



Aizkraukles novada pašvaldība

JAUNJELGAVAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas numurs 4513901040

Uzvaras iela 1, Jaunjelgava, Aizkraukles novads, LV-5134, Tālr. 65152366, e-pasts info@jaunjelgavasvidusskola.lv

Jaunjelgavas vidusskolas pašnovērtējuma ziņojums

SASKAŅOTS

Aizkraukles novada Izglītības pārvaldes vadītāja _____

/Dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums/

Sarmīte Kļaviņa

Jaunjelgava, 2025

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Īstenotās izglītības programmas un izglītojamo skaits 2024./2025.m.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītojamo skaits, uzsākot 2024./2025. m.g. (01.09.2024.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot 2024./2025.m.g. (31.05.2025.)
Pamatizglītības programma	150	150
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem	18	20
Vidējās izglītības programma	11	10

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

1.2.1. dzīvesvietas maiņa – 1

1.2.2. 1 iestājās mācību gada laikā Jaunjelgavas vidusskolā.

Secinājums: Izglītojamais, kuram 11.klasē palika 20 gadi, uzsāka darba gaitas. Mācību gada laikā trūka motivācijas turpināt mācības, pārrunas bija nesekmīgas.

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2024./2025. m.g. (līdz 31.05.2025.)	-	Ir nepieciešamais pedagogu sastāvs
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls, noslēdzot 2024./2025. m.g. (līdz 31.05.2025.)	6	Speciālā pedagoga trūkums

1.4. Informācija par izglītības iestādes 2024./2025.m.g. noteikto izglītības kvalitātes mērķu sasniegšanu:

N.p.k.	Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators	Noteiktais rādītājs	Sasniegtais rezultāts
1.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā:	6,65	6,66
1.1.	Vispārējās pamatizglītības programmā	6,5 balles	6,77 balles
1.2.	Vispārējās vidējās izglītības programmā	6,7 balles	6,52 balles

2.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apguves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.	Virš valsts vidējiem rādītājiem (skat. "Citi sasniegumi" 15.lpp)	Latviešu valodā un matemātikā virš vidējā valstī, angļu valodā vidējais rezultāts par 2% zemāks
3.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vidējās izglītības programmas apguves noslēgumā attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem:		
3.1.	Optimālā kursa līmenī	Matemātikā 30% Angļu valodā 60%	Matemātikā 29% Angļu valodā 53,3%
3.2.	Padziļinātā kursa līmenī	Latviešu valodā 55% Sociālās zinātnēs 40%	Latviešu valodā 55,3% Sociālās zinātnēs 43,67%
4.	Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.	Vismaz 50% no izglītojamajiem, kas piedalās konkursos un olimpiādēs iegūst godalgotās vietas	Sasniegts 70 % no izglītojamajiem, kas piedalās konkursos un olimpiādēs, ieguva godalgotās vietas.
5.	Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti 2024./2025.māc.g.	Uzlabosies audzēkņu digitālās prasmes un kultūra darbojoties e-vidē.	Skolēni tika iesaistīti veidojot digitālo noformējumu pasākumiem. Netika konstatēti incidenti par audzēkņu nekulturālu uzvedību e-vidē.

1.5. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes mērķi 2025./2026.m.g.:

N.p.k.	Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators	Noteiktais rādītājs
1.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā:	
1.1.	Vispārējās pamatizglītības programmā	6,7
1.2.	Vispārējās vidējās izglītības programmā	6,7
2.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apguves noslēgumā 9.klasē.	65% latviešu valodā; 65% angļu valodā; 55% matemātikā
3.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vidējās izglītības programmas apguves noslēgumā.	
3.1.	Optimālā kursa līmenī	40% matemātikā
3.2.	Padziļinātā kursa līmenī	angļu valodā rezultāts 60%

		latviešu valodā 60% sociālajās zinātnēs 50%
4.	Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.	Vismaz 50 % no izglītojamajiem, kas piedalās konkursos un olimpiādēs, ieguva godalgotās vietas.
5.	Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti 2025./2026.māc.g.	Vismaz 85% izglītojamo piedalījušies karjeras izglītības pasākumos. 7.-9.,12.klašu izglītojamie objektīvi novērtē savu spēju atbilstību vēlmēm, izmantojot karjeras izglītības plānošanas materiālus, testus un tikšanos ar dažādu profesiju pārstāvjiem.

