

PAKALPOJUMA LĪGUMS

par aprūpes mājās pakalpojumu personu dzīvesvietā sniegšanu
Aizkraukles novadā

Aizkrauklē

*Dokumenta datums ir tā pēdējā pievienotā
elektroniskā paraksta datums*

1. Līguma dalībnieki

Aizkraukles novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), reģ. Nr. 90000074812, Lāčplēša 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV- 5101, tās domes priekšsēdētāja Leona LĪDUMA personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17. panta trešās daļas 5. punktu, Aizkraukles novada pašvaldības domes 01.07.2021. Lēmumu Nr. 1¹ un Aizkraukles novada pašvaldības nolikuma 8.2. apakšpunktu no vienas puses (turpmāk – Pašvaldība), un

Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts”, reģ. Nr. 40008002279, juridiskā adrese – Šarlotes iela 1D, Rīga, LV- 1001, (turpmāk – **Pakalpojuma sniedzējs**), tās ģenerālsekretāra Ulda LĪKOPA personā, no otras puses, abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

ievērojot:

- Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu; 5. panta pirmo un otro daļu;
- Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta pirmo daļu, 23. panta trešo daļu;
- Publisko iepirkumu likuma 10. panta otro daļu² un šī likuma 2. pielikumu³;
- Cenu aptaujas Nr. ANSD/1-16/CAN/24/14 rezultātus⁴;
- Aizkraukles novada domes 18.04.2024. saistošo noteikumu Nr. 2024/6 “Par sociālo pakalpojumu sniegšanas kārtību Aizkraukles novadā” 8.1. apakšpunktu, 29. punktu,

noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Aizkraukles novada Sociālais dienests (turpmāk tekstā – Dienests) uzdod un Pašvaldība no Dienestam piešķirtā budžeta līdzekļiem apmaksā, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas ar saviem spēkiem, tehniskiem līdzekļiem un kvalificētu personālu nodrošināt **sociālā pakalpojuma – aprūpes mājās sniegšanu klienta dzīves vietā** (turpmāk – Pakalpojumi), atbilstoši Dienesta lēmumos/nosūtījumos (turpmāk – Lēmumi) uzrādītajām Klientu dzīvesvietas adresēm.
- 2.2. Pakalpojuma sniedzējs sniedz Pakalpojumus, ievērojot Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumu Nr. 338. “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” izvirzītās prasības.
- 2.3. Dienests ir atbildīgs par Pakalpojumu uzraudzību, kontroli, novērtējumu, Lēmumu pieņemšanu.
- 2.4. Pakalpojumi šī Līguma izpratnē ietver šādus sociālās aprūpes pakalpojumus (katrs atsevišķi turpmāk – Pakalpojums):
 - 2.4.1. Aprūpes mājās pakalpojums;
 - 2.4.2. Mobilās aprūpes kompleksa pakalpojums;
 - 2.4.3. “Drošības pogas” pakalpojums;
 - 2.4.4. Pakalpojums "Asistents/pavadonis";

¹ “Par Aizkraukles novada domes priekšsēdētāja ievēlēšanu”

² Pasūtītājs ir tiesīgs nepiemērot šo likumu publiskam pakalpojuma līgumam, kura priekšmets atbilst kādam no šā likuma 2. pielikuma sadaļā "Veselības, sociālie un saistītie pakalpojumi" minētajiem CPV kodiem, ja tā paredzamā līgumcena ir mazāka par 750 000 euro.

³ sadaļa “Veselības, sociālie un saistītie pakalpojumi” – CPV kods (85312000-9 “Aprūpes mājās pakalpojumi”)

⁴ Tiesības slēgt līgumu iegūst pretendents, kurš iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, saskaņā ar Cenu aptaujā izsludinātajiem vērtēšanas kritērijiem

- 2.4.5. Kombinētais aprūpes mājās pakalpojums;
- 2.4.6. Transporta pakalpojums.
- 2.5. Dienests var piešķirt klientam vienlaicīgi vairākus 2.4. apakšpunktā noteiktos pakalpojumus, norādot to Lēmumā.

3. Līguma termiņš

Līgums noslēgts uz **3 (trīs) gadiem** un stājas spēkā no **2025. gada 1. janvāra līdz 2027. gada 31. decembrim ieskaitot**.

4. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

- 4.1 Pašvaldība par kvalitatīvi un laikus sniegtu Pakalpojumu maksā Pakalpojuma sniedzējam Līguma 1. pielikumā⁵ noteikto samaksu:
 - 4.1.1 Maksa par pakalpojuma izpildi neatkarīgi no aprūpes līmeņa, ir noteikta **9.40 euro** (*deviņi euro, četrdesmit centi*) par 1 (vienu) stundu.
 - 4.1.2 Mobilā aprūpes kompleksa pakalpojums maksa par vienu apmeklējuma reizi ir noteikta **90.00 euro** (*deviņdesmit euro, 00 centi*).
 - 4.1.3 Drošības pogas pakalpojums **26.00 euro** (*divdesmit seši euro, 00 centi*) par aprūpējamo mēnesī.
 - 4.1.4 Pakalpojuma "Asistents/pavadonis" maksa par vienu reizi ir noteikta **35.00 euro** (*trīsdesmit pieci euro, 00 centi*)
 - 4.1.5 Transporta pakalpojums **1.00 euro** (*viens euro, 00 centi*) par 1 (vienu) km.
- 4.2 Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā no Pašvaldībā iesniegtā rēķina un Dienestā iesniegtās atskaites saņemšanas dienas.
- 4.3 Līguma cenā par Pakalpojumu tiek iekļautas visas Pakalpojuma sniedzēja izmaksas, lai nodrošinātu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kvalitātē un apmērā.
- 4.4 Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja sniegto Pakalpojumu atzīstama par veiktu dienā, kad nauda tiek pārskaitīta Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontā, kas ir uzrādīts Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajā maksājuma dokumentā.

5. Līguma dalībnieku pienākumi

- 5.1. Dienestam ir šādi pienākumi:
 - 5.1.1. nodrošināt netraucētu šī Līguma izpildi, Pakalpojuma sniedzējam sniedzot Pakalpojumus;
 - 5.1.2. Līguma 4. sadaļā noteiktajā kārtībā un apmērā samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par sniegto Pakalpojumu;
 - 5.1.3. informēt par Pakalpojumu Aizkraukles novada pašvaldības iedzīvotājus, kuri vērsušies Dienestā dažādu sociālo pakalpojumu vai palīdzības saņemšanai, par Līgumā minētā Pakalpojuma pieejamību;
 - 5.1.4. izvērtēt personas, kuras vērsušās Dienestā Pakalpojuma saņemšanai, pašaprūpes spējas un vajadzības, nepieciešamības gadījumā sadarbojoties ar citām institūcijām un pakalpojumu sniedzējiem;
 - 5.1.5. pamatojoties uz 5.1.4. apakšpunktā minēto izvērtējumu, Pakalpojuma sniedzēja sniegto vai citu papildu informāciju, sagatavot un nosūtīt Pakalpojuma sniedzējam Lēmumu par Pakalpojuma uzsākšanu, maiņu vai pārtraukšanu;
 - 5.1.6. informēt Pakalpojuma sniedzēju par apstākļiem, kas var ietekmēt Pakalpojuma sniegšanu, un savu iespēju robežās sniegt Pakalpojuma sniedzējam metodisku atbalstu Pakalpojuma nodrošināšanai;
 - 5.1.7. izskatīt Klienta sūdzības Līguma noteiktajā kārtībā;

⁵ Saskaņā ar Biedrības "Latvijas Sarkanais Krusts" finanšu piedāvājumu Cenu aptaujā Nr. ANSD/1-16/CAN/24/14 "Sociālo pakalpojumu sniegšana Aizkraukles novadā" (reģistrēts Sociālajā dienestā 26.11.2024.)

