



Aizkraukles novada pašvaldība

PLAVIŅU PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “BĒRZIŅŠ”

izglītības iestādes reģ. Nr.4501903604, uzņēmuma reģ. Nr.40900039976

Rīgas iela 11A, Pļaviņas, Aizkraukles nov., LV-5120, tālrunis. 65134153, 25622835, e-pasts berzins@aizkraukle.lv

Pļaviņu pirmsskolas izglītības iestādes “Bērziņš” pašnovērtējuma ziņojums

Rīgas iela 11A, Pļaviņās, Aizkraukles novadā,
10.10.2025.

Iestādes vadītāja Līga Ostrovska

SASKAŅOTS

Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes vadītāja
(dokumenta saskaņotāja pilns nosaukums)

*paraksts

Sarmīte Klaviņa
(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums.

Kritērijs	Kvalitātes mērķis	Pašvērtējuma rādītāji un novērojumi
Izglītības process	Nodrošināt bērnu vecumposmam atbilstošas, daudzveidīgas rotaļnodarbības un aktivitātes visas dienas garumā.	1. Pedagogu un nodarbību vērojumi liecina, ka 90% bērni aktīvi iesaistās aktivitātēs 2. 80% bērnu sasniedz plānotos attīstības mērķus (vērtējumi E-klasē sistēmā) 3. Aktivitātes organizētas gan telpās, gan ārā 4. Bērnu sasniegumi mācību jomās atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām (vērtējumi E-klasē sistēmā)
Bērna gatavība skolai	Nodrošināt bērna vispusīgu attīstību un sagatavot viņus sekmīgai pamatzglītības uzsākšanai.	Bērnu attīstības izvērtējumi liecina, ka 90% bērnu sasniedz vecumposmam atbilstošos mācību sasniedzamos rezultātus (pirmsskolu pabeidzot, lasa vārdus un saprot izlasīto, praktiskā darbībā nosauc priekšmetu skaitu desmit apjomā, apguvuši emocionālās inteliģences, pašaprūpes un sadarbošanās prasmes)
Bērnu attīstība, labbūtība un drošība	Veicināt bērnu emocionālo drošību, iekārtot atbilstošu mācīšanās vidi.	1. Vecāku aptaujas rezultāti rāda, ka 90% bērnu nāk uz bērnudārzu ar prieku (aptauja 10.05.2025. E-klase sistēmā) 2. Konflikta skaits starp bērniem ir samazinājies ("STOP 4-7" projekta īstenošana, "Dzīmbas drošības skola" projekta īstenošana) 3. Mācīšanās vide iekārtota atbilstoši vecumposmam (vides izvērtējumi 2025. gada janvārī pēc "Kvalitatīvas pedagogijas principi un to īstenošanas vadlīnijas" ieteikumiem)
Pedagogu profesionālā darbība	Attīstīt pedagogu prasmes izmantot mūsdienīgas un inovatīvas mācību metodes.	1. Visi pedagogi piedalījušies profesionālās pilnveides pasākumos (profesionālās

		pilnveides apliecinājumi VIIS sistēmā) 2. Mācību procesā tiek izmantotas dažādas interaktīvas un radošas metodes (metodiķa ziņojums “Secinājumi un ieteikumi pēc atkāto nodarbību norises Pļaviņu PII “Bērziņš” 2024./2025. mācību gadā) 3. Iestādē izveidota vienota sistēma un mācīšanās tradīcijas, lai īstenotu kompetencēs un vērtībizglītībā balstītu mācību pieeju (atklāto nodarbību un nodarbību hospitāciju pieraksti un secinājumi)
Sadarbība ar ģimeni	Veidot ciešu un regulāru sadarbību ar vecākiem bērnu attīstības atbalstam.	1. 100% pedagogu organizējuši individuālas pārrunas ar vecākiem vismaz 2 reizes gadā (individuālo sarunu protokoli un “Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem” žurnāla ieraksti E-klase sistēmā 2. Vecāku aptaujas rezultāti (10.05.2025.) liecina par augstu apmierinātības līmeni

