārtraukuši 1 audzēknis.
- 1.2.2. Izglītības iestādi maina 2 izglītojamie, labāku vieglatlētikas treniņu apstākļu dēļ.
- 1.2.3. 3 izglītojamie atstājuši izglītības iestādi, neminot izstāšanās iemeslu.
- 1.2.4. 3 atskaitītajiem izglītojamajiem mainās intereses.
- 1.2.5. 1 atskaitītais izglītojamais nevar savienot ar citām interesēm, piemēram, mākslas, mūzikas skolu, interešu izglītību.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē		Visas štata vieta 2023./2024.

	(vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc. g. (līdz 31.05.2023.)	-	mācību gadā bija nokomplektētas.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc. g. (līdz 31.05.2023.)	2	Sporta ārsts – 0.25 slodze Izglītības metodiķis – 0.9 slodze

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. Izglītības iestādes misija – efektīva un mūsdienīga izglītības iestāde, kas nodrošina augstākās kvalitātes profesionālās ievirzes sporta izglītību, kur profesionālu pedagogu vadībā iespējams apgūt daudzveidīgas sporta programmas, saņemot motivējošu mācību treniņu pieredzi.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Aizkraukles novada Sporta skolas izglītojama ir vispusīgs, sportisks, mērķtiecīgs, pieklājīgs, disciplinēts un patstāvīgs audzēknis, kurš vēlas un tiecas sasniegt augstus rezultātus sportā un ir sava novada un valsts patriots.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – nodrošināt fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības izaugsmi, motivējot pievērsties aktīvam dzīvesveidam, apzinoties sporta pozitīvo ietekmi uz personības izaugsmi un veidošanos.
- 2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
1. Veikt Sporta skolas akreditāciju 2024. gada jūnijā kvalitatīvas turpmākās darbības nodrošināšanai	Akreditēta izglītības iestāde, kas ļauj turpināt īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas	Sasniegts Skola saņēmusi pozitīvu akreditācijas komisijas atzinumu. Izglītības iestāde akreditēta uz 6 gadiem
	Akreditētas 9 profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas 7 sporta veidos	Sasniegts Akreditētas 9 mācību izglītības programmas
2. Īstenotas 9 profesionālās ievirzes izglītības programmas	Nodrošināt kvalitatīvu treniņu procesu licencētajās profesionālās sporta ievirzes izglītības programmās	Sasniegts Zinošs un profesionāls pedagogu kolektīvs
	Pilnveidota treneru prasme organizēt mūsdienīgu mācību treniņu un audzināšanas procesu, pievēršot uzmanību izglītojamo individuālajām spējām	Sasniegts Mācību procesa kvalitāte darbojoties klātienē uzlabojas, katram audzēknim tiek piemēroti uzdevumi attiecīgi viņa spējām.
3. Ieviest e-klasi	Atvieglot datu ievades un apstrādes procesu treneriem	Sasniegts Pedagogi skolvadības sistēmu "E-klase" izmanto dokumentācijas un informācijas apstrādei
	Lai nodrošinātu efektīvas saziņas veidošanu ar izglītojamo vecākiem	Daļēji sasniegts Daļa pedagogu neizmanto

	un komunikācijai ar izglītojamajiem	visas skolvadības sistēmas sniegtās iespējas
4. Motivēt un atbalstīt pedagogu kvalifikācijas un profesionālās pilnveidošanas celšanai, resertifikācijai	Organizēt pirmās palīdzības, pieredzes apmaiņas seminārus Sporta skolas treneriem. Veikt treneru resertifikāciju	Sasniegts Tika organizēti klātienē pirmās palīdzības kursi, kuros piedalījās Sporta skolas treneri. Tika veikta 2 treneru resertifikācija
5. Jaunu amatu aprakstu izstrādāšana darbiniekiem	Lai veicinātu personāla vadību un attīstību, pēc MK.262 noteikumu "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība" ,izstrādāt atjaunotus amata aprakstus un darba izvērtēšanas kritērijus	Sasniegts Tika izstrādāti atjaunoti amata apraksti

