

Deleģēšanas līgums Nr. 407

Par veselības aprūpes (publiskā) pakalpojumu nodrošināšanu Aizkraukles novadā

Aizkraukle,

*Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

Aizkraukles novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.900000072812, adrese: Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles novads, turpmāk -Pašvaldība, domes priekšsēdētāja Leona LĪDUMA personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likumu un Aizkraukles novada domes 2024.gada 20.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. 2024/11 "Aizkraukles novada pašvaldības nolikums", no vienas puses, un

SIA Aizkraukles klīnika, reģistrācijas Nr.40003255337, juridiskā adrese: Bērzu iela 5, Aizkraukle, Aizkraukles novads, turpmāk -Pilnvarotā persona, valdes priekšsēdētāja Rinalda Muciņa personās, kuri rīkojas saskaņā ar Statūtiem no otras puses, abas kopā sauktas arī Puses, pamatojoties uz:

1. Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 6.punktu, 7.pantu,
2. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 12.panta pirmās daļas 3.punktu, otro un trešo daļu, 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 42.panta pirmo daļu, 43.panta otro, trešo, ceturto, piekto un sesto daļu, 43.prim panta pirmo un trešo daļu, 44.pantu, 45. panta otro, trešo un piekto daļu, 46., 47. un 47.prim pantu
3. Aizkraukles novada domes 2024.gada 20.jūnija saistošo noteikumu Nr. 2024/11 "Aizkraukles novada pašvaldības nolikums" III. nodaļu,
4. Ārstniecības likumu, Pacientu tiesību likumu, Ministru kabineta 2018.gada 28.augusta noteikumiem Nr.555 "Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība",
ņemot vērā:
5. 2012/21/ES: Komisijas Lēmumu (2011.gada 20. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi (izziņots ar dokumenta numuru C(2011) 9380), (Oficiālais Vēstnesis L 007 , 11/01/2012 Lpp. 0003 – 0010),
6. Aizkraukles novada pašvaldība ir izveidojusi SIA Aizkraukles klīnika, vienotais reģistrācijas Nr. 40003255337, ar mērķi nodrošināt veselības aprūpi, tai ir pieejams kvalificēts personāls, nepieciešamā infrastruktūra un tā ir reģistrēta ārstniecības iestāžu reģistrā ar reģistrācijas kodu Nr. 320200001 un atbilst normatīvajos aktos noteiktajām obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām,
7. Pašvaldībai ar likumu piešķirtas tiesības un ir pienākums patstāvīgi veikt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas un atbildēt par to. Autonomo funkciju pildīšanai pašvaldība veido kapitālsabiedrības un ar saviem līdzekļiem piedalās tajās, kā arī deleģē atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst pašvaldības kompetencē,
8. nodrošinot Pašvaldības autonomās funkcijas izpildi, sniedzot augsti kvalitatīvu un savlaicīgu pakalpojumu saņemšanu, sniegto pakalpojumu pastāvīgu pilnveidošanu un uzlabošanu, piesaistot Eiropas Savienības, citu ārvalstu finanšu instrumentus un valsts finansējumu un to, ka mērķa sasniegšanai nepieciešams skaidri definēt deleģēto uzdevumu izpildē iesaistīto pušu tiesības un pienākumus,
9. Aizkraukles novada domes 2025.gada 19.jūnija lēmumu Nr. **#LEMUMA NUMURS#** "Par veselības aprūpes (publiskā) pakalpojuma deleģējuma līguma slēgšanu ar SIA Aizkraukles klīnika" tiek noslēgts Deleģēšanas līgums par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. Pašvaldība deleģē Pilnvarotajai personai un Pilnvarotā persona apņemas pildīt Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 6.punktā noteiktajā autonomajā funkcijā – nodrošināt veselības aprūpes pieejamību Aizkraukles novada pašvaldībā, ietilpstošos pārvaldes uzdevumus (turpmāk - Pārvaldes uzdevumi) un tos sniegt atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kas nosaka attiecīgo pakalpojuma sniegšanu:
 - 1.1. primārās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu;
 - 1.2. sekundārās ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu;
 - 1.3. sekundārās stacionārās veselības aprūpes pakalpojumus.
2. Pilnvarotajai personai ir tiesības Aizkraukles novada administratīvajā teritorijā sniegt šā līguma 1.punktā uzskaitītos pakalpojumus.

