



Aizkraukles novada pašvaldība
JAUNJELGAVAS PILSĒTAS BIBLIOTĒKA

Reģ. Nr.40900038843

Uzvaras iela 1, Jaunjelgava, Aizkraukles nov., LV – 5134, tālrunis: 65152188; e-pasts: jaunjelgavasbiblioteka@aizkraukle.lv

NOTEIKUMI Nr.2023/4

APSTIPRINU

Izpilddirektors

Uldis Riekstiņš

Apstiprinājuma datums

skatāms elektroniskā paraksta laika zīmogā

2023.gada 6.oktobrī

**Jaunjelgavas pilsētas bibliotēkas struktūrvienības
SECES PAGASTA BIBLIOTĒKAS
REGLAMENTS**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Seces pagasta bibliotēka (turpmāk tekstā – Bibliotēka) ir kultūras, izglītības un informācijas institūcija, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu. Bibliotēka nodrošina bibliotēkas krājumā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu, kā arī iedzīvotāju bibliotekāro, bibliogrāfisko un informacionālo pakalpojumu sniegšanu.
2. Bibliotēka ir Aizkraukles novada pašvaldības dibināta Jaunjelgavas pilsētas bibliotēkas struktūrvienība.
3. Seces pagasta bibliotēkas juridiskā adrese: “Vasariņa”, Seces pag., Aizkraukles nov., LV-5124.
4. Bibliotēkas darbības tiesiskais pamats ir Aizkraukles novada pašvaldības izpilddirektora apstiprināts reglaments, turpmāk – Reglaments.
5. Bibliotēka darbojas saskaņā ar Bibliotēku likumu un savā darbībā ievēro LR Satversmi, LR likumus, MK noteikumus, citus Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, Aizkraukles novada domes pieņemtos saistošos noteikumus, lēmumus.
6. Lēmumu par Bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Aizkraukles novada dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

II. Bibliotēkas uzdevumi

7. Attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskas saskarsmes centru, sniegt atbalstu vietējas sabiedrības attīstībā.
8. Bibliotēkas lietotāju apkalpošana un bibliotēkas informācijas sistēmu izmantošana ir bez maksas, izņemot Aizkraukles novada domes apstiprinātos Bibliotēkas sniegtos maksas pakalpojumus.
9. Bibliotēka darbojas vienotā bibliotēku informācijas sistēmā kā vietējas nozīmes bibliotēka un veic Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
10. Nodrošināt visiem Bibliotēkas lietotājiem brīvu, neierobežotu literatūras un nepieciešamās informācijas pieejamību un saņemšanu, sniedzot viņiem operatīvus un kvalitatīvus bibliotekāros, bibliogrāfiskos un informacionālos pakalpojumus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

11. Bibliotēka attiecībā uz krājumu veidošanu ir neatkarīga. Veic nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotēkāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
12. Noteiktajā kārtībā no Bibliotēkas krājuma norakstīt iespieddarbus un citus informācijas nesējus.
13. Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
14. Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju netraucētu pieejamību un darbību, kā arī jauninājumu ieviešanu un attīstību Bibliotēkā.
15. Veikt bibliotēkāro uzzīņu un informācijas darbu, organizēt Bibliotēkas, literatūras un lasīšanas popularizējošus pasākumus, piedalīties novada kultūras dzīves norisēs.
16. Sniegt nepieciešamo profesionālo informāciju pēc Aizkraukles novada Kultūras pārvaldes pieprasījuma, saskaņā ar Statistikas likumu sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību.
17. Lietotāju apkalpošanas darbā sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā (SBA), tādējādi nodrošinot citu Latvijas un ārvalstu bibliotēku krājuma pieejamību ikvienam lietotājam.
18. Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