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/Nav sasniegts) un komentārs
1. Veicināt izglītojamo un vecāku piederību un līdzatbildību Sporta skolas darbības nodrošināšanā	<b>Kvalitatīvi</b> Atjaunota klātienē komunikācija, vecāki tieši iesaistās skolas darba organizēšanā un nodrošināšanā. Uzlabot dialogu ar izglītojamo vecākiem. Nepietiekama izpratne par Sporta skolas darbu, vērtībām un kārtību. Izglītojamo vecāku tieša iesaiste mācību treniņu procesa un sacensību norisē (atvērtie treniņi). Audzēkņu iesaiste sporta skolas dzīves organizēšanā.	Plānots sasniegt
	<b>Kvantitatīvi</b> Visās sporta veidu nodaļās ir notikušas vecāku sanāksmes. Izglītojoši pasākumi audzēkņiem un vecākiem. Daļība skolas kopīgajos pasākumos (izlaidums, pilsētas svētki, atvērtie treniņi) ir iesaistīti izglītojamo vecāki.	Plānots sasniegt
2. Veicināt izglītības procesa kvalitāti un efektivitāti, nodrošinot mūsdienīgu programmu apguvei atbilstošu	<b>Kvalitatīvi</b> Veicināt pedagogu pieredzes apmaiņu, organizējot pedagogu savstarpējo nodarbību vērošanu.	Plānots sasniegt

mācību treniņu procesu, sekmējot audzēkņu sportisko sasniegumu izaugsmi	<b>Kvantitatīvi</b> Noorganizēti paraugtreniņi. Pedagogi dalījušies pieredzē, vadot nodarbības sporta veidu ietvaros. Skola finansē pedagogu un darbinieku tālākizglītību un kvalifikācijas paaugstināšanu.	Plānots sasniegt
3. Izglītības programmu izstrāde atbilstoši MK 495 "Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu sportā", ievērojot IZM vadlīnijas izglītības programmas izstrādē un noformēšanā	<b>Kvalitatīvi</b> Pārskatītas, aktualizētas izglītības programmas, veikti labojumi pēc standarta sportā.	Plānots sasniegt
	<b>Kvantitatīvi</b> Līdz 31.08.2025. visas profesionālās ievirzes programmas izstrādātas un noformētas atbilstoši izglītības standarta sportā prasībām.	Plānots sasniegt
4. Sistematizēt un veikt atskaišu izpildi, apkopojumu un analīzi par dalību sacensībās	<b>Kvalitatīvi</b> Sacensību rezultāti sistematizēti un saglabāti elektroniskajā datu bāzē.	Plānots sasniegt
	<b>Kvantitatīvi</b> Sacensību atskaišu iesniegšana 9 izglītības programmās, ņemot vērā sacensību kalendāru.	Plānots sasniegt

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija "Mācīšana un mācīšanās" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Katrā sporta veidā tika noorganizēta atklātā nodarbība. Administrācija visa gada garumā vēroja mācību treniņu nodarbības. Iegūtie dati tiek analizēti un izmantoti pedagogu darba novērtēšanā un treniņu procesa pilnveidē.	Aktīvāk sadarboties ar vecākiem atbalsta sniegšanā izglītojamajiem. Savlaicīgi monitorēt un sniegt atbalstu izglītojamajiem.
Izglītības procesā vērotajos mācību-treniņos, izglītojamajiem ir iespēja apgūt nepieciešamās prasmes, atbilstoši vecumam un fiziskajai attīstībai. Izglītojamie paši prot novērtēt savu veikumu.	Turpināt organizēt kvalifikācijas kursus treneriem. Organizēt regulāras atklātās nodarbības labās prakses veicināšanai.
Sporta skola katru gadu apkopo sacensību rezultātus, lai varētu noteikt labākos sportistus un trenerus. Analizēti kontrolnormatīvu rādītāji, kuri nosaka izglītojamo izaugsmi mācību gada sākumā un beigās.	Nodrošināt vecākiem informācijas sniegšanu par izglītojamo izaugsmi.

