

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VADĪTĀJA PAŠNOVĒRTĒJUMS

Izglītības iestādes vadītājs _____

Izglītības iestāde _____

Mācību gads, par kuru veikts pašnovērtējums _____

*Vadītājs pretī katra kritērija atbilstošajam vērtējumam īsi apraksta (līdz 10 teikumos)
konkrētus faktus un darbības, kas apliecina paveikto atbilstoši kritērija vērtējuma līmenim*

1. Izglītības iestādes darbības nodrošināšana un dibinātāja noteikto mērķu izpilde

Izglītības iestādes darbība nodrošināta, dibinātāja mērķi tiek pildīti mērķtiecīgi/ tie ir izpildīti	3	
Izglītības iestādes darbība nodrošināta, dibinātāja mērķi daļēji pildīti	2	
Izglītības iestādes darbība nodrošināta, dibinātāja mērķi pildīti bez rezultāta	1	
Dibinātāja izvirzīto mērķu sasniegšana nav uzsākta	0	

2. Normatīvo aktu ievērošana izglītības iestādes darbības nodrošināšanā

Savā darbībā ievēro normatīvo aktu prasības, pārbaudē nav konstatētas neatbilstības normatīvajiem aktiem	3	
Savā darbībā ievēro normatīvo aktu prasības, dibinātājs ir saņēmis iesniegumus par iestādes vadītāju, iestādes darbību. Iesniegumā minētie fakti neapstiprinās	2	
Savā darbībā daļēji ievēro normatīvo aktu prasības, ir konstatētas dažas nepilnības. Dibinātājs ir saņēmis sūdzības/ iesniegumus par iestādes vadītāju, iestādes darbību. Veiktajās pārbaudēs fakti daļēji apstiprinājušies.	1	
Savā darbībā ir pārkāpumi normatīvo aktu prasību ievērošanā. Dibinātājs ir saņēmis sūdzības vai iesniegumus par iestādes vadītāju, iestādes darbību. Veiktajās pārbaudēs fakti vairumā gadījumu apstiprinājušies.	0	

3. Izglītības iestādes nodrošināšana ar personālu

Nodrošināts nepieciešamais pedagoģiskais un tehniskais personāls. Nav vakanču	3	
Nav nodrošināts viss nepieciešamais personāls. Ir vakances, ne ilgāk kā 6 mēnešus	2	
Nav nodrošināts viss nepieciešamais personāls. Ilgstošas vakances (ilgāk par 6 mēnešiem)	1	
Nav nodrošināts viss nepieciešamais personāls. Nav nodrošināti nepieciešamie darbinieki (ilgāk kā 1 gadu)	0	

4. Akreditācijas, iestādes vadītāja IKVD novērtēšanas rezultāti.

(Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības kvalitātes novērtējuma rezultātu kopsavilkuma tabula, pievieno iestādes vadītājs)

- **Nav attiecināms uz ANIC**

“Izglītības iestādes darbības kvalitāti vai izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības kvalitāti vērtē, ievērojot šos noteikumus un vadlīnijas izglītības kvalitātes nodrošināšanai vispārējā un profesionālajā izglītībā, piecos kvalitātes vērtējuma līmeņos:

I līmenis – nepietiekami;

II līmenis – jāpilnveido;

III līmenis – labi;

IV līmenis – ļoti labi;

V līmenis – izcili.”

(Atbilstoši MK noteikumiem Nr. 325 “Vispārējās izglītības un profesionālās izglītības iestāžu akreditācijas un to vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtība”

Vadītāja novērtējums atbilst IV un V līmenim	3	
Vadītāja novērtējums atbilst III un IV līmenim	2	
Vadītāja novērtējums atbilst II un III līmenim (II līmenī pieļaujams viens vērtējums	1	
Vadītāja profesionālās darbības novērtējums ir zems, vairāki vērtējumi II līmenī	0	

- *Nav attiecināms gadījumos, kad izglītības iestādes vadītājs nav novērtēts (līdz I.novērtējumam)*

5. Centralizēto eksāmenu rezultāti

Augsti sasniegumi CE, virs valsts vidējā rādītāja, nav 9. un 12.klasi priekšlaicīgi mācības pārtraukušo izglītojamo. *	3	
Sasniegumi CE, vienādi ar valsts vidējo rādītāju, nav 9. un 12.klasi priekšlaicīgi mācības pārtraukušo izglītojamo. *	2	
Sasniegumi ir zemāki par valsts vidējo rādītāju, ir 9. un 12.klasi nepabeigušie izglītojamie. Ir PMP izglītojamie (ne vairāk kā 3), vadības komanda veikusi maksimālās darbības to novēršanai.	1	
Ļoti zemi sasniegumi. Zem 50% no valsts vidējā rādītāja, ir 9. un 12.klasi nepabeigušie izglītojamie, ir mācības priekšlaicīgi pārtraukušie izglītojamie. *	0	