2. Informācija par 2024./2025.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu:

N.p.k.	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji; sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Izglītības kvalitāte un atbalsta sistēmas pilnveide	1. Mācību sasniegumu vērtēšanas procesa pilnveide skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai	1.Veikti grozījumi “Izglītojamo mācību sasniegumu Vērtēšanas kārtībā jaunielgavas vidusskolas 1.-12.klasēs”; ar tiem iepazīstināti skolotāji, skolēni, vecāki. 2.Visi pedagogi ikdienas mācību procesa vērtēšanā izmanto formatīvo vērtēšanu. 3.Visi pedagogi ir apguvuši summatīvo pārbaudes darbu izstrādes principus atbilstoši Solo taksonomijai. 4.2x mācību gadā notika pieredzes apmaiņas semināri par digitālo rīku, tai skaitā mākslīgā intelekta izmantošanu mācību procesā. Seminārus vadīja tehnoloģiju mentors un pedagogi, kuri dalījās pieredzē kursos gūtajās atziņās. To apliecina 85% pedagogu, kuri piedalījās. 5.4x semestrī vietniece mācību darbā organizēja savstarpējo skolotāju stundu hospitāciju, skolotāji dalījās pieredzē semināros 2x gadā. To apliecina 85% skolotāju. 6.Sākumskolā ir ieviesti stundas/ dienas sākumā papildu pasākumi lasītprasmes veicināšanai. 10 -15 min latviešu val. stundas sākumā visi skolēni skaļi lasa tekstu, pārrunā izlasīto. 5.-9.klasēs tiek veicināta lasītprasme un izpratne par izlasīto klases audzināšanas un latviešu valodas un literatūras stundās. 65% izglītojamie lasa ārpusklases lasīšanu, piedalās skaļās lasīšanas konkursos un apmeklē pilsētas bibliotēku, iesaistoties Bērnu žūrijas organizētajā grāmatu lasīšanā. Sākumskolas klasēs rokrakstu izkopšanai, iekārtotas glītrakstīšanas burtnīcas. Daļēji sasniegts
		Atbalsts skolēnam mācīšanās mērķu sasniegšanā un izaugsmes veicināšanā.	1.Atbalsts tika nodrošināts atbilstoši savām spējām, interesēm klases audzināšanas stundās un daudzveidīgos interešu pasākumos mācību gada laikā, par ko liecina klases

			audzināšanas stundu plānojums un to saturs. Atbalsta komandas darbs ar izglītojamo: individuāla konsultēšana- 365 reizes; izglītojoši -konsultatīva rakstura nodarbības visās klašu grupās - 45nodarbības/ sociālā pedagoga atskaite/. 2.Katrā mācību priekšmetā tika nodrošinātas individuālas konsultācijas, diferencēts mācību process, 3 pedagogu palīgu darbs tika plānots atbilstoši tā brīža vajadzībām. 3.Izglītojamiem ar speciālām vajadzībām tika sastādīti un izvērtēti individuālā atbalsta plāni, ar tiem iepazīstināti vecāki, 2x gadā sniegta atgriezeniskā saite. 4.Notika regulārs darbs ar 6.un 7.klasi: 5 neformālās izglītības nodarbības klases saliedēšanas, personīgās izaugsmes mērķu sasniegšanā. 5.Tika izmantotas projekta “Latvijas skolas soma” piedāvātās iespējas un citas. Daļēji sasniegts.
2.	Skolā ir nodrošināti apstākļi un iespējas pedagogu profesionālai izaugsmei	1.Ir nodrošināta pedagogu profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajam.	1.2x mācību gadā pedagogi semināros dalījās pieredzē ar kursos gūtajām atziņām un inovācijām, ieviešot jaunas inovatīvas darba metodes, popularizēja labās prakses piemērus. 2.Administrācijai ir zināms ikviena skolas kopienas locekļa viedoklis, problēmsituācija, ja tas vēlas to paust. To liecina aptaujas dati, kas iegūti individuālo sarunu rezultātā, vērtējot profesionālo kvalifikāciju. 3.Skolas kopienas locekļi tiek laikus informēti, sniedzot aktuālo un interešu grupai atbilstošu informāciju, izmantojot e-klases pastu, e-pastus, skolas publiskos sociālos tīklus, sanāksmju protokolus, sarunas. 4.Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās kvalifikācijas kursus savas kompetences pilnveidei.

3. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un sasniegtajiem rezultātiem mācību stundu/nodarbību vērošanā 2024./2025.m.g:

3.1. 2023./2024.mācību gadā skolas vadības komanda izvirzīja mērķi stundu vērošanai: a)izvērtēt mācību stundas uzbūves un satura atbilstību efektīvas stundas principiem; b)izvērtēt skolotāju formatīvās vērtēšanas paņēmienus un sniegt atbalstu skolotājiem formatīvās vērtēšanas dažādošanā; c) atgriezeniskās saites sniegšana.