Pašvērtēšanā izmantotās metodes : nodarbību vērošana, dokumentu analīze, sarunas ar mērķgrupām, anketēšana.

### 3.2. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS. Izglītības iestāde ir ieguvusi informāciju par personālu no Sodu reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota.	Gadījumos, kad nepieciešams saņemt atļauju darba tiesisko attiecību uzsākšanai vai turpināšanai izglītības iestādē, paveikt to atbilstošā kārtībā un laikā. Regulāri sekot līdzi kuriem pedagogiem beidzas trenera sertifikāts, to laicīgi resertificēt.
Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (5 gadu laikā 60 h profesionālās kompetences pilnveides kursi, tai skaitā 6 h kursi audzināšanas jautājumos, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti Bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 8 h apjomā). Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.	Veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.
Izglītības iestādes pedagogi efektīvi ievieš pēdējo divu mācību gadu laikā profesionālās kompetences kursus iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences. To apliecina izglītības iestādes vadības noteiktās prioritātes un sasniedzamie rezultāti, mācību-treņu vērojumu rezultāti, akreditācijas ekspertu komisijas vērojumi un akreditācijas rezultāti, pedagogu prasme analizēt dažādas pedagoģiskās situācijas.	Turpināt vērot un analizēt nodarbības.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmu apguve.	Nodrošināt treneriem optimālu noslodzi.
Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem.	Treneriem regulāri izvērtēt, cik efektīva bijusi viņa profesionālā darbība, identificēt savas darbības stiprās puses un labās prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem.

### 3.3. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes plānošanas un pašvērtēšanas procesā tiek iesaistītas visas mērķgrupas. Iestādes darbiniekiem ir vienota izpratne par iestādes vērtībām un mērķiem, kā arī līdzatbildības sajūta par to sasniegšanu. Darba plānošanā tiek iesaistītas visas izglītības iestādes darbībā ieinteresētās mērķgrupas (skolas	Pašvērtēšanas procesā un attīstības plāna izvērtēšanas procesā turpināt iesaistīt visas mērķgrupas. Motivējošas un radošumu stimulējošas darba vides veicināšanai sistemātiski veikt darbinieku labbūtības izpēti.

<p>vadība, pedagogi, darbinieki, skolas padome). Tiek analizēti izpildes rezultāti un izvirzīti jauni, sasaistot tos ar iestādes darbības prioritātēm un sasniedzamajiem rezultātiem, par prioritāti nosakot darba kvalitāti, efektivitāti un atbilstību aktuālajām pamatnostādņēm.</p>	
<p>Izglītības iestādes vadība pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas, misijas un mērķu sasniegšanu. Direktors savas profesionālās kompetences ietvaros aktualizē iestādes darbības un attīstības jautājumus, veicina pieredzes apmaiņu un risina problēmsituācijas. Personāls ir stabils, profesionāls, iesaistās ar priekšlikumiem pārvaldībā, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus. Personāla mainība notiek reti un tikai objektīvu iemeslu dēļ.</p>	<p>Turpināt iesaistīt aktīvā darbībā visas mērķgrupas, lai veidotos mācīšanās kopiena izglītības iestādē un izpratne par ikviena personisko atbildību pārmaiņu īstenošanā.</p>
<p>Direktors ir izveidojis vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes profesionālu pārvaldību un augstu darbības efektivitāti, regulāri aktualizē un precizē izvirzītos mērķus, tos sasniedz, nodrošinot kvalitatīvu mācību-treiniņu procesu un iekļaujošu vidi.</p>	<p>Efektīvākai un produktīvākai darbībai un sporta skolas izaugsmei nepieciešams piešķirt štata vietu direktora vietniekam izglītības jomā.</p>
<p>Direktoram ir labas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Direktors veicina sporta treneru un tehnisko darbinieku izaugsmi. Finanšu un resursu pārvalde notiek saskaņā ar Aizkraukles novada domes apstiprināto gada budžeta tāmi.</p>	<p>Nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvu profesionālo pilnveidi, nodrošināt mācību procesu ar nepieciešamajiem resursiem.</p>

