



AIZKRAUKLES NOVADA DOME

Lāčplēša iela 1A, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr. 65133930, e-pasts dome@aizkraukle.lv, www.aizkraukle.lv

NOTEIKUMI Nr. 2025/

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTI

ar Aizkraukles novada domes

#SEDES_NORISES_DATUMS_V_G# sēdes

lēmumu Nr. #LEMUMA_NUMURS# (protokols Nr. #SEDES_NR#., p.)

IZSOLES NOTEIKUMI

APAĻO KOKMATERIĀLU ATSAVINĀŠANAI

no ĪPAŠUMA “DĀRZA IELA”,

AIZKRAUKLĒ, AIZKRAUKLES NOVADĀ,

ZEMES VIENĪBĀ AR KADASTRA APZĪMĒJUMU 3201 001 0213

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Atklātā mutiskā Izsolē ar augšupejošu soli tiek pārdota Aizkraukles novada pašvaldībai piederošā kustamā manta – apaļie kokmateriāli (turpmāk – kustamā manta) ar kopējo ar kopējo koksnes krāju 42,179 m³, kas novietoti krautuvē pašvaldības īpašumā “Dārza iela 1, 3, 7”, Aizkrauklē, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 32010010213, (turpmāk – kokmateriāli).
- 1.2. Izsolī organizē atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam.
- 1.3. Izsolī organizē un vada Aizkraukles novada domes izveidota Izsoles komisija (turpmāk – izsoles komisija).
- 1.4. Kustamas mantas izsoles nosacītā cena – **1 535,00 euro** (*viens tūkstotis pieci simti trīsdesmit pieci euro, 00 centi*), sākumcena norādīta bez PVN.
- 1.5. Nodrošinājuma nauda – 10 % (desmit) no izsolāmā objekta sākumcenas ir **153,50 euro** (*viens simts piecdesmit trīs euro un 50 centi*), kas ieskaitāma kādā no Aizkraukles novada pašvaldības, reģ.Nr.90000074812, norēķinu kontiem:
 - 1.5.1. A/S “SEB Banka”, konts: LV28UNLA0035900130302;
 - 1.5.2. A/S “Swedbank”, konts: LV18HABA0551000647750;
 - 1.5.3. A/S “Citadele”, konts: LV21PARX0012447150001.Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta norādītajā bankas kontā.
- 1.6. Pašvaldības noteiktā reģistrācijas maksa – **20,00 euro** (*divdesmit euro, 00 centi*), kas jāieskaita kādā no Aizkraukles novada pašvaldības, reģ.Nr.90000074812, norēķinu kontiem:
 - 1.6.1. A/S “SEB Banka”, konts: LV28UNLA0035900130302;
 - 1.6.2. A/S “Swedbank”, konts: LV18HABA0551000647750;
 - 1.6.3. A/S “Citadele”, konts: LV21PARX0012447150001.
- 1.7. Izsoles solis – **50,00 euro** (*piecdesmit euro un 00 centi*).

Pirms izsoles, līdz Izsoles dienai krautuvi var apskatīt dabā, iepriekš vienojoties ar Aizkraukles novada pašvaldības Saimnieciskās nodaļas Dabas resursu speciālisti Andu MIKĀLU pa tālr. 27097953, e-pasts: anda.mikala@aizkraukle.lv.

- 1.8. Sludinājumi par nekustamā īpašuma izsoli publicējami laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Aizkraukles novada pašvaldības informatīvajā izdevumā un Aizkraukles novada pašvaldības mājaslapā.
- 1.9. Ar izsoles noteikumiem var iepazīties elektroniski pašvaldības mājaslapā www.aizkraukle.lv.
- 1.10. Izsoles rezultātus apstiprina Aizkraukles novada domes Izsoles komisija.
- 1.11. Lēmumu par atkārtotu izsoli vai atsavināšanas procesa pārtraukšanu pieņem Aizkraukles novada dome.
- 1.12. Izsoles mērķis – pārdot kustamo mantu – apaļo kokmateriālu par iespējami augstāko cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās izsolē.

2. Izsolē pārdodamās kustamās mantas raksturojums

- 2.1. Kokmateriāls atrodas krautuvē pašvaldības īpašumā “Dārza iela 1, 3,7”, Aizkrauklē, zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 32010010213.
- 2.2. Latvijas koksnes kvalitātes ekspertu savienības sertificēts uzmērītājs Normunds DZIRNIEKS (sert.693 A) veicis apaļo kokmateriālu apjoma, kvalitātes un tā tirgus vērtības noteikšanu krautuvē., 2025.gada 10.septembrī sastādot atzinumu un novērtējot kokmateriālus 42,179 m³ apjomā par kopējo summu 1431,78 euro (viens tūkstotis četri simti trīsdesmit viens euro, 78 centi).
- 2.3. Aizkraukles novada domes Objektu apsekošanas un mantas vērtēšanas komisija ar 2025.gada 15.septembra sēdes lēmumu Nr.125 (Nr.11., 4.p.) noteikusi izsolāmās kustamās mantas sākumcenu – **1 532,00 euro** (*viens tūkstotis pieci simti trīsdesmit divi euro, 00*), sākumcena norādīta bez PVN.

