



Aizkraukles novada pašvaldība

NERETAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “ZIEDIŅŠ”

izglītības iestādes reģ. Nr.4501901606, uzņēmuma reģ. Nr.50900016301

Pasta iela 20, Nereta, Neretas pagasts, Aizkraukles nov., LV-5118,

tālr. 65176541, e-pasts ziedins@aizkraukle.lv

Neretas pirmsskolas izglītības iestādes “Ziediņš” pašnovērtējuma ziņojums

Nereta 22.10.2025.

(vieta, datums)

Iestādes vadītāja Inita Jakovčika

SASKAŅOTS

Aizkraukles Izglītības pārvaldes
vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Sarmīte Kļaviņa

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika
zīmogu

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2024./2025. mācību gads (01.09.2024.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2024./2025. mācību gads (31.05.2025.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
pirmsskolas izglītības programma	01011111	Pasta ielā 20, Nereta, Neretas pagasts, Aizkraukles novads	V_1177	25.04.2019.	56	54

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

1.2.1. dzīvesvietas maiņa;

1.2.2. cits iemesls (izglītojamajam nepieciešama speciālā apmācība).

1.3. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2024./2025. mācību gads (līdz 31.05.2025.)	nav	nav
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025. mācību gads (līdz 31.05.2025.)	Skolotājs logopēds, medmāsa, izglītības psihologs	0.7 0.4 0.27

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes misija –

Veidot izglītojamo interesēm balstītu izglītības vidi, mērķtiecīgi organizēt un īstenot mācību procesu, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo –

Uz mūsu iestādi bērns nāk ar prieku, mirdzošām acīm, ar vēlmi uzzināt visu par visu. Mēs dosim viņam šo iespēju – pašam sadzirdēt, saskatīt, izpētīt, izdarīt secinājumus.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

Tiek nodrošinātas bērniem aizraujošas, interesantas nodarbības. Droša, mīlestības pilna un bērna vecumam veidota vide. Bērns tiek vērtēts kā personība, tiek veicināta pozitīva un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība.

2.4. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ nav sasniegts) un komentārs
Turpināt attīstīt un veicināt lasītprasmi visu vecumu bērniem	a) Kvalitatīvi: - lasītprasmes veicinoši, attīstoši uzdevumi / aktivitātes integrēti mācību jomās visos pirmsskolas izglītības posmos; - regulāri tiek organizēta iepazīstināšana ar jaunāko bērnu literatūru; - regulāra bērnu bibliotēkāres viesošānās iestādē un grāmatu lasīšana; - piedalīšanās dažādos lasītprasmes veicināšanas konkursos; - katrs pedagogs izstrādā vismaz 1 metodisko materiālu – labās prakses piemēru, ko prezentē savā iestādē; - iestādē pastāv individuālā pieeja katram izglītojamajam lasītprasmes veicināšanā un attīstīšanā.	Darbs iesākts, turpinās. Sasniegts (sadarbība ar bērnu bibliotēku). Turpinās visa mācību gada garumā. Turpinās visa mācību gada garumā grupas ietvaros. Sasniegts. Turpinās visa mācību gada garumā.
	b) Kvantitatīvi: - skolotāji mācību nodarbībās izvirza skaidrus lasītprasmes veicināšanas sasniedzamos	Sasniegts.

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	rezultātus, sniedz atgriezenisko saiti par sasniegto; - bērnu bibliotēkas bibliotekāre būs regulāri (divos mēnešos reizi) viesojusies iestādē, lai lasītu bērniem grāmatas; - iestādes bērni būs piedalījušies dažādos organizētajos konkursos lasītprasmes veicināšanai; - izstrādāti metodiskie materiāli lasītprasmes attīstīšanai un veicināšanai izglītojamajiem, kas noderēs darbā ilgtermiņā.	Sasniegts. Darbs iesākts, turpinās. Darbs iesākts, turpinās.
Izmantot pirmsskolas izglītības iestādes āra teritoriju un pagasta vidi veicinot izglītojamā pētniecības, emocionālo un sociālo attīstību, saistībā ar mēneša plānā izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomās	a) Kvalitatīvais: - āra teritorijā rotaļu laukumā ir iekārtoti tā, lai katru dienu būtu iespēja organizēt rotaļnodarbības, brīvi darboties āra vidē; - organizēt veselības un fizisko aktivitāšu jomas nodarbības āra vidē; - iepazīt kokus, puķes, kukaiņus, putnus, utt. iestādes āra teritorijā; - rūpēties par pašu audzētiem stādiem, vērot kā izaug un attīstās no sēklas augs; - došanās mācību ekskursijās un pastaigās pagasta teritorijā.	Darbs iesākts, turpinās. Sasniegts. Darbs iesākts, turpinās. Sasniegts. Sasniegts.
	b) Kvantitatīvais: - organizētajām rotaļnodarbībām, pētnieciskajam darbam nojumēs pieejami galdi un soli; - pieejami dažādi mācību materiāli, kas motivē darboties noteiktajā mācību zonā; - papildināta mācību vide ar augstajām dobēm dažādu augu audzēšanai.	Darbs iesākts, turpinās. Darbs iesākts, turpinās. Darbs iesākts, turpinās.