### 3.4. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Direktoram ir nepieciešamās zināšanas par skolas darbības tiesiskuma jautājumiem un direktora atbildību. Sporta skola darbojas uz tiesiski izstrādāta un apstiprināta nolikuma pamata. Direktoram ir nepieciešamā profesionālā kompetence, lai varētu izstrādāt skolas iekšējos normatīvos aktus. Iekšējie normatīvie akti tiek regulāri atjaunoti. VIIS sistēmas datu bāze regulāri tiek uzraudzīta, informācija sistemātiski tiek aktualizēta.</p>	<p>Sekot līdzi aktualitātēm profesionālās ievirzes izglītības jomā. Iekšējo normatīvo aktu izstrādē un grozījumu veikšanā turpināt iesaistīt visas mērķa grupas.</p>
<p>Direktoram ir labas zināšanas un kompetence izmantot ikdienas darbā dažādas līderības</p>	<p>Veicināt iesaistīto (pedagogu, vecāku un audzēkņu) ieinteresētību un līdzdalību visos</p>



<p>stratēģijas un taktikas, kuras palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu sporta skolā.</p> <p>Direktors konsultējas ar pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem un dibinātāju, lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu.</p> <p>Plānveidīgi organizē sanāksmes.</p> <p>Direktors uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēju pieņemt noteiktus lēmumus.</p>	<p>procesos, lai veidotos izpratne par ikviena personisko atbildību procesu īstenošanā.</p> <p>Izcelt un skaidrot izglītības iestādē veikto pārmaiņu un inovāciju labvēlīgo ietekmi.</p>
<p>Direktoram ir labas zināšanas iekšējā komunikācijā, un tas nodrošina ļoti labu pārvaldību izglītības iestādē.</p> <p>Tiek īstenota cieņpilna savstarpējā komunikācija gan starp izglītojamajiem, gan starp pedagogiem un vecākiem.</p>	<p>Sekot līdzi aktualitātēm komunikācijā.</p>
<p>Direktora darbība ir ētiska un respektē skolas definētās vērtības sadarbībai.</p> <p>Direktors prot cieņpilni paust savu redzējumu gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā.</p> <p>Direktors uzņemas atbildību, veido pozitīvu vidi, cieņpilni atrisina konfliktsituācijas.</p>	<p>Turpināt ikdienas darbu ar darbiniekiem, izglītojamajiem, vecākiem un skolas apmeklētājiem, skaidrojot gan aktuālus jautājumus, gan rodot risinājumus nestandarta situācijās.</p>
<p>Direktoram ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas jautājumiem.</p> <p>Direktors aizstāv skolas intereses pašvaldības, izglītības pārvaldes, sporta veidu federācijās, LSIIDP, IZM Sporta departamentā.</p> <p>Direktoram ir godīga attieksme pret saviem padotajiem.</p>	<p>Turpināt paust savu viedokli, aizstāvēt skolas intereses visās institūcijās.</p>
<p>Regulāri tiek pilnveidota profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos, notiek pieredzes uzkrāšana.</p>	<p>Sekot līdzi pārmaiņām izglītībā un īstenot tās savā profesionālajā darbībā.</p> <p>Regulāri apmeklēt profesionālās pilnveides kursus.</p>

### 3.5. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Direktors sadarbojas ar dibinātāju, lai nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi pedagogiem, veidojot skolas stratēģiju, nodrošinātu atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.</p>	<p>Turpināt sadarbību ar izglītības iestādes dibinātāju, rast risinājumu uzlabot vieglatlētikas infrastruktūras uzlabošanu, atjaunošanu.</p>
<p>Sporta skola sadarbojas ar sporta veidu federācijām, organizējot dažāda līmeņa sporta sacensības.</p>	<p>Organizēt pieredzes apmaiņu ar citām Latvijas profesionālās izglītības iestādēm, kuras īsteno analogas izglītības programmas.</p>
<p>Izglītības iestādes vadības komanda pēc vadītāja iniciatīvas nodrošina savstarpēju pedagoģiskā personāla mācīšanos un pieredzes apmaiņu.</p>	<p>Veicināt pedagogu iesaisti metodisko materiālu izstrādē.</p>
<p>Sporta skola organizē vecāku sapulces pa sporta veidu nodaļām. Atbild uz vecāku iesniegumiem un sūdzībām, atrod kompromisus un risinājumus.</p> <p>Uzklausā vecāku ierosinājumus, izvērtē to</p>	<p>Iesaistīt vecākus skolas darbības jautājumu risināšanā. Veidot precīzāku izpratni par sporta skolas darbību.</p>