3. Izsoles dalībnieki

- 3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības iegūt Latvijas Republikā nekustamo īpašumu, un kura līdz reģistrācijas brīdim ir iemaksājusi šo noteikumu 1.5.punktā minēto nodrošinājumu un autorizēta dalībai izsolē un kurai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādu Latvijas Republikā, vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, kā arī nav maksājumu (nodokļi, nomas maksājumi utt.) parādu attiecībā pret Aizkraukles novada pašvaldību.
- 3.2. Izsoles organizētāja un rīkotāja atbildīgās amatpersonas, kā arī citas personas, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu ir klāt mantas pārdošanā izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), nedrīkst paši būt pircēji, kā arī nedrīkst pirkt citu uzdevumā.
- 3.3. Izsoles dalībniekam nedrīkst būt pasludināta maksātnespēja, tam nav uzsākts likvidācijas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

4. Izsoles organizēšanas vieta un laiks

- 4.1. Izsoli organizē un protokolu paraksta Aizkraukles novada pašvaldības izveidota Izsoles komisija.
- 4.2. **Izsole notiks 2025. gada 22. oktobrī plkst.11:20.** Izsoles norises vieta: Aizkraukles novada domes ēka Lāčplēša iela 4, Aizkraukle, Aizkraukles novads, Sapulču telpa.
- 4.3. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas piedalīties izsolē, **ne vēlāk kā līdz 2025. gada 17. oktobra plkst.12:00** Aizkraukles novada pašvaldībā: Lāčplēša iela 4, Aizkraukle, Aizkraukles novads jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 4.3.1.1. fiziskai personai:
 - 4.3.1.2. pieteikums;
 - 4.3.1.3. personu apliecinošs dokuments (jāuzrāda);
 - 4.3.1.4. kvīts par izsoles dalības maksas un nodrošinājuma nomaksu;

- 4.3.1.5. notariāli apliecināta pilnvara, ja pārstāv citu fizisku personu izsolē.
- 4.3.2. juridiskai personai:
 - 4.3.2.1. pieteikums;
 - 4.3.2.2. pārstāvja pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) vai spēkā esošu statūtu (līguma, nolikuma) apliecināta kopija vai izraksts no minētajiem dokumentiem, kas apliecina amatpersonas kompetences apjomu;
 - 4.3.2.3. attiecīgās institūcijas lēmums par izsolāmā objekta iegādi;
 - 4.3.2.4. kvīts par izsoles dalības maksas un nodrošinājuma nomaksu.
- 4.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:
 - 4.4.1. nav iestājies vai jau beidzies izsoles reģistrācijas termiņš;
 - 4.4.2. nav iesniegti visi šajos noteikumos minētie dokumenti.

5. Izsoles gaita un noteikumi

- 5.1. Izsoles process notiek saskaņā ar Latvijas Republikas Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem.
- 5.2. Izsole ir mutiska ar augšupejošu soli.
- 5.3. Objekts tiek pārdots par visaugstāk nosolīto cenu.
- 5.4. Ja noteiktajā termiņā izsolei pieteicies un uz izsoli ieradies tikai viens pretendents, izsoles komisija piedāvā viņam pirkt objektu, nosolot vienu soli. Vienīgais izsoles dalībnieks, kurš vēlas iegādāties objektu, nosolot vienu soli, uzskatāms par izsoles uzvarētāju.
- 5.5. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpās uzrāda reģistrācijas apliecību, uz kuras pamata viņam tiek izsniegta reģistrācijas kartīte. Reģistrācijas kartītes numurs atbilst reģistrācijas apliecībā ierakstītajam izsoles dalībnieka kārtas numuram.
- 5.6. Izsoles komisija pārliecinās par solītāju ierašanos pēc iepriekš sastādītā saraksta un sastāda izsoles dalībnieku sarakstu. Izsoles dalībnieki ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar izsoles noteikumiem, un ka tie ir saprotami.
- 5.7. Ja šajos noteikumos noteiktajā laikā izsolei ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz izsoli neierodas kāds no dalībniekiem, komisija pieņem lēmumu par izsoles atlikšanu uz noteiktu laiku, bet ne ilgāku par 30 minūtēm. Ja pēc noteiktā laika dalībnieks nav ieradies, komisija pieņem lēmumu sākt izsoli, piedaloties klātesošajiem/am izsoles dalībniekiem/am, vai nosaka, ka izsole nenotiek.
- 5.8. Uzskatāms, ka dalībnieks, kurš nav ieradies uz izsoli, atteicies no dalības izsolē.
- 5.9. Izsole notiek, ja uz to ieradies vismaz viens no iepriekš reģistrētiem izsoles dalībniekiem.
- 5.10. Izsoli vada Izsoles komisijas vadītājs saskaņā ar izsoles noteikumiem.
- 5.11. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas izsoles vadītāja un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā.
- 5.12. Atklājot izsoli, tās vadītājs nosauc savu vārdu un uzvārdu, protokolētāja vārdu un uzvārdu un katra izsoles komisijas locekļa vārdu un uzvārdu, raksturo izsolāmo objektu un paziņo izsoles sākumcenu un summu, par kādu cena katrā nākamajā solījumā tiek paaugstināta.
- 5.13. Izsoles vadītājs nosauc izsolāmā objekta cenu, izsoles dalībnieki paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru.
- 5.14. Izsoles procesa gaitā, atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs izsoles dalībnieks nosauc kartītes numuru un apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto cenu.
- 5.15. Kad uz nosaukto cenu palicis tikai viens pretendents, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti minēto cenu un apstiprina to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura sitiens nozīmē, ka izsoles vadītājs pieņēmis solījumu un pārdošana ir noslēgusies.
- 5.16. Ja vairāki dalībnieki vienlaicīgi ir piedāvājuši vienādu augstāko cenu un vizuāli nav iespējams izšķirt, kurš piedāvāja pirmais, izsoles komisija ar izlozi izšķir, kuram no šiem dalībniekiem

