



**AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

**NOLIKUMS Nr.2021/46**

Aizkrauklē

**APSTIPRINĀTS**

ar Aizkraukles novada pašvaldības  
domes 2021.gada 17.novembra sēdes  
lēmumu Nr.**459** (protokols Nr.18., 16.p.)  
*spēkā ar 01.01.2022.*

**GROZĪTS**

ar Aizkraukles novada pašvaldības  
domes 2025.gada 23.janvāra sēdes  
lēmumu Nr (protokols Nr., p.)  
*piemērojami no 01.01.2025.*

**AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS  
KOKU CIRŠANAS ATĻAUJAS IZSNIEGŠANAS KOMISIJAS  
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar  
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu  
un Ministru kabineta 2012.gada 2.maija  
noteikumiem Nr.309 „Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”  
(Grozīts ar Aizkraukles novada domes 2025.gada 23.janvāra sēdes lēmumu Nr....(protokols Nr.....p.)*

**I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Aizkraukles novada pašvaldības, turpmāk tekstā – Pašvaldība, Koku ciršanas atļaujas izsniegšanas komisija, turpmāk tekstā – Komisija, ir Pašvaldības domes, turpmāk tekstā – Dome, izveidota Komisija, kuras kompetencē ir kontrolēt koku ciršanu ārpus meža Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
2. Komisija savā darbībā ievēro Meža likumu, Ministru kabineta 2012.gada 2.maija noteikumus Nr.309 „Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”, Domes 2021.gada 17.novembra saistošos noteikumus Nr.2021/18 “Par koku ciršanu ārpus meža Aizkraukles novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”, kā arī citus spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes lēmumus un šo nolikumu.
3. Komisijas darbību finansē no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.

**II. KOMISIJAS PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

4. Komisijas uzdevums ir pieņemt lēmumu par atļaujas izsniegšanu koku ciršanai ārpus meža vai par atteikumu izsniegt atļauju, izvērtējot koku ciršanas atbilstību normatīvajiem aktiem par sugu un biotopu aizsardzību, īpaši aizsargājamām dabas teritorijām, Aizkraukles novada administratīvās teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem, kā arī koku ainavisko, dendroloģisko un ekoloģisko nozīmīgumu, koku nozīmi dabas daudzveidības saglabāšanā, koku atbilstību ēku ekspluatācijas, cilvēku dzīves vietas un drošības apstākļiem.
5. Komisijai darbības nodrošināšanai ir tiesības:

- 5.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm, komercsabiedrībām, nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskām un fiziskajām personām informāciju Komisijas kompetencē esošo lietu risināšanai;
- 5.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kontrolēt Aizkraukles novada teritorijā ārpus meža esošo koku apsaimniekošanu, aizsardzību, neatkarīgi no zemes gabala piederības un īpašuma formas;
- 5.3. apturēt vai aizliegt darbības, kas neatbilst normatīvajos aktos noteiktajai koku ciršanas kārtībai ārpus meža;
- 5.4. nepieciešamības gadījumā pieprasīt papildus dokumentus un atbilstošas nozares ekspertu atzinumus lēmuma pieņemšanai par atļaujas izsniegšanu vai atteikumu izsniegt atļaujas koku ciršanai ārpus meža;
- 5.5. kontrolēt Komisijas lēmumu izpildi.

6. Komisija ir atbildīga par veiktā darba kvalitāti un atbilstību normatīvajiem aktiem.

### III. KOMISIJAS SASTĀVS

7. Komisiju izveido ar Domes lēmumu un Komisijas sastāvā ir sešiem locekļi, no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs. Komisiju noteiktajā sastāvā, vai tās atsevišķus locekļus, ieceļ un atbrīvo ar Domes lēmumu.
8. Komisija lēmumu pieņem balsojot. Ja balsis dalās līdzīgi, tad izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
9. Komisiju vada un darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā kāds no Komisijas locekļiem.
10. Komisijas sēdes protokolē sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis.

### IV. KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA

11. Komisijas darbs notiek sēdēs, tās sēžu vietu un laiku nosaka Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētājs var organizēt Komisijas sēdes klātienē, izbraukuma sēdes, kā arī sēdes attālināti tiešsaistes režīmā. Fizisku un juridisku personu iesniegtos iesniegumus par atļaujas izsniegšanu vai atteikumu izsniegt atļauju koku ciršanai ārpus meža, Komisija izskata divdesmit darba dienu laikā, ja lēmuma pieņemšanai nepieciešami ekspertu vai institūciju atzinumi, pārējos gadījumos - desmit darba dienu laikā

*(Grozīts ar Aizkraukles novada domes 2025.gada 23.janvāra sēdes lēmumu Nr....(protokols Nr., p.)*

12. Komisijas priekšsēdētājs apstiprina Komisijas sēdes darba kārtību un vada sēdes.
13. Komisijas lietvedību kārto un citus organizatoriskus un tehniskus jautājumus risina Komisijas sekretārs.
14. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem.
15. Komisija lēmumus pieņem sēdē, atklāti balsojot. Sēdē var tikt pieaicinātas piedalīties ieinteresētās personas papildus skaidrojumu sniegšanai.
16. Komisijai ir tiesības pieaicināt sugu un biotopu aizsardzības jomas ekspertu, kokkopi (arboristu), kā arī citas atbilstošas nozares ekspertu.
17. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. **Komisijas lēmuma izraksts iesnieguma iesniedzējam tiek nosūtīts normatīvajos aktos noteiktā termiņā.**  
*(Grozīts ar Aizkraukles novada domes 2025.gada 23.janvāra sēdes lēmumu Nr....(protokols Nr., p.)*
18. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolē sekretārs un protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi. ~~Protokola izraksts iesnieguma iesniedzējam tiek nosūtīts normatīvajos aktos noteiktā termiņā~~

*(Grozīts ar Aizkraukles novada domes 2025.gada 23.janvāra sēdes lēmumu Nr....(protokols Nr., p.)*

19. Komisijas locekļi par darbu Komisijā saņem atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā un apmērā.

#### **V. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANA UN PĀRSŪDZĒŠANA**

20. Komisijas izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt vēršoties Domē viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas. Domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

#### **VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS**

21. Nolikums stājas spēkā ar 2022.gada 1.janvāri.

Sēdes vadītājs,  
domes priekšsēdētājs

L.Līdums