objektivitāti.	
Tiek organizēta sasniegumu un aktuālās informācijas atspoguļošana tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos Instagram un Facebook, medijos.	Turpināt sniegt aktuālo informāciju par sacensībām un sporta skolu.
Ir izveidota Skolas padome, kas iesaistās iestādes darba uzlabošanā.	Veidot sistemātisku sadarbību, izveidot tikšanās plānu.
No 2023.gada septembra saziņai ar vecākiem tiek izmantota platforma – E-klase, kur tiek nodrošināta gan individuāla komunikācija, gan vienotas informācijas sniegšana.	Uzlabot un plašāk izmantot E-klases piedāvātos rīkus skolas izglītības un saziņas procesa organizēšanā un vadīšanā.

#### **4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā**

4.1. Projekts FIND YOUR SPORT®, kas sadarbībā ar Pasaules bērnu sporta testa programmu SportAnalytik™ palīdz bērniem atrast savu sporta veidu. SportAnalytik™ ir sporta programma, kas paredzēta bērniem vecumā no 5 līdz 16 gadiem, kur izmantojot 9 specializētus testus tiek noteiktas bērna fiziskās dotības un ieteikti piemērotākie sporta veidi. Rezultātā tiek noteikts katra bērna sportiskais talants un izsniegts pielāgots atzinums par piemērotajiem sporta veidiem.

#### **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

2023./2024. mācību gadā sadarbības līgumi nav noslēgti.

#### **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

- 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).
- Veicināt audzēkņos izpratni, atbildību un prasmi uzņemties pienākumus, būt atbildīgam, apgūt prasmes sadarboties ar vienaudžiem un dažādu paaudžu cilvēkiem, izprast un respektēt citu cilvēku atšķirības.
  - Stiprināt patriotismu, lojalitāti un piederību Aizkraukles novada Sporta skolai, novadam un valstij. Ar lepnumu pārstāvēt savu sporta skolu, pilsētu un valsti sacensībās.
  - Motivēt sportiskiem sasniegumiem, savu spēju, talantu un sociālo prasmju izkošanu, savas karjeras izaugsmi un dzīves drošību.
- 6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.
- Audzināšanas uzdevumi ir neatņemama izglītības procesa sastāvdaļa, kas tiek integrēti plānotā mācību satura ietvaros katrā profesionālās ievirzes programmas posmā. Caur tiem izglītojamie apgūst sociālo un kultūras pieredzi sporta jomā, kā arī pilnveido emocionālā intelekta attīstību, motivāciju jeb pašregulāciju - vēlmi izzināt un pilnveidot sevi.
  - Aizkraukles novada Sporta skolas treneri ir organizējuši grupu saliedēšanās pasākumus, iekšējās sacensības. Nodrošinājuši audzēkņu dalību sacensībās, turnīros gan Latvijā, gan ārzemēs. Aizkraukles novadā tiek organizēts naudas balvu piešķiršanas pasākums, kura laikā ar naudas balvām tiek apbalvoti Aizkraukles novada Sporta skolas audzēkņi par īpaši augstiem sasniegumiem

sportā. Sasnieguma atbilstību izvērtē Aizkraukles novada domes izveidota komisija.

- Turpināt meklēt inovatīvas idejas, metodes veiksmīgākai sadarbībai ar vecākiem. Nodrošināt karjeras atbalstu izglītojamajiem. Turpināt vecāku iesaistīšanu skolas padomē. Veicināt cieņu pret sevi un citiem, veselību veicinošu un drošu paradumu izkopšanu.