Skolas administrācija vēroja kopā 32 mācību stundas, neskaitot atbalsta personāla vērojumus. Tika sagatavotas un ar pedagogiem pārrunātas vērojuma lapu sadaļas, kas ļāva efektīvāk vērot mācību stundu, koncentrējoties uz vērošanas mērķi. Vērošanas rezultāti tika izvērtēti un pārrunāti ar skolotājiem vadības sanāksmē. Ņemot vērā vērojumu rezultātus, tika precizēts pedagogu profesionālās pilnveides plāns, kā arī tika sniegti ieteikumi pedagoga individuālajai profesionālajai pilnveidei.

3.2. Informācija par 2024./2025.m.g. izglītības iestādes iegūtajiem datiem un informāciju no mācību stundu/nodarbību vērošanas: Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, tiek veikta mācību stundu vērošana vairāk nekā 60% pedagogu un ne mazāk kā 20% pedagogu savstarpējā mācību stundu vērošanā. 87% vēroto stundu apliecina, ka pedagogi nodrošina labvēlīgu emocionālo vidi skolēnu sadarbībai. 90% vēroto stundu pedagogi ievēro mācību stundas uzbūvi - ierosināšanu, apjēgšanu un refleksiju. Pedagogi sniedz izglītojamiem atgriezenisko saiti, tā ne vienmēr ir pietiekama, lai izprastu, kādēļ uzdevumu nav izdevies paveikt pilnībā. Turklāt 76% stundu ir vērojams, ka pedagogi izmanto dažādas motivējošas stratēģijas. Pedagogi izglītojamiem palīdz izprast, kā mācīties, modelē mācīšanos, skaidrojot, kā veikt konkrētus mācību uzdevumus, palīdz veidot jaunus ieradumus. Mācību stundās/nodarbībās tiek izmantotas dažādas mācību stundu/nodarbību struktūras, dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni un jēgpilni uzdevumi, kuri mērķtiecīgi virza uz mācību stundas/nodarbības sasniedzamo rezultātu. Mācību stundu sākumā tiek formulēti saprotami un skaidri, precīzi sasniedzamie rezultāti 95% vēroto mācību stundu. Ne visās stundās ir iespējams jauno mācību vielu saistīt ar reālo ikdienu, tomēr 50% stundu tas bija vērojams. Jēgpilnu mācību līdzekļu un materiālu, kā arī tehnisko un IT līdzekļu jēgpilnu izmantošanu var novērot ne vairāk kā 60 % vērojamu stundu. Mācību stundās (60% vēroto stundu) pārsvarā tiek veikta mācību procesa diferenciācija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Pedagogi ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, piedāvājot dažāda izzīņas līmeņa uzdevumus, pēc iespējas ņem vērā izglītojamo intereses, kā arī izglītojamo mācīšanās vajadzības (laiku, atgādnes, izglītības vides iekārtojumu u.tml.). Bet ne vienmēr respektē izglītojamo mācīšanās vajadzības. Skola ir uzsākusi darbu, lai uzlabotu mācību stundu kvalitāti iekļaujošajā un bērncentrētajā izglītībā, šobrīd šo pieeju var manīt 60% vēroto stundu. Izglītības iestādes īstenotā formatīvās vērtēšanas sistēma nodrošina izglītojamajiem iespēju saņemt atbalstu, lai izglītojamie pastāvīgi uzlabotu mācību sasniegumus un pilnveidotu prasmes. 42% stundu tiek organizēts skolēnu pašvērtējums vai savstarpējais vērtējums. Kopumā ir secināms, ka 80% vēroto mācību stundu atgriezeniskās saites organizēšana ir veiksmīga, tomēr 20% vēroto stundu ir manāmas grūtības jēgpilni organizēt atgriezenisko saiti gan skolotājam, gan izglītojamajiem. Skolai jāturpina darbs, aktualizējot atgriezeniskās saites nozīmi un paņēmienus, tai skaitā pielietojot STAP formatīvajā vērtēšanā.

3.3. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitatīvās vērtēšanas metodes: mācību stundu, nodarbību vērošana; dokumentu analīze; fokusgrupu diskusija.

Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Atgriezeniskās saites sniegšana mācību stundā un izglītojamā prasme domāt par savu mācīšanos		Ir nepieciešams pilnveidot skolotāju prasmi sniegt daudzveidīgu atgriezenisko saiti, kā arī iesaistīt izglītojamos atgriezeniskās saites sniegšanā.
Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Izglītības iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Tā ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga. Tajā noteikts, cik bieži, ar kādām vērtēšanas metodēm tiek vērtēti izglītojamo sasniegumi. Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasībām. Izglītojamie un vecāki katra mācību gada sākumā tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kārtību, tā ir pieejama eklasē. Izglītības iestādes vadība sekmīgi risina problēmsituācijas, kuras rodas saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu.	Aprobēt formatīvo vērtējumu fiksāciju e-žurnālā ar STAP (snieguma līmeņa apraksti).
Lasītprasmes attīstīšana, izlasītās informācijas izpratne un refleksija	Lasītprasmes stratēģiju mācīšana izglītojamiem dažādos mācību priekšmetos. Izglītojamo vērtējumi valsts pārbaudes darbos būtiski neatšķiras no ikdienas sasniegumiem.	Turpināt darbu ar lasītprasmes attīstīšanu, izlasītās informācijas izpratni un refleksiju.
Atbalsta sistēmas izglītojamiem efektivitāte un kvalitāte	Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamiem. Tās nodrošināšanā iesaistās pedagogi un atbalsta personāls, tomēr atbalsts pamatā tiek nodrošināts izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām, vai arī talantīgiem izglītojamiem. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā, ņem vērā atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus un pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem. Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek apkopota, to veic atbalsta personāls un direktora vietniece mācību darbā.	Regulāri izvērtēt sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveidot atbalsta sistēmu. Darbā ar izglītojamiem atbalsta sniegšanā turpināt piesaistīt pedagoga palīgus.

Galvenie secinājumi turpmākamajam darbam par visu kritēriju:

- 1) Vairākums skolas skolotāju nodrošina kvalitatīvu mācīšanas procesu, par ko liecina apmeklēto stundu vērošanas lapas. Tā skolotāji nodrošina emocionāli drošu un labvēlīgu vidi stundas laikā, motivē skolēnus mācībām, izmantojot dažādas motivācijas stratēģijas, iesaista izglītojamos sasniedzamā rezultāta formulēšanā, kā arī diferencē mācību saturu, paņēmienus un mācību rezultātus. Tajā pašā laikā ir nepieciešams pilnveidot skolotāju izpratni un prasmes sniegt atgriezenisko saikni.
- 2) Skolas izglītojamie pārsvarā aktīvi iesaistās mācību procesā, tomēr būtiski jāpilnveido izglītojamo pašvadītas mācīšanās ieradumus: prasmi un ieradumu izvirzīt sev mācīšanās mērķus, prasmi un ieradumu plānot savu mācīšanās procesu. Izglītojamo prasme sniegt atgriezenisko saikni skolotājam par savu mācīšanās procesu ir laba, vienlaikus jāattīsta skolēnu ieradumu sniegt atgriezenisko saikni skolotājam par viņa organizēto procesu. Skolas izglītojamie prot novērtēt savu sniegumu atbilstoši skolotāja izstrādātiem snieguma līmeņu aprakstiem (SLA), bet patstāvīgi izstrādāt SLA savam mācību procesam viņiem vēl jāmacās.
- 3) Skolas vadības komanda mērķtiecīgi plāno un īsteno mācību procesa kvalitātes uzraudzību, kā arī nodrošina atbalstu skolotājiem mācību procesa pilnveidē. Skolas vadības komanda organizē datu ieguvu par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti, kā arī plāno un īsteno pasākumus mācību procesa efektivitātes celšanai.

Kritērija “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums 2023./2024.m.g./

3.3.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: aptauja, fokusgrupu diskusijas, dokumentu analīze, tīmekļa vietnes izpēte. 3.3.2. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte		Ir nepieciešams iesaistīt skolas nepedagoģisko personālu skolas attīstības apspriešanā.
Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte		Ir nepieciešams iesaistīt skolas nepedagoģisko personālu skolas pašvērtējuma apspriešanā.
Personāla pārvaldības efektivitāte	Skolā ir strikti noteiktas katra darbinieka kompetences un darbības jomas, ir noteikta aizvietošanas sistēma vadības komandas dalībnieka prombūtnes laikā. Vadītājs veiksmīgi deleģē uzdevumus skolas attīstības nodrošināšanai arī skolotājiem un vecākiem (dažādu projektu vadība,	

	komunikācija un viedokļu analizēšana, resursu meklēšana tehniskie risinājumi un citi)	
Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem		Skolas vadības komandai nodrošināt skolas attīstības plānošanu atbilstoši valsts Izglītības attīstības pamatnostādņēs 2021.-2027.gadam noteiktajām prioritātēm un Aizkraukles novada pašvaldības izglītības stratēģijai.
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību	Skolas vadītājs efektīvi plāno un izpilda skolas budžetu, nodrošinot iespēju veikt stratēģiskos ieguldījumus skolas attīstībā.	