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2025./2026. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi).

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ nav sasniegts) un komentārs
1. Turpināt mācību procesā pilnvērtīgi izmantot āra nodarbībām jaunizveidoto nojumi.	Bērni ar prieku iesaistās āra nodarbībās, pēta dabu, izprot gadalaiku maiņu un apkārtējo vidi. a) Kvalitatīvi: - pedagogi izmanto āra vidi mācību darbā; - bērni spēj pastāstīt par dabas norisēm, veic novērojumus un eksperimentus. b) Kvantitatīvi: - katrai grupai notiek vismaz 2 āra nodarbības mēnesī; - gada laikā tiek īstenotas 4 tematiskās nedēļas ("Pavasaris mostas", "Īdens pasaule", "Mežs un tā iemītnieki", "Rudens dārzā").	
2. Bērnu pētniecisko un radošo spēju attīstīšana dabas izziņā.	Bērni prot izmantot dabas materiālus, veikt novērojumus, izdarīt secinājumus, veidot radošus darbus. a) Kvalitatīvi: - bērni demonstrē interesi par pētniecību; - piedalās eksperimentos; - pedagogi izmanto dabas materiālus dažādās mācību jomās. b) Kvantitatīvi: - vismaz 1 pētnieciska vai radoša aktivitāte nedēļā; - vismaz 1 kopīgs projekts katrā grupā ("Mūsu ziedu dārzs", "Īdens piedzīvojums", "Koks gada laikā", ...).	
3. Sadarbība ar ģimeni un sabiedrību dabas izziņas jomā.	Vecāki un sabiedrība iesaistās kopīgās aktivitātēs, veicinot bērnu izpratni par dabu un vides kopšanu.	

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	a) Kvalitatīvi: - vecāki aktīvi piedalās iestādes rīkotajos pasākumos un dalās pieredzē; - nostiprinās ģimenes un iestādes sadarbība kopīgu vērtību veidošanā; - kopā ar ģimeni tiek iepazīti un vākti dažādi dabas materiāli, kuri tiks izmantoti nodarbībām, aktivitātēm dabā. b) Kvantitatīvi: - vismaz 3 kopīgi pasākumi ar vecākiem gadā (pārgājiens, talkas diena iestādes teritorijas labiekārtošanā, sportiskās aktivitātes, orientēšanās sacensības iestādes teritorijā); - kopā ar ģimeni tiks iepazīti un savākti dažādi dabas materiāli, kurus izmantos nodarbībām, aktivitātēm dabā.	
--	--	--

3.Kritēriju izvērtējums pa gadiem (2021./2022., 2022./2023., 2023./2024., 2024./2025.mācību gads)

3.1. Kritēriju izvērtējums 2021./2022.mācību gads.

3.1.1. Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
• Regulārs bērnu zināšanu vērtējums. • Regulāras pieredzes apmaiņas kolēģu starpā.	Metodisko materiālu izstrāde un apmaiņa kolēģu starpā. Iesaistīt vecākus materiālās bāzes papildināšanā.
Audzināšanas darba prioritāšu noteikšanai ir iesaistītas gandrīz visas mērķgrupas.	Lielāku vecāku iesaisti audzināšanas darbā.

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.1.2 .Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
- Iestādē nav diskriminācija. - Iekļaujoša mācību vide. - Problēmsituāciju gadījumā tiek nodrošināts atbalsts visiem iesaistītajiem.	- Rast iespēju piesaistīt profesionālus speciālistus. - Rast finansiālus līdzekļus, lai varētu papildināt materiālo bāzi.