- 5.1.8. kontrolēt šī Līguma izpildi;
- 5.1.9. segt Pakalpojumu sniedzējam radītos zaudējumus sakarā ar fizisko personu datu aizsardzības pārkāpumiem vai citiem zaudējumiem, ko Dienests savas darbības vai bezdarbības dēļ ir radījis Pakalpojumu sniedzējam.
- 5.2. Pakalpojuma sniedzējam ir šādi pienākumi:
 - 5.2.1. nodrošināt profesionālu, kvalitatīvu, normatīvo aktu prasībām atbilstošu Pakalpojuma sniegšanu Līguma ietvaros Aizkraukles novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 5.2.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Dienesta Lēmuma saņemšanas noslēgt līgumu ar Klientu (saskaņā ar 1.pielikuma cenrādi) un sniegt Klientam kvalitatīvu Pakalpojumu saskaņā ar Lēmumā noteikto;
 - 5.2.3. nodrošināt normatīvajos aktos noteikto obligāto prasību sociālo pakalpojumu sniedzējiem ievērošanu;
 - 5.2.4. vismaz reizi gadā veikt Pakalpojuma sniedzēja darbības pašnovērtējumu un uzrādīt to pēc pieprasījuma.
 - 5.2.5. patstāvīgi un par saviem līdzekļiem uzturēt Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamās iekārtas un aprīkojumu atbilstoši sociālo pakalpojumu veidiem, apjomam un normatīvo aktu prasībām;
 - 5.2.6. patstāvīgi slēgt ar Pakalpojuma sniedzēja darbības nodrošināšanu saistītos līgumus, izvērtēt sniegto Pakalpojumu dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes pakalpojumus Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā;
 - 5.2.7. līdz katra mēneša 10.datumam Dienesta e-adresē elektroniskā formā iesniegt Pakalpojuma sniedzēja vadītāja elektroniski parakstītu atskaiti un strukturētu elektronisku rēķinu par iepriekšējā mēnesī Klientiem sniegtajiem Pakalpojumiem. Iesniedzot atskaiti un rēķinu, Pakalpojuma sniedzēja atbildīgais darbinieks vismaz vienu reizi mēnesī sazinās ar Dienesta atbildīgo darbinieku par Līguma izpildes uzraudzību un apspriež problēmas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, vismaz reizi pusgadā Pakalpojuma sniedzēja atbildīgais pārstāvis piedalās Dienesta organizētajā klātienē sapulcē;
 - 5.2.8. pēc Dienesta pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā sagatavot un iesniegt Dienestam pārskatu par konkrēta Klienta saziņas apjomu, laiku un iemesliem attiecībā uz aprūpes mājās “Drošības pogas” pakalpojumu (Līguma 2.4.3. apakšpunkts);
 - 5.2.9. informēt Dienestu par apstākļiem, kas ierobežo vai izslēdz iespēju sniegt Pakalpojumu konkrētam Klientam, kā arī par Klientu izteiktajām vēlmēm un ieteikumiem;
 - 5.2.10. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu Klientam, tā dzīvības glābšanai nepieciešamības gadījumā arī pārsniedzot Dienesta nosūtījumā noteikto pakalpojuma apjomu. Par šādu gadījumu nekavējoties jāinformē Dienestu;
 - 5.2.11. paziņot Dienestam par izmaiņām Klienta sociālajā situācijā, pašaprūpes spējās un/vai veselības stāvoklī, par Klienta izbraukšanu no dzīvesvietas, par Klienta nāvi vai apstākļiem, kas traucē/apgrūcina kvalitatīvi veikt Pakalpojuma nodrošināšanu un Klienta aprūpi ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc konstatēšanas;
 - 5.2.12. Pakalpojuma sniegšanu klientam nodrošina tikai Pakalpojuma sniedzēja darbinieks, pie Klienta ierodoties personiski (pie Klienta aizliegts ņemt līdzi trešās personas);
 - 5.2.13. Klienta un norīkotā darbinieka psiholoģiskas nesaderības gadījumā nekavējoties, bet ne vēlāk kā nedēļas laikā, pēc Klienta un/vai Dienesta pieprasījuma saņemšanas norīkot citu darbinieku Pakalpojuma nodrošināšanai;
 - 5.2.14. ievērot konfidencialitāti un personas datu aizsardzību saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 5.2.15. sekot līdzi Klientam piešķirtā Pakalpojuma perioda, ja tas tiek noteikts ar Pakalpojuma piešķiršanu saistītā pamatojuma dokumentā (ģimenes ārsta izsniegta

izziņa par personas veselības stāvokli (veidlapa Nr.027/u) un/vai ārstniecības iestādes izraksts, kurā norādīta funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpe un medicīnisko kontrindikāciju neesamība, nosūtījums, atzinums par sociālā pakalpojuma maksu, u.c.), beigu termiņam, atgādinot Klientiem par savlaicīgu dokumentu noformēšanas nepieciešamību, vai sniedzot palīdzību to noformēšanā un iesniegšanā Dienestam;