3.3.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

- 1) Skolas vadība aktīvi iesaista skolas darba plānošanā un vērtēšanā skolēnus, vecākus un skolotājus. Tradicionāli katru gadu jūnijā skolotāji veic sava darba pašvērtējumu, izsakot skolas attīstības vajadzības un sniedzot priekšlikumus skolas Attīstības plāna grozījumiem. Mācību gada noslēguma analītiskajā pedagoģiskajā sēdē katru gadu skolotāji strādā grupās, lai vērtētu skolas darbu un izvirzītu jaunus uzdevumus skolas Attīstības plāna īstenošanai. Vecāku sapulcēs un skolas Padomes sēdē septembrī mērķgrupas tiek iepazīstinātas ar skolas darba izvērtēšanu un jauno uzdevumu izvirzīšanu. Vienlaikus skolas nepedagoģiskais personāls nelabprāt iesaistās skolas darba vērtēšanā, jo daļēji neizprot skolas attīstības vajadzības. Ir nepieciešams stiprināt skolas nepedagoģiskā personāla piederības sajūtu skolai un atbildību par skolas darba kvalitāti kopumā.
- 2) Skolas attīstības un plānošanas dokumenti ir izstrādāti atbilstoši Izglītības attīstības pamatnostādņēs 2021.-2027.gadam noteiktajām prioritātēm.
- 3) Skolas vadītājs regulāri papildina zināšanas un profesionālo kvalifikāciju vadības jomā, kuru viņš efektīvi pielieto, izstrādājot skolas budžetu, īstenojot to, kā arī piesaistot papildu finansējumu skolas attīstībai.

3.4.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums 2023./2024.m.g.

3.4.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: fokusgrupu diskusija, situāciju analīze, aptauja.

3.4.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus	Saskaņā ar kvalitātes sistēmas prasībām iekšējie normatīvie akti iestādē tiek izstrādāti, lai skaidri un precīzi aprakstītu skolas darba organizācijas procesus.	Aktualizēt iekšējos normatīvos aktus, atbilstoši ārējo normatīvo aktu grozījumiem.
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību	Vadītājs iesaista skolai svarīgu lēmumu pieņemšanā skolotājus, vecākus, izglītojamo pārstāvjus, konsultējas ar dibinātāju.	Vadītājam mērķtiecīgi jāveido sabiedrībā atpazīstamu skolas tēlu.
Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē		Vadītājam ir biežāk jāsniedz darbiniekiem atgriezeniskā saite par skolotāju mācību darbu.
Izglītības iestādes vadītāja ētiskums	Vadītājs publiskajā telpā ir definējis savas vērtības un rīkojas atbilstoši tām. Pie vadītāja vēršas mediju, sabiedrisko organizāciju pārstāvji, vecāki un kolēģi ar lūgumu izteikt viedokli problēmsituācijā, atrisināt konfliktu, paskaidrot noteiktās rīcības atbilstību tiesiskiem un ētiskiem principiem	
Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos		Vadītājam ir jāturpina celt savu profesionālo kompetenci, piedaloties konferencēs, studējot normatīvos aktus un sniedzot savus atzinumus par nozarē pieņemtajiem lēmumiem un inovācijām. Vadītājs ir skolotāju mācīšanās kopienas attīstības virzītājs un atbalstītājs.

3.4.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

1) Skolas vadītāja izglītība, pieredze un profesionālās prasmes nodrošina iespēju efektīvi organizēt skolas darbību un attīstību atbilstoši nozarē un pašvaldībā pieņemtajiem politikas plānošanas

dokumenti, kā arī iespēju izstrādāt skolas attīstības un darba plānošanas dokumentus saskaņā ar nozarē un pašvaldībā noteiktajām prioritātēm.

2) Skolas vadītāja efektīva komunikācija un darbības ētiskums ir novērtēti no mediju, dažādu institūciju, vecāku, skolēnu un darbinieku puses. Krīžu, problēmsituāciju gadījumā pie vadītāja vēršas ar lūgumu skaidrot, analizēt situāciju vai rīcību, atrisināt konfliktu.

3) Skolas vadītāja izglītība un motivācija profesionālai pilnveidei veicina skolas mācīšanās kopienas veidošanos, kā arī motivē citus pieņemt argumentētus, tiesību aktos balstītus lēmumus savā rīcībā.

4) Skolas vadītājam jāatrod laiks biežāk apmeklēt mācību nodarbības un sniegt skolotājiem atgriezenisko saiti par viņu organizēto mācību procesu.

3.5. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums 2023./2024.m.g.

3.5.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: fokusgrupu diskusija, aptauja, situācijas analīze.