3.1.3. Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
- Dažādām mērķgrupām ir vienāda izpratne par faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību (p., covid, ...) - Iestāde ir gatava īstenot vēl citas izglītības programmas. - Iestāde īsteno pedagoģisko pieeju izglītojamo spējām. - Pašvaldības atbalsts, nodrošinot transportu, lai bērni nokļūtu uz iestādi. - Iestādē nodrošināti mācību materiāli un līdzekļi veiksmīgam mācību procesam. - Pieejamas radošās meistarklases (māla meistarklase,...) - Pašvaldības apmaksāta angļu valoda 5 un 6gadīgiem izglītojamajiem. - Logopēda pieejamība iestādes bērniem.	Nepieciešamības gadījumā licencēt citas izglītības programmas.
Izglītojamajiem tiek izvērtētas speciālās vajadzības, ja nepieciešams veic izpēti Jēkabpils iekļaujošās izglītības centrā.	Sadarbība ar Kokneses pamatskolu - attīstības centru.

3.1.4. Kritērija “Drošība un labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
- Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi. - Izstrādāti trešo personu uzturēšanās noteikumi. - Izstrādāti noteikumi Covid ierobežošanas kārtība. - Iesaistītās puses izprot noteikumu nozīmi un nepieciešamību. - Ētikas kodekss.	- Sekot līdzi aktuālajai informācijai, lai papildinātu vai aktualizētu izstrādātos noteikumus. - Turpināt sadarbību ar VUGD dienestu.

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

• Izstrādāti noteikumi ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība. • Izglītības iestāde veic preventīvo darbu. • Gadījumi tiek risināti iesaistot lielāko daļu no iesaistītajām pusēm, lai izprastu situāciju un novērstu to atkārtošanos.	Turpināt sadarbību ar draugiem no Valsts policijas (runci Rūdi un bebrēnu Bruno).
• Iestādē vienota izpratne par faktoriem, kuri ietekmē emocionālo drošību.	
• Izstrādāti noteikumi par medicīnisko aprūpi. • Kārtība, kā rīkoties infekciju gadījumā.	
• Iestāde rūpējas, lai neviens netiktu diskriminēts, apcelts, ... • Kopīgi pasākumi (Tēvu diena, Sporta diena,...)	

3.1.5. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
• Iestādei ir atbilstoši materiāltehniskie materiāli. • Pedagogi ir apmierināti ar pieejamajiem resursiem. • Pedagogi zina kur atrodas tehniskie līdzekļi.	Papildināt iestādes materiāltehnisko nodrošinājumu.
• Iestādei ir infrastruktūras nodrošinājums.	Darbs Skolvadības sistēmā e-klase.
• Iestādē tiek pārraudzīts un izvērtēts resursu izmantošanas biežums, efektivitāte un pieejamība.	
• Izglītības iestādes telpas un funkcionalitāte atbilst normatīvos aktos noteiktajam.. • Iestādes telpas tiek regulāri vēdinātas. • Nepieciešamības gadījumā ir iespēja sākt apkures sezonu. • Izglītības iestāde regulāri atjauno mācību telpas.	

3.2. Kritēriju izvērtējums 2022./2023.mācību gads.

3.2.1. Kritērija “Izglītības turpināšana un nodarbinātība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Notiek regulāra izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu izvērtēšana ar mērķi sniegt	Turpināt veikt mērķtiecīgu darbu ar izglītojamiem, kam ir zemi mācību

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

savlaicīgu atbalstu iesaistot pedagogus, izglītojamus, vecākus, atbalsta personālu.	sasniegumi, lai nodrošinātu viņu izglītības turpināšanu, sadarbojoties ar atbalsta personālu logopēdu, speciālo pedagogu.
Izglītojamiem sniegts diferencēts un personalizēts atbalsts ikdienas mācību sasniegumu izaugsmei.	Sadarbojoties ar vecākiem veidot atbalstošu sociālo vidi, kurā tiks stiprināta katras personības izaugsme, ievērojot vienlīdzību, cieņu un taisnīgumu.
Mācību process tiek nodrošināts gadījumā, ja izglītojamais slimības dēļ neapmeklē ilgstoši pirmsskolas izglītības iestādi. Iestādes maiņa notiek ļoti retos gadījumos, kas ir saistīta ar dzīvesvietas maiņu.	Turpināt ar izglītojamiem, kuri atgriežas iestādē pēc ilgstošas slimošanas, pedagogiem strādāt individuāli.