2. LĪGUMA IZPILDES UZRAUDZĪBA, PADOTĪBAS FORMA UN SATURS

3. Līguma izpildes sakarā Pilnvarotā persona ir tieši pakļauta Aizkraukles novada domei. Līguma izpildes laikā Pilnvarotajai personai ir obligāti Pašvaldības un tās amatpersonu lēmumi, rīkojumi un norādījumi.
4. Līguma izpildes uzraudzību un izpildes kvalitātes novērtējumu veic Aizkraukles novada pašvaldības izpilddirektors.
5. Sūdzības Līguma izpildes sakarā no privātpersonām apstrīdēšanas kārtībā izskata kapitālā daļu turētāja pārstāvis, domes priekšsēdētājs.
6. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai informāciju par Pārvaldes uzdevumu izpildi, kā arī ir tiesīga iesniegt priekšlikumus Pašvaldībai, lai uzlabotu vai papildinātu Pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti un pieejamību.
7. Pilnvarotā persona iesniedz Aizkraukles novada pašvaldībai atskaides par līguma izpildi, atbilstoši apstiprinātajai Aizkraukles novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtībai, par iepriekšējo gadu līdz 1.martam.
8. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai, līdz 1.martam, atskaiti par iepriekšējo gadu, atbilstoši deleģēto uzdevumu izpildes novērtēšanas kritērijiem, norādot informāciju par:
 - 8.1. pieejamo pakalpojumu daudzveidība un sniegto pakalpojumu skaits pa pakalpojumu veidiem un finansējuma veidiem ;
 - 8.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti un informācijas pieejamību par pārvaldes uzdevumu izpildi;
 - 8.3. veiktie pasākumi veselības aprūpes kvalitātes un pieejamības uzlabošanai;
 - 8.4. veiktie ieguldījumi veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajās medicīniskās tehnoloģijās (iekārtās), aprīkojuma un telpu labiekārtojumā.
9. Pilnvarotā persona regulāri pārskata un pilnveido Pārvaldes uzdevuma sniegšanas kvalitāti un tā pieejamību, pārskata sniegto pakalpojumu paplašināšanas iespējas.
10. Pašvaldība var pieprasīt arī papildus informāciju par pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu vai Pārvaldes uzdevumu izpildi.
11. Puses, veicot normatīvajos aktos un šajā līgumā noteiktos Pārvaldes uzdevumus, savā starpā apmainās ar informāciju.
12. Pusēm ir pienākums normatīvajos aktos vai šajā līgumā noteiktajā kārtībā informēt otru Pusi par lēmumiem un citiem dokumentiem, par kuriem informācija nepieciešama pušu uzdevumu veikšanai.

3. PĀRVALDES UZDEVUMU IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

13. Pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 13.1. pieejamo pakalpojumu daudzveidība un sniegto pakalpojumu skaits pa pakalpojumu veidiem un finansējuma veidiem (izvērtējums dinamikā);

- 13.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti (pacientu apmierinātības aptauju rezultāti, pamatoto sūdzību skaits);
 - 13.3. veiktie pasākumi veselības aprūpes kvalitātes un pieejamības uzlabošanai;
 - 13.4. veiktie ieguldījumi veselības aprūpes un sociālās aprūpes pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajās medicīniskās tehnoloģijās (iekārtās), aprīkojumā un telpu labiekārtojumā;
 - 13.5. informācijas pieejamība par Uzdevumu ietvaros sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem (informācijas veidi, saturs, mājas lapas un sociālo mēdiju aptvere un attīstība);
 - 13.6. savlaicīga, t.i. noteiktajos termiņos, kvalitatīvu atskaišu, pārskatu, ziņojumu u.c. informācijas iesniegšana Pašvaldībai.
14. Pašvaldība ir tiesīga novērtēt deleģēto uzdevumu izpildes kvalitāti arī pēc citiem kritērijiem, kuri nav minēti, bet kuri atbilst labas pārvaldības principam.