3.5.2. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	Skola sadarbojas ar dibinātāju, apspriežot jauninājumus un izvirzītās prioritātes, sniedz savus priekšlikumus izglītības kvalitātes celšanai pašvaldībā, iesaistās pārmaiņu īstenošanā.	
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām	Skolas vadītājs aktīvi iesaistās vietējai kopienai svarīgo jautājumu risināšanā, motivē kopienas locekļus iesaistīties sabiedrībai nozīmīgajās aktivitātēs (vides sakārtošanā, talkās, izglītojošos pasākumos vecākiem), plāno un organizē šādus pasākumus (Ģimenes dienas pasākumi, Miķeldienas tirgus, Veselības un sporta diena un citi).	Ir jānodrošina plašāka jauno izglītojamo vecāku iesaistīšanās skolas ārpusstundu pasākumu norisēs.
Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komandas darbam izglītības iestādē	Iestādes vadītājs sniedz konsultācijas kolēģiem-vadītājiem par darba organizācijas tiesiskiem aspektiem.	Pilnveidot atbildības nodrošināšanu par iekšējo kārtības noteikumu ievērošanu un uzraudzību visiem izglītības iestādē strādājošiem
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	Vadītājs nodrošina vecākiem savlaicīgu un kvalitatīvu informāciju par skolas un	Ir nepieciešams meklēt citas, individualizētas pieejas

	izglītības nozarē notiekošajiem procesiem, mērķtiecīgi iesaista vecākus skolas darbā, organizējot telpu problēmjautājumu apspriešanai, viedokļu, iebildumu un priekšlikumu paušanai, kā arī vecāku praktiskai darbībai skolas darba kvalitātes uzlabošanai (dalība projektos, iniciatīvas, vides sakārtošanas pasākumos, skolēnu lasītprasmes veicināšana).	sadarbībā un komunikācijā ar izglītojamo vecākiem
Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	Izglītības iestādes padome, jeb Skolas padome sekmīgi risina aktuālos skolas darbības jautājumus, saskaņo pedagoģiskās padomes lēmumus un izvirza prioritātes skolas darbībai, piedalās skolas darba novērtēšanā un budžeta apspriešanā.	

3.5.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

- 1) Skolas vadītājam ir izveidojusies laba sadarbība ar dibinātāju, vietējo kopienu, vecākiem, sabiedriskajām organizācijām ar mērķi veicināt skolas darba kvalitātes celšanu. Skola sniedz konsultācijas par izglītības procesa un skolas darba organizācijas jautājumiem visiem interesentiem, informē par kvalitātes vadības principiem izglītības procesā un skolas darba nodrošināšanā.
- 2) Skolas vadītājs nodrošina vecākiem daudzveidīgas iespējas līdzdarboties, lai celtu skolas darba kvalitāti un uzlabotu skolas vidi. Vecākiem ir nodrošināta iespēja attīstīt savas vecāku prasmes un piedalīties pieredzes apmaiņā skolas pasākumos. Skolas padome aktīvi iesaistās skolas darbībā, sniedzot atbalstu skolas jauninājumiem, pārmaiņām, kā arī nodrošinot vecāku kopienas informēšanu par skolas darba prioritātēm. Vienlaikus skolai ir jāmeklē citi inovatīvi risinājumi, kas ļautu iesaistīt skolas dzīvē arī pasīvāko vecāku daļu.
- 3) Skolas vadība sadarbojas ar dažādām iestādēm, nodrošinot pieredzes apmaiņu, studentu prakses, mācības darbam pietuvinātā vidē. Kopumā skola ieņem nozīmīgu vietu sabiedrībā, nodrošinot pārmaiņu analīzi, popularizēšanu, skaidrošanu un ieviešanu.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2024./2025. mācību gadā.

4.1. Skola īsteno Eiropas solidaritātes korpusa projektu “Pavediens” (izmaksas 6930.00 EUR), kura mērķis ir stiprināt paaudžu sadarbību, veicinot komunikāciju starp pilsētas jauniešiem un senioriem, dodot iespēju lietderīgi pavadīt brīvo laiku kopējās aktivitātēs.

4.2. Programmas “**Latvijas skolas soma**” pasākumi notika saistībā ar mācību satura pilnveidošanu, latvisko tradīciju un dzīvesziņas iepazīšanu. Latvijas filmu izlase iekļauta mācību saturā (12. kl. noskatījās spēlfilmu “Mātes piens” pēc tāda paša nosaukuma grāmatas izlasīšanas), kas balstoties uz apgūstamās tēmas vajadzībām, palīdzēja pilnveidot mācību procesu. Tika apmeklēti muzeji, teātra izrādes, kā arī skolēni darbojās radošajās nodarbībās (piemēram- 6.klases skolēni darbojās stāstnieces Līgas Reiteres radošajā nodarbībā “Valodas bagātība”, 1.-5.klases skolēni piedalījās nodarbībā “Senās skolas stāsts” u.c.). Mūsu skolas skolēni ir izmantojuši iespējas pieredzēt kultūras notikumus, izmantojot programmu “Latvijas skolas soma” par kopējo summu 1541,92 EUR.