3.2.2.. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei, kas palīdz izvērtēt metodiskā darba prioritātes un izvirzīt uzdevumus metodiskā darba pilnveides pasākumiem. Izglītības iestādē tiek veikta rotaļnodarbību vērošana visiem pedagogiem, kura palīdz iegūt objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti. Iestādē regulāri notiek pedagogu savstarpējā rotaļnodarbību un pasākumu vērošana, tādējādi nodrošinot pieredzes apmaiņas pasākumus un pedagoģiskās labās prakses popularizēšanas pasākumu iestādē. Visas rotaļnodarbības tiek vērtētas pēc izstrādātām rotaļnodarbību vērošanas lapām, kuras palīdz sekmēt pedagogu izpratni par mērķtiecīgu rotaļnodarbību vērošanu un pedagoģiskās darbības analīzi. Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta, tās rezultātā veicot izglītības iestādes darba pilnveides pasākumus.	Turpināt piedāvāt pedagogiem apmeklēt atklātās rotaļnodarbības citās iestādēs, analizēt tās.
Izglītības iestāde ir izveidojusi sistēmu attālināto mācību īstenošanai, kura ir zināma visām iesaistītajām pusēm. Iestādē ir izstrādāta un apstiprināta attālinātā mācību procesa organizēšanas kārtība, kura nepieciešamības gadījumā palīdz nodrošināt izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju pilnveidošanu, atrodoties ārpus iestādes.	Turpināt sadarbību ar vecākiem informējot par jaunumiem izglītojamo apmācības procesā.

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2022./2023.mācību gadā attālināto mācību process izpalika, tomēr iestādes pedagogi gatavi īstenot mācību procesu attālināti, ja būs tāda nepieciešamība.	
Izglītības iestādē pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, balstoties uz iestādē izstrādāto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kurā iekļauta vienota vērtēšanas sistēma visiem izglītojamiem.	Ieviest vērtēšanu E-klasē.
Individualizēts atbalsts pamatā tiek sniegts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, ko nodrošina atbalsta personāls, kurš sadarbojas ar pedagogiem un izglītojamo pārstāvjiem, izstrādājot individuālos atbalsta plānus.	Turpināt veicināt regulāru izglītojamo personības izaugsmi, veicinot izglītojamo prasmju pilnveidošanu.
Izglītības iestāde plāno un ievieš lietpratībā balstīto mācību saturu un regulāri izvērtē tā īstenošanas efektivitāti, sistēmiski apkopo savu pieredzi un dalās ar to ar citām izglītības iestādēm. Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno rotaļnodarbības visas dienas garumā.	

3.2.3 Kritērija “Izglītības programmu īstenošana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Izglītības iestāde ir aktualizējusi un nodrošinājusi šādas informācijas pieejamību VIIS: izglītības iestādes nolikums, kurā iekļauta aktuālā informācija par izglītības iestādes darbību un izglītības programmas īstenošanu, informācija par izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu, izglītības iestāde dibinātāja tīmekļa vietnē ir ievietojusi izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma publiskojamo daļu.	
Izglītības iestāde realizē vispārizglīdošo pirmsskolas programmu.	Turpināt īstenot izglītības programmu, ņemt vērā izglītojamo spējas, intereses un vajadzības.
Izglītības programmu īstenošanā iesaistītajiem (izglītojamajiem, pedagogiem, vecākiem) ir izpratne par pirmsskolas izglītības programmas mērķiem un sasniežamajiem rezultātiem.	Veicināt vecāku līdzdalību un līdzatbildību par bērna ikdienas mācību sasniegumiem.
Pedagogi plānveidīgi sadarbojas izglītības programmas īstenošanā, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu, t.sk. nepieciešamo starppriekšmetu saikni	

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

(mūzika, sports), caurviju prasmju, vērtību un tikumu apguvi.	
Izglītības iestādē organizētie mācību un ārpus rotaļnodarbību pasākumi ir pārdomāti, iekļaujas izglītības programmas mērķu sasniegšanā un papildina ikdienas mācību un audzināšanas procesu. Pedagogiem ir vienota izpratne par to, kādēļ tiek rīkots konkrētais pasākums (piemēram, ekskursija, konkurss, sporta diena utt.) un kāds ir tā mērķis.	
Mācību process tiek organizēts visas dienas garumā, lai izglītojamie paspētu apgūt gan programmas prasības, gan arī veicinātu sadarbību savā starpā, gan arī individuālo darbu.	Pilnveidot rotaļdarbību saturu un prasmju apguves secību atbilstoši izglītojamo individuālo attīstības un iepriekš apgūto zināšanu un prasmju līmenim.

