



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “SAULĪTE”

Reģ. Nr.4501903388 Reģ. Nr. 40900012971

Ziemeļu iela 1, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 6512395, e-pasts saulite@aizkraukle.lv

Aizkraukles pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” pašnovērtējuma ziņojums

Aizkraukle, 23.10.2024.

(vieta, datums)

SASKAŅOTS

Aizkraukles novada
Izglītības pārvaldes
vadītāja

Sarmīte Kļaviņa

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot 2023./2024. m.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot 2023./2024.m. g. (31.05.2024.)
		Nr.	Licencēšanas datums		
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	V-3637	17.01.2011	9	7
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	V-5064	02.04.2012	20	24
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811	V-3639	17.01.2011	7	8
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	01015911	V-8505	28.04.2016	6	3
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V- 549	25.07.2018	17	23

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamajiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

- 1.2.1. dzīvesvietas maiņa (3 izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā);
- 1.2.2. vēlme mainīt izglītības iestādi (3 izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli – grupu maiņa, lai vieglāk iejusties skolā, lai būtu kopā ar brāli);
- 1.2.3. cits iemesls (1 izglītojamie izglītības iestādē, veselības problēmu dēļ).

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	- Pirmsskolas sporta skolotājs - Skolotājs - logopēds	0.3 slodzes 1.333 slodzes	Vakances aizpildīšana - mazās slodzes dēļ ir iespēja izpildīt darba pienākumus, nodrošinot piemaksu par papildus pedagoģisko darbu. Vakance uz noteiktu laiku, pretendenti neizrāda interesi.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.)	7	Iestādē ir logopēds, speciālais skolotājs, psihologs, masieris, fizioterapeits, bērnu neirologs, asistents.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes misija - izglītības iestāde, kura sekmē daudzpusīgas izglītojamo personības veidošanu.

2.2. Izglītības iestādes vīzija - izglītības iestāde, kura attīsta, māca, audzina sabiedrībā pieņemtu, saprastu, izglītotu bērnu.

2.3. Izglītības iestādes vērtības - motivācija, individualitāte, laiks.

2.4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Sadarbības caurviju prasmes attīstīšana	a) kvalitatīvi *par 50% pieaug bērnu sadarbības prasmes ikdienas darbībās, mācību procesā. *par 60% pieaug pedagogu zināšanas un praktiskā pieredze sadarbības jomā	Daļēji sasniegts: *vidēji no 10-30% pieaug bērnu sadarbības prasmes ikdienas darbībās, mācību procesā. Sasniegts: *vidēji par 54% pieaug pedagogu zināšanas un praktiskā pieredze sadarbības jomā
	b) kvantitatīvi *75% izglītojamie spēj sadarboties ikdienas darbībās, mācību procesā. *80% darbinieki pielieto zināšanas	Sasniegts : *75% izglītojamie spēj sadarboties ikdienas darbībās, mācību procesā. Sasniegts:

	un praktisko pieredzi sadarbojoties.	*80% darbinieki pielieto zināšanas un praktisko pieredzi sadarbojoties.
Kompetenču pieejas īstenošana.	a) kvalitatīvi *par 50% pieaug izglītojamo praktiskā, attīstošā darbība atbilstoši kompetenču pieejai. *par 75% pieaug pedagogu profesionalitāte, īstenojot kompetenču pieeju mācību saturā, veicot audzināšanas un mācību procesā.	Nav sasniegts: *par 11% pieaug izglītojamo praktiskās, attīstošās darbības kvalitāte atbilstoši kompetenču pieejai. Secinājums: *balstoties uz izpētes datiem, ir izvirzīts pārāk augsts procentuālais pieaugums. Realitātē izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām kvalitātes, kvantitātes rādītāju pieaugumi ir robežās no 10-15% . Nav sasniegts: *vidēji par 11% pieaug pedagogu profesionalitāte, īstenojot kompetenču pieeju mācību saturā, veicot audzināšanas un mācību procesā. Secinājums: *Izvirzīts nekorekts procentuālais pieaugums. Ir norādīts kopējais vēlamais kvalitātes rādītājs, nevis procentuālais pieaugums. Realitātē, katram izglītojamajam ar speciālajām vajadzībām ir nepieciešama individualizēta pieeja, metodes, tādēļ pedagoģiskās meistarības kvalitatīvie rādītāji pieaug lēnāk. Ir nepieciešams laukietilpīgāks process.
	b) kvantitatīvi *75% izglītojamo prot patstāvīgi vai ar atbalstu darboties mācību jomu centros izrādot iniciatīvu, radošumu, sadarbību, spēju izvēlēties. *100% pedagogu mācību satura apguvē izmanto rotaļnodarbības apakšgrupās mācību jomu centros, integrētās rotaļnodarbības ārā vidē, kas balstītas uz audzēkņu izziņas interešu, praktisko un pētniecisko darbību.	Daļēji sasniegts : *vidēji 48 % izglītojamo prot patstāvīgi vai ar atbalstu darboties mācību jomu centros izrādot iniciatīvu, radošumu, sadarbību, spēju izvēlēties. Sasniegts: *ar mainīgu intensitāti (vienmēr, bieži, reti) 100% pedagogu mācību satura apguvē izmanto rotaļnodarbības apakšgrupās mācību jomu centros, integrētās rotaļnodarbības ārā vidē, kas balstītas uz audzēkņu izziņas interešu, praktisko un pētniecisko darbību.

