



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES NOVADA CENTRĀLĀ BIBLIOTĒKA

AIZKRAUKLES PAGASTA BIBLIOTĒKA

Reģ. Nr.40900016403

Kalna iela 20, Aizkraukle, Aizkraukles pagasts, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65128120, e-pasts pagastabiblioteka@aizkraukle.lv

APSTIPRINU:

Aizkraukles novada pašvaldības
izpilddirektors U.Riekstiņš

Aizkraukles pagastā

Aizkraukles novada centrālās bibliotēkas struktūrvienības

“Aizkraukles pagasta bibliotēkas”

REGLAMENTS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. **Aizkraukles pagasta bibliotēka** (turpmāk – Bibliotēka) ir Aizkraukles novada centrālās bibliotēkas (turpmāk – Centrālā Bibliotēka) struktūrvienība un tā darbojas kā patstāvīga Bibliotēka.
- 1.2. Bibliotēkas faktiskā adrese: Kalna iela 20, Aizkraukle, Aizkraukles pagasts, Aizkraukles novads, LV5101.
- 1.3. Bibliotēka ir Aizkraukles novada domes (turpmāk tekstā – Dome), kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijas Bibliotēku reģistrā un veic pasaules kultūras mantojuma – iespaiddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.
- 1.4. Bibliotēkas darbības tiesiskais pamats ir Bibliotēku likums, likums “Par pašvaldībām” un citi normatīvie akti, kā arī Bibliotēkas reglaments un lietošanas noteikumi.
- 1.5. Savā darbībā Bibliotēka ievēro un izpilda Centrālās Bibliotēkas direktora rīkojumus, Bibliotēkas reglamentu, iekšējās kārtības noteikumus, lietošanas noteikumus un citus Bibliotēkas izstrādātos normatīvos aktus, kā arī Pašvaldības, Bibliotēku likuma un citu normatīvos aktus.
- 1.6. Bibliotēkas darbību finansē no Pašvaldības budžeta līdzekļiem grāmatvedības funkciju veic Pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļa.
- 1.7. Lēmumu par Bibliotēkas dibināšanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Dome, saskaņojot to ar Aizkraukles novada kultūras pārvaldi un ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.
- 1.8. Bibliotēka savus uzdevumus un funkcijas veic sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ar citām juridiskajām un fiziskajām personām.
- 1.9. Bibliotēkai ir tiesības lietot savu simboliku un spiedogu.

2. Bibliotēkas mērķi un uzdevumi

- 1.10. Attīstīt Bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas un kultūras pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.
- 1.11. Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus Bibliotēkas lietotājiem.

- 1.12. Veikt Bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, datubāžu abonēšanu, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.
- 1.13. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no Bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.
- 1.14. Organizēt bibliotēku, literatūru, lasīšanu popularizējošus un citus kultūras un mūžizglītības pasākumus, atbilstoši vietējās kopienas pieprasījumam un vajadzībām. Piedalīties novada kultūras dzīves norisēs.
- 1.15. Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju netraucētu pieejamību un darbību, kā arī jauninājumu ieviešanu un attīstību.
- 1.16. Veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
- 1.17. Veikt novadpētniecības materiālu apzināšanu, sistematizēšanu, glabāšanu, pieejamības nodrošināšanu.
- 1.18. Sniegt nepieciešamo profesionālo informāciju pēc Aizkraukles novada Kultūras pārvaldes, novada bibliotēku metodiķes, centrālās bibliotēkas direktores pieprasījuma, kā arī saskaņā ar likumu "Par valsts statistiku" sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību. Ievadīt datus Latvijas Kultūras datu portālā www.kulturasdati.lv.
- 1.19. Iesniegt ikgadējo bibliotēku gada pārskatu norādītajos termiņos.
- 1.20. Nodrošināt Bibliotēkas krājuma, datu un informācijas sistēmu pieejamību ikvienam lietotājam.
- 1.21. Nodrošināt ikvienam lietotājam pieejamību Latvijas un ārvalstu bibliotēku krājumam Starpbibliotēku abonementa sistēmā (SBA)
- 1.22. Nodrošināt Bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam, datoram un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, izņemot dibinātāja apstiprinātos bibliotēkas sniegtos maksas pakalpojumus. Datoru un interneta izmantošanas kārtība noteikta Bibliotēkas lietošanas noteikumos.
- 1.23. Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
- 1.24. Ievērot personas datu aizsardzības noteikumus un apstrādāt personu datus atbilstoši Vispārīgajai datu aizsardzības regulai.
- 1.25. Nodrošināt Bibliotēkas darbības publicitāti, atspoguļojot pasākumu norisi un informāciju par citām Bibliotēkas aktivitātēm.
- 1.26. Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

