



Aizkraukles novada pašvaldība

KOKNESES BIBLIOTĒKA

Reģ. Nr. 40900002668

1905. gada iela 7, Koknese, Aizkraukles novads, LV-5113, tālr. 65161719,

e-pasts koknesesbiblioteka@aizkraukle.lv

Koknesē

NOTEIKUMI Nr.2024/121

AIZKRAUKLES NOVADA KOKNESES BIBLIOTĒKAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

APSTIPRINĀTI

ar Aizkraukles novada domes

2024. gada 28. novembra sēdes

lēmumu Nr. **828** (protokols Nr. 18., 6..p.)

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie lietošanas noteikumi nosaka pakalpojumu sniegšanas kārtību Kokneses bibliotēkā un tās struktūrvienībās (turpmāk vispārināti tekstā – Bibliotēka):
 - 1.1. Bebru pagasta bibliotēka;
 - 1.2. Iršu pagasta bibliotēka.
2. Bibliotēkas lietotāju tiesības un pienākumus nosaka Latvijas Republikas Bibliotēku likums, Latvijas Republikas likumi un citi tiesību akti, Bibliotēkas nolikumi un lietošanas noteikumi.
3. Tikai reģistrētiem lietotājiem ir tiesības izmantot visus Bibliotēkas pakalpojumus.
4. Bibliotēkas lietošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina Bibliotēka un apstiprina Aizkraukles novada dome.
5. Bibliotēkai ir pienākums iepazīstināt lietotājus ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem. Tie izvietojami Bibliotēkas lietotājiem pieejamās Bibliotēkas telpās.

II. Bibliotēku lietotāji

5. Bibliotēkas lietotājs ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmanto Bibliotēku pakalpojumus.
6. Reģistrējoties Bibliotēkā, lietotājs iepazīstas ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem, ar Bibliotēkas lasītāju uzskaiti, aizpilda Bibliotēkas lietotāja reģistrācijas iesniegumu/galvojumu un ar savu parakstu apliecina sniegtās informācijas patiesumu un Bibliotēkas lietošanas noteikumu ievērošanu.
7. Bibliotēkas darbinieki apņemas nodrošināt iesniegto personas datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma un Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.
8. Lietotājus Bibliotēkā reģistrē, uzrādot pasi vai (eID) elektronisko identifikācijas karti.
9. Lietotājam izsniedz Bibliotēkas lietotāja karti, kas dod tiesības izmantot bibliotēkas pakalpojumus. Lasītāju karte ir personīgs dokuments un nevar tikt nodots izmantošanai citai personai.
10. Bibliotēkas lietotāja kartes nozaudēšanas vai bojājuma gadījumā karti atjauno, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.
11. Mainot uzvārdu, dzīvesvietu, lietotājam par to ir jāpaziņo Bibliotēkai.
12. Par Bibliotēkas lietotājiem, kuri nav sasnieguši 16 gadu vecumu, atbildīgi ir vecāki.
13. Lietotājus līdz 16 gadu vecumam bibliotēkā reģistrē vecāki vai tiem pielīdzinātas personas, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, kā arī aizpildot rakstveida piekrišanu – Galvojumu.

14. Personām, kuras nav Aizkraukles novada iedzīvotāji, ir tiesības reģistrēties Bibliotēkā, bet Bibliotēkas krājumus drīkst izmantot tikai Bibliotēkas telpās.
15. Noteikumu 14.punkts neattiecas uz novada mācību iestāžu audzēkņiem.
16. Reģistrējoties lietotājs iegūst tiesības izmantot Bibliotēkas krājumā esošos informācijas avotus un pakalpojumus.

III. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība

17. Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas.
18. Bez maksas pamatpakalpojumi Bibliotēkā:
 - 18.1. Bibliotēku lietotāju reģistrēšana, lietotāju pārreģistrēšana, kartes izsniegšana, konsultāciju sniegšana par Bibliotēkas darba kārtību, krājumu un informācijas meklēšanas iespējām;
 - 18.2. grāmatu, žurnālu, laikrakstu un citu dokumentu izsniegšana pēc lietotāju pieprasījuma vai izmantošana uz vietas Bibliotēkās;
 - 18.3. informācijas meklēšana, sistēmu un elektronisko datu bāzu izmantošana, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;
 - 18.4. bibliotēku, lasīšanu un literatūru popularizējoši pasākumi (izstādes, tematiskie un literārie pasākumi u.c.);
 - 18.5. bibliotekāro un bibliogrāfisko uzziņu sniegšana; lietotāju apmācība un konsultāciju sniegšana par Bibliotēkas krājumu, elektronisko katalogu un citiem informācijas resursiem;
 - 18.6. datortehnikas un interneta izmantošana un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiska pieejamība;
19. Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas kārtību Bibliotēkās nosaka Datoru un interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas noteikumi (*1.pielikumā*).
20. Maksas pakalpojumu veidi un cenas ir apstiprināti ar Aizkraukles novada domes 2024.gada 21.marta domes sēdes lēmumu Nr.161 (protokols Nr.3., 26.p.) "Par Aizkraukles novada bibliotēku maksas pakalpojumu cenrāža izteikšanu jaunā redakcijā".
21. Lietotājiem uz māju izsniegto izdevumu lietošanas termiņi un kārtība.
 - 21.1. aizliegts no Bibliotēkas izņest nepiereģistrētus materiālus;
 - 21.2. iespieddarbu izmantošanas termiņš – līdz vienam mēnesim;
 - 21.3. lietotājam vienlaikus izsniedz ne vairāk kā 7 iespieddarbus;
22. Lietotājam jāievēro saņemto izdevumu lietošanas termiņš un jaunus izdevumus viņam ir tiesības saņemt tikai tad, ja savlaicīgi nodoti iepriekš saņemtie. Atsevišķu izdevumu lietošanas termiņu bibliotekārs, pēc lietotāju lūguma, var pagarināt, ja konkrēto iespieddarbu nav pieprasījis cits lietotājs;
23. Lietotāji, kas noteiktajā termiņā nav nokārtojuši savas saistības ar bibliotēku, tiek mutiski vai rakstiski brīdināti;
24. Lietotājam jāsaudzē iespieddarbi u.c. dokumenti. Tos nedrīkst bojāt, izdarīt tajos atzīmes, pasvītrojumus, locīt lapas u.tml. Par iespieddarbos pamanītajiem bojājumiem jāpaziņo bibliotekāram;
25. Lietotājs nedrīkst bojāt Bibliotēkas inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālus zaudējumus Bibliotēkai, bez darbinieka atļaujas pieslēgties Bibliotēkas elektrības avotiem.
26. SBA (starpbibliotēku abonementu) var izmantot jebkurš reģistrēts lietotājs. Bibliotēkas krājumā neesošus lietotājam nepieciešamus izdevumus pieprasa no citām bibliotēkām starpbibliotēku abonementa (SBA) kārtā. Par saņemto literatūru no Latvijas Nacionālās bibliotēkas lietotājam jāsedz dokumentu atpakaļ sūtīšanas pasta izdevumi. Iespieddarbus vai citus informācijas nesējus, kuri saņemti SBA kārtā no LNB, līdzņemšanai neizsniedz, tos var izmantot tikai Bibliotēkas lasītavā.

IV. Bibliotēkas lietotāju tiesības

27. Bibliotēka nodrošina Bibliotēku likumā noteikto Bibliotēkas lietotāja tiesību ievērošanu:
 - 27.1. brīvi izmantot Bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmu;
 - 27.2. bez maksas izmantot publiski pieejamos datorus, kā arī internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus;
 - 27.3. saņemt pilnīgu informāciju par Bibliotēkas krājumu un informācijas resursiem;
 - 27.4. iepazīties ar Bibliotēku lietošanas noteikumiem;
 - 27.5. piedalīties Bibliotēku darba organizatorisko jautājumu risināšanā, tās sabiedriskajā dzīvē;
 - 27.6. izmantot Bibliotēkas piedāvātos bezmaksas un maksas pakalpojumus;
 - 27.7. izmantot SBA pakalpojumus.
28. Lietotājam ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Bez lietotāja piekrišanas Bibliotēka šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
29. Ierosinājumus un atsauksmes par Bibliotēkas darbu lietotājam ir tiesības iesniegt Bibliotēku vadītājiem.

V. Bibliotēkas lietotāju pienākumi

30. Ievērot Bibliotēkas lietošanas noteikumus.
31. Saudzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem iespieddarbiem, citiem dokumentiem (neizdarīt tajos atzīmes, svītrojumus, neplēst lapas u.tml.) un izmantojamo datortehniku. Par pamanītajiem bojājumiem jāziņo bibliotekāram.
32. Lietotājs nedrīkst izņest no Bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra.
33. Saņemtos iespieddarus un citus materiālus nodot Bibliotēkas norādītajā termiņā;
34. Izmantoto literatūru nenovietot atpakaļ plauktos, bet atstāt bibliotekāra norādītajā vietā vai nodot bibliotekāram.
35. Atlīdzināt Bibliotēkai radušos zaudējumus, ja iespieddarbs vai cits lietošanā nodotais dokuments sabojāts, vai vispār nav atgriezts Bibliotēkai.
36. Ja nozaudēts iespieddarbs vai cits dokuments no Bibliotēkas krājuma, to aizvietot ar tādiem pašiem vai līdzvērtīgiem iespieddarbiem (iespieddarba atbilstību izvērtē bibliotēkas darbinieks).
37. Bibliotēkas telpās jāievēro kulturālas uzvedības normas.
38. Bibliotēku lietotāju, kurš neievēro Bibliotēku lietošanas noteikumus, ļaunprātīgi traucē darbu citiem lietotājiem vai Bibliotēkas darbiniekiem, var tikt izraidīts no Bibliotēkas telpām. Bibliotēkai ir tiesības lemt par lietotāja izslēgšanu no Bibliotēkas lasītāju skaita.