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Atbalsta speciālisti – logopēds, speciālais pedagogs, izglītības psihologs.	Sadarbība ar ģimeni mācību procesā.
Vērtību veidošana attiecībā uz vidi, sociālo taisnīgumu un ētiku.	Jāturpina sistemātiska sagatavošana pārejai uz skolu, lai nodrošinātu, ka bērni ne tikai akadēmiski, bet arī emocionāli ir gatavi nākamajam izglītības posmam.
Sadarbība ar Pļaviņu vidusskolu.	

Secinājumi.

Pašvērtējuma rezultāti liecina, ka iestāde nodrošina stabilu un kvalitatīvu izglītības procesu, kurā bērni jūtas droši un motivēti apgūt jaunas zināšanas. Pozitīvi vērtējama pedagogu profesionālā pilnveide un daudzveidīgu mācību metožu izmantošana. Par veiksmīgu uzskatām arī sadarbību ar vecākiem, kas būtiski veicina bērnu attīstību un emocionālo labbūtību.

Turpmākajā periodā kā prioritārie attīstības virzieni izvirzāmi inovāciju ieviešana mācību procesā un pedagogu pieredzes apmaiņas papildināšana sadarbībā ar citām izglītības iestādēm.

1.1. Kritērijs “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības”.
(Izvērtēts 2024.gadā)

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Efektīva resursu pārvaldība un izmantošana atbilstoši plānotajam budžetam	Lai nodrošinātu caurspīdīgu un atvērtu komunikāciju, turpināt darbu pie problēmsituācijas risināšanas secīgajiem soļiem.
Ātra un skaidra informācijas nodošana darbiniekiem, vecākiem un citiem iesaistītajiem par pieņemtajiem lēmumiem	
Precīza un savlaicīga izpilde saistībā ar normatīvo aktu prasībām, atskaišu sniegšana un darba rezultātu izvērtēšana.	
Rūpīga un savlaicīga tehnisko un izglītības līdzekļu nodrošināšana atbilstoši pieejamiem resursiem	
Darba organizācija, kas nodrošina skaidru pienākumu sadali un uzdevumu izpildes termiņus	
Efektīva tehnoloģiju izmantošana administratīvo procesu veikšanā	

1.2. Kritērijs “Vadības profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.(Izvērtēts 2024.gadā)

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Efektīva personāla vadība, spēja iedvesmot un virzīt komandu uz kopīgiem mērķiem, veicinot iestādes izaugsmi un attīstību	Konstruktīva dialoga veidošana, lai risinātu konflikta situācijas
Profesionālo zināšanu regulāra pilnveidošana un iedvesmošana tās pilnveidojot arī citiem darbiniekiem (saņemtie profesionālās pilnveides apliecinājošie dokumenti)	
Spēja ātri pieņemt lēmumus, balstoties uz datiem un pieredzi, konsultējoties ar citiem speciālistiem	

1.3. Kritērijs “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.
(Izvērtēts 2024.gadā)

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sadarbība ar citām izglītības iestādēm (Pļaviņu vidusskola, Kokneses pamatskola-attīstības centrs, citas pirmsskolas izglītības iestādes novadā un Jēkabpils novadā)	Turpināt attīstīt sadarbību ar dažādu jomu speciālistiem, lai sniegtu atbalstu vecākiem bērnu attīstībā un izglītībā

Komandas darbs starp pedagogiem un atbalsta personālu, lai nodrošinātu bērnu attīstību un labklājību	
Sadarbība ar vietējo sabiedrību, lai uzlabotu izglītības piedāvājumu (pašvaldība un citas pašvaldības institūcijas)	
Organizētie pasākumi un realizētie projekti, kas nodrošina vecākiem iespēju piedalīties iestādes dzīvē.	