2.5 Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Pašvadītas mācīšanās caurviju prasmes veicināšana	a) kvalitatīvi *par 12% pieaug mērķtiecīga, sistemātiska izglītošana pašvadītas caurviju prasmes un lasītprasmes prasmes apguvei un attīstīšanai. Par 11 % pieaug zināšanas un praktiskā pieredze attīstot pašvadītas mācīšanās caurviju prasmes.	
	b) kvantitatīvi *65% izglītojamie spēj vadīt savu mācīšanos jebkurā dzīves situācijā, kontekstā. *80% pedagogi virza pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību.	
Kompetenču pieejas īstenošana.	a) kvalitatīvi *par 12% pieaug izglītojamo praktiskā, attīstošā darbība atbilstoši kompetenču pieejai visās mācību jomās un lasītprasmē. *par 12% pieaug pedagogu profesionalitāte, īstenojot kompetenču pieeju mācību saturā, veicinot lasītprasmi.	
	b) kvantitatīvi 40% izglītojamo un pieaugušo regulāri pielieto izziņas, inovāciju organizācijas kultūru un uz pierādījumiem balstītu rīcību tās ieviešanai, īstenojot kompetenču pieeju.	

3.Audzinašanas darbs 2023./2024.m.g.

Prioritāte: Izglītojamo brīvības kā iespējas īstenot savus centienus un mērķus, neierobežojot citu personu pamattiesības, veicināšana.

Izkopjamais tikums: **atbildība** – griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību.

Uzdevumi:

1. Plānot, vadīt savu izziņas procesu un reflektēt par to.

S.R. Rūpīgi iepazīstas ar doto uzdevumu vai vienkāršu sadzīvisku problēmu, paredz darbības uzdevuma veikšanai vai problēmas risināšanai, izvēlas materiālus un darba piederumus vai risinājuma veidus, novērtē veiktās darbības, pamana, ja ir kļūdījies, un meklē iespēju labot kļūdas vai nepilnības.

2.Pārvaldīt sevi.

S.R. aizvien patstāvīgāk kontrolē savas emocijas, domas un uzvedību dažādās situācijās, motivēt sevi, lai virzītos uz mērķu sasniegšanu.

3. Veidot un uzturēt veselīgas, gandarījumu nesošas un pozitīvas attiecības ar citiem.

S.R. veido un uztur veselīgas, gandarījumu nesošas un pozitīvas attiecības, skaidri izsaka savas vajadzības, sadarbojas ar citiem un pretojas sociālajam spiedienam, konstruktīvi risina konfliktus, meklē un piedāvā palīdzību, kad tas ir nepieciešams.

- Audzināšanas darba gada prioritāte un ar to saistītie uzdevumi, sasniedzamie rezultāti ir izpildīti.
- Izvēlētie paņēmieni, metodes, vizuālie materiāli, bērnu līdzdarbība to izveidē, uzvedības, emociju paškontrole veicināja izglītojamo pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām
- Iestādē izveidotie izvērtēšanas kritēriji un veiktā vērtēšana apliecināja izglītojamo izaugsmi.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sekmīgi vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu. Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās, Aizkraukles novada izglītības pārvaldes, iestādes ikgadējās izglītības attīstības prioritātes, kas atspoguļojas iestādes attīstības plānā 2024.-2027.gadam; 2023.2024.mācību gada darba plānā; 2023./2024.mācību gada audzināšanas darba plānā. Attīstības plānošanu raksturo izvirzītie kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, kuri ļauj pamatoti izvērtēt paveikto darbu. Plānošanas procesā iesaistās lielākā daļa mērķgrupu. Attīstības plānā ir definēta iestādes misija, vīzija un vērtības.	Plānošanas procesā iesaistīt visas mērķgrupas.