- 5.2.16. Pakalpojuma sniegšanai nodarbināt darbiniekus, sociālos aprūpētājus ar vismaz pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību sociālas aprūpes jomā vai vismaz profesionālo vidējo izglītību sociālās aprūpes jomā kuru izglītība, prasmes un iemaņas atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un kam ir psiholoģiska saderība ar Klientu;
- 5.2.17. Pakalpojumu sniegšanā nodrošināt darbiniekiem apmācību pirmās palīdzības sniegšanā Klientam;
- 5.2.18. katru gadu nodrošināt regulāru kvalifikācijas celšanu piesaistītajiem darbiniekiem, kuri strādā ar klientiem - ne mazāk kā par astoņām stundām gadā;
- 5.2.19. nodrošināt Dienesta pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Pakalpojuma kvalitātes kontroli;
- 5.2.20. pēc Dienesta pieprasījuma sniegt Dienestam informāciju un dokumentus par saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu;
- 5.2.21. pēc nepieciešamības veikt Pakalpojuma kvalitātes novērtēšanu;
- 5.2.22. segt Pašvaldībai radītos zaudējumus sakarā ar fizisko personu datu aizsardzības pārkāpumiem vai citiem zaudējumiem, ko Pakalpojuma sniedzējs savas darbības vai bezdarbības dēļ ir radījis Pašvaldībai.

6. Līguma dalībnieku tiesības

6.1. Dienestam ir tiesības:

- 6.1.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par sniegto Pakalpojumu;
- 6.1.2. veikt Līguma nosacījumu kontroli;
- 6.1.3. veikt sniegtā Pakalpojuma pārbaudi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem;
- 6.1.4. grozīt un atcelt Lēmumus par Pakalpojumu;
- 6.1.5. pēc savas iniciatīvas vai pēc Klienta pamatota pieprasījuma pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam norīkot citu Pakalpojuma sniedzēja darbinieku Pakalpojuma sniegšanai;
- 6.1.6. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem noteikt Klientam līdzdalības maksājumu.

6.2. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:

- 6.2.1. pieprasīt un saņemt no Dienesta informāciju un skaidrojumus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;
- 6.2.2. uzsākt un sniegt Pakalpojumu ierobežotā apmērā gadījumā, ja Klients nav gatavs sadarbībai pilnā apmērā, piemēram, pieņemot Pakalpojuma sniedzēja rīcībā Klienta rezerves atslēgas;
- 6.2.3. saņemt Līgumā noteikto samaksu par sniegto Pakalpojumu.

7. Klientu sūdzību izskatīšanas kārtība

- 7.1. Ja Dienestā saņemta Klienta sūdzība par Pakalpojuma sniedzēju un/vai tā sniegto Pakalpojumu, Dienesta pārstāvis pieprasa rakstveida paskaidrojumu no Pakalpojuma sniedzēja.
- 7.2. Pakalpojuma sniedzējs rakstveida paskaidrojumu Dienestam iesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 7.3. Ja Pakalpojuma sniedzējs piekrīt Klienta sūdzībā norādītajiem faktiem, tas 3 (trīs) darba dienu laikā novērš visus pārkāpumus un nekavējoties paziņo par to novēršanu Dienestam.
- 7.4. Ja Pakalpojuma sniedzējs nepiekrīt Klienta sūdzībā norādītajiem faktiem, Dienesta atbildīgā

persona un Pakalpojuma sniedzēja pilnvarota persona jautājumu par turpmāko Pakalpojumu sniegšanas kārtību Klientam risina pārrunu ceļā.