4.3. 2024. gadā ar Jaunatnes Starptautisko programmu aģentūras lēmumu tika apstiprināti divi **Erasmus+ projekti**: „No sirds uz sirdi” un „Mēs ceļojam un mācāmies”. Jau vairāk kā 20 gadus pēc kārtas, vietējās kopienas atbalstam, paaudžu sadarbības veicināšanai un stiprināšanai tiek realizēts projekts “No sirds uz sirdi”. Projekta „Mēs ceļojam un mācāmies” ietvaros 2025. gada vasarā 2 skolotājas ar 5 vidusskolēniem devās ceļā pa Eiropas valstīm, apgūstot dzīvei nepieciešamās iemaņas un prasmes. (Piesaistīti 17.768 EUR).

4.4. Jaunjelgavas vidusskolas 1.-9.klašu izglītojamie **LAD Skolu apgādes programmā** 3 reizes nedēļā saņēma augļus (ābolus), kuru piegādi nodrošināja LPKS „Zelta ābele”, un piena piegādi nodrošināja A/S „Tukuma piens” .

4.5. Turpinās projekts „**Sporto visa klase**”. Šī projekta ietvaros, Jaunjelgavas vidusskolai ir bijusi iespēja saņemt finansējumu no Latvijas Olimpiskās komitejas sporta inventāra iegādei. Piesaistīti 15000,00 EUR.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Jaunjelgavas vidusskolai noslēgts Līgums ar Biznesa izglītības biedrību Junior Achievement Latvia par ekonomiskās izglītības mācību programmu īstenošanu līdz 2026. gada 31. augustam ar mērķi nodrošināt pieeju JA Latvia mācību programmām un metodiskajiem materiāliem, skolai iegūstot iespējas praktizēt starptautiski atzītas JA Worldwide mācību programmas un mācību līdzekļus. Specializētā kursa Uzņēmējdarbības pamati vidusskolā ietvaros 9 izglītojamie veiksmīgi izmantoja JA Latvia piedāvātās iespējas, dibinot skolēnu mācību uzņēmumus. Vidusskolēni piedalījās uzņēmējdarbības konferencē „Uzdrīksties uzvarēt” Ķīpsalā.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

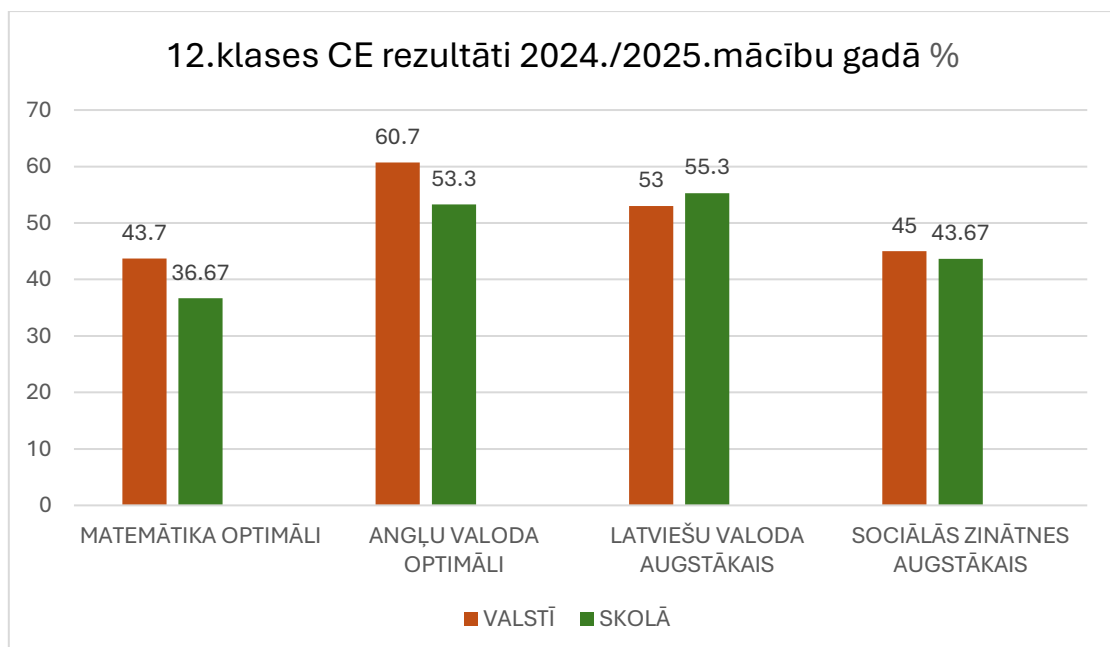
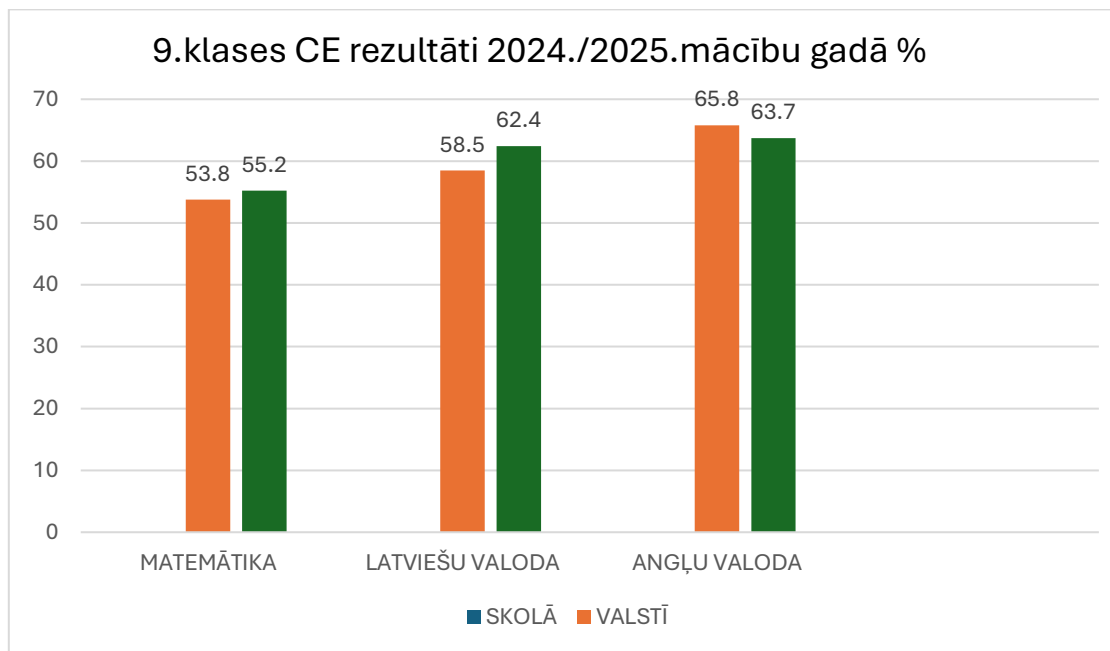
2024./2025.m.g. – Turpināt izglītēt audzēkņus karjeras jomā. Veicināt prasmi objektīvi novērtēt savu spēju atbilstību vēlmēm, izmantojot karjeras izglītības plānošanas materiālus un tikšanos ar dažādu profesiju pārstāvjiem.