Vadītāja nodrošina efektīvu un kvalitatīvu savas, izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu. Pašvērtēšanas process ir integrēta izglītības iestādes darba daļa, kurā tiek iegūta informācija un dati par plānošanas procesā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem, tiek apkopota aktuālā statistiskā informācija par izglītības iestādes darbības, izglītības programmas īstenošanas un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības kvalitāti. Pašvērtēšanas procesā iesaistās lielākā daļa mērķgrupu. Pašvērtēšanā tiek izmantotas kvalitātes vērtēšanas metodes, kuras nodrošina iespēju efektīvizēt izglītības iestādes darbu: fokusgrupu diskusijas, sarunas; dokumentu analīze; rotaļnodarbību, pasākumu vērošana un analīze; GOOGL aptaujas; kritēriju izvērējumi EXCEL sistēmā; informācijas apkopošana, izvērtēšana par prioritārajiem sasniedzamajiem rezultātiem.	Pašvērtēšanas procesā efektīvāk iesaistīt visas mērķgrupas.
Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas pārsvarā nodrošina efektīvu personāla pārvaldību. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem, reizēm konkrētu vadības uzdevumu veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus. Administrācijai un citiem iesaistītajiem ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem, un iestādē lielākoties raksturīga iesaistīto pozitīva labbūtība. Personāls ir stabils, profesionāls, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus; personāla mainība pamatā notiek objektīvu iemeslu dēļ. Vadītājas prasme īstenot sekmīgu personāla vadību dod iespēju sasniegt optimālus darba rezultātus, ko apliecina vadītājas profesionālās darbības vērtēšanas rezultāti, izglītības iestādes pašvērtēšanas rezultāti, kuri lielākoties ir stabili un optimālā līmenī, un izglītības iestādes vadītājas definēto mērķu sasniegšana.	Visām mērķgrupām veidot vienotu izpratni par katra individuāli un visiem kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem un visu iesaistīto pozitīvu labbūtību.

Vadītāja izveidojusi vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, sasniedzot kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus un nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi.	
Vadītājai ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.	Piesaistīt finanšu resursus no vietējiem, starptautiskiem projektiem, ziedojumiem un efektīvi tos izmantot.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājai ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Vadītāja izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai, plānam..	Turpināt atjaunot iestādes iekšējos normatīvos aktus.
Vadītājai ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē. Vadītāja konsultējas ar vadības komandu, pedagogiem, darbiniekiem, vecākiem, dibinātāju, lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu, uzņem atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus.	
Vadītāja prot sniegt profesionālu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem, izmantojot koučinga pieeju. Vadītāja spēj mazināt savu emocionālo ietekmi uz atgriezeniskās saites saņēmēju, pēc iespējas ņemot vērā arī saņēmēja personības iezīmes, zināšanas, pieredzi, uztveres īpatnības. Saņemot atgriezenisko saiti par savu profesionālo darbību, vadītāja jūtas emocionāli stabili, izprotot nepieciešamību to saņemt. Vadītāja spēj profesionāli iesaistīties sarunā, gan saņemot pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti, prasmīgi argumentējot	Analizēt rezultātus, izveidot stratēģisko plānu turpmākai darbībai, turpinot ieviest mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē.

savu profesionālo darbību, sasaistot to ar savām personības iezīmēm, vērtībām, kuras raksturīgas izglītības iestādē. Vadītāja apkopo saņemto atgriezenisko saiti un modelē turpmāko profesionālo darbību, kura varētu sekot. Vadītāja ir uzsākusi ieviest mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē, un to raksturo vadītājas un cita personāla regulāra atgriezeniskās saites sniegšana un saņemšana par profesionālās darbības jautājumiem, kuras sasniegtais rezultāts ir izglītības kvalitātes paaugstināšana un katra iesaistītā profesionālās darbības pilnveide.	
Vadītājas darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju, vienota viedokļa paušana gan publiskajā komunikācijā, gan iekšējā komunikācijā, prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai.	Vadītājai definēt personīgās vērtības, konsekventi rīkoties saskaņā ar tām.
Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes jautājumiem. Vadītāja spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	Popularizēt savas izglītības iestādes paveikto kā labas prakses piemēru valsts mērogā..
Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, kā arī vispusīgas zināšanas par pedagogijas, skolvadības un pārvaldības aktualitātēm. Vadītāja ir mācīšanās konsultants - eksperts.	