## 7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Izglītojamo labākie sasniegumi 2023./2024. mācību gadā:

- 51 izglītojamais Latvijas un Latvijas Jaunatnes vieglatlētikas izlases kandidāts un dalībnieks (U16 – U23 vecuma grupās).
- 8 izglītojamie piedaloties Baltijas valstu čempionātā vieglatlētikā izcīnījuši godalgotas vietas:
  - U16 vecuma grupā izcīnītas 5 zelta, 2 sudraba un 1 bronzas medaļas;
  - U18 vecuma grupā izcīnīta 1 zelta medaļa;
  - U20 vecuma grupā izcīnīta 1 zelta medaļa, 1 sudraba medaļa.
- 26 izglītojamie piedaloties Latvijas un Latvijas Jaunatnes čempionātos vieglatlētikā izcīnījuši 52 godalgotas vietas - 18 zelta, 18 sudraba, 16 bronzas medaļas.
- Latvijas jaunatnes čempionātā volejbolā ZU-12 vecuma grupā iegūta 1. vieta.
- Latvijas jaunatnes čempionātā handbolā ZU-13 vecuma grupā iegūta 3. vieta.
- Latvijas jaunatnes čempionāts handbolā MU18 meitenes 3. vieta.
- Latvijas jaunatnes čempionāts florbolā ZU15 vecuma grupā 2. div. 1. vieta.
- Latvijas čempionātā 2. līgā florbolā komandas sastāvā iekļauti 5 sporta skolas audzēkņi iegūstot 2. vietu.
- 4 izglītojamie iekļauti Latvijas un Latvijas Jaunatnes handbola izlašu kandidātu sastāvos.

Apliecības 2023./2024. mācību gadā par profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas apguvi saņēma 64 izglītojamie:

- 20V 813 00 1 - florbolā – 14, vieglatlētikā – 16;
- 30V 813 001 - handbolā – 21, vieglatlētikā – 13;

7.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

7.2.1. Audzēkņu sasniegums = treneris + vecāki + administrācija.

7.2.2. Ieguldītais darbs mācību treniņos atspoguļojas audzēkņu sacensību rezultātos.

7.2.3. Treniņu apmeklējums proporcionāls sasniegtajiem rezultātiem.

7.2.4. Labi rezultāti sacensībās – lielāka motivācija turpmākajiem treniņiem.

## 8. Informācija par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
Nepieciešams izglītības iestādē veikt skolvadības sistēmā E-klase nodarbību kavējumu uzskaiti pēc būtības (ievadot kavējumu faktiskos iemeslus) un vienoti, lai dati būtu korekti un neveidotos liels neattaisnoto kavējumu skaits.	Pedagoģiskās padomes sēdē 05.09.2024. ar treneriem pārrunāta korekta kavējumu uzskaites kārtība. Atbildīgā persona veic regulāru pārraudzību.
Ar 2024.gada septembri uzņemt SSG grupu florbolā, lai pakāpeniski veidotu pēctecību programmas apgūvē.	Uzsākot jauno 2024./2025. mācību gadu tika nokomplektēta SSG grupa florbolā, kura septembrī uzsāka mācību-treiniņu nodarbības.
Sadarbībā ar dibinātāju ieviest vai nu direktora vietnieka vai sporta organizatora amata vienību, jo izglītojamo skaits ir vairāk nekā 500 un iestādes organizēto sacensību skaits gada laikā ir vairāk nekā 60, tādējādi veicamo darbu apjoms vadītājam un metodiķim ir pārāk liels.	2024.gada 14. oktobrī Aizkraukles novada Domes priekšsēdētājam Leonam Līdumam, Aizkraukles novada pašvaldības izpilddirektoram Uldim Riekstiņam, Finanšu un grāmatvedības nodaļai un Aizkraukles novada domes deputātiem tika iesniegts iesniegums par štata vietas piešķiršanu direktora vietniekam izglītības jomā Aizkraukles novada Sporta skolā.

Izglītības iestādes vadītājs

\_\_\_\_\_

/ Kaspars Židovs /