3.3 Kritēriju izvērtējums 2023./2024.mācību gads.

3.3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Iestādes vadības komanda veic stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu..	
Izglītības iestādē ir izstrādāti nepieciešamie plānošanas dokumenti. Attīstības plānošanā ir noteikti kvantitatīvie un kvalitatīvie indikatori, kuri raksturo iestādei sasniedzamos rezultātus.	Pedagogiem turpināt pilnveidot digitālās prasmes apmeklējot kursus, pieredzes apmaiņas pasākumus.
Iestādē ir skaidri izvirzīta attīstības vīzija, tās sasniegšanai ir izvirzīti sasniedzamie rezultāti katram mācību gadam.	Nepieciešams izveidot pārskatāmu, vienkāršu un visām iesaistītajām pusēm saprotamu iestādes darba plānu.
Iestādes vadītājs mērķtiecīgi organizē darba plānošanu un izvērtēšanu, lai nodrošinātu vienotu izpratni par izglītības kvalitāti.	Pedagogiem turpināt pilnveidot izpratni par jēdziena “digitālās prasmes” būtību, jēgu, īstenošanas efektivitāti.
Izglītības iestādes pašvērtēšanas process veikts, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodes- anketēšana, analīze un sintēze, pārrunas, diskusijas un intervijas.	
Vadības komandai ir izpratne par personāla pārvaldību. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamajiem pedagogiem, logopēdu, speciālo pedagogu, mūzikas un sporta nodarbību pedagogiem, kas veicina mērķtiecīgu atbalsta sniegšanu izglītojamiem.	Veiksmīga mācību procesa nodrošināšanai nepieciešamas lielākas atbalsta personāla slodzes.
Iestādes personāls ir stabils, ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju.	Turpināt profesionālo pilnveidi iestādes personālam.

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Vadītājam ir labas zināšanas par finanšu resursu piesaisti, par ko liecina izglītības iestādes materiāli tehniskā bāze un piesaistītie finanšu resursi, izmantojot vietējās kopienas atbalstu.	Turpināt iespēju robežās piesaistīt finanšu resursus iestādes attīstībai.
Intervijās visas iesaistītās mērķa grupas norādīja uz izglītības iestādē valdošo labbūtību.	Turpināt saglabāt iestādē valdošo labbūtību starp visām mērķgrupām.

3.3.2. Kritērija “Vadības profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Vadītājam ir labas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem.	Sekot līdzi jaunumiem normatīvajos aktos saistībā ar iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem.
Vadības komanda izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu.	Sekot līdzi jaunumiem normatīvajos aktos saistībā ar izglītības jautājumiem.
Vadības komanda konsultējas ar citu iestāžu vadītājiem, atsevišķos gadījumos pielāgojot iekšējos normatīvos aktus reālajai situācijai izglītības iestādē.	Saglabāt un pilnveidot esošo komunikāciju ar citu iestāžu vadītājiem.
Lēmumu pieņemšanā vadītāja konsultējas ar visām iesaistītajām pusēm, lēmumu pieņemšana ir demokrātiska.	Turpināt saglabāt labu komunikāciju lēmumu pieņemšanā starp visām iesaistītajām mērķgrupām.
Vadītājam ir labas komunikācijas prasmes izglītības iestādes pārvaldības īstenošanai.	
Vadītāja sniedz atgriezenisko saiti, izmantojot 3P principu (paslavē, pajautā, piedāvā), prot pieņemt uz savu profesionālo izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti.	

3.3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Vadītāja sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju.	
Sadarbībā ar vietējiem uzņēmējiem, pēc 7 gadu pauzes tika atjaunots radošās pašizpaušmes pasākums “Talantiņš” Aizkraukles novada pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamajiem.	Saglabāt un turpināt iesākto pasākumu “Talantiņš” norisi citās novada pirmsskolas izglītības iestādēs.
Veiksmīga sadarbība ar vietējo kopienu, pašvaldības iestādēm un tās	

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

struktūrvienībām, piemēram, bibliotēku, Neretas J. Jaunsudrabiņa vidusskolu, sociālo centru, J.Jaunsudrabiņa muzeju "Riekstiņi".	
Izglītības iestādes audzēkņu līdzdalība, sadarbība u.c. ar vietējiem uzņēmējiem izglītības iestādes vides un infrastruktūras sakārtošanā, pilnveidē.	Turpināt labo sadarbību ar vietējiem uzņēmējiem.
Vadītāja radījusi priekšnosacījumus sekmīgai izglītības iestādes padomes izveidei.	
Padomes darbā iesaistītie vecāki darbojas aktīvi un radoši, sniedzot būtisku atbalstu vadības komandai un veicinot iestādes un vecāku sekmīgu komunikāciju.	