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

Vadītāja sadarbības ar dibinātāju Aizkraukles novada izglītības pārvaldi lai definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju, ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Izglītības iestādes personālam ir izpratne par viņu personīgo atbildību par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi, lai definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus, nodrošinātu atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.	Turpināt mērķtiecīgi īstenot uzsākto pārmaiņu procesu izglītībā "Līderis manī", kļūstot par efektīvu mācīšanās organizāciju.
Vadītāja iesaistās sadarbībā ar vietējo kopienu un nozares organizācijām, pārstāvēt izglītības iestādi kopienas un nozares organizāciju īstenotajās aktivitātēs un piedāvājot vietējai kopienai nozares organizācijai atsevišķus pasākumus un aktivitātes sadarbības veicināšanai. Sadarbības partneri: Valsts policija; VUGD; Aizkraukles novada vēstures un mākslas muzejs; Aizkraukles pilsētas bērnu bibliotēka; Aizkraukles pilsētas bērnu mūzikas skola; Aizkraukles novada vidusskola; Aizkraukles pilsētas sporta centrs Aizkraukles novada sociālais dienests; Aizkraukles novada bāriņtiesa	Piedalīties pasākumu, aktivitāšu un projektu izveidē dažādu mērķu īstenošanai savstarpējās sadarbības attīstības perspektīvā.
Vadītāja veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, kā arī izpratne par to nepieciešamību un atbalsts pārmaiņu ieviešanai, bet ne vienmēr notiek sistemātisks darbs ar vecākiem, dibinātāju un vietējo kopienu izziņas un inovāciju organizācijas kultūras ilgtspējas nodrošināšanai.	Aktīvāk iesaistīt izglītības iestādes padomi, lai tās dalībnieki darbojas kā koleģiāla institūcija, kas aktīvi iesaistās izglītības iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā, kā arī sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē.

Vadītāja vada savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas dod iespēju apkopot, uzkrāt un publiskot zināšanu radīšanas un mācīšanās pieredzi, kā arī iniciē sadarbību ar citām iestādēm augstvērtīgu mācību sasniegumu nodrošināšanai un izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai.	Perspektīvē plānot metodiskā centra izveidi kā atbalsta funkciju citām izglītības iestādēm,
Vadītāja nodrošina vecāku, izglītības iestādes padomes iesaisti izglītības iestādes darbā kampaņveidīgi vai fragmentāri..	Nodrošināt regulāru vecāku, izglītības iestādes padomes iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem

3.4. Kritērija "Mācīšana un mācīšanās" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē tiek veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Izglītības iestādē katru mēnesi (katram pedagogam 1x mācību gadā) tiek veikta rotaļnodarbību nodarbību vērošana, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, ko veic izglītības iestādes vadītāja, metodiķe, dažkārt pedagogi savstarpējā pieredzes vērošanā. Iegūtā informācija un dati tiek apkopoti un analizēti, tā rezultātā veicot izglītības iestādes darba pilnveides pasākumus. Pedagogi plāno mācību un audzināšanas procesu un to īsteno pārsvarā efektīvi (50-75% vērotajās rotaļnodarbībās). Pedagogi nosaka rotaļnodarbību sasniedzamos rezultātus. Izglītojamiem tie ir saprotami.	Pedagogiem plānot mācību un audzināšanas procesu sadarbībā ar izglītojamiem un to īstenojot lielākoties efektīvi (76-90% vērotajās rotaļnodarbībās). Darīt zināmus izglītojamiem rotaļnodarbību sasniedzamos rezultātus, sniedzot informāciju par soļiem, kā tos sasniegt.
Pedagogi palīdz izglītojamiem izprast, kā mācīties, modelē mācīšanos, skaidro, kā izpildīt konkrētus mācību uzdevumus, palīdz veidot jaunus ieradumus. Rotaļnodarbībās tiek izmantotas dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni un jēgpilni uzdevumi, kuri mērķtiecīgi virza uz mācību sasniedzamo rezultātu. Pedagogi sniedz izglītojamiem atgriezenisko saiti,	Veidot stabilu ieradumu izglītojamiem, sniegt atgriezenisko saiti otram. Attīstīt izglītojamo prasmi domāt par savu mācīšanos un apzināti apgūt mācīšanās prasmes.