6. Izglītības iestādes realizētās izglītības programmas, iekļaujošā izglītība

Īsteno vairāk kā vienu speciālās izglītības programmu, iekļaujošu izglītību. Izstrādāta speciālo vajadzību novērtēšanas un atbalsta sniegšanas kārtība. Atbalsta speciālisti nodrošināti pilnībā.	3	
Īsteno 1 speciālās izglītības programmu, iekļaujošu izglītību. Atbalsta speciālisti nodrošināti daļēji.	2	
Neīsteno speciālo izglītības programmu, sniedz atbalstu izglītojamajiem.	1	
Nenodrošina iekļaujošu izglītību.	0	

7. Darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem ārpus ikdienas mācību procesa(Olimpiādes, konkursi, skates, ZPD)

Izglītojamajiem ir augsti sasniegumi (godalgotās vietas - 1.-3.) ārpus valsts, starptautiskā līmenī.	3	
Izglītojamajiem ir augsti sasniegumi (godalgotās vietas - 1.-3.) valsts līmenī	2	
Izglītojamajiem ir augsti sasniegumi (godalgotās vietas - 1.-3.) novada līmenī	1	
Nav augstu sasniegumu darbā ar talantīgajiem izglītojamajiem ārpus ikdienas mācību procesa	0	

8. Vadītāja profesionālā pilnveide atbilstoši normatīvo aktu prasībām izglītības iestādes vadītāja amatam

Profesionālā pilnveide ir atbilstoša MK noteikumu Nr. 569 prasībām un dibinātāja izvirzītajiem uzdevumiem	3	
Profesionālā pilnveide nav atbilstoša MK noteikumu Nr. 569 prasībām un dibinātāja izvirzītajiem uzdevumiem	0	

9. Izglītības iestādes darba uzdevumu savlaicīga un precīza izpilde

Darba uzdevumus izpilda norādītajā laikā, kvalitatīvi	3	
Darba uzdevumus izpilda vēlāk par norādīto laiku, kvalitatīvi	2	
Darba uzdevumus izpilda vēlāk par norādīto laiku, pēc vairākiem atgādinājumiem, neprecīzi	1	
Darba uzdevumus bieži neizpilda	0	

10. Izglītības iestādes iesaistīšanās projektos, brīvprātīgajās iniciatīvās, vietējās kopienas tradīciju uzturēšanā

Ir aktīvi iesaistījušies dažādos starptautiskos projektos (ERASMUS+, e-Twinning u.c.)	3	
Ir aktīvi iesaistījušies vairākos projektos Latvijā vai brīvprātīgajās iniciatīvās (Ekoskola, Līderis manī, Mācībspēja u.c.)	2	
Ir iesaistījušies 1 projektā valstī vai brīvprātīgajā iniciatīvā vietējās kopienas tradīciju uzturēšanā	1	
Neiesaistās	0	

11. Prasme pārvaldīt izglītības iestādes finanšu resursus, nodrošināt kvalitatīvu budžeta plānošanu un izpildes pārraudzību

Pārzina normatīvos aktus, kuri nosaka budžeta plānošanas kārtību, pārzina pašvaldības saistošos noteikumus. Profesionāli plāno iestādes budžetu kārtējam periodam, seko līdzī budžeta plāna izpildei, savlaicīgi saskaņo budžeta grozījumus, tie ir pamatoti.	3	
Pārzina normatīvos aktus, kuri nosaka budžeta plānošanas kārtību, pārzina	2	

<p>pašvaldības saistošos noteikumus. budžeta plānošanas procesā vairākkārt konsultējas ar dibinātāju. Pārsvārā seko līdzī budžeta plāna izpildei, ir dažī gadījumi, kad uz grozījumu nepieciešamību budžeta plānā norāda dibinātāja pārstāvis.</p>		
<p>Daļēji pāržina normatīvos aktus, kuri nosaka budžeta plānošanas kārtību, daļēji pāržina pašvaldības saistošos noteikumus. Budžeta plānošanas procesā pārsvārā konsultējas ar dibinātāju, neregulāri seko līdzī budžeta plāna izpildei. Grozījumi budžetā tiek veikti pārsvārā pēc dibinātāja ierosmes un atgādinājuma, ne vienmēr budžeta grozījumi ir pamatoti.</p>	<p>1</p>	

Izglītības iestādes vadītāja vārds, uzvārds, paraksts