3. Bibliotēkas tiesības

- 1.27. Veikt šajā reglamentā paredzēto darbību, noteikt šīs darbības virzienus un Bibliotēkas lietošanas kārtību saskaņā ar Bibliotēkas reglamentu, Bibliotēkas lietošanas noteikumiem, Darba kārtības noteikumiem un citiem iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem.
- 1.28. Saņemt metodisko palīdzību profesionālās darbības jautājumos un konsultācijas administratīvos jautājumos no Aizkraukles novada Kultūras pārvaldes un Centrālās Bibliotēkas speciālistiem.
- 1.29. Saņemt no Pašvaldības nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu Bibliotēkas uzdevumu izpildes nodrošināšanai.
- 1.30. Saņemt ziedojumus un dāvinājumus saskaņā ar Bibliotēku likumu, Bibliotēkas krājuma komplektēšanas politiku un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.31. Saņemt projektu finansējumu, kas nav pretrunā ar Bibliotēkas uzdevumiem.
- 1.32. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 1.33. Sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās, piedalīties to darbībā.
- 1.34. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

4. Organizatoriskā struktūra un vadība

- 1.35. Bibliotēkas struktūru apstiprina Dome.
- 1.36. Struktūrvienības Bibliotēkas vadītāja amata pienākumus un tiesības nosaka amata apraksts, ko apstiprina Centrālās Bibliotēkas direktors.
- 1.37. Struktūrvienības darbu vada Bibliotēkas vadītājs.
- 1.38. Bibliotēkas vadītājs:
 - 1.38.1. vada, plāno un organizē Bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus un tiesības;
 - 1.38.2. ievēro normatīvos aktus, kas atbild par Bibliotēkas funkciju veikšanu;
 - 1.38.3. plāno, izstrādā un iesniedz Domē apstiprināšanai Bibliotēkas attīstības stratēģiju, Bibliotēkas budžeta pieprasījumu kārtējam gadam. ikgadējo darba plānu, sagatavo, nodrošinot atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju un nodrošina tā izpildi;
 - 1.38.4. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Bibliotēku visās valsts, kā arī Domes iestādēs un struktūrvienībās,
 - 1.38.5. koordinē Bibliotēkas sadarbību ar citām iestādēm un uzņēmumiem, novada un valsts bibliotēkā, citām juridiskām vai fiziskām personām;
 - 1.38.6. rīkojas ar Bibliotēkas līdzekļiem, pamatdarbības veikšanai slēdz saimnieciskos un sadarbības līgumus ar citām juridiskām vai fiziskām personām līdz 3000 EUR (bez PVN), saskaņojot ar Domes izpilddirektoru
 - 1.38.7. pieņem lēmumus par Bibliotēkas darbības jautājumiem, saskaņojot ar Centrālās Bibliotēkas direktoru,
 - 1.38.8. organizē Bibliotēkas lietvedību, atbilstoši normatīvajiem aktiem,
 - 1.38.9. sagatavo ikgadējo pārskatu un statistiku par Bibliotēkas darbību un iesniedz Aizkraukles novada Kultūras pārvaldes metodiķei, kā arī ievada statistisko pārskatu IS Kultūras dati.
 - 1.38.10. iesniedz Centrālās Bibliotēkas direktoram saskaņošanai saņemtos rēķinus, pavadzīmes un materiālu, pamatlīdzekļu norakstīšanas aktus.
- 1.39. Bibliotēkas vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto ar Centrālās Bibliotēkas direktora vai Pašvaldības Centrālās pārvaldes izpilddirektora vietnieka rīkojumu noteikts cits pienākumu izpildītājs.

5. Noslēguma jautājums

Reglaments stājas spēkā 2025.gada 17.jūnijā

Ar šī Reglamenta spēkā stāšanās brīdi, atzīt par spēku zaudējušu ar Aizkraukles novada domes 2020.gada 27.augusta sēdes lēmumu Nr.248 (protokols Nr.24., 1.p.) apstiprināto “Aizkraukles novada Aizkraukles pagasta bibliotēka nolikums.”

Aizkraukles pagasta bibliotēkas vadītāja

A. Melne