2. Izglītības iestādes darbs, īstenojot izglītības saturu un procesu. Joma “Kvalitatīvas mācības”.

Kritērijs	Kvalitātes mērķis	Pašvērtējuma rādītāji un novērojumi
Mācīšana un mācīšanās	1. Efektīva mācību procesa organizācija	Dati iegūti no atklāto nodarbību vērošanas (100% pedagogu viena nodarbība) un hospitētajām nodarbībām (mēnesī viena nodarbība katram pedagogam) un ierakstiem Eklase.lv sistēmas 1. 70% pedagogu izvirza bērnam saprotamu sasniedzamo rezultātu un uzdevumi ved uz to realizāciju. 2. 100% nodarbību atbilst bērnu vecumposmam un individuālajām vajadzībām. 3. 90% nodarbību bērnam tiek sniegta atgriezeniskā saite, kas rosina uzlabot mācīšanās rezultātus. 4. 70% pedagogu nodarbībā izmanto jēgpilnas tehnoloģijas. 5. 100% pedagogu lieto e-klase.lv mācību darba plānošanā un izvirzīto sasniedzamo rezultātu izvērtēšanā.
	2. Pedagoga loma un pieeja	1. 90% pedagogu darbojas kā mācīšanās virzītāji un atbalstītāji. 2. 90% nodarbību tiek ievērota bērna individualitāte un mācīšanās temps. 3. 100% nodarbībās izmantotas dažādas aktīvās mācīšanās metodes, iesaistot visas bērna attīstības jomas. 4. 100% pedagogu piedāvā aktivitātes, kas veicina pētniecību, eksperimentēšanu un izzināšanu.
	3. Bērna mācīšanās un līdzdalība.	1. 80% bērnu nodarbībā izrāda interesi un iniciatīvu. 2. 90% bērnu spēj sadarboties, uzdot jautājumus un darbojas patstāvīgi. 3. 80% nodarbību vērojama bērnu pētnieciskā darbība un radošums.
	4. Rezultāti un attīstības izvērtējums.	1. 100% pedagogu lieto e-klase.lv. izglītojamo vērtēšanā un saziņā ar vecākiem, ievēro “ Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ”. 2. 80% bērnu sasniedz plānotos attīstības rezultātus (sekmju kopsavilkums E.klase.lv) 3. Vērtēšanā iegūtie dati izmantoti mācību procesa pilnveidei

	5. Mācību vide.	Dati iegūti izvērtējot grupu vidi 2025.gada janvārī, pēc “Kvalitatīvas pedagoģijas principi un to īstenošanas vadlīnijas” ieteikumiem un kritērijiem. 1. 100 % grupās mācīšanās vide ir droša, pieejama un stimulējoša. 2. 100% grupu iekārtojums veicina bērna piederības sajūtu un labsajūtu 3. 100% grupu vide organizēta noteiktās interešu jomās vai zonās. 4. 100% pedagogu izrāda cieņu pret bērniem, viņu idejām un pieredzi.
--	-----------------	---

Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Daudzveidīga un pārdomāta mācību vide (grupas telpa, āra vide iestādes teritorijā, vide ārpus iestādes teritorijas)	Turpināt darbu pie pedagogu profesionalitātes paaugstināšanas, organizējot pieredzes apmaiņu citās izglītības iestādēs.
Mācīšanās konsultants iestādē	Turpināt darbu pie personalizētas mācīšanās, procesu organizējot mācīšanās centros
Divu pedagogu klātbūtne rotaļnodarbībās	Vecāku iesaistīšanās veicināšana mācību procesā
Pedagogi vērsti uz kompetenču pilnveidošanos	Turpināt darbu pie nodarbībās bērnam saprotamu sasniedzamo mērķu formulēšanas

Secinājumi.