III. Bibliotēkas tiesības

19. Apstiprinātā Bibliotēkas budžeta ietvaros saņemt un rīkoties ar nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu Bibliotēkas uzdevumu izpildei, uzturēšanai un attīstībai, Bibliotēkas darbībai un sabiedriskajai pieejamībai.
20. Sniegt maksas pakalpojumus atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kuru izcenojumi noteikti Bibliotēkas lietošanas noteikumos: iespieddarbu un citu dokumentu kopēšanu, informācijas izdrukas no datora, tematiskās informācijas apkopošanu un citus lietošanas noteikumos paredzētos maksas pakalpojumus.
21. Saskaņā ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem saņemt naudas līdzekļus par maksas pakalpojumiem un Bibliotēkas krājumam nodarīto zaudējumu atlīdzību.
22. Saņemt valsts budžeta speciāli paredzētos līdzekļus ar Bibliotēkas attīstību saistītu projektu un programmu realizēšanai, piedalīties projektu konkursos un saņemt līdzekļus projektu realizācijai.
23. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
24. Patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskās profesionālās organizācijās, kas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Reglamentu, kā arī piedalīties to darbībā.
25. Iesniegt priekšlikumus Aizkraukles novada Kultūras pārvaldei par Bibliotēkas darbību.
26. Saņemt konsultatīvu un metodisku palīdzību profesionālās darbības jautājumos no Aizkraukles novada Kultūras pārvaldes un Aizkraukles novada centrālās bibliotēkas.
27. Sadarboties un organizēt pasākumus Bibliotēkas telpās iedzīvotāju interešu grupām un sabiedriskām aktivitātēm.

IV. Organizatoriskā struktūra un vadība

28. Bibliotēkas struktūru, amata vienību sarakstu un darbinieku mēnešalgu apmēru apstiprina Aizkraukles novada dome, ievērojot Bibliotēku likuma un citu normatīvo aktu prasības.

29. Bibliotēkas lietošanas kārtību nosaka Bibliotēkas lietošanas noteikumi, kurus apstiprina Aizkraukles novada dome.
30. Bibliotēkas darba laiks tiek saskaņots ar Jaunjelgavas pilsētas bibliotēkas vadītāju.
31. Bibliotēkas iekšējo tehnisko darbu veikšanai tiek paredzēta viena diena mēnesī, vienojoties ar Jaunjelgavas pilsētas bibliotēkas vadītāju.
32. Bibliotēkas darbu vada Bibliotēkas vadītājs:
 - 32.1. vada, plāno un organizē Bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās nepārtrauktu darbību un sniegto pakalpojumu kvalitāti, realizējot tās uzdevumus un tiesības, ievēro normatīvos aktus, atbild par Bibliotēkas funkciju veikšanu;
 - 32.2. koordinē Bibliotēkas sadarbību ar citām iestādēm un uzņēmumiem, novada un valsts bibliotēkām, citām juridiskām vai fiziskām personām;
 - 32.3. izstrādā un iesniedz apstiprināšanai Bibliotēkas lietošanas noteikumus, datortehnikas un interneta lietošanas noteikumus, darbības un attīstības stratēģiju un ikgadējos darba plānus, sagatavo Bibliotēkas budžeta pieprasījumu, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju un nodrošina to izpildi;
 - 32.4. koordinē Bibliotēkas sadarbību ar citām iestādēm un uzņēmumiem, novada un valsts bibliotēkām, citām juridiskām vai fiziskām personām;
 - 32.5. nodrošina darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 32.6. nodrošina Bibliotēkas valdījumā esošo materiālo vērtību pareizu ekspluatāciju un saglabāšanu atbilstoši lietu nomenklatūrai un to nodošanu arhīvā.

VI. Bibliotēkas finansējums un materiāli tehniskais nodrošinājums

33. Bibliotēkas materiālo un tehnisko nodrošinājumu veido Bibliotēkas ēka, telpas, iekārtas, drošības sistēmas, grāmatu, žurnālu, audiovizuālo materiālu un elektronisko izdevumu krājums, kā arī inventārs, kas atrodas Bibliotēkas bilanci un norādīts inventāra sarakstā.
34. Bibliotēka savu materiālo un tehnisko pamatu attīsta izmantojot sekojošus finansēšanas avotus:
 - 34.1. pašvaldības budžeta līdzekļi,
 - 34.2. valsts budžeta mērķdotācijas, ar Bibliotēkas darbību saistītu attīstības projektu un programmu ieņēmumi,
 - 34.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi,
 - 34.4. pašu ieņēmumi no Bibliotēkas sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
35. Bibliotēkas darbībai nepieciešamo finansējumu nodrošina pašvaldība atbilstoši Bibliotēku likumā noteiktajām vajadzībām.

VII. Noslēguma jautājumi

36. Reglaments stājas spēkā 2023.gada 1.novembrī.
37. Ar Reglamenta spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu ar Jaunjelgavas novada domes 2015.gada 26.marta sēdes lēmuma Nr.23§ (protokols Nr.45) apstiprināto Seces pagasta bibliotēkas nolikumu.

Jaunjelgavas pilsētas
bibliotēkas vadītāja

Aina Strazdiņa