4. PILNVAROTĀS PERSONAS KOMPETENCE UN ATBILDĪBA

15. Pilnvarotajai personai ir tiesības:
- 15.1. saņemt no Pašvaldības vai valsts institūcijām Pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un finansējumu;
 - 15.2. veikt nepieciešamās darbības sabiedrības, valsts vai Pašvaldības interesēs, kas tieši vai netieši nodrošina līgumā noteikto Pārvaldes uzdevumu izpildi;
 - 15.3. iegādāties Pārvaldes uzdevumu veikšanai nepieciešamos pakalpojumus vai mantu, Līguma izpildes nodrošināšanai slēgt saimnieciskus un sadarbības līgumus.
16. Pilnvarotā persona nodrošina pienācīgu un savlaicīgu Pārvaldes uzdevumu izpildi. Pārvaldes uzdevumu izpildē Pilnvarotā persona ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, ievēro normatīvo aktu prasības un Pašvaldības noteikto kārtību, sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām.
17. Jautājumos, kas saistīti ar Pilnvarotās personas Pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tas rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.
18. Ja Pilnvarotā persona nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Pārvaldes uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, par to rakstveidā informē Pašvaldību.
19. Pilnvarotā persona Pārvaldes uzdevumus apņemas izpildīt kvalitatīvi un savlaicīgi, saskaņā ar prasībām, kas noteiktas Līgumā un/vai normatīvajos aktos, nodrošinot darbībai nepieciešamo atļauju un licenču saņemšanu, personāla kvalifikāciju un tml.
20. Pilnvarotajai personai nav tiesību Pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.
21. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām saistībām, ko tā ir uzņēmusies, veicot Pārvaldes uzdevumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi bez Pašvaldības līdzdalības risina tiesās strīdus, kas izriet no noslēgtajiem sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas līgumiem un citiem līgumiem, ko tā ir uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
22. Pilnvarotā persona nodrošina obligāto prasību ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām ievērošanu.
23. Pilnvarotā persona ir atbildīga par veselības aprūpes pakalpojumu un ārstniecības pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo iekārtu un aprīkojumu pieejamību atbilstoši sniedzamo veselības aprūpes pakalpojumu un ārstniecības pakalpojumu veidiem, apjomam un normatīvo aktu prasībām.
24. Līguma izbeigšanās gadījumā Pilnvarotā persona ir atbildīga par visas informācijas un dokumentu iesniegšanu Pašvaldībai par pakalpojumu sniegšanu personām, t.sk. norēķiniem, parādniekiem un avansa maksājumiem.

5. PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

25. Pašvaldība kontrolē Līguma izpildi un novērtē Līguma izpildes kvalitāti.
26. Konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, Pašvaldība ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatācijas brīža, rakstiski informē Pilnvaroto personu, iesniedzot pretenziju. Pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā sniedz paskaidrojumus uz attiecīgajām pretenzijām.
27. Pašvaldība ir tiesīga rakstveidā uzdot Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības Pārvaldes uzdevumu uzlabošanai un no Pilnvarotās personas saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem.
28. Pašvaldība sekmē Pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamo saskaņojumu un atļauju saņemšanu Pilnvarotajai personai.
29. Pašvaldība atbild par tās funkciju, kurās ietilpst Pārvaldes uzdevumi, izpildi kopumā.