- 7.5. Ja Pakalpojuma sniedzējs šī Līguma 7.2. apakšpunktā minētajā termiņā nav sniedzis Dienestam rakstveida paskaidrojumus, uzskatāms, ka Pakalpojumu sniedzējs atzīst Klienta sūdzībā norādītos faktus un Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā novērst visus pārkāpumus un nekavējoties paziņot par to novēršanu Dienestam.
- 7.6. Šī Līguma 7.1.- 7.5. apakšpunktos noteiktā sūdzību izskatīšanas kārtība neattiecas uz gadījumiem, kad Dienestā ir saņemta Klienta sūdzība par Klienta un Pakalpojuma sniedzēja norīkotā darbinieka psiholoģisku nesaderību. Šādā gadījumā Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Dienesta pieprasījuma saņemšanas norīkot citu darbinieku neatkarīgi no sūdzības pamatotības un nekavējoties paziņot par to novēršanu Dienestam.

8. Līguma dalībnieku atbildība un Līguma izbeigšana

- 8.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas, pildot ar šo Līgumu uzņemtās saistības, ievērot Latvijas Republikas darba drošības, ugunsdrošības, sanitāri tehniskās un vides aizsardzības normas, uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas Pašvaldībai radušies minēto noteikumu neievērošanas rezultātā.
- 8.2. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Pakalpojuma sniedzējam, ja Pakalpojuma sniedzējs nepilda Līguma saistības.
- 8.3. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot divus mēnešus iepriekš, ja Pakalpojumam netiek piešķirts attiecīgs finansējums.
- 8.4. Pašvaldībai ir tiesības uz laiku apturēt Līguma izpildi vai vienpusēji to izbeigt, ja kārtējā budžeta gada ietvaros Līguma minētā Pakalpojuma apmaksas summa ir iztērēta. Lai apturētu Līguma izpildi vai vienpusēji to izbeigtu, Pašvaldībai nosūta Pakalpojuma sniedzējam rakstisku paziņojumu.
- 8.5. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, par to rakstveidā informējot Pašvaldību 2 (divas) nedēļas iepriekš, ja Dienests kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu vairāk kā 4 (četras) nedēļas.

9. Līguma grozījumi

- 9.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, sekojošos gadījumos var veikt sekojoša satura un apjoma grozījumus: pēc nepieciešamības atbilstoši Klientu vajadzībām un ērtībām noteikt jaunu vai grozīt darba (pakalpojuma) organizācijas kārtību.
- 9.2. Līguma grozījumus veic, fiksējot tos kā rakstveida papildus vienošanos, kuru paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāma par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarītajiem zaudējumiem, ja Līgumu nav bijis iespējams izpildīt nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, t.i., dabas stihija, ugunsgrēks, karš, militārās operācijas, tādu normatīvo aktu pieņemšana, kas ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 10.2. Nepārvaramas varas gadījumā Līguma izpildes pienākums tiek apturēts uz attiecīgā nepārvaramas varas notikuma pastāvēšanas laiku, un Līguma termiņi ir attiecīgi pagarināmi. Nepārvaramai varai ilgstot vairāk par trīs mēnešiem, jebkura Puse drīkst izbeigt Līguma izpildi, par to paziņojot otrai Pusei rakstiskā veidā.

11. Konfidencialitāte

- 11.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šajā Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī šā Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ja tādi tiek apstrādāti, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās

prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.

- 11.2. Puses uzskata, ka visa veida informācija, kas iegūta Līguma izpildes gaitā, uzskatāma par konfidenciālu informāciju, ja vien spēkā esošie normatīvie tiesību akti neparedz pretējo.
- 11.3. Puses veic visus nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu konfidenciālu informāciju, tajā skaitā par nepieciešamību nodrošināt konfidenciālas informācijas aizsardzību informē savus darbiniekus un citas Līguma izpildē iesaistītās personas.
- 11.4. Ja kādai no Pusēm normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir jāsniedz konfidenciāla informācija trešajai personai, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā divu darba dienu laikā par to informē otru Pusi, ja normatīvie akti atļauj šāda veida informēšanu.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Visas domstarpības un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības un nesaskaņas nav iespējams risināt savstarpējās pārrunās, tās tiek risinātas vērsties vispārējās jurisdikcijas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Līguma izpildes uzraudzību no Pašvaldības un Aizkraukles novada Sociālā dienesta puses veic Aizkraukles novada Sociālā dienesta Sociālā darba un sociālo pakalpojumu nodaļas vadītāja Linda Pozniaka, tālr. 26452194, e-pasts: linda.pozniaka@aizkraukle.lv, no Pakalpojuma sniedzēja puses – Egita Balode, tālr. 25437168, e-pasts: jekabpils@redcross.lv.
- 12.3. Mainoties personai, kura veic Līguma izpildes uzraudzību, attiecīgā Puse par to nekavējoties rakstveidā paziņo otrai Pusei.
- 12.4. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām un parakstīts ar drošu elektronisku parakstu. Līguma datums ir pēdējā pievienotā elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums.
- 12.5. Līgumam ir 1 (viens) pielikums uz 3 lapas pusēm, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

