



Aizkraukles novada pašvaldība

JAUNJELGAVAS PILSĒTAS BIBLIOTĒKA

Reģistrācijas Nr.40900038843

Uzvaras iela 1, Jaunjelgava, Aizkraukles nov., LV – 5134, tālrunis: 65152188; e-pasts: jaunjelgavasbiblioteka@aizkraukle.lv

NOTEIKUMI Nr.2023/8

APSTIPRINU

Izpilddirektors

Uldis Riekstiņš

Apstiprinājuma datums

skatāms elektroniskā paraksta laika zīmogā

2023.gada 23.oktobrī

Jaunjelgavas pilsētas bibliotēkas struktūrvienības DAUDZESES PAGASTA BIBLIOTĒKAS REGLAMENTS

*Izdots saskaņā ar Bibliotēku likuma
4.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Daudzeses pagasta bibliotēka (turpmāk tekstā – Bibliotēka) ir Aizkraukles novada pašvaldības dibināta Jaunjelgavas pilsētas bibliotēkas struktūrvienība, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu. Bibliotēka nodrošina bibliotēkas krājumā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu, kā arī iedzīvotāju bibliotekāro, bibliogrāfisko un informacionālo pakalpojumu sniegšanu.
2. Bibliotēkas juridiskā adrese: “Pagastmāja”, Daudzeva, Daudzeses pagasts, Aizkraukles novads, LV-5111.
3. Bibliotēkas darbības tiesiskais pamats ir Aizkraukles novada pašvaldības izpilddirektora apstiprināts reglaments (turpmāk tekstā – Reglaments), Bibliotēku likumus, Latvijas Republikas Satversme, citi Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti un Aizkraukles novada domes pieņemtie saistošie noteikumi un lēmumi.
4. Lēmumu par Bibliotēkas dibināšanu, reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Aizkraukles novada dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

II. Bibliotēkas uzdevumi

5. Attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskas saskarsmes centru, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.
6. Bibliotēkas lietotāju apkalpošana un bibliotēkas informācijas sistēmu izmantošana ir bez maksas, izņemot dibinātāja apstiprinātos Bibliotēkas sniegtos maksas pakalpojumus.
7. Bibliotēka darbojas vienotā bibliotēku informācijas sistēmā kā vietējās nozīmes bibliotēka un veic Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
8. Nodrošināt visiem Bibliotēkas lietotājiem brīvu, neierobežotu literatūras un nepieciešamās informācijas pieejamību un saņemšanu, sniedzot viņiem operatīvus un kvalitatīvus bibliotekāros, bibliogrāfiskos un informacionālos pakalpojumus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

9. Bibliotēka attiecībā uz krājumu veidošanu ir neatkarīga. Veic nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
10. Bibliotēkas lietošanas noteikumu noteiktajā kārtībā no Bibliotēkas krājuma norakstīt iespieddarbus un citus informācijas nesējus.
11. Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
12. Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju netraucētu pieejamību un darbību, kā arī jauninājumu ieviešanu un attīstību Bibliotēkā.
13. Veikt bibliotekāro uzziņu un informācijas darbu, organizēt bibliotēkas, literatūras un lasīšanas popularizējošus pasākumus, piedalīties novada kultūras dzīves norisēs.
14. Sniegt nepieciešamo profesionālo informāciju pēc Aizkraukles novada bibliotēku metodiķes un novada centrālās bibliotēkas pieprasījuma un saskaņā ar Statistikas likumu sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību.
15. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas darbā sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā (SBA), tādējādi nodrošinot citu Latvijas un ārvalstu bibliotēku krājuma pieejamību ikvienam Bibliotēkas lietotājam.
16. Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos bibliotēku uzdevumus.