Pirmsskolas izglītības iestādē mācību process tiek organizēts bērnu attīstības vajadzībām un vecumposmam atbilstoši, nodrošinot līdzsvaru starp rotaļnodarbību, brīvajām un skolotāja iniciētajām aktivitātēm. Pedagogi izmanto daudzveidīgas un mūsdienīgas metodes, kas veicina bērnu radošumu, pētniecību un iniciatīvu. Mācīšanas un mācīšanās kvalitāte iestādē nodrošina stabilu pamatu bērnu vispusīgai attīstībai un gatavībai skolas gaitām.

3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi).

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti, kvalitatīvi rādītāji	Kvantitatīvie rādītāji. Norāde par uzdevumu izpildi
Nr.1 Veicināt bērnu agrīno speciālo vajadzību diagnostiku, lai savlaicīgi identificētu attīstības traucējumus un nodrošinātu individuālu atbalstu, sadarbojoties ar vecākiem un	•Pedagogu apmācības un kompetences stiprināšana: piedalīties apmācībās un sekot aktuālajai informācijai par agrīnās diagnostikas metodēm un pazīmēm, kas norāda uz iespējamiem attīstības traucējumiem(piemēram, valodas, sociālo prasmju vai motorikas aizkavēšanos).	Dati iegūti balstoties uz pedagogu pašvērtējuma ziņojumiem un no novērotā nodarbībās. 1. Divi pedagogi ieguvuši tiesības īstenot speciālās izglītības programmas pirmsskolā (dati VIIS sistēmā). 2. Trīs pedagogi apguvuši mācīšanas stratēģijas darbam ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām (dati VIIS sistēmā). 3. Grupās 60% pieejams sagatavots materiāls vecākiem par attīstības posma raksturīgākajām pazīmēm.

speciālistiem, tādējādi veicinot katra bērna vispusīgu attīstību.		4. Izveidota kārtība, kādā rīkojamies, ja pedagogs konstatē kādu attīstības problēmu. 5. 100% audzēkņu vecāku informēti par atbalsta personālu iestādē un 50% izveidojuši sadarbību pēc konstatētas vajadzības.
	b) kvantitatīvi •Sadarbība ar speciālistiem: veidot ciešu sadarbību ar logopēdi, konsultēties ar psihologiem un speciālajiem pedagogiem , organizēt regulāras bērnu novērošanas un konsultācijas, lai agrīni identificētu bērnus ar speciālām vajadzībām . •Individuālo attīstības plānu izstrāde: izstrādāt individuālos attīstības plānus bērniem ar diagnosticētām speciālām vajadzībām, nodrošinot mērķtiecīgu un pielāgotu atbalstu mācību procesā •Vecāku izglītošana un iesaiste: konsultēt un informēt vecākus par bērnu agrīnās attīstības pazīmēm, iespējamām grūtībām un atbalsta iespējām, lai veicinātu savlaicīgu speciālo vajadzību atpazīšanu mājas apstākļos.	1. Darbu uzsācis speciālais pedagogs un izglītības psihologs: veikti vērojumi, individuāls darbs, veidota sadarbība ar vecākiem, sniegti ieteikumi un atbalsta pasākumi (individuālā darba žurnāli E.klase.lv) 2. Individuālā izglītības programmas apguves plāna nepieciešamība netika konstatēta nevienam audzēknim. 3. Mācību procesā izmantoti dažādi pielāgojumi un atbalsta pasākumi.
Nr.2 Izmantot dabu kā mācību līdzekli, lai veicinātu bērnu izziņas darbību, radošo domāšanu, fizisko attīstību un vides apziņu, integrējot āra aktivitātes un dabas materiālus mācību procesā.	• Āra nodarbības plānot un īstenot ārpus telpām, izmantojot dabu kā mācību līdzekli. •Vecāku sapulcēs iekļaut izglītojošu informāciju par dabas izmantošanas priekšrocībām bērnu mācību procesā un sniegt ieteikumus, kā veicināt dabas aktivitātes ģimenes vidē.	1. Daba kā mācību līdzeklis izmantota veicot "Cūkmena detektīvi" projekta uzdevumus. 2. Vecāku kopsapulcē sniegti ieteikumi dabas izmantošanai mācību procesā un aktivitātēm dabā ģimenē. 3. Dabas procesi izzināti iesaistoties E Twinning projektā "Sīpoliņa piedzīvojumi".
	•Dabas materiālu izmantošana : iekļaut dabas materiālus (lapas,	1.Nodarbībās 70% izmantots dabas materiāls.