13. Pušu rekvizīti

Aizkraukles novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000074812
Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle,
Aizkraukles novads, LV-5101
Banka: AS SEB banka
Konts: LV28UNLA0035900130302

Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts"

Reģistrācijas Nr. 40008002279
Šarlotes iela 1D, Rīga,
LV-1001
Banka: AS Luminor Banka
Konts: LV87RIKO0002010021481
e-pasts: secretariat@redcross.lv
tālr. 67336651

Leons Līdums*

Drošs elektroniskais paraksts ar laika zīmogu

Uldis Līkops*

Drošs elektroniskais paraksts ar laika zīmogu

Aprūpes mājās pakalpojuma veidi un maksa par pakalpojumu

Aprūpes mājās pakalpojuma veidi un to kombinācijas	Maksa
1. Mobilais specializētais transports - Ietver cilvēkam trūkstošo resursu (siltais ūdens, duša, veļas mašīna u.c.) nogādāšanu, personisko aprūpi un pēdu aprūpes veikšanu aprūpējamā dzīvesvietā, izmantojot specializētu, aprūpes vajadzībām pielāgotu transporta līdzekli. - Pakalpojuma sniegšanas biežums vienam cilvēkam - vienu reizi mēnesī. - Vienlaikus apmeklējuma reizēs tiek nodrošināta telpu uzkopšana un veikti citi mazie saimniecības darbi.	90.00 euro par 1 apmeklējuma reizi
2. Aprūpes mājās pakalpojums Aprūpes mājās pakalpojums (turpmāk – Pakalpojums) ir sociālās aprūpes pakalpojums personas dzīvesvietā (mājās) pamatvajadzību nodrošināšanai personām, kuras vecuma vai funkcionālā stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir personai, kurai vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ nespēj veikt ikdienas darbus pamatvajadzību nodrošināšanai, veikt savu personisko aprūpi un, kura dzīvo viena vai ar šo personu kopā mājsaimniecībā dzīvojošie ģimenes locekļi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt tai nepieciešamo aprūpi. Personai nepieciešamais aprūpes pakalpojuma apjoms tiek pielāgots individuāli, atbilstoši katrai personai nepieciešamajam aprūpes līmenim saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem: - pirmais aprūpes līmenis – aprūpe līdz 4 stundām nedēļā; - otrais aprūpes līmenis – aprūpe līdz 8 stundām nedēļā; - trešais aprūpes līmenis – aprūpe līdz 12 stundām nedēļā; - ceturtais aprūpes līmenis – aprūpe līdz 25 stundām nedēļā. Pakalpojums personai nodrošina personisko atbalstu un aptver palīdzību šādu darbību veikšanā: - palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā; - palīdzība apģērbties un noģērbties, gultas veļas nomaiņa; - palīdzība iekļūt un izkļūt no gultas, pozicionēšana un pārvietošanās;	9.40 euro par 1 stundu