III. Bibliotēkas tiesības

17. Apstiprinātā Bibliotēkas budžeta ietvaros saņemt un rīkoties ar nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu Bibliotēkas uzdevumu izpildei, uzturēšanai un attīstībai, Bibliotēkas darbībai un sabiedriskajai pieejamībai.
18. Sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar Aizkraukles novada domes apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi: iespieddarbu un citu dokumentu kopēšanu, informācijas izdrukas no datora un citus Bibliotēkas lietošanas noteikumos noteiktos maksas pakalpojumus, ievērojot Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
19. Saskaņā ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem saņemt naudas līdzekļus par maksas pakalpojumiem, kavējuma naudas un Bibliotēkas krājumam nodarīto zaudējumu atlīdzību.
20. Saņemt valsts budžeta speciāli paredzētos līdzekļus ar Bibliotēkas attīstību saistītu projektu un programmu realizēšanai, piedalīties projektu konkursos un saņemt līdzekļus projektu realizācijai.
21. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
22. Patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās un piedalīties to darbībā.
23. Iesniegt priekšlikumus Aizkraukles novada Kultūras pārvaldei par Bibliotēkas darbību.
24. Saņemt konsultatīvu un metodisku palīdzību profesionālās darbības jautājumos no Aizkraukles novada Kultūras pārvaldes bibliotēku metodiķes un Aizkraukles novada centrālās bibliotēkas.
25. Sadarboties un organizēt pasākumus Bibliotēkas telpās iedzīvotāju interešu grupām un sabiedriskām aktivitātēm.

IV. Organizatoriskā struktūra un vadība

26. Bibliotēkas struktūru, amata vienību sarakstu un darbinieku maksimālo mēnešalgu apmēru apstiprina Aizkraukles novada dome, ievērojot Bibliotēkas likuma un citu normatīvo aktu prasības.
27. Bibliotēkas lietošanas kārtību nosaka Bibliotēkas lietošanas noteikumi, kurus apstiprina Aizkraukles novada dome.
28. Bibliotēkas darba laiks tiek saskaņots ar Jaunjelgavas pilsētas bibliotēkas vadītāju.

29. Bibliotēkas iekšējo tehnisko darbu veikšanai tiek paredzēta viena diena mēnesī, vienojoties ar Jaunjelgavas pilsētas bibliotēkas vadītāju.
30. Bibliotēkas darbu vada Bibliotēkas vadītājs:
 - 32.1. vada, plāno un organizē Bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās nepārtrauktu darbību un sniegto pakalpojumu kvalitāti, realizējot tās uzdevumus un tiesības ievēro normatīvajos aktos noteiktās prasības, atbild par Bibliotēkas funkciju veikšanu;
 - 32.2. koordinē Bibliotēkas sadarbību ar citām iestādēm un uzņēmumiem, novada, reģiona un valsts bibliotēkām, citām juridiskām vai fiziskām personām;
 - 32.3. izstrādā un iesniedz apstiprināšanai Bibliotēkas lietošanas noteikumus; datortehnikas un interneta lietošanas noteikumus, darbības un attīstības stratēģiju un ikgadējos darba plānus, sagatavo Bibliotēkas budžeta pieprasījumu, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju un nodrošina to izpildi;
 - 32.4. bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
 - 32.5. nodrošina darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 32.6. nodrošina Bibliotēkas valdījumā esošo materiālo vērtību pareizu ekspluatāciju un saglabāšanu atbilstoši lietu nomenklatūrai un to nodošanu arhīvā.

VI. Bibliotēkas finansējums un materiāli tehniskais nodrošinājums

33. Bibliotēkas materiālo un tehnisko nodrošinājumu veido Bibliotēkas ēka, telpas, iekārtas, drošības sistēmas, grāmatu, žurnālu, audiovizuālo materiālu un elektronisko izdevumu krājums, kā arī inventārs, kas atrodas Bibliotēkas bilanci un norādīts inventāra sarakstā.
34. Bibliotēka savu materiālo un tehnisko pamatu attīsta, izmantojot sekojošus finansēšanas avotus:
 - 34.1. Aizkraukles novada pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 34.2. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 34.4. pašu ieņēmumi no Bibliotēkas sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
35. Bibliotēkas darbībai nepieciešamo finansējumu nodrošina Aizkraukles novada pašvaldība.

VII. Noslēguma jautājumi

36. Reglaments stājas spēkā 2023. gada 1. novembrī.
37. Ar Reglamenta spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu ar Jaunjelgavas novada domes 2020.gada 23.jūlija sēdes lēmuma Nr.10§ (protokols Nr.45) apstiprināto Daudzeses pagasta bibliotēkas nolikumu.

Jaunjelgavas pilsētas
bibliotēkas vadītāja

Aina Strazdiņa