	ziedus, akmeņus, smiltis u.c.) vismaz 30% no visām mācību aktivitātēm, lai veicinātu bērnu izziņas procesus, sensorās prasmes un radošumu. Atklātās nodarbības organizēšanā izmantot dabas materiālus. •Organizēt vismaz četras sezonālās dabas izpētes aktivitātes gadā ārpus iestādes teritorijas (piemēram, rudens lapu krāsu izpēte, ziemas sniega eksperimentēšana, pavasara ziedēšanas novērošana), kas palīdzētu bērniem izprast dabas ciklus un ekoloģiskās norises (izņemot 1.vecumposma audzēkņi).	2. Dabas materiāli izmantoti iestādes noformēšanai gadskārtu svētkos. 3. 80% pedagogu izveidojuši jaunu metodiskais materiālu no dabas līdzekļiem dažādās mācību jomās. 4. 100% atklāto nodarbību izmantots dabas materiāls. 5. Grupās 80% organizētas četras sezonālās dabas izpētes aktivitātes ārpus iestādes teritorijas. 6. 70% dabaszinību jomas nodarbības risinājušās āra vidē. 7. Teritorijā izgatavota un izvietota “Kukaiņu māja” dabas procesu pētīšanai.
Nr.3. Veicināt ciešu sadarbību ar ģimenēm un kopienu, lai atbalstītu bērnu vispusīgu attīstību, veidojot regulāru un efektīvu komunikāciju.	•Kopīgi pasākumi, kas veicina vecāku, bērnu un pedagogu sadarbību un kopīgu pieredzes apmaiņu (Tēva diena, Ziemassvētku pasākums, Talantu parāde, Mātes diena u.c.)	1. Organizēti jauni pasākumi, kas iestādē iepriekš nav bijuši, iesaistot audzēkņu vecākus(Lāčplēša dienas gājiens kritušo karavīru godināšanai, vecāki piedalījušies sava darba vai hobija prezentēšanā, iesaiste Veselības nedēļā, Ziemassvētku pasts) 2. “Piknika vietas” izveide iestādes teritorijā.
	•Vismaz viena individuālā saruna ar katra bērna vecākiem. •Iesaistes iespēju paplašināšana: nodrošināt vecākiem iesaistīties iestādes dzīvē (atvērto durvju dienu organizēšana, palīdzēt organizēt pasākumus, dalīties ar savām profesionālajām zināšanām vai hobijiem, lai veicinātu kopības sajūtu un sadarbību). •Sadarbība ar Pļaviņu bērnu bibliotēku lasīt prasmes veicināšanai un nostiprināšanai.	1. Organizēta viena individuāla saruna, kura ir īpaši plānota un protokolēta, pārējās sarunas atspoguļotas Eklase žurnālā. 2. Vecāku iesaiste iestādes dzīvē organizēta iesaistot ģimeni un kopienu jaunos pasākumos. 3. Organizētas “Atvērto durvju dienas” (20.01.2025.-24.01.2025.) 3. 80% grupu izveidota sadarbība ar Pļaviņu bērnu bibliotēku lasīšanas veicināšanai.

Secinājumi.

Gada galvenie uzdevumi ir īstenoti sekmīgi- bērnu mācīšanās process ir bagātināts ar dabas resursu izmantošanu, savukārt agrīna diagnostika nodrošinājusi savlaicīgu atbalstu bērniem ar grūtībām. Uzdevumi veicinājuši pedagogu profesionālo izaugsmi un sadarbību ar ģimenēm. Turpmāk iestādei svarīgi turpināt iesākto darbu, stiprināt šīs prakses sistemātisku ieviešanu un dokumentēšanu, lai sasniegtie rezultāti būtu ilgtermiņā noturīgi.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2024/2025. mācību gadā.