6.1.Turpinājām darbu pie iepriekšējā gada prioritātēm par atbildīgas attieksmes un cieņas pret sevi, sabiedrību un apkārtējo vidi, digitālās kultūras ievērošanu.

6.2. Klašu audzināšanas stundās tika organizētas skolēnu tikšanās ar dažādu jomu speciālistiem, ar mūsu skolas bijušajiem audzēkņiem, kuri iepazīstināja ar savu karjeras ceļu profesionālajā jomā.

6.3. Lai veicinātu prasmi objektīvi novērtēt savu spēju atbilstību izvēlētajai profesijai un iepazīstinātu ar profesiju daudzveidību, tika izmantotas skolēnu mācību ekskursijas, projekta “Skolas soma” piedāvājums.

7. Citi sasniegumi



Darbs ar talantīgajiem skolēniem

Aizkraukles novada olimpiādes

Piedalījās (skaits)	Ieguva 1.vietu	Ieguva 2.vietu	Ieguva 3.vietu	Ieguva atzinību
28	3	3	5	9

Konkursi, skates

Piedalījās (skaits)	Ieguva 1.pakāpi	Ieguva 2.pakāpi	Ieguva 3.pakāpi	Ieguva atzinību
4 kolektīvi	2	1		
4 skolēni	1			2

Skolas kopvērtējums par mācību sasniegumiem gadā

Vidējais vērtējums 2024./2025.	6,66 / Opt. līmenī 48%
Vidējais vērtējums 2023./2024.	6,83 / Opt. līmenī 46%
Augstākais sniegums	30 (26 %)
Nepietiekams sniegums	11 (9,4 %)

Mācību sasniegumu dinamika

Klase	5.a	5.b	6.	7.	8.	9.	11.	12.	Skolā
Vidējais vērtējums 2024./25.	7,06	6,94	6,54	5,96	6,6	6,43	6,52	6,97	6,66
Vidējais vērtējums 2023./24.	7,46	7,1	6,47	6,56	6,85	6,42	6,51	7,2	6,76

Analizējot divu gadu vidējos sasniegumus skolā kopumā nākas secināt, ka mācību rezultāti ir kritušies par 0,10 daļām. Tas izskaidrojams ar kopējo spēju līmeņa pazemināšanos, nepietiekamu mācību motivāciju, viedtālrunu negatīvu ietekmi uz skolēnu spēju, attieksmju un interešu pozitīvu attīstības dinamiku.

Direktore : Lauma Mīlīga