6. FINANŠU UN CITU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS NOTEIKUMI UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

30. Finansējumu Pārvaldes uzdevumu izpildei veido:
 - 30.1. Valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar noslēgtiem līgumiem ar Nacionālo veselības dienestu par veselības aprūpes pakalpojumiem;
 - 30.2. ienākumi no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem un citas sabiedrības komercdarbības;
 - 30.3. pacienta līdzmaksājumus;
 - 30.4. Eiropas Savienības struktūrfondu u.c. institūciju finansējums, kas piešķirts izstrādāto veselības aprūpes vai citu projektu, kas saistīts ar Pārvaldes uzdevumu, īstenošanu;
 - 30.5. Pašvaldības piešķirtais finansējums;
 - 30.6. ziedojumi un dāvinājumi.
31. Pildot Pārvaldes uzdevumus, Pilnvarotā persona pakalpojumus sniedz saimnieciskās darbības veidā par atlīdzību, kuru Pilnvarotā persona izmanto savas darbības nodrošināšanai un attiecīgā Pārvaldes uzdevuma veikšanai, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
32. Pašvaldība var piešķirt finansējumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izvērtējot situāciju, ja Pilnvarotās personas gūtais finansējums no pakalpojuma sniegšanas pilnībā nenodrošina pakalpojuma kvalitatīvu sniegšanu. Ja Pašvaldības piešķirtais finansējums pilnībā vai daļā nav izlietots atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciskā gada ietvaros apdraud pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.
33. Izpildot šo līgumu, tiek piemērots Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmums Nr. 2012/20/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi un piešķirtais finansējums nav vērsts uz Pilnvarotās personas papildus peļņas gūšanu, bet tiek novirzīts sabiedrības vispārējam publiskam labumam, papildinot nepietiekamo valsts medicīnas finansējumu vai risinot Sabiedrības sociālās problēmas.
34. Pilnvarotā persona, pildot līgumā noteiktos Pārvaldes uzdevumus, patstāvīgi rīkojas ar saņemtajiem finanšu līdzekļiem, nodrošinot to racionālu un lietderīgu izmantošanu tiem paredzētiem mērķiem.

7.LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANĀS

35. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā 10 gadus.
36. Līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts.
37. Līgumu var nekavējoties uzteikt, ja otra Puse rupji pārkāpj līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.
38. Līgumu uzsaka, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
39. Katrs līdzējs var uzteikt līgumu, ievērojot viena gada uzteikuma termiņu.
40. Līguma izbeigšanās gadījumā Puses nodrošina Pārvaldes uzdevumu izpildes nepārtrauktību.

8.ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA

41. Mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai, atlīdzina no Pilnvarotās personas budžeta.
42. Par Līgumā noteikto Pilnvarotās personas pienākumu neizpildi vai to nekvalitatīvu izpildi atbildīga Pilnvarotā persona, atlīdzinot Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu Pārvaldes uzdevumu rezultātā.

9.STRĪDU ATRISINĀŠANA

43. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
44. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.NEPĀRVARAMA VARA

45. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas (dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmijas, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi) apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
46. Pilnvarotajai personai jāveic nepieciešamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģēto uzdevumu veikšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

11.CITI NOTEIKUMI

47. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.
48. Pašvaldība un Pilnvarotā persona piekrīt visiem šā Līguma noteikumiem un to elektroniski parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pašvaldība:

Aizkraukles novada pašvaldība

Reģ. Nr.90000074812

Juridiskā adrese: Lāčplēša iela 1A,
Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101

Banka: AS „SEB BANKA”

Kods: UNLALV2X

Konts: LV28 UNLA 0035 9001 3030 2

Domes priekšsēdētājs L.LĪDUMS
(paraksts*)

Pilnvarotā persona:

SIA Aizkraukles klīnika

Reģ. Nr.40003255337

Juridiskā adrese: Bērzu iela 5, Aizkraukle,
Aizkraukles nov., LV-5101

Banka: “Swedbank” AS

Kods: HABA LV22

Konts: LV88HABA0551005027689

Valdes priekšsēdētājs R.MUCIŅŠ
(paraksts*)

*Dokuments parakstīts ar drošu
elektronisko parakstu un satur laika
zīmogu