1. Labdarības projekts "Palīdzēsim Jēkabpils patversmes dzīvniekiem". Tikumu un vērtību audzināšanas līdzeklis, lai vairotu pozitīvās emocijas.
2. "Cūkmena detektīvi"- praktiski darbojoties, bērni apgūst atbildību pret vidi.
3. "Tīrai Latvijai" rīkotā pārstrādājamo materiālu vākšanas konkurss un vides izglītības aktivitāšu projekts "Zaļā josta" – atbildība pret vidi, rosinot veidot tīrāku un zaļāku Latviju.
4. "Džimbas drošības skola" projekta īstenošana.
5. "STOP 4-7" projekta īstenošana - iespēja bērniem, viņu vecākiem un pirmsskolas pedagogiem apgūt jaunas prasmes, lai samazinātu problemātisko uzvedību un attīstītu sociālās, emocionālās un problēmu risināšanas prasmes, vienlaikus veicinot pozitīvas audzināšanas pieejas izmantošanu.
6. ETwinning projekta "Mūsu zaļā drauga "Sīpoliņa" piedzīvojumi" realizēšana.

5. Citi sasniegumi.

1. Kvalitatīvi organizēts pasākums "Talamts ir!", kas veicinājis saskatīt, attīstīt audzēkņu talantu, sadarbību ar vecākiem, citām iestādēm novadā un vietējo kopienu.
2. Piedalīšanās novada organizētajā pasākumā "Talantiņš" – audzēkņu stipro pušu attīstīšana, sadarbība ar vecākiem.
3. Dalība Latvijas veselības sporta nedēļā kas veicinājusi izpratni par veselīga dzīvesveida nozīmi un sadarbību ar ģimeni.
4. Sadarbībā ar Vecāku padomi, piknika un atpūtas vietas izveide iestādes teritorijā.
5. Darba uzsākšanu ETwinning projekta ietvaros un iestādes labās prakses popularizēšana (žurnās "Pirsskolā" Nr.5 2025.)

6. Informācija par izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi.

N. p. k.	Darbība	Sasniedzamais rezultāts	Sasniegtais	Izpildes termiņš
Administratīvā efektivitāte				
1.	Pedagoģiskās padomes un Iestādes padomes sēdēs iekļaut jautājumus par iestādes pašvērtēšanu un attīstības plāna veidošanu, veicinot visu iesaistīto mērķgrupu līdzatbildību.	Visas mērķgrupas iesaistītas attīstības plāna veidošanā un pašvērtējuma veikšanā.	1. Pedagogu pašvērtējumu integrēšana attīstības plāna un iestādes pašvērtējuma gatavošanā.	Sēdes: Katra mācību gada sākums (septembris- oktobris) Katra mācību gada beigas (maijs) Visu mācību gadu
2.	Vadības komandas darba efektivitātes uzlabošana.	• Vadības komandas locekļu	1. Izveidota un iekārtota darbinieku atpūtas telpa.	Paveikts