VI. Noslēguma jautājumi

39. Aizkraukles novada Kokneses bibliotēkas lietošanas noteikumi stājas spēkā ar 2024.gada 1.decembri.
40. Ar šo Noteikumu stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušiem ar Kokneses novada domes 2019.gada 18. decembra sēdes lēmumu Nr.5.8 (prot. Nr.16) apstiprinātos Kokneses novada Kokneses bibliotēku lietošanas noteikumus.

Kokneses bibliotēkas vadītāja

Inta Poiša

**Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu
izmantošanas kārtība Aizkraukles novada Kokneses bibliotēkā**

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā apmeklētāji izmanto datorus, internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus **Aizkraukles novada Kokneses bibliotēkā** un tās struktūrvienībās (turpmāk vispārināti tekstā – Bibliotēka):
 - 1.1. **Bebru pagasta bibliotēkā;**
 - 1.2. **Iršu pagasta bibliotēkā.**
2. Datoru un interneta pakalpojumi pieejami Bibliotēkas darba laikā.
3. Par datora, interneta lietotāju var kļūt ikviens interesents ar priekšzināšanām darbam ar datoru un jebkurš interesents, kurš vēlas apgūt datorzinību prasmes.
4. Lietotāji var iepriekš rezervēt datora lietošanas laiku personīgi vai pa telefonu.
5. Pirmsskolas vecuma bērniem atļauts lietot datoru kopā ar pieaugušu cilvēku.
6. Apmeklētājs (turpmāk tekstā - Lietotājs)strādā ar datoru līdz vienai stundai dienā, saskaņojot ar bibliotēkas vadītāju darbošanās laiku. Laika ierobežojums neattiecas uz informācijas meklēšanu, datu bāzu lietošanu mācību, studiju, darba un uzņēmējdarbības vajadzībām.
7. Bibliotēkas lietotājam savā darbā stingri jāievēro darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumi:
 - 7.1. neaiztikt elektriskos vadus, to savienojumus, kontaktdakšas, kontaktligzdas, datoru daļu savienošos vadus u.c.;
 - 7.2. konstatējot bojājumus, nepieciešams pārtraukt darbu un par to informēt Bibliotēku darbinieku;
 - 7.3. darba laikā sekot datora darbībai - ja pēkšņi mainās datora darba režīms (parādās trokšņi, dūmi, nodziest monitora ekrāns u.c.) vai arī rodas programmu kļūmes, tad par to nekavējoties jāziņo Bibliotēkas darbiniekam.
8. Lietotājam ir tiesības:
 - 8.1. saņemt palīdzību, konsultācijas no bibliotekāra;
 - 8.2. izmantot datorā esošās datorprogrammas;
 - 8.3. pēc saskaņošanas ar bibliotekāru veikt izdrukas. Par veiktajām izdrukām lietotājs norēķinās saskaņā ar Bibliotēku lietošanas noteikumiem pielikumā noteiktajiem izcenojumiem, pretī saņemot kvīti.
9. Pirmo reizi reģistrējoties, lietotājam jāiepazīstas ar Datoru un interneta izmantošanas noteikumiem.
10. Darbu beidzot, lietotājam ir jāaizver visas lietotās programmas, jāsakārto darba vieta.
11. Lietotājiem aizliegts:
 - 11.1. pašiem ieslēgt vai izslēgt datoru, to pārstartēt, pieslēgt vai atslēgt kādu datoriekārtu;
 - 11.2. mainīt datora konfigurāciju, datora parametrus vai uzstādīt programmas;
 - 11.3. neatļauti kopēt un pārvietot programmnodrošinājumu;
 - 11.4. atrasties pie datora ar pārtikas produktiem;
 - 11.5. pie datora atrasties virsdrēbēs, mitrās drēbēs un ar mitrām rokām;
 - 11.6. spēlēt vardarbīgas datorspēles.
 - 11.7. lietot personiskos datu nesējus u.c. ierīces bez saskaņošanas ar bibliotekāru.
12. Ierobežojumi:
 - 12.1. izmantojot internetu, jāievēro vispārpieņemtie ētikas principi, aizliegts apmeklēt interneta saites, kuru aplūkošana nav paredzēta sabiedriskās vietās (piemēram, pornogrāfiska, uz vardarbību vērsta satura saites u.c.);
 - 12.2. datoru izmantošanas galvenais mērķis ir informācijas meklēšana;

- 12.3. izdrukas veic, saskaņojot ar Bibliotēkas darbinieku;
- 13. Neskaidrību gadījumā lietotājam jāvērsas pie Bibliotēkas darbinieka.