Izglītības iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Tā ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga. Tajā noteikts, cik bieži, ar kādām vērtēšanas metodēm tiek vērtēti izglītojamo sasniegumi, www.e-klase.lv vērtējumi tiek apkopoti un vecāki tiek informēti par vērtējumiem. Pedagogi izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus.	Veidot izglītojamiem izpratni par to, kas raksturo pilnveidojamu, labu un ļoti labu mācīšanos ar izveidotu, visā iestādē, vienotu vizuālu pašvērtēšanas sistēmas starpniecību. Uzsākt diagnosticējošo vērtēšanu mācību gada sākumā prioritārajās jomās.
Rotaļnodarbībās pārsvarā (50-70% vērotajās rotaļnodarbībās) tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciacija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm mācību jomu centros. Mācību un audzināšanas procesā tiek pielāgoti sasniedzamie rezultāti, mācību satura apguves secība, rotaļnodarbības struktūra, dažāda izzīņas līmeņa uzdevumi, tiek izmantotas dažādas mācību stratēģijas, metodes un metodiskie paņēmieni, iesaistot arī atbalsta personālu.	Veikt uz izglītojamo centrētu, diferencētu izglītības procesu 80% rotaļnodarbību.
Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamiem. Tās nodrošināšanā iesaistās pedagogi un atbalsta personāls. Atbalsts tiek nodrošināts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā, ņem vērā atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus un pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem. Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek apkopota izglītojamo individuālajos plānos. To veic atbalsta personāls, grupas skolotājas. Par individuālo plānu izpildi ir noteikti atbildīgie. Izglītības iestāde regulāri izvērtē sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveido atbalsta sistēmu.	Izveidot sistēmu speciālo vajadzību noteikšanai izglītojamajiem vecumposmā no 1.5-5g., bez pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma.

4 Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

4.1. Līgums ar biedrību Mūžizglītības un kultūras institūtu "Vitae" par pārmaiņu procesa izglītībā "Līderis manī" pieeju un materiāliem, izglītošanās pasākumiem.

5. Citi sasniegumi

5.1. Izglītības iestādes līdzdalība:

- VENDEN bērnu radošo zīmējumu konkursa "Ūdens mūsu pasaulē"
- Pakavs.lv rīkotajā bērnu radošo zīmējumu konkursā "Pakava Ziemassvētki"
- Bērnu žurnāla "Pūcīte" rīkotajā Pūcītes olimpiādē "Rudens mandalas no dažādiem dabas materiāliem"
- Konkursā "Sveiciens latvijas dzimšanas dienā" apsveikums-mandala
- Drogas zīmējumu konkursā "Mazgā rokas pareizi"
- Latviešu valodas aģentūras rīkotajā konkursā "Koki rudenī"
- Zīmējumu konkursā bērniem "Rudens rota"

5.2. EKO programmā "Cūkmena detektīvi"

5.3. Aizkraukles novada izglītības pārvaldes pirmsskolas mācību jomas rīkotajos pasākumos.

6. Informācija par izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā.

Uzdevuma - aktīvāk iesaistīt izglītības iestādes padomi, lai tās dalībnieki darbojas kā koleģiāla institūcija, kas aktīvi iesaistās izglītības iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā, kā arī sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē, izpilde ir uzsākta.

- Veikta aptauja vecākiem par izglītojamo labbūtību iestādē 2023./2024.mācību gadā..
- Sadarbībā ar iestādes padomes vadītāju aptauja tika izanalizēta, noteikta turpmākā rīcība.
- Nākošā mācību gada anketās jautājumus formulēt tā, lai to saturs ir konkrēts un nepārprotams.
- Tika izveidots iestādes padomes darba plāns 2024./2025.mācību gadam.
- Iesaistīt vecākus pārmaiņu procesa izglītībā "Līderis manī" vecāku tiešsaistes vakaraos, līderības mēneša aktivitātēs.

Vadītāja

Ineta Bundure