		labbūtības veicināšanai, veikt izmaiņas piešķirto kabinetu izmantošanā un to labiekārtošanā. • Darbinieki pieejami darba kabinetos darbā ar pedagogiem, audzēkņiem un audzēkņu vecākiem. Kabineti nodrošināti ar līdzekļiem, kas nepieciešami veicamajam darbam. • Iekārtot atpūtas telpu.	2. Logopēda kabinets iekārtots atsevišķi no metodiskā kabineta.	
3.	Veidot vienotu sistēmu, lai īstenotu kompetencēs un vērtībizglītībā balstītu mācību pieeju, stiprināt mācīšanās organizācijā tradīcijas.	• Iestādes metodiskā darba vadības sistēmas pilnveidei: sadarbojoties ar pedagogiem, izveidot ikdienas nodarbības hospitācijas veidlapu, kas nodrošinās kvalitatīva mācību procesa noteikšanu • nodarbību hospitācija un atgriezeniskā saite • Mācību process pārraudzīts un	1. Iestādē definēti kvalitatīvas nodarbības rādītāji un balstoties uz to, izveidota Nodarbību hospitācijas veidlapa. 2. Ieviestas “metodiskās dienas” temata plānošanai, metodisku materiālu atlasei un citiem mācīšanas jautājumiem pa vecumposmiem. 3. Projekts “Mūsu zaļā drauga “Sīpoliņa” piedzīvojumi” 4. Pedagogu nodarbību	• Paveikts • Hospitēta katram skolotājam mēnesī viena nodarbība • Katra mēneša pirmā otrdiena un trešdiena • Mācību gads/ilgtermiņā • Mācību gads/ilgtermiņā

		pedagogi saņem vadības komandas atgriezenisko saiti • pedagogam metodisko dienu organizēšana • Mērķtiecīga temata plānošana, runājošo sienu pilnveidošana un metodiskā materiāla izvēle • pedagogu pieredzes paplašināšana un apmaiņa • Paplašināt un pilnveidot mācīšanas pieredzi ārpus iestādes (pieredzes apmaiņa)	vērošana un labās prakses apmaiņa sadarbībā ar Kokneses PII “Gundega”	
4.	Veikt izglītības iestādes āra vides pakāpenisku atjaunošanu.	• Atpūtas un piknika vieta • “Kukaiņu mājas” izveide • Dobe pašu stādīto augu audzēšanai, vērošanai, analizēšanai • Āra vides papildināšana ar augiem, kokiem, krūmiem.	1. Izveidota piknika vieta iestādes teritorijā. 2. Izgatavota “Kukaiņu māja” un izvietota iestādes teritorijā. 3. Iestādes teritorijā izveidota dabiskā pļava. 3. Nozāgēti teritorijā nokaltušie koki. 4. Iestādes teritorija papildināta ar jauniem augiem	• 2024./2025.m.g. • 2024./2025.m.g. • 2025./2026.m.g. • 2025./2026.m.g.

			(lavandas, hortenzijas).	
Vadības profesionālā darbība				
5.	Profesionālās pilnveides kursi	Vadības komandai apmeklēt kursus, lai pilnveidotu līderības un komunikācijas prasmes un veidotu vienotu mācīšanās kultūru iestādē.	1. Dalība forumā “Bērnudārzs bez vardarbības” 2. “Bērns ar īpašām vajadzībām- līdzcilvēks mūsu sabiedrībā” 3. Personības tēls lietīšķās attiecībās. Neformālā komunikācija” 4. “Izglītības iestādes juridiskā vadība un tiesību aktu praktiskā piemērošana” 5. Atbalsta pasākumi bērniem ar speciālām vajadzībām pirmsskolas izglītībā”	Pastāvīgi
6.	Aktivizēt sadarbību ar kādu citu pirmsskolas izglītības iestādi. Mentora atbalsts.	Vadības komandas darba organizēšanas pilnveidošana. Mācīšanas pieredzes paplašināšana ārpus iestādes.	1. Vadības komandas pieredzes apmaiņa Jēkabpils PII “Auseklītis”. 2. Pedagogu pieredzes apmaiņa Jēkabpils PII “Auseklītis”. 3. Pedagogu pieredzes apmaiņa projekta ietvaros ar Līvānu PII “Rūķši” 4. Izveidota sadarbība ar Koknese PII “Gundega” vadības	Paveikt 2025.g. aprīlis. Ilgttermiņā. Oktobris 2025.

			komandas un pedagogu mācīšanās pieredzes papildināšanai .	
--	--	--	---	--