- ēdiena gatavošana un palīdzība ēdot; - pārtikas produktu, medikamentu un citu sīku preču piegāde; - palīdzība mājvietas uzkopšanā; - ārstniecības personas izsaukšana, atbalsts medikamentu lietošanā, palīdzība sadarbībā ar dažādām institūcijām; - kurināmā ienešana telpās, krāsns kurināšana; - citus darbus, ja pēc sociālā darba speciālista novērtējuma personai tie nepieciešami. Pakalpojumu personai piešķir uz laiku līdz 6 mēnešiem. Uzsākot pakalpojuma sniegšanu, Pretendentam jāapmeklē klients dzīvesvietā, lai vienotos par pakalpojuma nodrošināšanu, jāveic pārrunas ar klientu par pakalpojuma sniegšanas izpildes nosacījumiem. Pretendentam jānoslēdz Līgums par pakalpojuma nodrošināšanu un samaksu un pakalpojuma nodrošināšanai jāizveido aprūpes plāns, kurā norādīts pakalpojuma apjoms, veicamie darbi, dienas, laiks pamatojoties uz Aizkraukles novada Sociālā dienesta sagatavoto nosūtījumu. Pretendentam jāseko līdz klienta iztikas līdzekļu deklarācijas beigu termiņam, atgādinot klientam par savlaicīgu dokumentu noformēšanas nepieciešamību un/vai sniedzot palīdzību to noformēšanā. Plānotais pakalpojums Pretendentam jāsniedz, izmantojot klienta inventāru (saimniecības līdzekļi telpu uzkopšanai, ēdiena pagatavošanā tiek izmantoti klienta trauki un produkti, produktu piegāde ir par klienta finanšu līdzekļiem un tml.). Aprūpi mājās nodrošina darba dienās, brīvdienās un svētku dienās laikā no plkst. 08.00 līdz plkst. 19.00, ņemot vērā Klienta vajadzības, par Pakalpojuma sniegšanas konkrētu laiku vienojoties ar katru Klientu atsevišķi pirmajā Pretendenta apmeklējuma reizē. Laiks, ko Pakalpojuma nodrošināšanā iesaistītais darbinieks pavada ceļā pie Klienta netiek uzskatīts par Pakalpojuma nodrošināšanai patērēto laiku	
3. Drošības pogas pakalpojums nodrošina nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 stundas diennaktī personām, kurām vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ pastāv risks nonākt bezpalīdzības stāvoklī. Ja personas funkcionālais stāvoklis ir mainīgs un regulāra aprūpe nav nepieciešama, bet pastāv iespēja nonākt bezpalīdzīgā stāvoklī, aprūpes mājās pakalpojuma sniedzējs nodrošina aprūpi mājās pēc īpaša izsaukuma – "drošības poga", organizējot pasākumus atbilstoši vajadzībai un noslēgtajam līgumam.	26.00 euro par aprūpējamo mēnesī

4. Pakalpojums "Asistents/pavadonis" Asistenta-pavadoņa pakalpojums (turpmāk – Pakalpojums) nodrošina fizisku un informatīvu atbalstu personām, kurām trūkst saziņai nepieciešamo prasmju un ir nepieciešama pavadošās personas klātbūtne vai fiziska vai garīga rakstura traucējumu dēļ ir apgrūtināta pārvietošanās ārpus mājokļa, apmeklējot valsts vai pašvaldības iestādes un organizācijas sadzīves jautājumu risināšanai, kā arī veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējus. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir personai, kura dzīvo viena vai ar šo personu kopā mājāsaimniecībā dzīvojošie ģimenes locekļi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nespēj nodrošināt tai nepieciešamo aprūpi un no valsts budžeta līdzekļiem nesaņem pabalstu pavadoņa-asistenta pakalpojuma apmaksai vai asistenta pakalpojumu. Pakalpojumu personai piešķir pēc nepieciešamības. Pakalpojuma cenā ietilpst pavadošās personas atlīdzības izmaksas (bez transporta pakalpojuma).	35.00 euro par 1 reizi
5. Transporta pakalpojums Transporta pakalpojumu nodrošina personām, kuras ir jāpārvieto pēc ārstniecības iestādes, sociālās aprūpes iestādes pieprasījuma vai sociālā darba speciālista novērtējuma uz dzīvesvietu vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojuma saņemšanai. Transporta pakalpojumu personai piešķir, pamatojoties uz sociālā darba speciālista personas sociālās situācijas izvērtējumu. Pretendentam jānodrošina iespēja, ka transportlīdzeklī ir iespējams pārvadāt guļošu personu, personu ratiņkrēslā un personu ar citiem funkcionāliem traucējumiem.	1 euro par 1 km