3.3.4. Kritērija "Mācīšana un mācīšanās" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei, kas palīdz izvērtēt metodiskā darba prioritātes un izvirzīt uzdevumus metodiskā darba pilnveides pasākumiem.	Turpināt piedāvāt pedagogiem apmeklēt atklātās rotaļnodarbības citās izglītības iestādēs, analizēt tās.
Iestādē regulāri notiek pedagogu savstarpējā rotaļnodarbību un pasākumu vērošana, tādējādi nodrošinot pieredzes apmaiņu un pedagogiskās labās prakses popularizēšanu iestādē.	
Rotaļnodarbības tiek vērtētas pēc izstrādātām rotaļnodarbību vērošanas veidlapām, kuras palīdz sekmēt pedagogu izpratni par mērķtiecīgu rotaļnodarbību vērošanu un pedagogiskās darbības analīzi.	Turpināt apmeklēt rotaļnodarbības, apkopot un analizēt iegūto informāciju veiksmīga mācību procesa īstenošanai.
Iestādē ir izstrādāta un apstiprināta attālinātā mācību procesa organizēšanas kārtība (izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā, valstī noteiktās karantīnas laikā, utt.), kura palīdz nodrošināt izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju pilnveidošanu, atrodoties ārpus iestādes.	
Izglītības iestādē pedagogi veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, balstoties uz iestādē izstrādāto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kurā iekļauta vienota vērtēšanas sistēma visiem izglītojamiem.	Turpināt sadarbību ar vecākiem, informējot par izglītojamo apmācības procesu un sasniegtajiem rezultātiem, ieteikumiem sekmīga mācību procesa īstenošanai.

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Individualizēts atbalsts tiek sniegts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, ko pamatā nodrošina atbalsta personāls. Atbalsta personāls sadarbojas ar pedagogiem un izglītojamo pārstāvjiem, izstrādājot individuālos atbalsta plānus.	Turpināt veicināt regulāru izglītojamo izpēti, izaugsmi, veicinot izglītojamo prasmju pilnveidošanu.
Izglītības iestāde plāno un ievieš lietpratībā balstīto mācību saturu un regulāri izvērtē tā īstenošanas efektivitāti, sistēmiski apkopo savu pieredzi un dalās ar to ar citām izglītības iestādēm.	
Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno rotaļnodarbības visas dienas garumā.	

3.4. Kritēriju izvērtējums 2024./2025.mācību gads.

3.4.1. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
Nodarbību vērošana notiek regulāri, vismaz 2 reizes mācību gadā – gan vadības, gan kolēģu līmenī.	Pilnveidot veidlapu nodarbību vērošanai, lai nodrošinātu vienotus vērtēšanas kritērijus un datu salīdzināmību.
Pēc vērošanas notiek reflektējošas sarunas, kurās pedagogi saņem atgriezenisko saiti.	
Vērošana tiek izmantota kā profesionālās pilnveides instruments, nevis kontroles forma.	Turpināt pedagogu profesionālo atbalstu vērošanas analīzē – apmācības, pieredzes apmaiņas pasākumus.
Pedagogi labprāt dalās ar pieredzi un labās prakses piemēriem.	Attīstīt vērošanas analīzes kultūru, vairāk fokusējoties uz bērnu mācīšanās procesu, ne tikai pedagoga darbību.
Mācību process tiek plānots un īstenots, ņemot vērā bērnu intereses, vecumposma īpatnības un individuālās vajadzības.	Pilnveidot bērnu pašvērtējuma prasmes, veidojot sarunas par paveikto un sasniegto (“Ko es iemācījos?”, “Kas man vēl jāiemācās?”).
Bērniem tiek nodrošināta bagātīga mācību vide, kas veicina aktīvu darbošanos, pētniecību un izvēli.	Bērniem tiek nodrošināta mācību vide, kas veicina aktīvu darbošanos, pētniecību un izvēli.
Vecāki tiek iesaistīti bērna mācību procesā, saņem regulāru atgriezenisko saiti.	Veicināt vecāku aktīvāku līdzdalību, piedāvājot dažādus sadarbības veidus (projekti, kopīgas darbnīcas u.c.).