tiek ieskaitīts šis solījums. Izloze tiek veikta, sagatavojot tādu ložu skaitu, kas atbilst vienlaicīgi solījušo dalībnieku skaitam, un vienu no tām iezīmējot ar krustiņu. Dalībnieki velk lozes atbilstoši to solīšanas karšu numuriem. Dalībnieks, kas izvelk lozi ar krustiņu, uzskatāms par objekta nosolītāju.

- 5.17. Izsoles dalībnieks, kurš ir piedāvājis galīgo cenu, pēc nosolīšanas ar savu parakstu izsoles dalībnieku sarakstā apstiprina savu pēdējo solīto cenu.
- 5.18. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis objektu, bet atsakās parakstīties sarakstā, tādējādi atsakās no nosolītā un **zaudē iemaksāto drošības naudu**. Par objekta nosolītāju kļūst izsoles dalībnieks, kurš solījis iepriekšējo augstāko cenu.
- 5.19. Izsoles komisija noformē izsoles protokolu un iesniedz to apstiprināšanai domes priekšsēdētājam.
- 5.20. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši objektu, atmaksā nodrošinājuma naudu 5 darba dienu laikā.
- 5.21. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja neviens dalībnieks nav reģistrējies uz izsoles vienību.

6. Izsoles rezultātu apstiprināšana

- 6.1. Aizkraukles novada domes priekšsēdētājs 5 darba dienu laikā pēc izsoles apstiprina izsoles protokolu.
- 6.2. Aizkraukles novada domes Izsoles komisija tuvākajā sēdē pēc izsoles noteikumos paredzēto maksājumu nokārtošanas apstiprina izsoles rezultātus.
- 6.3. Ja pircējs noteiktā termiņā nav veicis maksājumus, tad atkārtotu izsoli var nerīkot, ja savu piekrišanu objekta pirkšanai par savu nosolīto cenu dod izsoles dalībnieks, kurš solījis iepriekšējo augstāko cenu.
- 6.4. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis visaugstāko cenu par objektu, mēneša laikā no izsoles dienas pēc izrakstīta priekšapmaksas rēķina, jānomaksā summa, ko veido starpība starp nosolīto cenu un nodrošinājuma naudu. Izsoles reģistrācijas maksa netiek ieskaitīta norēķinos par nosolīto objektu.
- 6.5. Ja nosolītājs 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā no izsoles dienas nav samaksājis nosolīto summu, komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par to, ka izsoles uzvarētājs zaudē tiesības uz nosolīto objektu, un atzīt par izsoles uzvarētāju izsoles dalībnieku, kurš nosolījis iepriekšējo augstāko cenu. Komisija piedāvā pirkt objektu par viņa nosolīto cenu. Ja pircējs piekrīt komisijas piedāvājumam, nosolītā summa jāsamaksā un jāslēdz pirkuma līgums.
- 6.6. Pirkuma līgumu pircējs paraksta 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Aizkraukles novada domes Izsoles komisijā.
- 6.7. Pārdevējs ar pieņemšanas-nodošanas aktu nodod Pircējam atsavināto īpašumu.

7. Komisijas lēmuma pārsūdzēšana

- 7.1. Izsoles dalībnieki sūdzības par izsoles komisijas darbību var iesniegt Aizkraukles novada pašvaldībā 7 (septiņu) darba dienu laikā no izsoles dienas.

#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_AMATS#

#LEMUMA_PARAKSTITAJA
1_VARDS#
#LEMUMA_PARAKSTITAJA1_UZV
ARDS#