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2024./2025. mācību gadā.

4.1. Projekta īsa anotācija un rezultāti.

4.2. Projekta īsa anotācija un rezultāti.

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi.

5.1. (Izglītības programmu īstenošanai).

5.2. (Izglītības programmu īstenošanai).

6. Citi sasniegumi.

6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

6.2. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

7. Informācija par izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2022./2023.māc.g.), (2023./2024.māc.g.), (2024./2025.māc.g.).

Kritērijs	Uzdevumi
2.1.	Izglītības iestādei sadarbībā ar dibinātāju precizēt izglītības iestādes un izglītības programmas kvalitātes mērķus un sasniedzamos kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus. - Sadarbībā ar dibinātāju tika precizēti izglītības iestādes un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un sasniedzamie kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji.
3.3.	Ieviest un izmantot E-klasi, veidojot vienotu redzējumu gan pedagogu, gan vecāku vidū par šīs sistēmas efektivitāti un nozīmību mācību procesā, izglītojamo sasniegumu vērtēšanā. - Iestādei ir noslēgts līgums par Skolvadības e-klases sistēmas abonēšanu un lietošanu. - Pedagogi izzināja un izvērtēja elektronisko žurnālu priekšrocības. - Tika veikts mērķtiecīgs atbalsts organizējot e-apmācību tiešsaistē no e-klases platformas veidotāju puses, kā arī pieaicināti zinoši praktiķi, kas pedagogiem sniedza praktiskus padomus E-klases plānošanā un lietošanā. - Pedagogi devās pieredzes apmaiņā pie citu pirmsskolas iestāžu pedagogiem.
4.1.	Precizēt izglītības iestādes sasniedzamos rezultātus, nosakot kvantitatīvos un kvalitatīvos indikatorus. Iegūt datus balstītu informāciju un veikt profesionālu izglītības iestādes pašnovērtēšanu turpmākās attīstības pilnveidei. - Izveidotā darba grupa turpina iesākto pašvērtēšanas procesu turpmākās attīstības pilnveidei un realizācijai, iesaistot visas ieinteresētās mērķgrupas (pedagogi, vadības komanda,...) - Iegūtos datus izmantojām izglītības iestādes pašnovērtēšanas ziņojumā:

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	• pedagogu savstarpējo nodarbību vērošanas rezultātu apkopojums, • administrācijas nodarbību vērošanas rezultātu apkopojums, • digitālo prasmju jēgpilnas pielietojšanas datu apkopojums, • pedagogu profesionālās darbības pašvērtējumu un vadības vērtējuma kopsavilkuma apkopojums, • kursu apmeklēšanas nepieciešamības izvērtējums, • labās prakses popularizēšana starp iestādēm (tika organizēta sporta skolotāju pieredzes apmaiņa), • pieredzes apmaiņas pasākumu nepieciešamības izvērtējuma apkopojums. - Apmeklēti dažādi kursi profesionālās pilnveides veikšanai.
4.2., 4.3.	Izglītības iestādē izveidot mācīšanās organizācijā kultūru, lai nodrošinātu efektīvu un jēgpilnu kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu. Pilnveidot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ieviešot regulāru savstarpējo mācīšanos, jēgpilnu pieredzes apmaiņu efektīva atbalsta nodrošināšanai pedagogiem. - Iestādē tiek attīstīta mācīšanās organizācijas kultūra, kas balstās uz sadarbību, refleksiju un profesionālo atbalstu. - Regulāra pieredzes apmaiņa un kolēģu mācīšanās palīdz pedagogiem pilnveidot mācību procesu, padarot to jēgpilnu un atbilstošu kompetenču pieejai. Šāda kultūra sekmē inovāciju ieviešanu un bērnu mācīšanās kvalitātes paaugstināšanos. - Tiek apmeklēti pedagogu digitālo prasmju pilnveides kursi, notiek dalīšanās ar kursos iegūto informāciju. - Tiek apmeklēti pieredzes apmaiņas semināri un kursi par dažādām, aktuālām tēmām.